

千歳市民文化センター
千歳市民ギャラリー

管理業務仕様書

(令和7年度～令和11年度)

千歳市教育委員会

目 次

- 第 1 目 的
- 第 2 千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリーの管理運営に関する基本的な考え方
- 第 3 法令等の遵守
- 第 4 施設の概要
- 第 5 業務の範囲に関する事項
- 第 6 管理運営の基準に関する事項
- 第 7 業務体制の基準に関する事項
- 第 8 備品等に関する事項
- 第 9 指定管理に要する経費等について
- 第 10 定期報告等に関する事項
- 第 11 立入検査について
- 第 12 指定期間満了後の引継ぎに関する事項
- 第 13 その他の事項
 - 別紙 1 「千歳市民文化センター」管理運営業務
 - 別紙 2 施設管理委託業務「千歳市民文化センター」・「千歳市民ギャラリー」
 - 別紙 3 「千歳市民文化センター」プラネタリウム管理運営業務
 - 別紙 4 「千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリー」自主文化事業業務

「千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリー」 管理業務仕様書

第1 目的

本仕様書は、千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリーの管理運営について、指定管理者が行う業務の範囲及び内容等を定めることを目的とします。

第2 千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリー管理運営に関する基本的な考え方

千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリーは、千歳市における芸術文化の拠点として、広く市民が芸術文化にふれあう機会及び芸術文化に関する活動の場を提供するとともに、芸術文化活動への支援などにおいて中核的な役割を担うなど、市民の身近な施設として管理運営していくことを基本的な考え方とします。

なお、指定管理の実施にあたっては、千歳市と密接に連携した取組みが必要であることから、千歳市第7期総合計画や、千歳市教育振興基本計画等に基づき事業を推進するものとします。

1 千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリーの管理運営の基本方針

- (1) 関係法令及び条例等の規定を遵守すること
- (2) 施設設備の維持管理を適切に行うこと
- (3) 公の施設であることを念頭において、施設の利用に公平性を確保すること
- (4) 効率的な施設の管理運営を行い、経費の節減に努めること
- (5) 利用者の意見を管理運営に反映させ、施設の満足度を高めていくこと
- (6) 自主事業等を積極的に行い、利用の促進に努めること
- (7) 業務に関して取得した利用者等の個人情報の保護に努めること
- (8) 予算の執行は、管理計画書、執行計画書に基づき、適正かつ効率的に行うこと
- (9) 近隣住民や関係機関との良好な関係を維持すること
- (10) ごみの削減、省エネルギー等環境に配慮した運営をおこなうこと

第3 法令等の遵守

管理運営にあたっては、本仕様書に定めるもののほか、次の各項に掲げる法令等に基づき運用すること。

- (1) 千歳市公の施設に係る指定管理者の指定の手続き等に関する条例
- (2) 千歳市民文化センター条例及び同条例施行規則
- (3) 千歳市民文化センター管理運営規程
- (4) 千歳市情報公開条例及び同条例施行規則
- (5) 千歳市個人情報の保護に関する法律施行条例及び同法律施行細則
- (6) 労働関係法令（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法等）
- (7) 地方自治法及び同法施行令
- (8) 個人情報の保護に関する法律
- (9) 著作権法
- (10) その他関係法令・条例・規則等

第4 施設の概要

I 千歳市民文化センター

1. 名 称 千歳市民文化センター
2. 所在地 千歳市北栄2丁目2番11号
3. 構 造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上4階 地下2階
4. 面 積 敷地面積 16,492.42㎡
建築面積 6,870.10㎡
延床面積 13,015.68㎡
5. 開 館 昭和59年4月(平成17年度リニューアル工事)

6. 施設内容

[地階] (1,349.04㎡) 中央監視室、機械室、電気室、自家用発電機室他

[1階] (4,260.8㎡)

リハーサル室 166.0㎡(50人)、プラネタリウム 122.5㎡(120人)

控室1 26.6㎡(10人)、控室2 46.2㎡(15人)、控室3 46.9㎡(15人)

控室4 41.2㎡(15人)、控室5 138.6㎡(65人)、控室6 29.0㎡(10人)

食堂・喫茶 229.7㎡(37席)

[2階] (2,973.6㎡)

中ホール(ホワイエ含む) 412人(固定席403席、移動席9席)

多目的室 94.3㎡(50人)、和室 49畳(72人)、調理教室 138.2㎡(40人)

美術工芸教室 75.1㎡(30人)、陶芸教室 64.7㎡(20人)、乾燥室 45.3㎡

窯場 20.0㎡

[3階] (2,763.0㎡)

大ホール(ホワイエ含む) 1,275人(固定席1,214席、移動席61席)

視聴覚室 159.9㎡(75人)、中会議室1 91.1㎡(54人)、中会議室2 115.1㎡(72人)

応接室 41.6㎡(6人)、事務室(スタッフルーム他含む) 137.4㎡

[4階] (1,396.3㎡)

大会議室 308.6㎡(210人)、小会議室1 102.7㎡(48人)

小会議室2 67.3㎡(36人)、展示ホール 233.0㎡

[R階] (272.92㎡) EV機械室、大ホールシーリングスポット室他

[主要機器類]

温水ボイラー(暖房用) 暖房能力738,740Kcal/h(天然ガス13A) 2台

蒸気ボイラー(給湯用) 暖房能力355,180Kcal/h(天然ガス13A) 1台

冷凍機(冷房用) 冷凍能力21.30トﾝ 2台

高圧設備(単相変圧器) 200KVA×2台

(三相変圧器) 500KVA×1台、400KVA×1台、300KVA×1台、150KVA×2台

自家発電設備 350KVA(A重油)

陶芸窯(天然ガス13A)

プラネタリウム GX-T型(ドーム直径11.3m、120席)

[その他] 駐車場 239台収容可能

II 千歳市民ギャラリー

1. 名 称 千歳市民ギャラリー
2. 所 在 地 千歳市千代田町5丁目7番地の1
3. 構 造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上4階 地下1階
4. 面 積 敷地面積 745.67 m²
建築面積 586.912 m²
延床面積 2,417.591 m²
5. 開 館 平成7年4月15日
6. 施設内容
 - [地階] (83.0 m²) 機械室他
 - [1階] (572.7 m²)
展示ホール1 260 m²(86人)、用品庫 21 m²、車庫 190 m²(駐車台数6台)
 - [2階] (529.8 m²)
展示ホール2 261 m²(87人)、用品庫 48 m²他
 - [3階] (594.1 m²)
研修室1 67 m²(22人)、研修室2 85 m²(28人)、研修室3 180 m²(60人)、用品庫 37 m²、
事務室 48 m²他
 - [4階] (594.1 m²)
市民活動交流センター、IT講習室、文化団体連絡協議会事務所
 - [R階] (43.8 m²) EV機械室他
 - [主要機器類]
 - 吸収式冷温水機 加熱能力 272,200Kcal/h、冷房能力 241,900Kcal/h (灯油) 1台
 - 冷却塔 冷却能力 390,000Kcal/h 1台
 - 高圧設備 (単相変圧器) 75KVA×2台
(三相変圧器) 75KVA×1台
 - 自家発電設備 77KVA (灯油)
 - [その他] 駐 車 場 6台収容可能

第5 業務の範囲に関する事項

1 指定管理者が行う業務

- (1) 施設の運営に関する業務
- (2) 施設及び設備の維持管理に関する業務
- (3) 千歳市等の事業・行事等に関する協働業務
- (4) 上記業務に必要な管理運営体制の構築
- (5) 運営にかかる使用料等の管理
- (6) その他関連する業務

2 千歳市または教育委員会が行う業務

- (1) 行政財産の目的外使用にかかる事務等

地方自治法第238条の4第4項及び千歳市公有財産規則第22条第2項第1号の規定による

施設内の食堂・喫茶及び自動販売機等に係る行政財産の目的外使用に関わる業務は、教育委員会が行います。

なお、食堂・喫茶的電気料・水道料及び自動販売機の電気料は、指定管理者が子メーターを検針し、数値を確認後に請求書を作成し、設置業者に請求することとします。

○行政財産の目的外使用許可一覧（R6.4 現在）

- ア 市民文化センター内食堂・喫茶
- イ 市民文化センター内及び市民ギャラリー内自動販売機
（市民文化センター6台、市民ギャラリー1台 合計7台）
- ウ 市民文化センター敷地への特別高圧線の一部埋設
- エ 市民文化センター携帯電話無線基地局設置
- オ 市民ギャラリー内文化団体連絡協議会

（2）修繕業務

修繕については教育委員会と指定管理者が協議のうえ、1件当りの費用が20万円以上（消費税及び地方消費税を含まない。）の修繕、及び指定期間内の修繕費の累計額が8,920,835円（消費税及び地方消費税を含まない。）を超えた以降の修繕は教育委員会が業務を発注し、費用を負担するものとします。

（3）賃貸借契約業務

市民ギャラリーに設置している電話機の再リース契約業務は、教育委員会が行い指定管理者に貸与します。

（4）市民ギャラリー4階の業務

市民ギャラリー4階の共用部分（トイレ・エレベーター・廊下等）の施設管理に係わる業務を除く、次の業務は市の業務とします。

- ア 市民活動交流センター
- イ IT講習室
- ウ 会議室

（5）その他

3年毎の特定建築物等定期報告業務は教育委員会で行うものとします。

第6 管理運営の基準に関する事項

1 管理の基準

（1）開館時間、休館日

開館時間及び休館日については、以下に定める日、時間を基本とし、指定管理者指定申請書において延長の提案をすることができます。

- ア 開館時間：午前9時から午後10時まで
- イ 休館日
 - ・毎週月曜日（月曜日が休日の場合、休日の翌日）
 - ・年末年始（毎年12月28日から翌年1月4日まで）
 - ・館内整備日（毎月最終金曜日。休日の場合、休日の前日）

（2）個人情報の取り扱いに関する事項

指定管理者は、本事業の遂行に当り、特定の個人が識別され、または認識され得るものの取り扱いについて、次の事項を遵守すること。

ア 指定管理者は、個人情報の保護に関する法律、千歳市個人情報の保護に関する法律施行条例、その他関係する法令規則の定めるところにより、個人情報の適正な取り扱いについて必要な措置を講じなければならない。

イ 指定管理者及び指定管理業務に従事する者は、当該業務の実施に関して保有する情報及び当該業務の実施によって知り得た個人情報について、外部へ漏らし、又は他の目的に使用してはならない。指定期間が満了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。

(3) 情報公開

指定管理者は、千歳市情報公開条例を遵守するとともに、指定管理業務の執行に当り作成し、又は取得した文書等について、公開の必要な情報に関する開示請求について、適切に対応するとともに、必要な措置等を講ずるものとします。

2 施設及び設備の維持管理に関する業務（別紙1）

指定管理者は、施設の機能と環境を良好に維持し、サービス提供が円滑に行われるよう、施設設備の安全点検、避難訓練など、保守及び法定の点検など管理業務を適切に行うこと。

なお、業務の詳細は本仕様書のほか、別添「**管理運営業務に係る処理要領**」のとおりとします。

また、業務の全部又は一部（個人情報処理を含む。）を第三者に委託し、又は請け負わせることはできないものとしますが、「別紙2 **施設管理委託業務 千歳市民文化センター・市民ギャラリー**」については、第三者に委託することができるものとします。

(1) 施設の保守管理業務

日常的、定期的な施設・設備の点検、補修を行うとともに、施設・設備を安全かつ安心して利用できるよう保全に努め、安全面、衛生面、機能面が確保されるよう適切に管理すること。不具合を発見した際は、速やかにその改善が図られるよう、適切に対処すること。

(2) 警備業務

施設の防火、防犯及び防災に万全を期し、財産の保全を図り、利用者が安全に安心して利用できるよう、警備業務を適切に実施すること。なお、施設の管理上適当でないと認める者に対し、移設への入場を拒否し、または施設からの退場を命ずることがあります。

(3) 環境衛生管理業務

施設的环境を維持し、快適な環境を保つこと。

(4) 駐車場維持管理業務

駐車場の適切に管理し、必要に応じて車両の誘導を適切に行うこと。

(5) 設備機器の保守点検業務

設備機器等の安全確保及び適切な管理運営のために、システムの保守点検等の必要な処置を講じること。また、故障等の緊急時には迅速に対応できる体制を確保すること。故障等の発生や短期間のうちに故障が発生すると見込まれる場合は、速やかにその改善が図られるよう適切に対処すること。

(6) 舞台関係設備保守点検業務

舞台関係設備（舞台機構、舞台音響設備、舞台照明設備、ピアノなど）については、日常

点検、定期点検等を行い、利用に支障がないように努め、また、定期点検については、ホールの使用に支障がないよう、あらかじめ点検日等を調整すること。

(7) 清掃業務

全館の施設等について、良好な衛生環境、美観の維持に心がけ、公共施設として快適な空間を保つために必要な清掃業務を実施すること。

(8) 修繕業務

修繕については指定管理者と教育委員会が協議のうえ、1件当たりの費用が20万円未満（消費税及び地方消費税を含まない。）の修繕は、指定管理者が業務を発注し、費用を負担すること。ただし、指定期間内の修繕費の累計額が8,920,835円（消費税及び地方消費税を含まない。）を超えた場合、以降の修繕は教育委員会で行うものとする。なお、修繕費を既に負担済の修繕費に加えた合計額が8,920,835円を超える場合、8,920,835円との差額は指定管理者が負担するものとします。

3 施設設備の使用に関する業務

- (1) 指定管理者は、関係する条例、規則等に基づき、施設・附属設備等の使用の受付、予約、使用承認・取消及び利用料金の収受・返還など、貸館に係わる一切の業務を行うこと。
- (2) 利用料金・附属設備利用料金は、指定管理者の収入とする。
- (3) 施設の予約状況は「公共施設予約管理システム」に逐次入力し、施設利用希望者が施設の空き状況を随時確認できるようにすること。
- (4) 施設、設備等を利用者が安全かつ円滑に利用できるよう、利用方法、注意事項などについて十分な指導、説明、助言を行うこと。
- (5) 電話等での問い合わせ、来館者への情報提供や相談対応などについては、誠実、適切に対応すること。また、使用者等に対し施設を利用した芸術文化・創作活動等を行う上で、必要な助言等を行うこと。
- (6) 受付には1名以上を配置し、利用者へのサービスに支障なく対応できる人員体制とすること。また、舞台及び舞台技術の「利用相談員」として、事前打ち合わせや助言等ができる体制とすること。
- (7) 市民ギャラリーにおいても、利用者に支障のない人員体制とすること。
- (8) ホール利用者等とは使用日の概ね7日前までに、当日の進行などについて十分な打合せを行うこと。
- (9) 各種施設を利用するための書類及び利用者に対する利用の手引きを作成すること。
- (10) ホームページ等において、施設の概要や利用に関する情報などを提供するとともに、文化センター・市民ギャラリーで開催されるイベントや行事の情報提供に努めること。
- (11) 広報誌に類する印刷物を継続して発行、配布すること。
- (12) 自主事業のチケット販売や整理券の配布、来館者への施設案内等を行うこと。なお、自主事業以外のチケット販売は受託することができるものとしますが、事前に教育委員会と協議が必要です。

<留意事項>

※千歳市や千歳市教育委員会の主催・共催又は千歳市教育委員会が認めたものを行う事業等（公民館教室含む）については、優先的に利用申込みを受付けるものとします。

※利用料金及び入場料は、関係する条例に定める額の範囲内で、指定管理者が予め教育委員会の承認を得て定めるものとします。指定管理者は利用料金の提案に際し、施設の有効活用、使用促進、利便性の向上等を考慮し、割引料金等を設定することも可能です。

4 プラネタリウム業務（別紙3）

- (1) 指定管理者は、関係する条例、規則等に基づき、入場料の徴収などプラネタリウムに関する一切の業務を行うこと。
- (2) 入場料は、指定管理者の収入とする。

5 自主文化事業（別紙4）

- (1) 市民の芸術文化創造の拠点として、芸術文化活動の振興及び優れた芸術文化の鑑賞公演事業等を企画立案すること。また、市民のニーズの把握に努めるとともに、「別紙4」を参考に事業内容やジャンルの偏りに留意し、年間30回以上を目安に実施すること。
- (2) 自主文化事業実施にあたっては、特に演奏会開催で著作権法が適用されることから、日本楽著作権協会北海道支部と調整すること。
- (3) 自主文化事業に係る興行収入については、指定管理者の収入とする。

