

第8回教育委員会会議録

日 時	平成29年7月20日（木） 開会13：30 閉会15：00
場 所	教育長室
出席委員	教育長 宮 崎 肇 委 員 佐々木 義 朗 委 員 山 田 律 子 委 員 荒 井 由紀恵 委 員 橋 場 正 人
欠席委員	—
事務局職員	教育部長 島 倉 弘 行 教育部次長 澤 田 徹 教育部学校指導室長 加賀谷 隆 企画総務課長 米 山 伸 哉 文化施設課長 倉 島 毅 学校指導課長 佐 藤 貢
書 記	企画総務課総務係長 田 中 稔 大
議題及び 議事の概要	別紙のとおり

1 第8回教育委員会会議付議事件及び結果表

平成29年7月20日 13:30開会

15:00閉会

事件番号	件名	議決結果
報告第1号	平成28年度指定管理者モニタリング結果の報告について	報告済
報告第2号	平成29年度千歳市標準学力検査・知能検査分析報告書について	報告済

2 議題及び会議の概要

教育長	<p>それでは、定刻になりましたので、平成29年第8回教育委員会会議を開催いたします。</p> <p>本日の議題中、報告第2号平成29年度千歳市標準学力検査・知能検査分析報告書については、非公開事案が含まれるため、秘密会とします。</p> <p>秘密会の件についてよろしいでしょうか。</p>
委員	一同了承
教育長	それでは会議録の承認をお願いします。
総務係長	<p>平成29年6月23日に開催されました平成29年第7回教育委員会会議は、議案が5件、報告が1件ございました。</p> <p>議案につきましては、議案第1号 千歳市学校給食センター運営審議会委員の委嘱について、議案第2号 千歳市社会教育委員の委嘱について、議案第3号 千歳市公民館運営審議会委員の委嘱について、議案第4号 平成29年千歳市議会第2回定例会教育行政報告について、議案第5号 平成29年度一般会計補正予算について、原案のとおりご決定いただいております。</p> <p>また、報告につきましては、報告第1号 平成29年度（第23回）千歳市・指宿市青少年相互交流事業について、報告済みとさせていただきます。以上でございます。</p>
教育長	会議録承認の件よろしいですか。
委員	一同了承
教育長	<p>それでは、教育長の報告であります。</p> <p>定例校長会、昨日開催された内容であります。</p> <p>1点目は、教職員が起こした事故等の発生状況の正確な把握と適切な指導ということで、各事案に対し客観性を持って判断をしてもらいたいということでもあります。</p> <p>2点目は、交通事故・違反の防止及び体罰の防止の徹底についてということで、管内コンプライアンス確立に向けた重点目標、今年度ですが、2つあります。「体罰の根絶」「飲酒運転の根絶、交通事故・速度違反の未然防止」ということで、周知をしているのですが、6月末時点で昨年同期と比較して9件増の17件、内訳は、交通事故10件、速度超過4件、一時不停止違反3件ですが、交</p>

通事故・違反が発生しているということで、6月23日付で教育長名で「交通事故・交通違反多発に係る緊急メッセージ」を发出したところです。特に左折時の確認不十分による自転車との接触事故、大事には至らなかったのですが、発生しているということで、改めて指導の徹底を指示したところであります。それから、体罰防止につきましても、その取組の指示をしているのですが、4月に不適切指導ということがありましたので、再度、職員に対して、体罰に関する正しい認識を徹底させ、誤った考え方を払拭するよう、指導をお願いしております。

