

# こどもが生まれたときの各窓口のお知らせ

令和6年4月現在

ご誕生おめでとうございます！

## 出生届について

お子様が生まれてから14日以内に届出願います。

### 【届出に必要なもの】

- 医師・助産師等が作成した出生証明書付き出生届
- 母子健康手帳



### 【戸籍に反映されるまで】

- 市内に本籍がある方：4開庁日後
- 市外に本籍がある方：1週間から10日ほど

### 【手続きができる場所】 ※開庁時間外は市役所第2庁舎警備員室で24時間受付いたします。

- 市役所戸籍住民課 開庁時間：平日8時45分～17時15分  
住所：千歳市東雲町2丁目34番地 TEL：24-0264（直通）
  - 各支所 開庁時間：平日8時45分～17時15分
    - ・ 向陽台支所（住所：千歳市若草4丁目13番地の1 TEL：28-6131）
    - ・ 東部支所（住所：千歳市東丘824番地の121 TEL：21-3131）
    - ・ 支笏湖支所（住所：千歳市支笏湖温泉3番地 TEL：25-2004）
- ※母子健康手帳のみ市役所戸籍住民課で証明します。

◆住民票・印鑑証明・戸籍謄抄本の交付は、市役所戸籍住民課および各支所等で次のとおり取扱いしています。

市役所戸籍住民課および各支所：平日 8時45分～17時15分（土日祝及び12月29日～1月3日を除く）

\* 手続きに関する情報は、千歳市のホームページにも詳しく掲載しています。

千歳市ホームページアドレス <https://www.city.chitose.lg.jp/>

# 出生の手続き

該当	手続済	必要な手続き	手続き	必要なもの	窓口
		お子さんの 個人番号 (マイナンバー)	後日通知書が郵送されます。(3週間程度かかります) ※通知カードは法改正のため発行されません。	特になし	第2庁舎 1階1番 戸籍住民課 戸籍住民係 Tel 24-0264  1階1-6番 主幹 (個人番号カード担当) Tel 24-0127 <small>※個人番号カードに關すること</small>
		お子さんの 住民票コード	後日住民票コード通知が郵送されます。	特になし	
		母子健康手帳への 出生届出済証明	出生届を提出した市区町村にて証明します。	母子健康手帳	

## 保険

該当	手続済	必要な手続き	手続きが必要な方・手続きのしかた	必要なもの	窓口
		お子さんが 国民健康保険に 加入する場合	国保異動届を持参願います。	特になし	第2庁舎 1階2番 国保医療課 国保料係 Tel 24-0279 国保給付係 Tel 24-0274
		出産した方が 国民健康保険の方	(1)「直接支払制度」(※1)の手続きをし、 出産費用が50万円(※2)未満の方  (2)「直接支払制度」(※1)を利用せずに出産 費用の全額を医療機関で支払った方 →「出産育児一時金」の支給申請  (3)産前産後期間減免制度の申請	(1)(2) ・国民健康保険被保険者証 ・預金口座のわかる通帳や キャッシュカード・印鑑 ・病院でもらった次の2点 ①出産費用の領収・明細書 の写し ②出産育児一時金の直接支 払制度利用における 合意書 (3)母子健康手帳など (出産後は出生証明書など)	

※1 国民健康保険から医療機関へ出産育児一時金を直接支払う制度

※2 産科医療補償制度に加入していない医療機関では48.8万円

※3 出産した方(国民健康保険以外の方)は、加入している健康保険の担当者にお問合せ願います。

## 子ども

該当	手続済	必要な手続き	手続きが必要な方・手続きのしかた	必要なもの	窓口
		子ども医療費助 成の申請	子ども医療費助成を申請する方 ※必要なものがそろってから窓口へお越し願 います。	・お子さんの健康保険証 ・(※1)	第2庁舎 1階2番 国保医療課 医療助成係 Tel 24-0289
		未熟児養育医療 給付の申請	未熟児養育医療給付を申請する方 ※必要なものがそろってから窓口へお越し願 います。	・親と子の健康保険証 ・(※1) ・医師の意見書	
		児童手当の 申請	児童手当を申請する方 ※公務員世帯の方は、勤務先で申請願 います。 <u>出生の翌日から起算して15日以内</u> ※必要なものがそろっていても窓口へお越 し願います。	・受給者のマイナンバー (配偶者がいる場合は配偶者分も必要) ・預金口座がわかる通帳や キャッシュカード	第2庁舎 1階3番 こども家庭課 こども家庭係 Tel 24-0328
		認定こども園・ 保育園などの入 園	認定こども園・保育園等に入園している方 ※世帯の変更が必要です。 新たに入園を希望する方 ※受付窓口でご相談願います。		第2庁舎 1階3番 こども政策課 保育係 Tel 24-0340

※1 所得課税証明書または個人番号カードが必要な場合があります。(受付窓口で確認願います。)

## その他

該当	手続済	必要な手続き	手続きが必要な方・手続きのしかた	必要なもの	窓口
		市営住宅の同居手続き	市営住宅の入居者で子どもが生まれた場合、市営住宅の同居手続きが必要です。	・世帯全員の住民票	千歳市営住宅 窓口センター TEL0800-800-1945
		こんにちは赤ちゃん訪問未熟児訪問(2,500g未満の低出生体重児)の手続き	母子手帳交付時に配布した「赤ちゃん訪問連絡票」を記入し、窓口にある「赤ちゃん訪問用ポスト」に投函、もしくは電話、メール、FAXでご連絡願います。 低出生体重児出生届については、担当からご案内します。	母子手帳交付時に配布した「赤ちゃん訪問連絡票」	総合保健センター 1階 母子保健課 母子支援係 TEL 24-0133
		ちとせ出産・子育て応援事業(子育て応援給付金申請)	こんにちは赤ちゃん訪問実施後に、申請書を配布します。里帰りの方は、里帰り先の市町村での訪問(市で調整が必要)、または、里帰り後の訪問も可能です。	・申請書、印鑑 ・口座名義や番号等がわかるコピー	

## 受理証明書について

### <受理証明書とは>

- 各種届出(婚姻、出生、死亡、離婚等)が受理されたことを証明します
- 戸籍に記載されるまでの間、その届出の証明が必要な時等に使われます
- 外国人の場合は、身分行為を証明するため等に使われます
- 対象となる方…千歳市で戸籍の届出を提出された方
- 申請期間…戸籍の届出の受理確認後に発行可能です(土日祝及び12月29日～1月3日を除く)
- 証明手数料…350円(普通紙、文字のみ、A4縦サイズ)

### <注意点>

- 千歳市以外の自治体へ戸籍の届出を提出した場合には、千歳市では上記証明書の発行ができません。
- 日本に戸籍の届出を提出していない方の証明は発行できません。大使館等へお問合せ願います。