6 危機管理

指定管理者は、自然災害、人為災害、事故及び自ら原因者・発生源になった場合などあらゆる緊急事態、非常事態、不測の事態に備え、危機管理体制を築くとともに、危機管理マニュアルを作成し、災害時の対応について随時訓練を実施し記録すること。

また、災害発生時には、避難所等としての役割を担うことが想定されることから、開設準備等の初動対応も含め、災害対応に協力すること。

第7 業務体制の基準に関する事項

1 職員の配置等（市民文化センター・市民ギャラリー）

施設の安全で効果的・効率的な管理運営を図るため、次の点に留意し職員を配置すること。

- (1) 業務に支障が生じないよう、人員を配置すること。
- (2) センター長は施設の管理運営に必要な知識・経験、力量を有する者とする。また、センター長の変更の際には、事前に教育委員会に報告すること。
- (3) 窓口責任者は、実務経験のある者を採用すること。
- (4) 職員は、できるだけ実務経験者を配置すること。
- (5) 職員は、直接雇用とし、常用雇用者は保険・年金に加入すること。
- (6) サービス向上を図るため、業務の見直し、改善に努めるほか、職員が業務を理解し、適切に処理できるよう、必要な情報の共有を図るとともに、職員の技能向上等に努めること。
- (7) 事業運営を円滑に図るため、安定的な人員体制を継続すること。人員体制を変更する場合は、事前に教育委員会と協議すること。
- (8) 施設・設備の管理運営に必要な専門的な知識、経験、資格を有する者を配置すること。委託が可能な場合においては、必要な知識、経験、資格を有する専門の業者への業務委託を行い、適切に業務を執行すること。

ア 甲種防火管理者資格（消防法） 1名以上

イ	ボイラー技士免許（労働安全衛生法）	1名以上
ウ	乙種危険物取扱者免状（消防法）	1名以上
エ	電気主任技術者（電気事業法）	1名以上
オ	消防用設備等点検資格者（消防法）	1名以上

※参考 市直営最終年の職員体制（市民文化センター・市民ギャラリー）

(1)	千歳市正職員	5名	(センター長、係長2名、係員2名)
(2)	第1種非常勤職員	7名	(管理員5名、窓口案内事務員2名)(週29時間勤務)
(3)	臨時職員	3名	
	合計	15名	

第8 備品等に関する事項

1 備品台帳の管理及び備品の貸与等

- (1) 指定管理者は市の会計事務処理のため、千歳市会計規則（昭和39年千歳市規則第25号）第77条の規定に準じて備品台帳を備えること。
- (2) 令和6年4月1日現在の千歳市の備品台帳は「別添1 千歳市備品台帳（千歳市民文化センター及び千歳市民ギャラリー）」のとおりとし、その全部を無償で貸与するものとする。
- (3) 貸与する備品等及び新たに指定管理者が購入・調達する備品等は次のとおり取り扱う。
 - ア 指定管理者は指定期間中、備品等を常に良好に保つものとし、故意又は過失により備品等を滅失し、又はき損したときは賠償すること。
 - イ 備品等が経年劣化等により使用に供することができなくなったときは、市との協議により、市の費用をもって当該備品等を購入し、又は調達する。
 - ウ 指定管理料によって購入又は調達された備品等は市の所有に属する。
 - エ 指定管理者は、その任意により備品等を購入し、又は調達して指定管理業務に使用することができる。
 - オ 指定期間が満了したときは、市が貸与した備品等については、市又は市が指定する者に引き継ぐ。また、指定管理者が任意により購入し、又は調達した備品等については、原則として指定管理者の費用で撤去する。ただし、市と協議して合意した場合は、市又は市が指定する者に引き継ぐことができる。

第9 指定管理に要する経費等について

1 事務費等

指定管理者の予算内で執行すること。コピー機は指定管理者が設置し、事務所用として利用するほか、施設利用者の使用の要請に応じるものとする。なお、施設利用者から徴収するコピー料については、教育委員会と協議のうえ単価を定め、指定管理者の収入とする。

2 管理費

- (1) 電気、LPガス、水道、電話、放送受信料などの公共料金は、使用者の名義変更を行い、指定管理者の予算で執行するものとし、指定管理者の管理経費に含んでいない公衆電話は、指定管理者が名義変更を行い、公衆電話の利用料金により取り扱うものとする。

※電話回線（R6.4.1現在）

一般電話：文化センター4回線、市民ギャラリー2回線（FAX回線を含む）

公衆電話：文化センター2回線、市民ギャラリー2回線

(2) 施設内のコインロッカー利用料金は、指定管理者の収入として取り扱う。

3 会計

(1) 施設の安定的かつ効率的な管理運営のため、本業務に関する資金（協定書に定める管理費用、利用料金、その他の収入。以下「事業費等」という。）を適切に管理すること。

ア 本業務と指定管理者が行っている他の事業との経理を区分し、年度ごとに本事業に関する収支その他経理に関する帳簿、記録等を整備すること。

イ 事業費等の適切な管理を第三者による監査などの客観的な方法で点検・確認すること。

(2) 現金等の適正な取扱

ア 利用料金収入等の現金等について、取り扱いや保管・管理方法などを整理し、適切に管理すること。

イ 現金等の取扱に関し事故、不祥事を未然に防ぐ仕組みを構築すること。

ウ 現金等の取扱に関して、事故、不祥事が発生した場合には、当該事実を確認した日時、事実の概要を記録するとともに、当該事実等について速やかに教育委員会に報告すること。

(3) 適格請求書等保存方式（インボイス制度）

本指定管理施設については、利用料金制を採用しており、利用料等の対価は指定管理者に帰属するため、当該利用料等に対するインボイスは指定管理者が利用者に対し、指定管理者の名称と登録番号でインボイスを交付することになります。

※千歳市にはインボイスの交付義務は発生しません。

※共同企業体がインボイスを発行する場合、その構成員の全てが適格請求書発行事業者であり、代表者が納税地を所管する税務署長に「任意組合員等の組合員の全てが適格請求書発行事業者である旨の届出書」を提出した場合にかぎりインボイスを発行できるのでその旨の記載が必要となります。

4 車両配置

市教育委員会や関連施設への連絡搬送等としての車両を独自に配置すること。

5 協定書締結時

指定管理者は協定の締結に必要な収入印紙を負担するものとします。

第10 定期報告等に関する事項

1 事業計画書

指定管理期間中、毎年度3月1日までに、次の事項を記載した翌年度の事業計画書を教育委員会に提出し、確認を受けるものとする。

(1) 指定管理業務に係わる翌年度の収支予算案

(2) 自主文化事業の事業計画

(3) その他、教育委員会が必要と認める事項

2 事業報告

指定管理者は、次に掲げる事項を記載した事業報告書を、毎年度終了後30日以内に教育委員会に提出しなければならない。

- (1) 本業務の実施状況及び施設の利用状況
- (2) 使用料又は利用料金の収入実績
- (3) 管理にかかる経費の収支状況
- (4) その他、教育委員会が必要と認める事項

3 定期報告

指定管理者は、次の事項を記載した月例報告書を毎月5日（休日の場合は直後の平日）までに教育委員会に提出する。（代表印の押印を省略及びインターネットでの提出を可とする）

- (1) 本業務の実施状況
- (2) 施設の利用状況
- (3) 収支状況
- (4) その他、教育委員会が必要と認める事項

4 モニタリング

指定管理者は「千歳市指定管理者モニタリング指針」に定める利用者アンケート調査等、指定管理者が行う事項を実施するとともに、千歳市が行う評価に協力しなければならない。また、評価結果に基づき改善指導指示等があった場合もこれに従わなければならない。

5 施設改修

指定管理者は、教育委員会の承認を得て、自らの負担で施設改修を行うことができますが、指定期間満了時は改修前に復旧することとします。ただし、教育委員会と協議して合意した場合は、復旧を要しないことがあります。

6 損害賠償責任

指定管理者の過失等により、千歳市又は施設利用者に損害を与えたときに備え、施設及び施設利用者に係る適切な賠償責任保険に加入すること。

7 その他

指定管理者は、全国公立文化施設協会等による研修やセミナー、及び他市町村の文化施設との情報交換などに参加すること。また、関係機関・団体の協力依頼や職業体験等に係る対応を行うこと。

第11 立入検査について

教育委員会は必要に応じて、施設、備品、管理運営に係る各種帳簿等の現地調査を行うことができるものとし、指定管理者は教育委員会の求めに応じ、各種帳簿等を提示するものとします。

第12 指定期間満了後の引継ぎに関する事項

指定管理者は管理の期間の終了時、又はその他の理由により管理を終了する際には新たな指定管理者が行う管理運営業務に支障の生じないように円滑に、かつ誠実に引き継ぎを行う。

第13 その他の事項

指定管理者はこの仕様書に規定するものの他、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は、教育委員会と協議し決定する。

個人情報等の取扱いに関する特記仕様書

(基本的事項)

第1条 受注者は、個人情報、個人番号及び特定個人情報（以下、「個人情報等」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、千歳市個人情報の保護に関する法律施行条例（平成7年4月1日条例第16号。以下、「条例」という。）その他個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利、利益を侵害することのないよう、個人情報等を適正に取り扱わなければならない。

(定義)

第2条 この契約において次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）第2条第1号及び第2号に規定する個人情報をいう。
- (2) 個人番号 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）第2条第5項に規定する個人番号をいう。
- (3) 特定個人情報 番号法第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。
- (4) 個人番号利用事務 番号法第2条第10項に規定する個人番号利用事務をいう。
- (5) 個人番号関係事務 番号法第2条第11項に規定する個人番号関係事務をいう。

2 前項各号に定めるもののほか、この契約における用語の意義は、個人情報保護法において使用する用語の例による。

(秘密の保持)

第3条 受注者及び本業務の全部若しくは一部に従事する者は、この契約による業務の実施に関して知り得た個人情報等を他に漏らしてはならない。契約が完了し、又は解除された後においても同様とする。

(収集の制限)

第4条 受注者は、この契約による業務を行うために個人情報（個人番号及び特定個人情報を除く。）を収集するときは、当該業務を行うために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

(適正な管理)

第5条 受注者は、この契約による業務を行うに当たって、個人情報等の漏えい、滅失、棄損及び改ざんの防止その他個人情報等の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 2 受注者は、個人情報等の取扱いに関する規程類を整備するとともに、管理責任者並びに個人番号及び保有特定個人情報（以下「保有特定個人情報等」という。）を取り扱う職員（以下「事務取扱担当者」という。）がいる場合は当該職員を定め、発注者に届け出なければならない。
- 3 受注者は、事務取扱担当者の役割を定めるとともに、各事務取扱担当者が取り扱う保有特定個人情報等の範囲を指定しなければならない。

(従事者の監督)

第6条 受注者は、この契約による業務に従事している者（以下「従事者」という。）に対し、この契約による業務に関して知り得た個人情報等をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう必要かつ適切な監督を行わなければならない。この契約が完了し、又は解除された後においても同様とする。

(研修の実施)

第7条 受注者は、従事者に対し、個人情報等の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、本仕様書における管理責任者等が遵守すべき事項その他この契約による業務の適切な履行に必要な教育及び研修を実施しなければならない。

2 受注者は、個人情報等を取り扱う業務を再受託者に委託し、又は請け負わせる場合には、再受託者に対し、前項に定める研修を実施させなければならない。

(目的外利用及び提供の禁止)

第8条 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報等を当該業務を行う目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(取扱区域)

第9条 受注者は、保有特定個人情報等を取り扱う業務を実施する区域を明確にし、物理的な安全管理措置を講じなければならない。

2 受注者は、発注者が指定した場所に持ち出す場合を除き、保有特定個人情報等を前項の区域の外に持ち出してはならない。

(複写及び複製の禁止)

第10条 受注者は、あらかじめ発注者の指示又は承諾があった場合を除き、この契約による業務を行うに当たって、発注者から提供された個人情報等が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(再委託の禁止等)

第11条 受注者は、この契約による業務を行うための個人情報等を自ら取り扱うものとし、第三者に取り扱わせてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

2 受注者は、前項ただし書きの規定により第三者（以下「再受託者」という。）に個人情報等を取り扱わせる場合は、個人情報等の適切な管理を行う能力を有しない者を選定することがないよう、必要な措置を講じるとともに、再受託者の当該業務に関する行為について、発注者に対しすべての責任を負うものとする。

3 受注者は、個人情報等を取り扱う業務を再受託者に委託し、又は請け負わせる場合には、千歳市個人情報保護事務取扱要綱第14の第1項第6号の措置を講じるとともに、再受託者の当該業務に関する履行状況の管理及び監督をしなければならない。また、発注者から求められたときは、その管理及び監督の状況を報告しなければならない。

4 受注者は、個人番号利用事務等の全部又は一部を再受託者に委託し、又は請け負わせる場合には、再受託者が番号法に基づき発注者が果たすべき安全管理措置と同等の措置が講じられるか否かについて、あらかじめ確認するとともに、当該措置が講じられるよう必要かつ適切な監督を行わなければならない。

5 第1項から前項までの規定は、再委託された業務を再々委託する場合について準用する。

(派遣労働者等の利用時の措置)

第12条 受注者は、この契約による業務を派遣労働者、契約社員等の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 受注者は、発注者に対して、正社員以外の労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(資料等の返還等)

第13条 受注者は、この契約による業務を行うために発注者から貸与され、又は受注者が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報等が記録された資料等を、この契約が完了し、又は解除された後、直ちに発注者に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、発注者が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(報告及び資料の提出等)

第14条 発注者は、個人情報等を保護するために必要な限度において、受注者に対し、個人情報等を取り扱う業務について管理状況の報告を求め、又はこの契約による業務を行うに当たって必要な指示をすることができる。

(立入検査等)

第15条 発注者は、この契約による業務に係る個人情報等の取扱いについて、本契約の規定に基づき必要な措置が講じられているか確認するため、受注者及び再受託者に対して、立入検査等を行うことができる。

(事故発生時等の対応)

第16条 受注者は、個人情報等の漏えい、滅失、棄損及び改ざん等の事故が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。この契約が完了し、又は解除された後においても同様とする。

2 前項の場合において、受注者は、被害の拡大防止又は復旧等のために必要な措置を速やかに講じなければならない。ただし、被害拡大防止のため直ちに行い得る措置については、直ちに行うものとする。

3 受注者は、事案の発生した経緯及び被害状況等を調査し、発注者に報告しなければならない。ただし、特に重大と認める事案が発生した場合には、直ちに発注者に当該事案の内容等について報告しなければならない。

4 受注者は、事案の発生した原因を分析し、再発防止のために必要な措置を講じなければならない。
(契約解除)

第17条 発注者は、受注者が本特記事項に定める業務を履行しない場合は、本特記事項に関連する委託業務の全部又は一部を解除することができる。

2 受注者は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、発注者に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

(損害賠償)

第18条 受注者は、個人情報等の漏えい、滅失、棄損及び改ざん等の事故が生じ、発注者に損害を与えた場合においては、原契約の解除の有無にかかわらず、損害額等について発注者受注者協議のうえ、原契約の定めによりその責任を負うものとする。

(点検)

第19条 受注者は、保有個人情報等の記録媒体、処理経路及び保管方法等について、定期的に及び必要に応じ随時に点検を行い、必要があると認めるときは、その結果を発注者に報告するものとする。

(評価及び見直し)

第20条 受注者は、前項の規定による点検の結果等を踏まえ、実効性等の観点から保有個人情報等の適切な管理のための措置について評価し、必要があると認めるときは、その見直し等の措置を講ずるものとする。

(電子計算機処理に係る適正管理)

第21条 電子計算機処理に係る保有個人情報等は、この契約に定めるもののほか、千歳市情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ実施手順文書並びに千歳市電子計算機処理委託に係るデータ保護及び管理に関する規程（昭和53年6月1日訓令第4号）に定めるところにより適正に管理しなければならない。