3点目として、時間外勤務・業務縮減に向けた重点取組の徹底ということで、ご案内のとおり、教職員の長時間勤務は、喫緊の課題ということで、文科省は中央教育審議会に「教員の働き方改革」について諮問し、年内に緊急対策を打ち出すとしているところです。石狩教育局では、「石狩管内時間外勤務・業務縮減推進会議」での協議を踏まえ、①2回以上の「定時退勤日」を設定し実施すること、②週1日以上「部活動休養日」を設定し実施すること、③変形労働時間制や週休日の振替等改正した制度の周知と有効活用を図ることの3つを重点取組として位置付けているということで、この取組の徹底をお願いしています。特に部活動の休養日は週1日以上、これは年間を通して平均週1日ということでは無く、確実に週の中で1日以上という、この徹底を求めているところであります。

4点目は、夏季休業中における各種講習会・研修会の実施ということで、中学校教員に対しての新学習指導要領対応のための研修、英語が平成32年度から教科化になりますが、来年度から先行実施ということがありますので、小学校教員と中学校の英語教員を対象とした英語に関する研修、その他では、毎年やっています普通救命講習あるいは食物アレルギー講習、これらの研修を確実に受講するように指示をしているところです。

5点目は、夏季休業中の勤務等について、有給休暇の活用などによりリフレッシュしてもらいたい、交通事故・違反の無いようにしてもらいたい、何かあった時のための連絡体制をしっかりと確認しておいていただきたいということ、それから6点目は、夏季休業中の児童生徒の事故防止ということでもあります。

7点目は、教員免許状更新手続きの徹底ということで、昨年、高校の教員だったと思いますが、すっかり忘れていて失効していたということがありましたので、夏季休業中を活用して免許更新講習を受講するとともに、各学校においては教員免許の確認、更新手続きの徹底を図ってほしいということでもあります。

	<p>私の方からは、以上ですが、特に何かご質問等は、ございますでしょうか。よろしいでしょうか。</p>
委員	<p>一同了承</p>
教育長	<p>それでは、議事に入ります。 まず、報告第1号 平成28年度指定管理者モニタリング結果の報告について、事務局から説明をお願いします。</p>
文化施設課長	<p>報告第1号 平成28年度指定管理者モニタリング結果の報告につきまして、4施設のモニタリング結果について、一括してご説明いたします。なお、このモニタリング結果につきましては、明日、開催されます総務文教常任委員会に報告する予定となっております。</p> <p>まず、1つ目、青少年会館のモニタリング結果についてであります。指定管理者は株式会社クリーン開発で、指定期間は平成24年4月1日から平成29年3月31日までであります。</p> <p>2 年間利用者数につきましては、12,166人が利用しており、前年度と比較いたしまして、491人増加しております。</p> <p>3 事業収支についてであります。収入総額3,235,207円に対し、支出総額は3,186,985円で、収支差引額は48,222円となっております。</p> <p>4 管理運営状況の(1)利用者からの評価は、利用者に対して実施したアンケート結果になりますが、特に職員対応では、「よい」以上の評価は80%以上を超える結果となっております。設備機能は、「ふつう」以上は75%以上、さらに「よい」以上の評価は、指定管理者が実施したアンケート結果では58.4%、市が実施した結果では68.8%となっております。これは施設の老朽化に伴う部分で評価が低くなったものとみられます。清潔度では、「ふつう」以上の評価は95%以上となっており、「よい」以上の評価は、指定管理者のアンケート結果では86.1%、市の結果では80.7%となっております。開館時間につきましては、「現状のままでよい」は、指定管理者のアンケート結果では94.2%、市の結果では93.3%となっております。最後に総合評価であります。両アンケート結果とも「ふつう」以上は94.8%、「よい」以上は、指定管理者の結果では71.7%、市の結果では79.3%となっております。以上がアンケート結果です。</p> <p>(2) 事業報告書及び現地調査に基づく評価につきましては、協定書・仕様書に定める事項の実施状況は良好であります。</p>

5 自主事業の達成状況についてであります。青少年会館は市の仕様書に基づくソフト事業はありませんが、指定管理者から提案のあった事業といたしまして「環境学習in青少年会館」を実施しており、「廃食油を使った蠟燭作り」には、小学生やその保護者など34名が参加しております。

