

当市の競争入札等に参加される方へ

千歳市契約管財課

入札参加時の留意事項について

令和4年4月から入札等手続きについて、郵送または持参による手続きとしておりますが、下記の点にご留意ください。

また、入札に参加される際は別添の入札心得についてもご確認をお願いいたします。

記

1. 入札書の提出について

入札書の提出は郵送または持参によるものとします。

提出方法は指名通知に同封している入札心得をご確認ください。

持参する場合も必ず入札書を封筒に入れ、表面に入札件名を明記し、封をして提出願います。(持参する場合は二重封筒とする必要はありません。)

※ 郵送による入札書の提出は郵便時刻等が遅れることもあることから入札日の前日までに到達するようご手配をお願いいたします。

※ 建設工事等において内訳書の提出が必要な場合は、入札書とは別の封筒に入れ、封をして提出願います。

2. 入札結果について

物品購入、業務委託、賃貸借、施設修繕等	入札参加者へ電話にて連絡します。
工事、工事にかかる設計等	当市ホームページにてご確認ください。

3. 一般競争入札(建設工事)における入札参加資格確認申請書の提出について

郵送または持参による提出とします。

4. 契約書の受け渡しについて

落札連絡時に確認のうえ、郵送またはご来庁いただいた際は受け渡しとさせていただきます。

【問合せ】

千歳市総務部契約管財課契約係

Tel:0123-24-0535、Fax:0123-22-8854