「千歳市民文化センター」 管理運営業務

時間区分	主な業務及び内容		備 考 ()は委託可能な業務
開館前	「市民文化センター」		
	施設・敷地の点検 機械警備解除 清掃実施 空調設備等の運転	<ul style="list-style-type: none"> ・施設外観、敷地・駐車場の異常の有無 ・自動警報装置の解除 ・清掃状況の確認及び清掃の実施 ・冷暖房・空調・給排水・電気設備の運転及び点検 ・冬期間は駐車場の除雪 ・冬期間は歩行通路及び避難通路の除雪 	(警備委託業者) (警備委託業者) (清掃委託業者) (空調運転委託業者) (除雪委託業者) (清掃委託業者)
	開館準備	<ul style="list-style-type: none"> ・防災監視盤(火報、異常、ガス警報等)の点検 ・監視設備(屋外及び屋内、ホール)の起動 ・事務室の確認及び館内照明の点灯 ・国旗・市旗・交通安全旗の掲揚 ・屋内外自動ドアの開錠(業務終了看板の取外し) 	(警備委託業者) (警備委託業者) (警備委託業者) (警備委託業者) (警備委託業者)
	開館(共用部分のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・屋内外ドアの開放 ・留守電解除 ・郵便受けの確認(新聞等の回収) ・金庫の開錠 ・つり銭及び前日の使用料金等の確認 ・レジスターの起動 	(警備委託業者)
	受付準備	<ul style="list-style-type: none"> ・システム及びパソコン等の起動 ・次の日の台帳をコピーし、各委託業者へ配布 ・行事案内板(表示モニター)への入力及び確認 ・当日の行事及び注意事項の確認 	
	開館	受付業務	申請期間は部屋により異なる 1週間以内に本申請
	貸館業務	<ul style="list-style-type: none"> ・使用申請対応、使用(変更)承認書発行、使用料の徴収、変更に伴う還付金処理 ・仮予約の受付(1週間以内) ・問合せ、相談等への対応 ・公共施設予約サービスへの入力 ・レジスター準備 ・収納金額の保管及び銀行口座への入金 ・貸出する部屋の開錠、施錠及び確認、記録等 ・行事名称等の設置、撤去 ・使用備品の調整及び設置、撤去 ・大・中ホール行事の事前打合せ ・大・中ホール貸館時の館内整理 ・災害時の避難誘導 ・備品機器、設備の点検及びトラブル対応 	(舞台管理委託業者)
	文化センターだより発行	<ul style="list-style-type: none"> ・企画、校正等 ・毎月作成、配布(約51,400枚) 	(文化センターだより委託業者)
経理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・前日の入金確認及び各種経理作業 		
メール確認対応処理	<ul style="list-style-type: none"> ・メールの確認及び対応 		

	館内各種掲示物	・ 館内各種掲示物の受付・掲示・整理	
	遺失物の管理	・ 遺失物の管理及び掲示	
	飲料用自動販売機の管理	・ 機器の管理、故障の連絡、電気メーターの計測	
	施設管理業務	・ 建物内外の点検 ・ 通路等の除雪 ・ 敷地内全般の美化、清掃 ・ 館内案内・表示板の設置、管理	転倒防止用砂散布を含む 花壇の管理、草刈、落葉処理
	施設管理業務	・ 別紙、業務処理要領による。	
	防火管理業務	・ 防火管理要綱策定・運用・見直し 防火管理者の選任、届出 消防計画の作成と届出 防火管理年間計画書の作成 消防訓練の計画と実施（火災等） 防火管理に係る設備・器具の点検・整備 避難上必要な設備等の維持管理 防火関係書類の整理、防火・防災教育 ・ 少量危険物貯蔵取扱施設の管理(非常発電機用) 自主点検と結果の記録・保存 施設届出書の管理・保存等 ・ 消防用設備等の管理 法定点検の実施・結果報告 自主点検と結果の記録・保存等 ・ 防火戸の維持管理 ・ 火気管理 ・ 避難設備・器具等の維持管理 ・ 防火管理業務資料の整備・保存 ・ 防火対象物点検及び検査立会 ・ 立入検査時の立会	屋内タンク オイルサービスタンク 消火器 避難経路の確保
閉館	館内業務	・ 利用者退去の確認 ・ 窓、非難口等の施錠確認 ・ 防火・施設破損・機械室等の点検 ・ 留守電設定 ・ 消灯 ・ 自動警報装置の起動 ・ 出口の施錠	忘れ物の確認 (警備委託業者) (空調運転委託業者) (警備委託業者) (警備委託業者) (警備委託業者)
	館外業務	・ 駐車場の閉鎖 ・ 敷地内の異常の有無の確認	

<p>開館前</p> <p>開館</p>	<p>「市民ギャラリー」</p> <p>機械警備解除 清掃実施 施設・敷地の点検 空調設備等の運転</p> <p>開館準備</p> <p>開館(共用部分のみ)</p> <p>貸館業務</p> <p>施設管理(建物)業務</p> <p>施設管理(電気)業務</p> <p>施設管理(空調)業務</p> <p>施設管理(給排水)業務 施設管理(外構)業務</p> <p>防火管理業務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動警報装置の解除 ・ 清掃状況の確認及び清掃の実施 ・ 施設外観、敷地の異常の有無 ・ 冷温水発生器の運転 ・ 冬期間は通路の除雪 ・ 防災監視盤(火報、異常、ガス警報等)の点検 ・ 機械警備解除及び確認 ・ 屋内外自動ドアの開錠(業務終了看板の取外し) ・ 郵便受けの確認 ・ 屋内外ドアの開放 ・ 留守電解除 ・ 当日の行事及び注意事項の確認 ・ 貸出する部屋の開錠、施錠及び確認、記録等 ・ 行事名称等の設置、撤去 ・ 使用備品の調整及び設置、撤去 ・ 展示ホール準備(スポットライトの位置調整) ・ 展示ホール使用時の記録、報告 ・ 展示ホール使用時のBGM操作及び温度測定 ・ 災害時の避難誘導 ・ 備品機器、設備の点検及びトラブル対応 ・ 屋上の点検、ルーフドレンの清掃 ・ 外壁、内装破損等・漏水箇所の点検 ・ 電力量計の記録、動力盤点検及び故障時の修理 ・ 照明器具点検、蛍光灯等の交換 ・ 冷温水発生器及び温水発生器の維持管理 ・ ファンコイルユニット運転及び維持管理 ・ ロスナイ換気の維持管理 ・ 受水層の維持管理 ・ 通路の除雪 ・ 敷地内全般の美化、清掃 ・ 防火管理要綱策定・運用・見直し 防火管理者の選任及び消防計画の提出 防火・避難設備・器具の点検・整備 避難上必要な設備等の維持管理 防火関係書類の整理 ・ 危険物地下タンク貯蔵所の管理 定期点検 定期点検及び結果の記録・保存等 地下タンク漏洩検査 設置申請書・の許可証の管理・保存 点検結果に基づく修理・整備 給油時の事故防止対策 	<p>(清掃委託業者) (清掃委託業者)</p> <p>(清掃委託業者)</p> <p>転倒防止用砂散布を含む 花壇の管理、草刈、落葉処理</p> <p>灯油埋設タンク</p> <p>3年に1回</p>
----------------------	---	--	---

閉館	館外業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 少量危険物貯蔵取扱施設の管理 自主点検と結果の記録・保存 施設届出書の管理・保存等 ・ 消防用設備等の管理 法定点検及び自主点検の実施・結果報告 ・ 防火戸の維持管理 ・ 火気管理 ・ 避難設備・器具等の維持管理 ・ 防火対象物点検及び検査立会 ・ 立入検査時の立会 	<p>オイルサービスタンク</p> <p>消火器</p> <p>避難経路の確保</p>
	館内業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 敷地内の異常の有無の確認 ・ 利用者退去の確認 ・ 窓、非難口等の施錠確認 ・ 留守電設定 ・ 消灯 ・ 自動警報装置の起動 ・ 出口の施錠 	<p>忘れ物の確認</p>

※ 管理運営業務の詳細については、「処理要領」を参照し、実施すること。

施設管理委託業務

「千歳市民文化センター」

業 務 名	備 考
1	清掃業務
2	警備業務
3	空調設備等運転保守業務
4	建築設備定期報告業務
5	防火設備定期報告業務
6	舞台等管理業務
7	舞台スポット管理業務
8	自家用電気工作物保安業務
9	エレベーター保守業務
10	自動扉保守業務
11	プラネタリウム保守業務
12	空調自動制御機器保守業務
13	舞台吊物設備保守業務
14	舞台調光設備保守業務
15	舞台音響設備保守業務
16	消防用設備機器等保守業務
17	防火シャッター設備保守業務
18	ピアノ保守業務
19	移動ブラインド保守業務
20	車椅子用昇降機保守業務
21	冷房設備等保守業務
22	受排水槽等清掃業務
23	塵芥収集運搬業務
24	駐車場等除雪業務
25	文化センターだより配布委託業務
26	ホームページ運営業務
27	市民文化センター駐車場車両誘導警備業務

「千歳市民ギャラリー」

業 務 名	備 考
1	清掃業務
2	機械警備業務
3	建築設備定期報告業務
4	防火設備定期報告業務
5	自家用電気工作物保安業務
6	エレベーター保守業務
7	自動扉保守業務
8	空調・給排水設備及び消防設備等保守業務
9	受排水槽等清掃業務
10	塵芥収集運搬業務
11	地下タンク保守業務

「千歳市民文化センター」プラネタリウム管理運営業務

業務項目	業務内容	備考
1 一般投影業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 土、日、祝日に15時から1回の投影実施 ・ 投影準備作業 ・ 受付、入場料の徴収、入場の注意事項の説明 ・ 投影開始、終了、後片付け ・ 災害時の誘導 	
2 団体投影業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受付(事前の調整による) ・ 減免申請書の受付 ・ 投影準備作業 ・ 受付、入場料の徴収、入場の注意事項の説明 ・ 投影開始、終了、後片付け ・ 災害時の誘導 	(舞台管理等委託業者)
3 番組作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節(春夏秋冬)による番組改編作業の実施 ・ 番組作成(別途、ナレーター収録費が必要) ・ 改編後の操作指導 	(舞台管理等委託業者) (舞台管理等委託業者) (舞台管理等委託業者)
4 点検業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用後の機材、設備の点検 ・ 保守委託業者による点検 	(舞台管理等委託業者) (設備保守委託業者)

千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリー
自主文化事業業務

項目	業務内容	実施回数
1 コンサート等	・ ホールで各種演奏会の開催	6回
2 演劇	・ ホールで演劇等の開催	3回
3 バラエティー	・ 落語やお笑いライブ等の開催	4回
4 人形劇	・ 人形劇等の開催	1回
5 映画鑑賞会	・ 邦画、洋画、アニメ等の映画上映	1回
6 各種教室	・ 料理、陶芸教室等の開催	6回
7 各種絵画展等	・ 日本画、具象画等の展示	4回
8 収蔵作品等の展示	・ 市が収蔵している作品等の展示	3回
9 その他	・ 上記以外の市民の文化活動を推進するための催し物	2回

千歳市民文化センター
千歳市民ギャラリー

管理業務仕様書に係る別添資料

(令和7年度～令和11年度)

千歳市教育委員会

1 市民文化センター・市民ギャラリー 備品一覧

2 エコアクションプラン

3 北海道ホール連絡協議会 加盟館名簿

市民文化センター・市民ギャラリー 備品一覧

	業 務 名	備 考
1	千歳市備品台帳(千歳市民文化センター)	
2	千歳市備品台帳(千歳市民ギャラリー)	

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
A-0d-001	00-0017	昭和59年 3月31日	椅子用台車 枝番71.72	ホウトク M型	2	16,700
A-0d-001	00-0018	昭和59年11月24日	台車自走式ブリッジ	台車自走式ブリッジ	2	27,000
A-0d-001	00-0019	平成 7年 3月29日	椅子用台車	椅子用台車	8	20,394
A-0d-001	00-0020	昭和59年 1月18日	椅子用台車 枝番74~80	ホウトク M型	7	16,700
A-0d-001	00-0023	昭和59年 2月20日	台車 枝番109~113	小鹿製作所 パネル、ポール運搬専用	3	60,000
A-0d-001	00-0024	昭和59年 1月12日	台車 枝番87~108	アイチ 同上用	22	17,510
A-0d-001	00-0025	平成 7年 3月30日	台車	ライオン FT-36B	3	31,930
A-0d-001	00-0026	昭和59年 3月31日	台車 枝番68~70	ハンドル折たたみ式運搬車 300K	3	23,000
A-0d-001	00-0062	昭和59年 2月17日	ピアノ運搬車	ヤマハ CGP-1	1	150,000
A-0d-001	00-0064	昭和59年11月24日	台車自走用ブリッジ	台車自走用ブリッジ	1	36,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
A-0d-001	05-0004	平成18年 3月29日	チェアポーター	ウチダ 1-386-9001 M型	1	28,875
A-0d-001	19-0003	令和元年11月20日	スタッキングチェア用台車 千歳市民文化センター備品として	プラス S-740	4	25,850
B-0a-001	00-0627	平成 2年 3月31日	事務用机	オカムラ 3716DF	1	32,000
B-0a-001	00-0639	平成 2年 5月15日	事務用机 H10.6.23 AH12-670~701より分離	コクヨ SO-S106S3	1	21,630
B-0a-001	00-0641	平成 2年 5月15日	事務用机 H10.6.23 AH12-670~701より分離	コクヨ SO-S106S3	1	21,630
B-0a-001	00-0643	平成 2年 5月15日	事務用机 H10.6.23 AH12-670~701より分離	コクヨ SO-S106S3	1	21,630
B-0a-001	00-0645	平成 2年 5月15日	事務用机 H10.6.23 AH12-670~701より分離	コクヨ SO-S106S3	1	21,630
B-0a-001	00-0651	平成 2年 5月15日	事務用机 H10.6.23 AH12-670~701より分離	コクヨ SO-S106S3	1	21,630
B-0a-001	00-0653	平成 2年 5月15日	事務用机 H10.6.23 AH12-670~701より分離	コクヨ SO-S106S3	1	21,630
B-0a-001	00-0659	平成 2年 5月15日	事務用机 H10.6.23 AH12-670~701より分離	コクヨ SO-S106S3	1	21,630

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0a-002	00-0001	昭和59年 3月31日	テーブル 枝番564~567	オカムラ 2359TA	4	18,000
B-0a-002	00-0002	昭和59年 1月18日	ラウンジテーブル 枝番568.569	ホウトク FCM751	2	32,300
B-0a-002	00-0003	昭和63年 3月25日	会議用テーブル 枝番195~198 単価不明 4組で円型となる	会議用テーブル	4	0
B-0a-002	00-0004	昭和59年 1月18日	座卓 枝番244~267	ホウトク FE930	24	13,500
B-0a-002	00-0007	平成 7年 3月 2日	センターテーブル	イトーキ Z9T5	2	28,840
B-0a-002	00-0008	昭和59年 1月17日	レストランテーブル 枝番1~8	オリバー GT-38	8	27,300
B-0a-002	00-0022	昭和60年 3月26日	折りたたみテーブル 枝番31~57	イトーキ TBF-6151C-11	27	30,000
B-0a-002	00-0026	昭和58年12月22日	折りたたみテーブル 枝番24~27	ウチダ 385-1060	4	18,450
B-0a-002	00-0029	平成 7年 3月31日	折りたたみテーブル	コクヨ KT-S110T	150	31,415
B-0a-002	00-0031	平成 7年 3月29日	折りたたみテーブル	TBF-6151E-13	5	37,080

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0a-002	00-0032	昭和58年12月21日	折りたたみテーブル 枝番49~190	イトーキ TBF-6151C	142	27,435
B-0a-002	00-0037	昭和59年 1月17日	テーブル 枝番570.571	アイチ ロータステーブル	2	55,600
B-0a-002	00-0038	平成 7年 3月29日	ロビー用テーブル	アイチ LOTUSテーブル	3	65,920
B-0a-002	00-0039	昭和59年 1月19日	ミーティングテーブル 枝番40.41	ウチダ 385-1010	2	24,700
B-0a-002	00-0320	昭和51年 2月10日	脇机 単価不明	スチール	1	0
B-0a-002	00-0380	昭和59年 1月19日	インフォメーションデスク	イトーキ HC-7767	1	62,400
B-0a-002	00-0381	昭和59年 3月31日	ワゴン卓	特型	1	300,000
B-0a-002	00-0382	昭和59年 3月31日	テーブル	ホウトク DFT12G	1	54,600
B-0a-002	00-0410	平成元年 5月25日	机 OA用	プラス NV-700E	1	26,900
B-0a-002	00-0512	平成 7年 3月31日	AVテーブル	オーロラ EW-1200(ゴムマットR-ZW付)	1	92,700