6 市民サービスの向上を図るための取組であります。平日の開館時間を市条例の「午後1時から」を「午前9時から」に早める取組を平成28年度も継続するなど、利用者サービスの向上に取り組んでおります。

最後に7 評価であります。こまめな清掃による清潔な状態の維持、利用者アンケート結果における職員対応等において高い評価を受けているほか、環境に対する取組を行うなど、指定管理者としての運営管理は適正に行われております。以上が、青少年会館についてのモニタリング結果であります。

続きまして、千歳公民館のモニタリング結果について、ご説明いたします。指定管理者は、公益社団法人千歳市シルバー人材センターで、指定期間は平成33年3月31日までであります。

2 年間利用者数と利用件数につきましては、平成28年度は28,317人、1,827件の利用となっており、平成27年度と比較いたしまして、利用者数では1,344人減少しております。

3 事業収支についてであります。収入総額30,940,184円に対し、支出総額は28,542,306円で、収支差引額は2,397,878円となっております。

4 管理運営状況の(1)利用者からの評価につきましては、施設の職員対応についてであります。指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は95.8%、「よい」以上は78.5%、市の結果では、「ふつう」以上は94.6%、「よい」以上は69.4%となっております。設備機能についてであります。指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は87.5%、「よい」以上は45.9%、市の結果では、「ふつう」以上は85.2%、「よい」以上は43.9%となっております。清潔度では、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は93.8%、「よい」以上は67.7%、市の結果では、「ふつう」以上は92.8%、「よい」以上は66.9%となっております。利用料金は、会議室等を借りた主催者・代表者のみの回答ですが、両結果とも「ふつう」以上の評価は95%以上となっております。開館時間は、「現状のままよい」は、指定管理者のアンケート結果では100%、市の結果では95.4%となっております。最後に、総合的な感想についてですが、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は92.6%、

「よい」以上は63.7%、市の結果では、「ふつう」以上は91.4%、「よい」以上は57.9%となっています。

(2) 事業報告書及び現地調査に基づく評価につきましては、協定書・仕様書に定める事項や事業等の実施状況は良好であります。

5 自主事業の達成状況につきましては、(1)市の仕様書に基づく事業では、公民館教室、公民館短期教室、セミナー、講演会を行い、一部の事業において、仕様書で示す開催数を上回る回数の実施をしており、(2)指定管理者から提案のあった事業につきましては、公民館まつりや公民館教室学習成果作品展などを実施し、多くの方が参加、来館しております。

6 市民サービスの向上を図るための取組についてであります。指定管理者からの提案事業といたしまして、土足での施設入館を可能とするため、エントランスを改修したほか、大集会室への大型鏡の設置、和式トイレの手すり設置など、利用者ニーズを反映した取組を行っております。

最後に7 評価であります。不具合箇所の修繕は指定管理者職員が速やかに対応したほか、土足可能となった館内の清掃については、清掃員を増員して清潔に維持しており、市民が快適に利用できる環境を保つよう努めていることなどを評価するものであります。以上が、千歳公民館の結果でございます。

続きまして、図書館のモニタリング結果について、ご説明いたします。指定管理者は、株式会社山三ふじやで、指定期間は平成32年3月31日までとなっております。

1 実施事業及び内容等につきましては、昨年と同様に開館時間の延長や開館日数を増やすなど、市民サービスの向上を図っております。

次に、2 年間利用者数につきましては、貸出冊数は合計で267,296冊、貸出人数は合計で125,845人、予約冊数は合計で28,769冊となっており、平成27年度と比較いたしまして、貸出冊数で26,369冊、貸出人数で1,902人、予約冊数で44冊、それぞれ減少しております。

3 事業収支につきましては、収入総額111,412,139円に対し、支出総額は110,687,626円で、収支差引額は724,513円となっております。

4 管理運営状況の(1)利用者からの評価であります。利用者ニーズの把握とサービス向上のため設置している意見箱には、設備に関するものが28件、図書の蔵書に関するものが21件寄せられております。また利用者ニーズを把握するためのアンケートを実施し