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0a-002	00-0516	平成 7年 8月 4日	折りたたみテーブル	イトーキ ローズウッド色TBF-6151E-13	1	37,080
B-0a-002	00-0517	平成 7年 8月 4日	折りたたみテーブル	イトーキ ローズウッド色TBF-6151E-13	1	37,080
B-0a-002	00-0518	平成 7年 8月 4日	折りたたみテーブル	イトーキ ローズウッド色TBF-6151E-13	1	37,080
B-0a-002	00-0519	平成 7年 8月 4日	折りたたみテーブル	イトーキ ローズウッド色TBF-6151E-13	1	37,080
B-0a-002	00-0520	平成 7年 8月 4日	折りたたみテーブル	イトーキ ローズウッド色TBF-6151E-13	1	37,080
B-0a-002	00-0629	平成 8年 6月26日	応接テーブル 単価不明	カリモク家具販売(株) 茶色 木製 TS3525JP	1	0
B-0a-002	00-0632	平成11年 3月31日	机 単価不明	600×1800	1	0
B-0a-002	00-0633	平成11年 3月31日	机 単価不明	600×1800	1	0
B-0a-002	00-0634	平成11年 3月31日	机 単価不明	600×1800	1	0
B-0a-002	00-0635	平成11年 3月31日	机 単価不明	600×1800	1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0a-002	03-0026	平成15年 4月 1日	テーブル 取得年月日、単価不明	机	1	0
B-0a-002	05-0015	平成18年 3月29日	折りたたみテーブル	コクヨ KT-S110TNN チーク棚付き	8	40,530
B-0a-002	06-0025	平成18年 4月 1日	机 取得年月日 単価不明	600×1800	1	0
B-0a-002	06-0026	平成18年 4月 1日	机 取得年月日 単価不明	900×1800	1	0
B-0a-002	06-0027	平成18年 4月 1日	机 取得年月日 単価不明	900×1800	1	0
B-0a-002	17-0010	平成29年10月31日	会議用テーブル 市民文化センター用	プラス LD-615-70(620-172)	12	39,420
B-0a-002	19-0011	令和元年11月20日	会議用テーブル 千歳市民文化センター備品として	プラス LD-615-70(621-939)	25	41,140
B-0a-002	23-0003	令和 5年 9月15日	会議用テーブル 千歳市民文化センター備品	プラス LD-615-70	18	59,950
B-0a-002	23-0004	令和 5年10月27日	会議用テーブル 文化センター用	プラス LD-615-70	4	58,630
B-0b-001	00-0186	平成 7年 3月30日	事務用椅子	イトーキ KT-945BH-T2N2	1	37,080

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0b-001	00-0187	平成 7年 3月30日	事務用椅子	イトーキ KT-945BH-T2N2	1	37,080
B-0b-001	00-0188	平成 7年 3月30日	事務用椅子	イトーキ KT-945BH-T2N2	1	37,080
B-0b-001	00-0189	平成 7年 3月30日	事務用椅子	イトーキ KT-945BH-T2N2	1	37,080
B-0b-001	00-0190	平成 7年 3月30日	事務用椅子	イトーキ KT-945BH-T2N2	1	37,080
B-0b-001	00-0692	平成10年 3月31日	事務用椅子	イトーキ KT945 BH T2N2	1	36,750
B-0b-001	00-0705	平成10年 4月 1日	事務用椅子	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0709	平成10年 4月 1日	事務用椅子	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0722	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0728	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0730	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0b-001	00-0732	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0733	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0735	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0738	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT945 BH-T2N2	1	34,160
B-0b-001	00-0767	平成10年 4月 1日	事務用椅子 日立クレジット(株)北海道営業本部寄贈	イトーキ サクラルチェア KT925 BH-T2N1	1	49,500
B-0b-002	00-0018	平成 7年 3月29日	会議用椅子	ASK-S-C	200	14,120
B-0b-002	00-0074	平成 8年 6月 4日	ロビーチェア	ローズU-7502Nカラーゲンレザー張り	4	61,800
B-0b-002	00-0075	昭和58年12月22日	作業用椅子 枝番444~459	オカムラ 2028DZ	16	22,300
B-0b-002	00-0077	昭和59年 1月12日	スタッキングチェア 枝番197~727	アイチ AV-SG	531	11,750
B-0b-002	00-0078	平成 8年 6月 4日	ロビーチェア	ローズU-7504Nカラーゲンレザー張り	9	53,560

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0b-002	00-0079	平成 9年10月 2日	レストランチェア 枝番61~78 80~88 90.91	オリバー RC-3825(C)	29	18,000
B-0b-002	00-0080	平成 7年 3月29日	背なしチェア	イトーキ Z9N3	4	61,800
B-0b-002	00-0082	昭和59年 3月31日	3段カラーベンチ	ウチダ U-30	4	12,000
B-0b-002	00-0095	平成 8年 6月 4日	ロビーチェア	ローズU-7503Nコラーゲンレザー張り	4	62,315
B-0b-002	00-0101	平成 8年 6月 4日	ロビーチェア	ローズU-7501Nコラーゲンレザー張	19	43,775
B-0b-002	00-0105	昭和59年 3月31日	椅子 枝番1122~1141	ホウトク MDX10	20	14,000
B-0b-002	00-0106	昭和59年 3月31日	椅子 枝番1151~1154	ホウトク DFU10	4	44,000
B-0b-002	00-0107	昭和59年 1月18日	椅子 枝番1156~1235	ホウトク DX10	80	14,000
B-0b-002	00-0108	昭和59年 3月31日	椅子 枝番1145~1148	コクヨ CE233	4	59,000
B-0b-002	00-0110	平成 9年10月 2日	ラウンジチェア 枝番1237.1239.1241	イトーキ LKD-832	3	57,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0b-002	00-0111	昭和59年 1月17日	レストランチェア 枝番93~95	オリバー RC-3140J(子供用)	3	12,100
B-0b-002	00-0112	昭和58年12月23日	カウンターチェア 枝番1242~1244	オカムラ 2445DB	3	28,100
B-0b-002	00-0113	昭和59年 1月17日	三連結椅子 枝番432.433	ホウトク SE730	2	73,700
B-0b-002	00-0114	昭和59年 1月17日	三連結椅子 枝番436.437	イトーキ LED536-30	2	103,000
B-0b-002	00-0115	昭和59年 3月31日	椅子 枝番1149.1150	イトーキ LED5368-30	2	111,500
B-0b-002	00-0116	昭和59年 1月17日	三連結椅子 枝番443~450	アイチ ロータス3S-V	8	84,000
B-0b-002	00-0118	昭和59年 1月17日	三連結椅子 枝番451~454	アイチ ロータス3B-V	4	117,000
B-0b-002	00-0120	昭和59年 1月17日	椅子 枝番455~458	アイチ ロータス1B-V	4	48,900
B-0b-002	00-0121	昭和59年 1月18日	会議用椅子 枝番1245~1258	ホウトク RM-11	14	91,800
B-0b-002	00-0123	昭和59年 1月17日	長椅子 枝番459~464	コトブキ FC-279	6	101,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0b-002	00-0124	平成 7年 3月29日	ロビー用ソファー	アイチ LOTUS-313V	8	113,300
B-0b-002	00-0125	昭和59年 2月20日	ロビー椅子 枝番418~425	コトブキ フォスターレーン FC997×2台 FC991×2台 幅木つき	8	525,000
B-0b-002	00-0365	昭和57年 3月31日	椅子	イトーキ K102A	1	27,300
B-0b-002	00-0374	昭和58年12月22日	応接セット 一式	チトセ	1	164,800
	001		イス	チトセ OSK-30-V	1	0
	002		イス	チトセ OSK-10-V	2	0
	003		テーブル	チトセ OT-40-R	1	0
B-0b-002	00-0375	昭和58年12月22日	応接セット 一式	チトセ	1	140,000
	001		イス	チトセOSA-10	2	0
	002		イス	チトセOSA-30	1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	003		テーブル	升セOT-70	1	0
B-0b-002	00-0377	昭和59年 3月27日	応接セット 一式	民芸木工	1	986,800
	001		センターテーブル		1	0
	002		アームチェア		4	0
	003		ワソアームチェア		2	0
	004		アームレスチェア		1	0
	005		コーナーテーブル		1	0
	006		サイドボード		1	0
	007		電話台		1	0
	008		衝立		1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0b-002	00-0378	昭和59年 3月30日	椅子 プラネテリウム操作椅子	オカムラ	1	26,200
B-0b-002	00-0463	平成 7年 3月30日	応接セット	プラス	1	106,090
B-0b-002	00-0577	平成 8年 6月21日	椅子 単価不明	木製、布張 色ベージュ	6	0
B-0b-002	00-0590	平成11年 3月31日	椅子 マルチメディア・モデルキャンパス展開事業用	椅子	1	33,390
B-0b-002	05-0006	平成18年 3月29日	椅子	ウチダ 1-386-3767 ST-58	24	13,125
B-0b-002	14-0009	平成26年10月30日	背付ピアノ用椅子 千歳市民文化センター用として	イトマサ No. 5 黒	2	22,680
B-0b-002	17-0022	平成29年10月31日	スタッキングチェア 市民文化センター用	弘益 MK-480(BR)	40	13,500
B-0b-002	19-0001	令和元年11月20日	スタッキングチェア 千歳市民文化センター備品として	プラス MC-911N	75	14,212
B-0c-001	00-0023	昭和58年12月21日	乾燥棚 枝番12~15	ウチダ 320-5007	4	27,300
B-0c-001	00-0027	昭和58年12月21日	食器棚 枝番12~14	ウチダ 545-5500	3	180,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0c-001	00-0031	平成 9年10月 2日	書架 枝番177.178 物品管理換	日本ファイリング BS-270	2	76,500
B-0c-001	00-0032	昭和63年 3月25日	雑誌架 枝番155.156	ウチダ 314-7050	2	52,300
B-0c-001	00-0252	昭和53年 6月19日	雑誌架 絵本用	WDM40型	1	15,000
B-0c-001	02-0011	平成14年 7月17日	書庫 単価不明	3段	1	0
B-0c-001	02-0012	平成14年 7月17日	棚 単価不明	棚	1	0
B-0c-001	06-0016	平成13年 8月23日	棚 単価不明	棚	1	0
B-0c-002	00-0012	昭和58年12月23日	ロッカー 枝番119~123	イトーキ 4L7J	5	26,000
B-0c-002	00-0017	昭和58年12月23日	コインロッカー 枝番124~185	アルファ NR-1685W	62	104,830
B-0c-002	00-0138	昭和58年 4月 1日	ロッカー	イトーキ 4L-7J	1	30,000
B-0c-002	00-0144	昭和59年 3月31日	ロッカー	イトーキ 4L7J	1	27,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0c-002	00-0187	平成 7年 3月30日	ロッカー	ライオン No.73-N	1	29,870
B-0c-002	00-0188	平成 7年 3月30日	ロッカー	ライオン No.72-N	1	24,720
B-0c-003	00-0004	昭和57年 4月 7日	ファイリングキャビネット 枝番242.243	A4-4段	2	30,000
B-0c-003	00-0380	平成 7年 3月30日	ファイリングキャビネット	ライオン A4-4N	1	32,960
B-0c-004	00-0038	昭和59年 1月19日	折りたたみステージ 枝番111~116	アイチ ポータブルステージF型	6	269,500
B-0c-004	00-0039	平成 7年 3月31日	ライティングスタンド	キング DL (電球付)	2	17,984
B-0c-004	00-0041	平成 2年 6月26日	スポットライト用スタンド 枝番6~8	ナショナル NK-32021	3	19,055
B-0c-004	00-0042	昭和58年12月21日	工作台 枝番143~145	ウチダ 541-6201	3	100,000
B-0c-004	00-0043	昭和59年 1月18日	作業台 枝番148.149	ウチダ 280-0910	2	24,600
B-0c-004	00-0044	昭和59年 3月31日	電話台 枝番141.269.270	イトーキ LET13H-13	3	17,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0c-004	00-0045	昭和59年 3月31日	TV台 枝番142.271	イトーキ LET13H-21	2	17,000
B-0c-004	00-0046	昭和59年 1月19日	電話台 枝番150~166	イトーキ LET-14H-11	17	20,600
B-0c-004	00-0047	昭和59年 1月19日	電話台 枝番167.168	イトーキ LET-13N11	2	11,600
B-0c-004	00-0049	昭和59年 1月18日	ステージベース 枝番201~204	ウチダ 357-5011	4	67,800
B-0c-004	00-0050	平成 7年 3月30日	カウンター	ウチダ ST-15	2	94,760
B-0c-004	00-0051	平成 7年 3月30日	イーゼル整理台	イーゼル整理台	3	28,072
B-0c-004	00-0052	平成 7年 3月30日	テレフォンスタンド	ライオン TB-850	3	32,960
B-0c-004	00-0053	昭和59年 3月31日	スタンド	龍電社 105-2	2	17,500
B-0c-004	00-0054	昭和59年 3月31日	スタンド	龍電社 791	2	27,500
B-0c-004	00-0055	平成 7年 3月31日	スモーキングスタンド	ヤマザキ DS-020-SA	10	39,398

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0c-004	00-0056	昭和59年 1月19日	ステップ 枝番206~208	同上用800H用	3	35,000
B-0c-004	00-0057	昭和59年 3月26日	券売カウンター 枝番260~268	特型	9	84,400
B-0c-004	00-0059	平成 7年 3月31日	パーティションスタンド	ヤマザキ YG-OIC-SA	7	13,710
B-0c-004	00-0064	昭和59年 1月19日	ワゴン 枝番83~86	ウチダ 280-0814	4	36,400
B-0c-004	00-0065	昭和58年12月21日	ホールスタンド 枝番82.83	ダイチ HS-008R	2	59,780
B-0c-004	00-0214	昭和59年 1月18日	花台	ウチダ 357-5037	1	33,000
B-0c-004	00-0215	昭和59年 1月18日	演台	ウチダ 357-5035	1	93,400
B-0c-004	00-0216	昭和59年 1月19日	ワゴン	ウチダ 356-3003	1	20,800
B-0c-004	00-0217	昭和59年 1月19日	ワゴン	ウチダ 356-1052	1	51,000
B-0c-004	00-0220	昭和59年 3月 5日	モデル台	新日本造型 SN型びょうぶ付	1	17,800

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0c-004	00-0221	昭和59年 3月10日	人台	新日本造型 SN	1	85,000
B-0c-004	00-0222	昭和59年 3月26日	パンフレット台	特型	1	48,000
B-0c-004	00-0223	昭和59年 3月30日	ろくろ作業台 一式	特型	1	168,000
B-0c-004	00-0224	昭和59年 3月30日	レンジ台	東芝 PL-821	1	23,310
B-0c-004	00-0239	昭和61年 3月31日	画架収納台	ウチダ 510-2000	1	23,000
B-0c-004	00-0293	平成 7年 3月30日	パンフレットスタンド	ウチダ 25型	1	28,840
B-0c-004	00-0309	平成 8年 9月11日	原稿台 パソコン用	ライオン	1	13,843
B-0c-004	09-0001	平成21年 8月 7日	平台1	909mm × 1818mm × 121mm	12	74,550
B-0c-004	09-0002	平成21年 8月 7日	平台2	1212mm × 1818mm × 121mm	18	93,450
B-0c-004	09-0003	平成21年 8月 7日	平台3	1818mm × 1818mm × 121mm	12	130,200

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0c-004	11-0005	平成23年10月27日	平台	1212mm×1818mm×121mm	7	147,000
B-0c-004	11-0006	平成23年10月27日	開き足	1212mm×515mm	16	49,875
B-0c-004	17-0023	平成30年 3月28日	平台(3尺×6尺) 千歳市民文化センター備品	909mm×1818mm×121mm	13	127,440
B-0c-004	17-0024	平成30年 3月28日	箱足(小) 千歳市民文化センター備品	303mm×485mm×182mm	30	22,680
B-0c-004	17-0025	平成30年 3月28日	開き足(中足) 千歳市民文化センター備品	909mm×515mm	16	63,720
B-0c-004	17-0026	平成30年 3月28日	ひな壇用階段(2段) 千歳市民文化センター備品	1212mm×420mm×600mm	2	205,200
B-0c-004	18-0413	平成31年 1月29日	開き足(高足) 千歳市民文化センター用	1212mm×727mm	16	72,144
B-0c-004	18-0414	平成31年 1月29日	開き足(高足) 千歳市民文化センター用	1818mm×727mm	8	83,862
B-0c-004	18-0415	平成31年 1月29日	開き足(高足) 千歳市民文化センター用	909mm×727mm	16	63,720
B-0c-004	19-0013	令和元年 8月28日	65インチ用ディスプレイスタンド 文化センター用備品として	ハヤミ XS-4860H	1	44,646

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0c-004	19-0014	令和元年 8月28日	65インチ用ディスプレイスタンド 文化センター用備品として	ハヤミ XS-4860H	1	44,646
B-0c-005	00-0004	昭和59年 5月30日	図面キャビネット	オカムラ	1	15,300
B-0c-005	00-0009	昭和58年12月23日	保管庫 枝番10.11	イトーキ HNG-36Y	2	28,300
B-0c-005	00-0010	昭和58年12月23日	保管庫 枝番13~15	イトーキ 53BJ、53GJ、53HJ	3	63,300
B-0c-005	00-0012	昭和58年12月23日	保管庫 枝番16~23	イトーキ H-361	8	24,900
B-0c-005	00-0015	昭和58年12月21日	ラック 枝番205.206	ダイチ NP-232	2	82,500
B-0c-005	00-0026	昭和59年 5月30日	図面キャビネット 枝番3.4	オカムラ	2	15,300
B-0c-005	00-0273	昭和54年10月31日	収納ラック	ガラス戸付	1	36,000
B-0c-005	00-0296	昭和58年 5月24日	保管庫	コクヨ S-Z335G	1	20,000
B-0c-005	00-0303	昭和58年12月21日	ラック	ダイチ NP-231	1	62,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0c-005	00-0304	昭和58年12月21日	ペーパーハンガー	イトーキ DR-654	1	26,500
B-0c-005	00-0305	昭和58年12月23日	保管庫	イトーキ H-360	1	22,600
B-0c-005	00-0306	昭和59年 1月19日	キッチンキャビネット	ウチダ 318-0230	1	23,200
B-0c-005	00-0307	昭和59年 1月19日	キッチンキャビネット	イトーキ HLK-0918	1	66,200
B-0c-005	00-0315	昭和59年 9月10日	キャビネット	ウチダ 140型315-4739変型	1	97,000
B-0c-005	00-0412	平成 7年 3月30日	ビジネスキッチン	ライオン K-26TN	1	43,260
B-0d-001	00-0033	昭和59年 2月14日	毛せん	毛せん	3	26,000
B-0d-001	00-0038	昭和59年 3月31日	フラワーマット	ウチダ 822-1101~4	4	14,000
B-0d-001	00-0170	昭和58年12月14日	カーペット	パーホロンベース 818 43㎡	1	164,690
B-0d-001	00-0171	昭和58年12月14日	カーペット	パーホロンベース 818 35㎡	1	134,050

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0d-001	00-0173	昭和59年 2月 7日	緞帳	中ホール用	1	10,600,000
B-0d-001	00-0174	昭和59年 2月 7日	緞帳	大ホール用	1	25,400,000
B-0d-001	00-0175	昭和59年 2月 7日	カーペット	シャルダン JA63	1	14,580
B-0d-001	00-0177	昭和59年 3月31日	カーテン 一式	川島織物	1	3,580,000
B-0d-001	00-0211	平成 6年 6月 3日	ピアノ除湿カバー	スタンウェイ用	1	58,710
B-0d-001	00-0252	平成 9年12月28日	袖幕	別珍貫八倍ヒダ色黒ひも吊	1	257,250
B-0d-001	14-0025	平成27年 1月21日	暗幕カーテン 市民文化センター大会議室用カーテンの購入	リリカラ リモーネLC-24388 1.5倍巾 W2600×H1920マジックテ ープ付	7	54,540
B-0e-001	00-0082	昭和61年10月20日	版画 麒麟ビル千歳工場寄贈	版画	13	50,000
B-0e-001	00-0194	昭和57年12月 2日	油絵 単価不明	中山 爾郎画「冬鴉」額入	1	0
B-0e-001	00-0196	昭和58年11月11日	置物	千歳川 木彫表面銅張	1	400,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0197	昭和59年 1月18日	金屏風	ホウトク P7-6	1	422,300
B-0e-001	00-0198	昭和59年 1月18日	金屏風	ホウトク P6-4	1	235,300
B-0e-001	00-0201	昭和59年 3月31日	月の峰の狼	東映	1	36,600
B-0e-001	00-0202	昭和60年 3月30日	絵画	「風にのって」 絵画100号	1	3,000,000
B-0e-001	00-0203	昭和60年 3月30日	掛軸	掛軸	1	60,000
B-0e-001	00-0204	昭和60年 3月30日	花瓶	深川 台付	1	60,000
B-0e-001	00-0205	昭和60年 3月30日	大壺	北海	1	400,000
B-0e-001	00-0207	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1985年作 黒い扉 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0208	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 ばら 8号油彩	1	80,000
B-0e-001	00-0209	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1974年作 夏の昇仙峡 10号油彩、キャンバス	1	230,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0210	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1974年作 桃の香 4号油彩	1	50,000
B-0e-001	00-0211	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1973年作 プラム 6号油彩	1	70,000
B-0e-001	00-0212	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1973年作 桃 6号油彩	1	70,000
B-0e-001	00-0213	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1970年作 タバコをくわえる女 8号フレスコ	1	80,000
B-0e-001	00-0214	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1968年作 佗しさにさまよう啄木 10号フレスコ	1	100,000
B-0e-001	00-0215	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1987年作 明るい水中 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0216	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1987年作 スイミング 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0217	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1987年作 雪のシグナル 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0218	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1977年作 夕陽 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0219	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 驟雨(フワプシと樽前岳) 10号油彩	1	100,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0220	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1985年作 黒い太陽 4号油彩 紙本	1	120,000
B-0e-001	00-0221	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 ばら(窓辺) 6号油彩	1	70,000
B-0e-001	00-0222	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1986年作 こうもり 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0223	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1987年作 麦秋樹蔭 6号油彩 紙本	1	180,000
B-0e-001	00-0224	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1984年作 湿原 6号油彩 紙本	1	180,000
B-0e-001	00-0225	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1975年作 人間 6号油彩 紙本	1	180,000
B-0e-001	00-0226	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1971年作 早春 4号油彩 紙本	1	120,000
B-0e-001	00-0227	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1975年作 紫の影 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0228	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1985年 脱皮 4号油彩 紙本	1	120,000
B-0e-001	00-0229	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1986年作 「八ヶ岳の早春」 15号油彩 キャンバス	1	300,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0230	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1972年作 「冬の秋川溪谷」 60号油彩 キャンバス	1	800,000
B-0e-001	00-0231	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1974年作 「残雪の秋川溪谷」 25号油彩 キャンバス	1	400,000
B-0e-001	00-0232	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1970年作 「戦争」 20号油彩 キャンバス	1	500,000
B-0e-001	00-0233	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1985年作 氷 6号油彩 紙本	1	180,000
B-0e-001	00-0234	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1971年作 冬の八ヶ岳 8号油彩、キャンバス	1	160,000
B-0e-001	00-0235	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 知床の海岸 8号油彩	1	90,000
B-0e-001	00-0236	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1983年作 奥入瀬初夏 10号油彩、キャンバス	1	230,000
B-0e-001	00-0237	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1973年作 層雲峡の紅葉 8号油彩、キャンバス	1	180,000
B-0e-001	00-0238	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1972年作 秋川溪谷の冬 8号油彩、キャンバス	1	180,000
B-0e-001	00-0239	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1973年作 仙台ニッロ溪谷の春 10号油彩、キャンバス	1	250,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0240	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1973年作 秋川溪谷の冬 8号油彩、キャンバス	1	180,000
B-0e-001	00-0241	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1973年作 恵庭岳の早春 4号油彩、キャンバス	1	100,000
B-0e-001	00-0242	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1974年作 石狩川の山桜 8号油彩、キャンバス	1	170,000
B-0e-001	00-0243	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1974年作 大雪山遠望 10号油彩、キャンバス	1	200,000
B-0e-001	00-0244	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1973年作 早春の昇仙峡 6号油彩、キャンバス	1	130,000
B-0e-001	00-0245	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 花と壺 8号油彩	1	90,000
B-0e-001	00-0246	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1974年作 雪の中津溪谷 8号油彩、キャンバス	1	180,000
B-0e-001	00-0247	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 恵庭岳 10号油彩	1	100,000
B-0e-001	00-0248	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1970年作 横たわる女 10号油彩	1	100,000
B-0e-001	00-0249	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 洋梨 8号油彩	1	90,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0250	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1975年作 恵庭岳の頂 8号油彩	1	90,000
B-0e-001	00-0251	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1986年作 十字架 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0252	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1972年作 秋川溪谷の秋 6号油彩、キャンバス	1	130,000
B-0e-001	00-0253	昭和63年 7月16日	絵画 作者 菊地又男	1987年作 鉄工暮色 8号油彩 紙本	1	240,000
B-0e-001	00-0254	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1972年作 新緑の秋川溪谷 8号油彩、キャンバス	1	180,000
B-0e-001	00-0255	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1972年作 東海の浜辺 10号油彩	1	100,000
B-0e-001	00-0256	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1974年作 一握の砂 10号油彩	1	100,000
B-0e-001	00-0257	昭和63年 7月16日	絵画 作者 関川弘道	1973年作 花(ダリア) 10号油彩	1	100,000
B-0e-001	00-0258	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1968年作 中津溪谷の夏 10号油彩 キャンバス	1	200,000
B-0e-001	00-0259	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1969年作 秋川溪谷の紅葉 8号油彩、キャンバス	1	160,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0260	昭和63年 7月16日	絵画 作者 志村貞雄	1972年作 昇仙峡の初冬 10号油彩、キャンバス	1	200,000
B-0e-001	00-0261	平成元年 7月14日	書道画	「風影」	1	450,000
B-0e-001	00-0262	平成元年12月12日	水彩画 単価不明	支笏湖暮情	1	0
B-0e-001	00-0263	平成 3年 5月14日	版画	しまふくろうなく	1	140,000
B-0e-001	00-0264	平成 3年 5月14日	版画	しまふくろうとやどりぎ	1	140,000
B-0e-001	00-0267	平成 7年 3月30日	ブルータス	人体石コウ像	1	39,627
B-0e-001	00-0268	平成 8年 9月10日	青墨画 石田壺城氏寄贈	石田壺城書「黙書露径」	1	500,000
B-0e-001	00-0269	平成 8年 9月16日	和紙の絵 北川 脳利子氏寄贈	「月蒼華夢」100号	1	1,000,000
B-0e-001	00-0271	平成 8年 9月25日	油絵 単価不明 大谷智恵子氏寄贈	「青雲橋より」(故大谷利夫作品) 20号	1	0
B-0e-001	00-0272	平成 8年 9月25日	油絵 単価不明 大谷智恵子氏寄贈	「鉄道高架」(故大谷利夫作品) 12号	1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0273	平成 8年 9月25日	油絵 単価不明 大谷智恵子氏寄贈	「福祉センター」(故大谷利夫作品) 15号	1	0
B-0e-001	00-0274	平成 8年11月22日	金色屏風 北日本物産運輸(株)代表取締役吉田孝夫氏寄贈 (平成7年7月27日寄贈 生産モレ)	野呂雅峰 書「徳川家康(東照公遺訓)」	1	6,000,000
B-0e-001	00-0278	平成11年 6月19日	日本画 千葉繁氏寄贈	「北の生命～響～」	1	1,300,000
B-0e-001	20-0001	令和 2年 9月 3日	金屏風 文化センター用	オリバー SOS-33GLC	2	469,150
B-0e-001	21-0001	令和 3年10月29日	金屏風 文化センター用	オリバー SOS-33GLC	2	469,150
B-0f-001	00-0054	昭和59年 1月18日	インテリアミラー 枝番11.12	プラス 21-572	2	12,600
B-0f-001	00-0055	昭和58年12月21日	パーテーションベース 枝番240～259	ダイチ PB-95S	20	24,800
B-0f-001	00-0056	昭和59年 3月31日	午睡ベット 枝番1～10	ウチダ 852-0200	10	19,000
B-0f-001	00-0057	平成 7年 3月30日	黒板	ウチダ LW-36SBA	2	44,290
B-0f-001	00-0058	平成 7年 3月30日	行事告示板	ウチダ 266-2032	10	11,330

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0f-001	00-0059	平成 7年 3月31日	傘立	45本立	2	15,182
B-0f-001	00-0063	平成 7年 3月30日	ホワイトボード	ウチダ LW-36HWA/HWA	5	54,590
B-0f-001	00-0064	昭和59年 1月18日	コートハンガー 枝番67~73	ウチダ 357-2003	7	15,600
B-0f-001	00-0065	昭和59年 1月18日	コートハンガー 枝番74.75	コクヨ CH-US12	2	26,400
B-0f-001	00-0066	平成 7年 3月30日	コートハンガー	ライオン No.21	4	13,390
B-0f-001	00-0069	昭和59年 1月18日	コートハンガー兼衝立 枝番80.81	ライオン No.206	2	22,800
B-0f-001	00-0070	昭和59年 1月18日	コートハンガー兼衝立 枝番76~79	ライオン No.212	4	31,800
B-0f-001	00-0072	昭和59年 2月20日	展示パネル 枝番127~186	小鹿製作所	60	14,000
B-0f-001	00-0073	平成 7年 3月30日	コートハンガー	ライオン No.112N	4	19,570
B-0f-001	00-0079	昭和59年 2月14日	衣掛	樺	5	13,800

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0f-001	00-0083	昭和59年 3月30日	展示パネル 枝番227～266	小鹿製作所	2	14,000
B-0f-001	00-0084	昭和59年 1月19日	幕板 枝番117～126	同上用800H用	10	27,800
B-0f-001	00-0086	平成 7年 3月31日	パネル	ウチダ 9J-13H	4	27,295
B-0f-001	00-0087	昭和59年 1月18日	コートハンガー 枝番56～66	ウチダ 357-2004	11	17,880
B-0f-001	00-0090	昭和59年 3月31日	案内板 枝番46～65	プラス 64-882	20	11,600
B-0f-001	00-0093	昭和59年 1月19日	折りたたみパネル 枝番107～110	イトーキ LCW-288C-20	4	83,800
B-0f-001	00-0192	昭和43年10月 7日	一面鏡	スタイルミラー 脚木製300×570	1	33,000
B-0f-001	00-0318	昭和59年 1月18日	黒板	ライオン RM-21	1	40,800
B-0f-001	00-0320	昭和59年 3月30日	つい立	ウチダ 357-2530	1	22,400
B-0f-001	00-0321	昭和59年 3月31日	移動ステージ用幕板 式	600H	1	280,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0f-001	00-0413	平成 7年 3月31日	傘立	30本立	1	12,463
B-0f-001	00-0414	平成 7年 3月31日	パネル	ウチダ 9S-13H	1	29,870
B-0f-001	02-0016	平成14年 8月 2日	パネル 単価不明	パネル	4	0
B-0f-001	03-0028	平成15年 7月23日	パネル 単価不明	パネル	2	0
B-0f-001	06-0010	平成19年 3月30日	黒板 取得年月日 単価不明	黒板	1	0
B-0f-001	11-0001	平成23年 4月22日	展示パネル一式	福島工作所	80	43,260
	001		展示パネル	F.ke防災パネル SB型 1枚/式	80	21,000
	002		アジャスターポール	F.keアジャスターポールJS型(一文字型) 2本/式	80	19,740
	003		キャスター 40φ	ゴム車:SR-40mm 高さ:58mm※320個のうち160個はストッパー付 4 個/式	80	2,520
B-0f-001	15-0021	平成28年 2月17日	展示パネル 市民文化センター展示用として	福島工作所 F. keエース貼防災パネルNV型(ベージュ)	18	31,860