ており、結果について記載しております。職員対応につきましては、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は97.4%、「よい」以上は88.7%、市の結果では、「ふつう」以上は95.2%、「よい」以上は85.7%となっています。設備機能につきましては、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は87%、「よい」以上は72.2%、市の結果では、「ふつう」以上は92.1%、「よい」以上は76.2%となっています。清潔度は、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は98.2%、「よい」以上は84.4%、市の結果では、「ふつう」以上は95.2%、「よい」以上は76.2%となっています。開館時間に関しては、「現状のままでよい」は、指定管理者のアンケート結果では47.8%、市の結果では57.2%となっています。最後に、総合的な感想についてですが、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は88.7%、「よい」以上は73%、市の結果では、「ふつう」以上は90.4%、「よい」以上は80.9%となっています。

(2) 事業報告書及び現地調査に基づく評価につきましては、協定書・仕様書に定める事項や事業等については、適切に行われており、良好であります。

5 自主事業の達成状況につきましては、(1)市の仕様書に基づく事業では、資料展示、講演会、講座や読書会、上映会、各種教室、読書週間事業などを開催、(2)指定管理者から提案のあった事業につきましては、赤ちゃんタイム、高齢者支援サービスなどを実施してありまして、子どもから高齢者までの幅広い年齢層を対象とした読書活動を推進しております。

次に6 市民サービスの向上を図るための取組につきましては、高齢者支援サービスにおける訪問施設の増、赤ちゃんタイムの本格実施、移動図書館停留所の増設やコインロッカーの設置など、利用者の利便性を図ったところであります。

最後に7 評価であります。利用者アンケート結果における職員対応等において高い評価を受けているほか、利用者増加に向けての小学校や保育所、学童クラブ等に対する施設見学や上映会の開催、中学校や高等学校からの職場体験の受入などの取組、意見箱による利用者ニーズの把握や意見要望に対する回答を館内に掲示する姿勢を評価するものであります。以上が、図書館についてのモニタリング結果でございます。

続きまして、千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリーのモニタリング結果について、ご説明いたします。指定管理者は、セントラルリーシングシステム株式会社で、指定期間は平成32年3月31日までであります。

2 年間利用者数と利用件数についてであります。市民文化センターの年間利用件数は4,577件、年間利用者数は213,134人となっており、平成27年度と比較いたしまして、年間利用件数は84件、年間利用者数は14,020人それぞれ増加しております。内訳では、大ホールや中ホールで利用件数、利用人数のいずれも増加しており、貸館における利用の増加が文化センター全体の利用の増加となったものであります。

次に市民ギャラリーの年間利用件数は653件、年間利用者数は19,769人となっており、平成27年度と比較いたしまして、利用件数、利用者数ともに減少しております。

3 事業収支につきましては、収入総額201,498,740円に対し、支出総額は181,400,646円で、収支差引額は20,098,094円となっております。

4 管理運営状況の(1)利用者からの評価では、指定管理者が利用者に対するアンケートのほかに、自主文化事業の来場者・参加者を対象にアンケート調査を実施しており、その結果につきまして、記載しております。このうち満足度につきまして、「満足」が75.9%と高い評価となっております。今後見たい事業では、コンサート22.2%、映画19.3%と高い割合となっております。