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0f-001	15-0022	平成28年 2月17日	キャスター付ポール 市民文化センター展示用として	福島工作所 JSC型キャスター付ポール	36	13,176
C-0a-002	00-0009	昭和59年 2月 7日	複写装置	日本光学 PF-4	1	31,000
C-0a-002	10-0001	平成23年 3月 2日	業務用MD/CD複合機	ティアック TASCAM-MD-CD1BMK II	4	86,940
C-0a-004	10-0027	平成23年 1月21日	サーバシステム	富士通 PRIMERGY TX150 S7	1	433,650
C-0a-004	10-0028	平成23年 1月21日	クライアントパソコン	富士通 ESPRIMO K550/A	1	180,600
C-0a-004	10-0036	平成23年 3月 9日	ノートパソコン(編集用)	MacBook Pro MC371J/A(FireWire800/400ケーブル 付)	1	172,200
C-0a-004	14-0034	平成26年11月27日	液晶一体型パソコン 千歳市民文化センター受付用として	富士通 ESPRIMO K555/H	2	201,960
C-0a-004	19-0045	令和 2年 3月18日	ウイルス対策機能搭載USBメモリ 文化センターデジタルサイネージ運用備品	容量16GB、ウイルス対策5年間	1	19,580
C-0a-004	22-0014	令和 4年 8月26日	液晶ディスプレイ 文化センター用備品	SHARP PN-HW501(ソフト、ケーブル含む)	4	290,845
C-0a-004	22-0015	令和 4年 8月26日	制御用パソコン 文化センター用備品	NEC Versa ProタイプF PC-VRT42FBGJ3JA	1	178,620

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0a-005	10-0021	平成23年 3月 9日	音楽編集ソフトウェア	アビッド ProToo1s9 Software	1	63,000
C-0a-006	00-0078	昭和51年 3月31日	ショーケース	TA-40	1	43,000
C-0a-006	00-0148	昭和58年12月23日	金庫	イトーキ GN-259AM-30	1	87,500
C-0a-006	00-0149	昭和59年 1月19日	トレーキャビネット	ウチダ 315-5528	1	42,500
C-0a-006	00-0150	昭和59年 1月19日	トレーキャビネット	ウチダ 315-3861	1	51,300
C-0a-006	00-0152	昭和59年 3月31日	金屏風保管箱	金屏風保管箱	1	53,000
C-0a-006	00-0157	昭和59年12月25日	陳列ケース 単価不明	陳列ケース	1	0
C-0a-006	00-0282	平成12年 7月14日	レターケース 単価不明	レターケース	1	0
C-0a-006	00-0283	平成 7年 8月18日	レターケース 単価不明	レターケース	1	0
C-0a-007	00-0010	昭和59年 3月31日	黒板消し用クリーナー	プラス 49-981	3	10,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0a-007	00-0044	昭和59年11月 6日	穿孔機	ウチダ 111-0102	1	72,000
C-0b-001	00-0009	平成 9年 5月27日	マイクスタンド 大・中ホール行事用	高砂 MS-404	4	98,700
C-0b-001	00-0032	昭和60年 9月17日	メガホン 枝番8~10	ナショナル WD-350	3	22,000
C-0b-001	00-0044	平成 3年12月10日	ビデオデッキ 枝番35.36	三菱 S VHS HV-V7000	2	253,380
C-0b-001	00-0245	昭和59年 3月29日	拡声器	ナショナル WD-70	1	18,750
C-0b-001	00-0246	昭和59年 3月29日	拡声器	ナショナル WD-65	1	15,050
C-0b-001	00-0248	昭和59年 3月31日	マイクスタンド	ナショナル WN-601A アダプタ付 ブーム型	1	18,000
C-0b-001	00-0249	昭和59年 3月31日	ミキシングアンプ	ナショナル WR-21	1	130,000
C-0b-001	00-0267	昭和61年 3月30日	プレーヤー	ナショナル SL-PJ11	1	54,800
C-0b-001	00-0355	平成 3年 7月30日	業務用8ミリビデオデッキ	ソニー EVO-9500	1	206,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0b-001	00-0387	平成 5年 5月11日	ビデオ編集機	松下 AG-7650H	1	455,000
C-0b-001	00-0404	平成 6年 7月 1日	衛星放送設備	チューナーリニーSAT-730SP	1	62,648
C-0b-001	00-0405	平成 6年 7月 1日	衛星放送設備	マスプロ ブースター BSA-30	1	31,364
C-0b-001	00-0406	平成 6年 7月 1日	衛星放送設備	マスプロ アンテナ BSA-100	1	72,644
C-0b-001	00-0427	平成 7年 3月31日	レーザーディスク	パイポ3 CLD-HF9G	1	122,570
C-0b-001	00-0429	平成 7年 3月31日	ビデオデッキ	三菱 I-IV-V900	1	96,820
C-0b-001	00-0480	平成 9年 3月21日	漢字ビデオタイター	ビクター JX-T1000	1	153,264
C-0b-001	10-0045	平成23年 3月 2日	業務用メモリーレコーダー	ティアック TASCAM SS-R1	4	71,820
C-0b-001	10-0048	平成23年 3月 9日	レコーディング・インターフェイス	アビッド ProToo1s9 Mbox Pro	1	89,250
C-0b-001	13-0006	平成26年 2月10日	ワイヤレスチューナー 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス WTD-8141 (EIAラック取付金具EEP-44を1個含む)	1	108,360

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0b-001	13-0007	平成26年 2月10日	ワイヤレスチューナーユニット 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス DU-8030	3	49,350
C-0b-001	13-0008	平成26年 2月10日	ワイヤレスアンテナ 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス AA-810	2	15,225
C-0b-001	13-0009	平成26年 2月10日	ワイヤレスマイク(ハンド型) 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス WM-8400	4	32,550
C-0b-001	13-0010	平成26年 2月10日	ワイヤレスマイク(タイピン型) 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス WM-8100A	1	37,800
C-0b-001	13-0011	平成26年 2月10日	ダイナミックマイクロホン 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス MD-56	4	9,975
C-0b-001	13-0012	平成26年 2月10日	ミキサー 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス ASX-3842	1	136,500
C-0b-001	13-0013	平成26年 2月10日	パワーコントローラー 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス APU-1212	1	50,400
C-0b-001	13-0014	平成26年 2月10日	デジタルハウリングサプレッサー 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス AT-VC220	1	136,500
C-0b-001	13-0015	平成26年 2月10日	パワーアンプ 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス APA-3162	1	105,000
C-0b-001	13-0016	平成26年 2月10日	パワーアンプ 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス APA-2802	1	84,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0b-001	13-0017	平成26年 2月10日	グラフィックイコライザー 千歳市民文化センター大会議室用として	ユニペックス AGQ-1102	1	72,450
C-0b-001	13-0018	平成26年 2月10日	システムラック 千歳市民文化センター大会議室用として	パナソニック WL-R02	1	70,140
C-0b-001	13-0019	平成26年 2月10日	液晶プロジェクター 千歳市民文化センター大会議室用として	エプソン EB-1945W	1	315,000
C-0b-001	13-0020	平成26年 2月10日	CDプレーヤー・カセットデッキ 千歳市民文化センター大会議室用として	ティアック TASCAM CD-A550	1	52,500
C-0b-001	13-0021	平成26年 2月10日	CDプレーヤー・MDレコーダー 千歳市民文化センター大会議室用として	ティアック TASCAM MD-CD1MKⅢ	1	89,250
C-0b-002	00-0008	平成 9年 2月 5日	加湿機	ナショナル FE-05KTP-H グレー	5	15,295
C-0b-002	00-0009	平成10年 6月11日	傘除滴装置	カンブレラ F1-BIX 1-357-2201	1	181,650
C-0b-002	00-0010	平成 9年 8月22日	傘脱水機	東芝 TKD1001	1	82,921
C-0b-002	00-0012	昭和59年 3月29日	扇風機 2台のうち1台廃棄	ナショナル F-40VIQ	1	29,850
C-0b-002	00-0013	平成10年 6月11日	傘除滴装置	カンブレラ F1-BIX 1-357-2201	1	181,650

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0b-002	00-0115	昭和61年 5月20日	掃除機	ナショナル MC-WD10	1	49,000
C-0b-002	00-0196	平成 6年 5月13日	除湿機 一式	日立 RD-567LAD	1	47,432
	001		湿度調節器	日立RD-HS6	1	0
	002		除湿機		1	0
C-0b-002	06-0013	平成19年 3月30日	掃除機 取得年月日 単価不明	掃除機	1	0
C-0b-002	10-0019	平成23年 3月 2日	冷蔵庫	三菱 MR-E52S	1	151,725
C-0b-002	22-0031	令和 5年 1月17日	空調暖房製品(空気洗浄機) 業務用	ブルーエア classic 690i	1	67,980
C-0b-003	00-0016	平成 4年 6月 5日	トランシーバー特定小電力 枝番91~95 ホール連絡用	(ヘッドセット含)本体UBZ-L5 ヘッドセットHMC-3	5	31,083
C-0b-003	00-0017	平成 8年 3月29日	ビジネスホン電話機	12Q-TFL	9	32,960
C-0b-003	00-0102	平成元年11月16日	公衆電話 一式	10円. 100円共用式ピンク電話	1	97,850

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0b-004	00-0012	昭和59年 3月 5日	電動ろくろ	シンポ工業 RK-2X	5	77,000
C-0b-004	00-0027	平成 8年 6月28日	鉛蓄電池	シール型ペースト式据置GSHS-250E	54	70,574
C-0b-004	00-0068	昭和59年 3月 5日	電気炉	新日本造型 七宝焼用ワイドC-1	1	90,000
C-0b-004	00-0097	平成 2年 6月26日	電動ロクロ	シンポ工業 RK-2XDベ受付	1	85,490
C-0b-004	00-0123	平成 9年 3月31日	土練機 陶芸教室用	グッド電気(株) T-800型	1	339,900
C-0b-004	10-0002	平成22年 8月27日	ベント形据置鉛蓄電池	古河電池 HS-400(E)12セル	1	1,417,500
C-0b-004	23-0002	令和 5年 8月 9日	AEDバッテリー AEDバッテリー交換用	フィリップス HS1+用 ロングライフバッテリー M5070A	1	33,528
C-0c-001	00-0049	昭和62年 6月 1日	芝払機 単価不明 環境課衛生係廃棄処分した物を復元する	日立 CG33EA	1	0
C-0d-001	00-0010	昭和59年 3月 5日	大工道具 一式	1式	1	149,000
	001		両刃鋸		2	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	002		引廻し鋸		1	0
	003		鉋		1	0
	004		平ハール		1	0
	005		かじやハール		1	0
	006		両口金づち		1	0
	007		舟屋玄のう		1	0
	008		仮粹●		1	0
	009		ミセット		1	0
	010		曲尺		1	0
	011		ハイコンベックス		1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
	012		ドライバーセット		1	0
	013		ペンチ		2	0
	014		プライヤー		1	0
	015		目立やすり		1	0
	016		モンキレンチ		1	0
	017		工具箱		1	0
C-0d-002	00-0002	昭和59年 3月23日	電気工具 一式	1式	1	261,270
	001		デジタルクランプハイテスター		1	0
	002		電工用ハイテスタック		1	0
	003		電池式絶縁抵抗計		1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	004		デジタルクランプリークハイテスター		1	0
	005		光電池照度計		1	0
	006		保安帽		2	0
	007		高圧用手袋		1	0
	008		電気半田ごて		2	0
	009		C種安全帯		1	0
	010		携帯工具セット		1	0
	011		絶縁ペンチ		2	0
	012		電工用ナイフ		1	0
	013		絶縁ドライバーセット		1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	014		強力ニッパー		2	0
	015		ラジオペンチ		2	0
	016		ハンクプレス		2	0
	017		金切り鋸弦		2	0
	018		ミーリングハイス		1	0
	019		電気ドリル		1	0
	020		コートドラム		2	0
	021		投光器セット		2	0
	022		ツールボックス		1	0
C-0d-002	00-0053	昭和61年 9月 5日	ドリル	マキタ 8419B	1	28,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0d-002	00-0054	昭和61年 9月 5日	丸のこ スタント付	マキタ 5600NB-A	1	18,700
C-0d-002	00-0055	昭和61年 9月 5日	グラインダー	マキタ 9500	1	12,500
C-0f-001	00-0091	昭和59年 3月 5日	陶芸用温度計	シンポ工業 1-3	1	80,000
C-0f-001	06-0006	平成18年 4月 1日	デジタル温度計 取得年月日 単価不明	デジタル温度計	1	0
C-0f-002	00-0002	昭和58年12月14日	フィルム接合機 枝番1.2	エルモ テーププライサーST-16	2	33,200
C-0f-002	00-0003	平成 7年 3月30日	スクリーン	ウチダ 135-0126	2	154,500
C-0f-002	00-0004	昭和58年12月14日	フィルム巻返し機 枝番3.4	エルモ 長尺巻返し機	2	69,500
C-0f-002	00-0005	平成 7年 5月16日	ズームレンズ	ウチダ スライド用134-0624	2	22,660
C-0f-002	00-0008	昭和38年 3月31日	シネスコレンズ 北海道開発コンサルタント寄贈	16m/m エルモ用	2	28,000
C-0f-002	00-0009	昭和59年 2月20日	スライド映写機 枝番17.18	キャビン 30BF(ストレートマガジン、リモコン、電源コード)付	2	66,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-Of-002	00-0010	昭和35年 4月21日	シネスコレンズ	16m/m エルモ用	1	27,000
C-Of-002	00-0012	平成 7年 3月30日	スライド映写機	CABIN AF-250XE	2	328,570
C-Of-002	00-0018	昭和44年10月23日	8ミリ撮影機 No.121398 市民会館	エルモ 230S-XL(ケース付)	1	36,500
	001		グリップ		1	1,500
	002		ケース		1	3,000
	003		専用ムービーライト		1	6,000
	004		8ミリ撮影機		1	26,000
C-Of-002	00-0046	昭和52年 3月25日	オーバーヘッドプロジェクター	エルモ HP-260	1	80,000
C-Of-002	00-0131	昭和58年12月14日	映写機	エルモ 16ミリ16-CLクセノン	1	448,100
C-Of-002	00-0132	昭和58年12月14日	映写機 一式	エルモ LX1100 16ミリ	1	1,327,600

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	001		レンズF1.8 75ミリ		1	0
	002		シネマスコープレンス		1	0
	003		リール6000フット		1	0
	004		リール2000フット		1	0
	005		映写機		1	0
C-0f-002	00-0133	昭和58年12月14日	映写機 一式	エルモ LX-2200 16ミリ	1	1,796,600
	001		レンズF1.2.500ミリ		1	0
	002		コンバージョンレンズ		1	0
	003		シネマスコープレンス		1	0
	004		リール6000フット		1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
	005		リール2000フィート		1	0
	006		映写機		1	0
C-Of-002	00-0134	昭和58年12月14日	映写機 一式	エルモ LX-2200 16ミリ	1	1,796,600
	001		レンズF1.2.500ミリ		1	0
	002		コンバージョンレンズ		1	0
	003		シネマスコープレンズ		1	0
	004		リール6000フィート		1	0
	005		リール2000フィート		1	0
	006		映写機		1	0
C-Of-002	00-0135	昭和58年12月14日	映写機	エルモ 16ミリ 16-CLクセノン	1	448,100

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-Of-002	00-0136	昭和58年12月14日	映写機 一式	エルモ LX1100 16ミリ	1	1,327,600
	001		レンズF1.8 75ミリ		1	0
	002		シネマスコープレンズ		1	0
	003		リール6000フット		1	0
	004		リール2000フット		1	0
	005		映写機		1	0
C-Of-002	00-0138	昭和59年 2月 7日	ペローズアタッチメント	日本光学 PB-6	1	19,400
C-Of-002	00-0139	昭和59年 2月 7日	カメラ	日本光学 ニコンF3	1	98,000
C-Of-002	00-0140	昭和59年 2月 7日	レンズ	日本光学 ニッコールF2S 24mm	1	53,080
C-Of-002	00-0141	昭和59年 2月 7日	レンズ	日本光学 マイクロニッコールF2.8S 55mm	1	29,120

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
C-0f-002	00-0142	昭和59年 2月 7日	レンズ	日本光学 ズームニッコールF4S 80～200mm	1	78,900
C-0f-002	00-0143	昭和59年 2月 7日	映写機	8ミリフジカスコープオートビジョン	1	52,100
C-0f-002	00-0144	昭和59年 2月 7日	カメラケース	ハクバアルミカメラケースAPLL	1	14,100
C-0f-002	00-0145	昭和59年 2月 7日	ストロボ	松下 オートストロボ300SGW(ワイドパネル、ブラケット、ヘッドカバー付)	1	12,400
C-0f-002	00-0146	昭和59年 2月 7日	スライド複写装置	日本光学 PS-6	1	11,200
C-0f-002	00-0147	昭和59年 2月 7日	露出計	アサヒ スポットメーターV型(ケース付)	1	25,000
C-0f-002	00-0148	昭和59年 2月 7日	三脚	スリックス マスターデラックス EV3段(雲台付)	1	22,700
C-0f-002	00-0149	昭和59年 2月20日	オーバーヘッドプロジェクター	ウチダ 携帯用134-0050	1	109,000
C-0f-002	00-0150	昭和59年 2月20日	TP作成機 その他に入れる	リソートラペンアップTV-265	1	127,000
C-0f-002	00-0151	昭和59年 2月20日	オーバーヘッドプロジェクター	ウチダ 203-0883	1	110,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0f-002	00-0179	昭和61年 6月27日	スクリーン 一式	ライオン ST型	1	145,000
C-0f-002	00-0233	平成 5年 6月10日	ビデオプロジェクター	ソニー VPH-500XJ(床置きタイプ)	1	643,000
C-0f-002	00-0254	平成 7年 3月30日	実物投映機	ウチダ 134-1006	1	387,280
C-0f-002	00-0255	平成 7年 3月31日	ビデオプロジェクター	ソニー LPH-520J	1	494,400
C-0f-002	00-0298	平成12年 5月19日	スクリーン コミュニティー用	ウチダ UB-15A 1-135-0145	1	85,050
C-0f-002	00-0313	平成 7年 3月10日	三脚 情報施設整備担当主幹(C-0k-001 0-24)から管理 換 一式	三脚	2	172,731
	001		三脚	LIBEC50 ドリー付	2	148,629
	002		ソフトケース(三脚用)	SC-5	2	24,102
C-0f-002	00-0314	平成 7年 3月10日	カメラアダプタ H15.12.22情報施設整備担当主幹(C-0k-001 0- 24)から管理換	CMA-8A	2	49,008
C-0f-002	00-0317	平成12年 8月22日	三脚 単価不明	ソニー VCR-570RM	1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0f-002	06-0003	平成18年10月 3日	液晶プロジェクター (財)空港環境整備協会助成事業による寄贈備品	エプソン EPM-830	1	257,250
C-0f-002	06-0004	平成18年10月 3日	液晶プロジェクター (財)空港環境整備協会助成事業による寄贈備品	エプソン EPM-750	3	140,700
C-0f-002	18-0002	平成30年 7月26日	ホール用プロジェクター 市民文化センター用	NEC NP-PA653UJL	1	606,960
C-0f-002	18-0003	平成30年 7月26日	大型吊下げ式スクリーン 市民文化センター用	AURORA BVM-250RW	1	648,000
C-0f-002	19-0003	令和元年 8月28日	デジタルサイネージ 文化センター用備品として	NEC LCD-C651Q	1	500,754
C-0f-002	19-0004	令和元年 8月28日	デジタルサイネージ 文化センター用備品として	NEC LCD-C651Q	1	500,754
C-0f-002	19-0007	令和元年12月20日	ニュー電動スクリーン 大会議室用として	AURORA BEL-170RW	1	638,000
C-0f-002	20-0004	令和 2年 7月27日	プロジェクター 文化センター用備品	リコー PJWUL5860	1	266,200
C-0f-002	21-0001	令和 3年 4月28日	体温測定サーマルカメラ機器 市民文化センター用備品	HITACHI DS-2TD1217B-3/PA	1	867,900
C-0f-002	21-0002	令和 3年 4月28日	体温測定サーマルカメラ機器 市民文化センター用備品	HITACHI DS-2TD1217B-3/PA	1	867,900

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
C-0f-002	21-0006	令和 3年10月 1日	プロジェクター 業務用	RICOH PJWUL5860	1	291,280
C-0g-001	12-0001	平成24年11月 1日	床暖房制御系統 リース契約期間終了後の無償譲渡(エヌ・ティ・ティ・リース 株北海道支店より)	床暖房制御系統	1	69,059
C-0g-001	12-0002	平成24年11月 1日	外気温湿度計測系統 リース契約期間終了後の無償譲渡(エヌ・ティ・ティ・リース 株北海道支店より)	外気温湿度計測系統	1	46,445
C-0g-001	12-0003	平成24年11月 1日	コミュニティ・ホワイエ系統空調機制御 リース契約期間終了後の無償譲渡(エヌ・ティ・ティ・リース 株北海道支店より)	コミュニティ・ホワイエ系統空調機制御	1	32,942
C-0g-001	12-0004	平成24年11月 1日	大・中ホール系統空調機制御 リース契約期間終了後の無償譲渡(エヌ・ティ・ティ・リース 株北海道支店より)	大・中ホール系統空調機制御	1	70,473
C-0g-001	12-0005	平成24年11月 1日	熱源廻り制御系統 リース契約期間終了後の無償譲渡(エヌ・ティ・ティ・リース 株北海道支店より)	熱源廻り制御系統	1	86,897
C-0g-001	12-0006	平成24年11月 1日	冷却塔制御系統 リース契約期間終了後の無償譲渡(エヌ・ティ・ティ・リース 株北海道支店より)	冷却塔制御系統	1	74,724
C-0g-001	12-0007	平成24年11月 1日	直暖房制御 リース契約期間終了後の無償譲渡(エヌ・ティ・ティ・リース 株北海道支店より)	直暖房制御	1	23,269
C-0h-001	00-0125	昭和59年 3月 1日	電気炊飯器	ナショナル SR-2363F	1	26,200
C-0h-001	00-0126	昭和59年 3月 5日	ポットミル機	シンポ工業 PTA-02	1	95,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0h-001	00-0127	昭和59年 3月29日	電子レンジ	東芝 ER-6610	1	82,386
C-0h-001	00-0310	平成 3年 8月21日	ポット 単価不明	ポット	1	0
C-0h-001	09-0002	平成21年 9月18日	ガスコンロ式 北海道ガス株式会社千歳支店より寄贈	ガスコンロ式	1	3,365,250
	001		ビルトインコンロ	RS31WG5R2-S	6	0
	002		ビルトイン型コンビネーションレンジ	RSR-S51E-ST	1	0
	003		ビルトイン型高速オープン	RSR-S51C-ST	5	0
	004		ダッチ鍋(ダッチオープン)	RDH-0/V	6	0
	005		5合炊き炊飯鍋		6	0
C-0i-001	00-0004	昭和59年 3月26日	車椅子 枝番12.13	ニッシン NS-1 一般標準型	2	33,500
C-0i-001	16-0003	平成28年11月 4日	洋式トイレ用手すり 文化センター用	パナソニック PN-L53001	3	34,614

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
C-0i-001	18-0031	平成30年 4月 1日	車椅子 千歳ロータリークラブより寄贈	アルミ車椅子折りたたみ式自走 日医70009	1	25,000
C-0i-001	18-0032	平成30年 4月 1日	車椅子 千歳ロータリークラブより寄贈	アルミ車椅子折りたたみ式自走 日医70009	1	25,000
C-0j-002	13-0002	平成25年 8月30日	二酸化炭素消火器(5型) 文化センター用備品として	本体:5型 薬剤質量2.4kg以上	9	14,150
C-0j-002	17-0002	平成29年 6月 6日	消火器(リサイクルシール含む) 市民文化センター用	蓄圧式ABC粉末消火器10型 薬剤質量:3.0kg以上 改正省令適応品(平成29年製造)	3	4,280
C-0j-002	22-0006	令和 4年12月26日	蓄圧式ABC粉末消火器 文化施設用備品	20型	4	14,879
C-0j-002	23-0002	令和 5年 7月21日	消火器 施設用備品	二酸化炭素消火器 5型	9	24,414
C-0j-003	19-0014	令和元年11月 8日	AED AEDの購入	フィリップスエレクトロニクスジャパン ハートスタートHS1+	1	88,000
C-0k-002	00-0037	昭和59年 3月 5日	釉薬用攪拌機	シンポ工業 N-1	1	28,800
C-0k-002	00-0038	昭和59年 3月 5日	コンプレッサー	シンポ工業 P-1	1	80,000
D-0a-001	00-0026	昭和59年 3月31日	テニス支柱	テニス支柱	4	65,700

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
E-0a-001	00-0068	昭和59年 3月31日	安全サークル	ウチダ 852-2100	1	30,000
E-0b-001	00-0002	昭和59年 3月14日	囲碁セット	ニチュー碁盤:足付40号アガチス	4	25,850
E-0b-001	00-0008	昭和59年 3月31日	プラポイント	ウチダ 822-0502	2	22,400
E-0b-001	00-0010	昭和59年 3月14日	将棋セット	ニチュー盤:足付40号桂 駒:朴彫 桐箱入	4	17,140
F-0a-001	00-0002	昭和59年 3月31日	コントラバス椅子 枝番730~734	ヤマハ	5	24,300
F-0a-001	00-0026	昭和54年 9月29日	コンサートグランドピアノ 一式	ヤマハ CS II コンサートグランドピアノ	1	1,450,000
	001		椅子		1	0
	002		ピアノ		1	0
F-0a-001	00-0030	昭和57年12月 1日	グランドピアノ	ヤマハ CS II 2980510	1	1,700,000
F-0a-001	00-0035	昭和59年 2月17日	アップライトピアノ	ヤマハ UIA	1	340,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
F-0a-001	00-0036	昭和59年 2月17日	アップライトピアノ	ヤマハ UIA	1	340,000
F-0a-001	00-0037	昭和59年 3月 9日	コンサートグランドピアノ	スタインウェイD型	1	11,000,000
F-0a-001	00-0047	平成 2年 9月15日	オルガン	ヤマハ グラビノーバCVP-5	1	200,000
F-0a-001	00-0065	平成 9年 6月28日	指揮者用 譜面台 ホール用備品	オオハシ ミュージックスタンド コンダクタータイプMS-200N	1	27,300
F-0a-001	00-0066	平成 9年 6月28日	指揮者用 譜面台 ホール用備品	オオハシ ミュージックスタンド コンダクタータイプMS-300K	1	30,450
F-0a-001	16-0001	平成28年 6月28日	電子ピアノ 市民文化センター用	ヤマハ クラビノーバ CLP-575R	2	221,400
G-0a-001	00-0297	昭和58年 5月12日	図書	公共建物設備管理実務提要	1	18,000
G-0a-001	00-0302	昭和59年 3月31日	図書	ウチダ 日本昔ばなし 鶴の恩返し	1	12,300
G-0a-001	00-0303	昭和59年 3月31日	図書	ウチダ 日本昔ばなし花咲か爺さん	1	12,300
G-0a-001	00-0304	昭和59年 3月31日	図書	ウチダ 日本昔ばなし おむすびころりん	1	12,300

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
G-0a-001	00-0305	昭和59年 3月31日	図書	ウチダ 日本昔ばなし さるとかに	1	12,300
G-0a-001	00-0504	平成 5年 8月18日	図書	「市町村事務要覧 公の施設編」	1	10,000
G-0b-001	00-0003	昭和56年 7月 6日	映画フィルム 枝番1～8	北方圏のくらし 16m/m	8	130,000
G-0b-001	00-0004	昭和56年 3月28日	映画フィルム 枝番1～5	北方圏のくらし 16m/m	5	130,000
G-0b-001	00-0005	平成 9年 4月28日	LDソフト ギャラリーのタペ用	新・美の美シリーズ2「ベネチア編」 TO・L120-2019	1	10,710
G-0b-001	00-0006	平成 9年 4月28日	LDソフト ギャラリーのタペ用	新・美の美シリーズ1「スペインの光と幻想」 TO・L120--2016	1	10,710
G-0b-001	00-0007	平成 9年 4月28日	LDソフト ギャラリーのタペ用	新・美の美シリーズ5「北方ルネッサンス」	1	10,710
G-0b-001	00-0008	昭和63年 2月27日	映画フィルム 枝番120～127	8m/m	8	13,800
G-0b-001	00-0009	平成 9年 4月28日	LDソフト ギャラリーのタペ用	新・美の美シリーズ4「フランドル編」 TO・L120-2021	1	10,710
G-0b-001	00-0064	昭和57年 5月17日	スライドフィルム 一式	東映 スライド「講談集名人選(第1集)」	1	48,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
	001		マウントフィルム ライカ版 録音テープ付		1	0
G-0b-001	00-0073	昭和58年11月25日	スライドフィルム	スライドフィルム	1	43,000
	001		森の石松		1	0
	002		番町皿屋敷		1	0
	003		天保水滸伝		1	0
G-0b-001	00-0075	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 やきものをつくろう 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0076	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ サッカー教室 視聴覚教材VTR	1	13,200
G-0b-001	00-0077	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ バasketボール教室 視聴覚教材VTR	1	13,200
G-0b-001	00-0078	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ シンナーの害 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0079	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 配色 視聴覚教材VTR	1	19,500

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
G-0b-001	00-0080	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 日本の資源 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0081	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 磯の物物と環境 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0082	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 腰痛のはなし 視聴覚教材VTR	1	75,000
G-0b-001	00-0083	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 高い土地のようすとくらし 視聴覚教材VTR	1	23,400
G-0b-001	00-0084	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 気候と人々のくらし 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0085	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 小学生のためのやさしいソプラノリコーダー入門 4巻セット	1	32,400
	001		第1巻		1	8,100
	002		第2巻		1	8,100
	003		第3巻		1	8,100
	004		第4巻		1	8,100

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
G-0b-001	00-0086	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ そうぞうしてかく 視聴覚教材VTR	1	23,400
G-0b-001	00-0087	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 小学校の器械運動 マット 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0088	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 日本の音楽民謡 視聴覚教材VTR	1	27,300
G-0b-001	00-0089	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 豊かなところを 視聴覚教材VTR	1	27,000
G-0b-001	00-0090	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 流れる水のはたらき 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0091	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 酒と栄養と肝臓	1	23,000
G-0b-001	00-0092	昭和59年 3月31日	映画フィルム	東映 やさしい合唱指揮法 アンサンブルのよろこび	1	19,500
G-0b-001	00-0093	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 米作り農家の一年 視聴覚教材VTR	1	27,300
G-0b-001	00-0094	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 斉藤秀雄メソッドによる指揮法	1	30,500
G-0b-001	00-0095	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ バレーボール教室全5巻 視聴覚教材VTR	1	76,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	001		第1巻		1	15,200
	002		第2巻		1	15,200
	003		第3巻		1	15,200
	004		第4巻		1	15,200
	005		第5巻		1	15,200
G-0b-001	00-0096	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 水産資源の保護と育てる漁業	1	19,500
G-0b-001	00-0097	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 小学校の器械運動 とび箱 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0098	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 肥満とその予防	1	48,400
G-0b-001	00-0099	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 デザインの基礎 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0100	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 小学校の器械運動 鉄棒 視聴覚教材VTR	1	19,500

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
G-0b-001	00-0101	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 魚の産卵と水の温度 視聴覚教材VTR	1	11,700
G-0b-001	00-0102	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 いしころ 視聴覚教材VTR	1	24,000
G-0b-001	00-0103	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 中学技術家庭 機械 視聴覚教材VTR	1	44,150
G-0b-001	00-0104	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 冬のころ 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0105	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 偏食 視聴覚教材VTR	1	31,000
G-0b-001	00-0106	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 「あそびと友だち」 視聴覚教材VTR	1	27,300
G-0b-001	00-0107	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 ひとりできる 視聴覚教材VTR	1	27,300
G-0b-001	00-0108	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 タバコ. たばこ. 煙草	1	25,000
G-0b-001	00-0109	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 親子で語る愛と性	1	70,000
G-0b-001	00-0110	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 動脈硬化と成人病	1	72,500