次に、市民文化センターのアンケート結果につきまして、職員対応は、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は95.3%、「よい」以上は63.3%、市の結果では、「ふつう」以上は93.1%、「よい」以上は59.4%となっております。設備機能につきましては、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は95.6%、「よい」以上は64.7%、市の結果では、「ふつう」以上は89.8%、「よい」以上は58.9%となっております。清潔度は、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は93.7%、「よい」以上は80.2%、市の結果では、「ふつう」以上は92.7%、「よい」以上は73.6%となっております。利用料金は、会議室等を借りた主催者・代表者のみの回答ですが、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」は63.1%、市の結果では、「ふつう」は56.6%となっております。開館時間につきましても、会議室等を借りた主催者・代表者のみの回答となっておりますが、「現状のままでよい」は、指定管理者のアンケート結果では94.2%、市の結果では80.8%となっております。最後に、総合的な感想についてですが、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は90.3%、「よい」以上は69.1%、市の結果では、「ふつう」以上は89.8%、「よい」以上は61.3%となっております。

続きまして、市民ギャラリーのアンケート結果について、ご説明

いたします。職員対応については、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は96.6%、「よい」以上は72.9%、市の結果では、「ふつう」以上は96.7%、「よい」以上は55.4%となっています。設備機能につきましては、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は88.1%、「よい」以上は55.9%、市の結果では、「ふつう」以上は85.8%、「よい」以上は41.3%となっています。清潔度は、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は89.8%、「よい」以上は66.1%、市の結果では、「ふつう」以上は92.4%、「よい」以上は67.4%となっています。利用料金は、会議室等を借りた主催者・代表者のみの回答ですが、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」は49.9%、市の結果では、「ふつう」は80%となっています。開館時間につきましても、会議室等を借りた主催者・代表者のみの回答となっておりますが、「現状のままでよい」は、指定管理者のアンケート結果では84.6%、市の結果では82.6%となっています。最後に、総合的な感想についてですが、指定管理者のアンケート結果では、「ふつう」以上は82.2%、「よい」以上は54.2%、市の結果では、「ふつう」以上は84.7%、「よい」以上は54.3%となっています。

(2) 事業報告書及び現地調査に基づく評価につきましては、協定書・仕様書に基づく実施状況は良好であります。

5 自主事業の達成状況につきましては、(1)市の仕様書に基づく事業につきまして、表に掲げる9つの種別で23の事業を行いました、(2)指定管理者から提案のあった事業につきましては、3事業をそれぞれ実施しております。

次に6 市民サービスの向上を図るための取組につきましては、利用者要望の多い会議室用プロジェクターやスクリーンの購入、文化センター・市民ギャラリー照明設備の計画的なLED化の実施、施設利用受付の時間延長の継続実施、文化センター・市民ギャラリー利用団体による利用促進懇談会における意見を反映させた取組を行っております。

最後に7 評価であります。来館者にアンケート調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めながら、貸館業務の運営や自主文化事業の企画運営を実施しており、アンケート調査において、貸館及び自主文化事業の満足度はいずれも「ふつう」以上が80%を超えておりますことから、利用者の満足度は高いと評価できるものであります。自主文化事業の件数、観客動員数は、前年度より減少したものの、大規模な事業から体験型事業まで市民の皆さんが鑑賞だけでなく、体験を通して芸術文化に興味を持つための機会を提供してお

	<p>り、市民の芸術文化鑑賞機会の充実が図られていると評価できるものであります。以上が、千歳市民文化センター、市民ギャラリーのモニタリング結果についてであります。</p> <p>以上でございます。</p>
教育長	<p>只今の説明に対しまして、ご意見、ご質問等ありますでしょうか。</p>
荒井委員	<p>青少年会館について、設備機能で「よい」評価が高くなっているのですが、全体を通しての自由記載による意見要望では、設備に関するところで、「暑い」「寒い」「屋根（雨漏り）を直してほしい」「網戸をつけて欲しい」など、かなり要望が細かく出ているなど思っているのですが、これを改善される予定はあるのでしょうか。</p>
文化施設課長	<p>まずは、「寒い」15件ですが、去年は22件でしたので、少し減っているのですが、要因としては、体育室を借りている剣道団体が裸足で練習するため、足が冷たいなどを「寒い」の中にまとめております。体育室は、冬場でも18度の室温設定としており、施設管理者では、利用時間の1時間前から暖房を入れるなどの配慮はしている状況であります。</p> <p>次に「屋根を直してほしい」23件、雨漏りですが、おそらく原因として雪が堆積したときの教室側の管漏りと体育室の雨漏りが考えられます。対応といたしまして、今年度中に雪が降る前に専門の板金業者に原因を追究してもらい、修繕を行う予定で進めております。</p>
荒井委員	<p>指定管理者が実施したアンケートと市が実施したアンケートというのは、それぞれ結果が違うのですが、実施時期が近かったり、離れていたりとはばらです。その実施時期の間隔は、空ける必要は無いのでしょうか。</p>
文化施設課長	<p>例えば、公民館や文化センターなど貸館の利用団体に対して行うものについては、同じ団体に行わないようにするなど配慮しているため、期間がずれたりしています。図書館は、不特定多数ですので、2か月ほど空けて実施しています。</p>
教育長	<p>関連して質問しますが、図書館の指定管理者が実施するアンケートと市が実施するアンケートの回収率に大きな差があるのは、どうしてですか。ほかの施設も市の回収率の方が低いですが、特に図書</p>

文化施設課長	<p>館では、95%と53.3%と、差が開き過ぎていることについては、どのような説明となりますか。</p> <p>図書館の例で申しますと、指定管理者、市ともに、「アンケートにご協力ください」と示して、回収箱を設置し実施しておりました。指定管理者につきましては、配布枚数が減っていないようでしたら、図書貸出の際にご協力をお願いするなどしておりましたが、対しまして、市では職員が常駐しておりませんので、台や机に置いたままでの実施となり、結果として回収率が低い状況となりました。</p> <p>今後は、回収率向上のため、市のアンケート実施に当たりまして、図書館側にも協力を要請し、カウンターでの配布回収などの方策を今年度から考えていきたいと思っています。</p>
山田委員	<p>これは図書館からのアンケートです、千歳市からのアンケートですと書類に明記しているのですか。</p>
文化施設課長	<p>アンケートには、どちらが実施しているとは明記していません。</p>
佐々木委員	<p>それは、別々に実施する必要性というのはあるのですか。</p>
文化施設課長	<p>これは、モニタリング指針というのが全庁的に定められておまして、指定管理者側では市民ニーズの把握、市担当部署としても、市民ニーズあるいはアンケートが適正に行われているかというチェックを兼ねて、それぞれで実施するように定められておりますことから、同じ内容で別々に実施しております。</p>
佐々木委員	<p>指針でそれぞれが実施するように定められていても、図書館側に市のアンケート実施の協力をお願いすることは可能なのですか。</p>
文化施設課長	<p>実施方法については、特に細かく決まっていないので、問題ないと考えております。図書館側には、協力をいただけるということを確認をしております。</p>
山田委員	<p>言い方を変えると、それぞれの指定管理者がきちんと行っているかをチェックしているわけですね。</p>
佐々木委員	<p>例えば、インターネットなどを窓口として、要望や意見を受けているケースなどはあるのですか。</p>

文化施設課長	<p>指定管理者ということに関わらず、市全体としては、インターネットやメールで質問や意見を受けることができますので、その中で、指定管理者に係るものが来ることもあります。</p> <p>図書館などは意見箱を設置して、28年度は118件の意見等を回収しております。指定管理者が作成するホームページを窓口とした意見等の受付については、確認をしておりません。</p>
教育長	ほかにご意見、ご質問はありますか。よろしいですか。
委員	一同了承（報告済）
教育長	<p>それでは、報告第1号については、報告済みといたします。</p> <p>続きまして、報告第2号 平成29年度千歳市標準学力検査・知能検査分析報告書について説明をお願いします。</p>
委員	一同了承（秘密会：報告済）
教育長	<p>それでは、報告第2号については、報告済みといたします。</p> <p>これもちまして本日の教育委員会会議を終了します。</p>