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
G-0b-001	00-0111	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 おやつマン	1	25,000
G-0b-001	00-0112	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 器械運動全7巻 視聴覚教材VTR	1	98,700
	001		第1巻		1	14,100
	002		第2巻		1	14,100
	003		第3巻		1	14,100
	004		第4巻		1	14,100
	005		第5巻		1	14,100
	006		第6巻		1	14,100
	007		第7巻		1	14,100
G-0b-001	00-0113	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 更年期障害を越えて	1	26,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
G-0b-001	00-0114	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 ザ. ゲートボール全3巻 視聴覚教材VTR	1	40,500
	001		第1巻		1	13,500
	002		第2巻		1	13,500
	003		第3巻		1	13,500
G-0b-001	00-0115	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 川原のようすと水の流れ 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0116	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 中学技術家庭 電気 視聴覚教材VTR	1	44,150
G-0b-001	00-0117	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ なにができるかな 視聴覚教材VTR	1	23,400
G-0b-001	00-0118	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 美しい日本の音楽 日本の楽器	1	14,000
G-0b-001	00-0119	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 「40歳すぎたら要注意」視聴覚教材VTR	1	37,000
G-0b-001	00-0120	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	ウチダ 美しい日本の音楽春の海 視聴覚教材VTR	1	14,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
G-0b-001	00-0121	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 見なおそうわが子のしつけ	1	72,500
G-0b-001	00-0122	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 根物の栄養とエネルギー 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0123	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 理由ある反抗	1	72,500
G-0b-001	00-0124	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 化石と地層 視聴覚教材VTR	1	11,700
G-0b-001	00-0125	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 もうすぐ一年生 視聴覚教材VTR	1	23,500
G-0b-001	00-0126	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 地層のできかたと水のはたらき 視聴覚教材VTR	1	11,700
G-0b-001	00-0127	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 食物の消化と吸収 視聴覚教材VTR	1	19,500
G-0b-001	00-0128	昭和59年 3月31日	ビデオソフト	東映 「イオンの探求」 視聴覚教材VTR	1	19,500
I-0a-001	00-0003	昭和58年12月21日	ダストボックス 枝番118.119	ダイチ DS-KU-704GB	2	12,500
I-0a-001	00-0022	昭和59年 3月30日	ダストボックス 枝番151~164	ウチダ 357-1171	14	10,700

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
I-0a-001	00-0032	昭和58年12月21日	ダストボックス 枝番78~117	ダイチ DS-106S	34	36,170
I-0a-001	00-0036	昭和59年 3月24日	ストップウォッチ 枝番1.2	セイコー	2	11,200
I-0a-001	00-0042	平成 7年 3月30日	賞状盆	ワコウ物産 黒無地1尺8寸	3	28,840
I-0a-001	00-0044	昭和59年 3月27日	雪かご 舞台用	(附属品共)	4	50,000
I-0a-001	00-0048	平成12年 5月 2日	鏡	ウチダ キャスター付U-1200 2-332-3200	2	40,320
I-0a-001	00-0061	平成 8年 7月24日	平台用開き足	舞台用6尺×6尺 高足	2	24,514
I-0a-001	00-0185	昭和52年 9月21日	スポット用アーム	スポット用アーム	1	13,000
I-0a-001	00-0227	昭和59年 2月15日	大中ホール舞台備品 一式	大中ホール舞台備品	1	24,939,600
	001		大ホール所作台	909×3636×121	29	0
	002		大ホール所作台	909×2727×121	2	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	003		花道用所作台	1212×2727×121	2	0
	004		花道用所作台	1212×1818×121	2	0
	005		花道用所作台	1212×2727×121	1	0
	006		化粧框	l=3636	2	0
	007		化粧框	l=2727	3	0
	008		化粧框	l=2300	1	0
	009		化粧框	l=2500	1	0
	010		開丁場	909×1212×121	1	0
	011		平台	1818×1818×121		0
	012		平台	H21/07/15(18台廃棄)H23/10/14(7台廃棄) 1212×18 18×121		0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	013		平台	909×1818×121 H21/07/15(12台廃棄)H31/3/29(13台廃棄)R06/03/22(12台廃棄)現数量0		0
	014		平台	606×1818×121	6	0
	015		開き足	W1818×H727 H31/3/29(全6台廃棄)		0
	016		開き足	W1212×H727 H31/3/29(全15台廃棄)		0
	017		開き足	W909×H727 H31/3/29(全15台廃棄)		0
	018		開き足	W1818×H515		0
	019		開き足	W1212×H515		0
	020		開き足	w909×H515 H31/3/29(全15台廃棄)		0
	021		箱足	485×788×182 H31/3/29(全40台廃棄)		0
	022		人形立	l=1800 H20.3.27 7台廃棄		0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	023		松羽目	12726×4545	1	0
	024		大平鼓	φ600 H20.3.27 1台廃棄 現数量0		0
	025		金屏風	750×2,400 6曲 H20.3.27 2台廃棄 現数量0		0
	026		屏風格納箱	2双入	1	0
	027		鳥ノ子屏風	750×2400入6曲 H20.3.27 1台廃棄 現数量0		0
	028		ひな段用ケミ	H848×W3636 H20.3.27 1台廃棄		0
	029		ひな段用ケミ	H848×W1818	5	0
	030		ひな段用ケミ	H848×W1241	2	0
	031		ひな段用ケミ	H636×W3636	4	0
	032		ひな段用ケミ	H636×W1818	5	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	033		ひな段用ケミ	H636×W1241	2	0
	034		ひな段用ケミ	H303×W3636	5	0
	035		ひな段用ケミ	H303×W1818	4	0
	036		ひな段用ケミ	H303×W1241	2	0
	037		ひな段階段	W1212×3段	2	0
	038		ひな段階段	W1212×2段 H31/3/29(全2台廃棄)		0
	039		指揮者台	909×1212×303	1	0
	040		指揮者用譜面台		1	0
	041		楽団員用譜面台	折りたたみ式 H20.3.27 38台廃棄		0
	042		譜面灯	H20.3.27 10台廃棄	50	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	043		山台用毛せん	1818×3636 H20.3.27 4台廃棄	2	0
	044		山台用毛せん	1818×919	2	0
	045		浅黄幕	10500×8000	2	0
	046		紗幕	白8000×20000 H20.3.27 6台廃棄	1	0
	047		池がすり	グレー、黒 11000×18000	2	0
	048		フェルト毛せん	1800×7200 H20.3.27 3台廃棄	9	0
	049		上敷	900×9000		0
	050		上敷	900×5400		0
	051		上敷	900×3600		0
	052		上敷	900×1800		0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
	053		花道用揚幕		1	0
	054		めくり台	H1500	2	0
	055		演台	司会台、花台付 H20.3.27 1台廃棄 現数量0		0
	056		国旗	1400×2100	1	0
	057		市旗	1400×2100	1	0
	058		道旗	1400×2100	1	0
	059		舞台前階段	W909×H1000	2	0
	060		振り落とし装置	l=20000	1	0
	061		つかみ金具	H20.3.27 10台廃棄	90	0
	062		蛇口ロープ	φ12×20m H20.3.27 10台廃棄 現数量0		0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
	063		ナスカン付ワイヤー	φ2.5×9000		0
	064		綿ロープ			0
	065		かすがい	φ6		0
	066		脚立	H3600	2	0
	067		脚立	H2700	2	0
	068		脚立	H1800	2	0
	069		所作台軍搬車	909×3636	4	0
	070		平台用ワゴン	1818×1818	1	0
	071		平台用ワゴン	1212×1818	2	0
	072		平台用ワゴン	909×1818	2	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	073		一般運搬車	1212×1818	1	0
	074		一般運搬車	909×1818	1	0
	075		所作台カバー	1000×3700×1500	3	0
	076		所作台カバー	1300×2800×1000	1	0
	077		馬立	6364×2727×H5454	1	0
	078		オーケストラピナ段用落下防止木	l=1818		0
	079		高座用座布団	3尺×3尺	2	0
	080		松羽目(中ホール)	H4545×W9900	1	0
	081		浅横幕	5600×11000	1	0
	082		地がすり	8000×11000	2	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	083		演台	4点セット	1	0
	084		国旗	1200×1800	1	0
	085		道旗	1200×1800	1	0
	086		市旗	1200×1800	1	0
	087		舞台上前階段	900×800	2	0
	088		振り落し装置	l=11000	1	0
	089		ツカミ金具	H20.3.27 9台廃棄		0
	090		紗幕	白5600×11000	1	0
	091		オーケストラヒナ段落下防止木	l=1818		0
	092		ヒナ段用ケコミ	H212×W3636	1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	093		ヒナ段用ケミ	H212×W1818	2	0
	094		ヒナ段用ケミ	H333×W3636	1	0
	095		ヒナ段用ケミ	H333×W1818	2	0
I-0a-001	00-0228	昭和59年 3月14日	賞状金(盆)	ワコー 木製・中	1	24,500
I-0a-001	00-0229	昭和59年 3月15日	賞状金(盆)	ワコー 木製・大	1	28,000
I-0a-001	00-0230	昭和59年 3月30日	卓上灰皿セット 一式	ウチダ 卓上灰皿セット 455-1200	1	40,000
I-0a-001	00-0231	昭和59年 3月31日	鳩時計	シチズン	1	12,600
I-0a-001	00-0296	平成 9年12月22日	模型カバー 和田明彦氏寄贈	3mmプレート 千歳市管内立体模型カバー	1	189,000
I-0a-001	00-0327	平成 7年 8月25日	手付スケール 単価不明	1200mm	1	0
I-0a-001	06-0015	平成18年 9月25日	写真集(北の野鳥) 嶋田忠写真作品寄贈	写真集(北の野鳥)	1	0

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	001		オオハクチョウとタンチョウ	半切	1	80,000
	002		タンチョウ	半切	1	80,000
	003		マガモ	半切	1	80,000
	004		コガモ	半切	1	80,000
	005		カワセミ	半切	1	80,000
	006		カワセミ 水中ヘタビソウ	半切	1	80,000
	007		カワセミ ヤチウガイを捕らえる	半切	1	80,000
	008		カワセミ ヤチウガイを捕らえる	全紙	1	120,000
	009		カワガラス 滝の浦の巣へ飛び込む	半切	1	80,000
	010		カワガラス 巣から飛び出す	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	011		アオサギ ウグイを捕らえる	半切	1	80,000
	012		シマアオジ	全紙	1	120,000
	013		ノコマ	半切	1	80,000
	014		ノコマ ヒナに餌を与える雄	半切	1	80,000
	015		クマゲラのヒナ	半切	1	80,000
	016		クマゲラ 森を跳ぶ	全紙	1	120,000
	017		クマゲラ ヒナに餌を与える	半切	1	80,000
	018		カッコウ	半切	1	80,000
	019		モスの巣に産み込まれたカッコウの卵	四切	1	40,000
	020		成長したカッコウのヒナ	四切	1	40,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	021		モスの卵を巢の外へ出すヒナ	四切	1	40,000
	022		カッコウのヒナを育てるモスの雌	四切	1	40,000
	023		オオタカ 雌親とヒナ	半切	1	80,000
	024		オオタカ 獲物を捕らえた雄	全紙	1	120,000
	025		オオルリ	半切	1	80,000
	026		キビタキ	半切	1	80,000
	027		シマエナガ	半切	1	80,000
	028		ニュウナイスズメ	半切	1	80,000
	029		コムクドリ	半切	1	80,000
	030		シジュウカラ	半切	2	160,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	031		アカゲラ	全紙	1	120,000
	032		コノハスヅク	半切	2	160,000
	033		コノハスヅク	全紙	1	120,000
	034		アカショウビン	半切	1	80,000
	035		アカショウビン 水中ヘダイビング	半切	1	80,000
	036		オオソリハシキ	半切	1	80,000
	037		コミミスヅク	半切	1	80,000
	038		ハシブトウカラス キタキツネの死体を食べる	半切	1	80,000
	039		ハシブトウカラスの獲物を奪ったトビ	半切	1	80,000
	040		オジロワシ	半切	2	160,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	041		ハシブトウガラス	半切	1	80,000
	042		ハシブトウガラスとオオワシ	全紙	1	120,000
	043		ヤマセミ	半切	1	80,000
	044		ヤマセミ 水中ヘダイビング	半切	1	80,000
	045		ヤマセミ ヤマメを捕らえる	半切	1	80,000
	046		ヤマセミ	半切	1	80,000
I-0a-001	06-0016	平成18年 9月25日	写真集(火の鳥 アカショウビン) 嶋田忠写真作品寄贈	写真集(火の鳥 アカショウビン)	1	0
	001		見張り場のオス	半切	1	80,000
	002		なわばりを見まわる	半切	1	80,000
	003		エゾアマガエルを捕らえる	全紙	1	120,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	004		枝で休む	半切	1	80,000
	005		求愛のディスプレイ 巣を呼ぶオス	半切	1	80,000
	006		交尾	全紙	1	120,000
	007		アマガエルを巣に運びこむ	半切	1	80,000
	008		巣とヒナ	四切	1	40,000
	009		ヒナにエサを与える親鳥	四切	1	40,000
	010		巣立ったヒナに魚を与えるオス親	四切	2	80,000
	011		水中の獲物をねらう	全紙	1	120,000
	012		アカショウビン	全紙	2	240,000
	013		アカショウビン	全倍	1	140,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
I-0a-001	06-0017	平成18年 9月25日	写真集(炎のカムイ アカショウビン) 嶋田忠写真作品寄贈	写真集(炎のカムイ アカショウビン)	1	0
	001		風景	全紙	2	240,000
	002		アカショウビン	半切	3	240,000
	003		アカショウビン	全紙	8	960,000
	004		アカショウビン	全倍	3	420,000
I-0a-001	06-0018	平成18年 9月25日	写真集(鳥 野生の瞬間) 嶋田忠写真作品寄贈	写真集(鳥 野生の瞬間)	1	0
	001		アカショウビン	全紙	1	120,000
	002		アカショウビン(ヤチウグイを捕らえる)	全倍	2	280,000
	003		アカショウビン(巣から飛びたつ)	半切	1	80,000
	004		カワセミ	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
I-0a-001	06-0019	平成18年 9月25日	写真集(パネル版) 嶋田忠写真作品寄贈	写真集(パネル版)	1	0
	001		シマフクロウ	パネル版(サイズ120×180) 写真集(闇のカムイ)	1	100,000
	002		シマフクロウ	パネル版(サイズ120×180) 写真集(カムイの夜)	2	200,000
	003		ヤマセミ	パネル版(サイズ135×90) 写真集(北の野鳥)	1	70,000
	004		ヤマセミ	パネル版(サイズ135×90)	3	210,000
	005		ヤマセミ	パネル版(サイズ90×60)	1	40,000
	006		アカショウビン	パネル版(サイズ135×90) 写真集(炎のカムイ)	2	140,000
	007		アカショウビン	パネル版(サイズ90×90) 写真集(火の鳥)	1	50,000
	008		アカショウビン	パネル版(サイズ90×90) 写真集(炎のカムイ)	1	50,000
	009		アカショウビン	パネル版(サイズ90×60) 写真集(炎のカムイ)	1	30,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	010		アショウビン	パネル版(サイズ90×60) 写真集(火の鳥)	1	30,000
I-0a-001	06-0020	平成18年 9月25日	写真集(森に生きる) 嶋田忠写真作品寄贈	写真集(森に生きる)	1	0
	001		木漏れび	半切	1	80,000
	002		キタコブシ	全紙	1	120,000
	003		夏	全紙	1	120,000
	004		紅葉	半切	1	80,000
	005		巣穴から顔を出した抱卵中のアカゲラ(雄)	半切	1	80,000
	006		フンジュウ	半切	1	80,000
	007		アショウビン	半切	2	160,000
	008		アカゲラ	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	009		キタキツネ	全紙	1	120,000
	010		ヒナに餌をあたえるニューナイスメ	半切	1	80,000
	011		孵化したヒナに虫を運んできたアカゲラ(雄)	半切	1	80,000
	012		アカゲラ	全紙	1	120,000
	013		アカゲラの卵	四切	1	40,000
	014		アカゲラ 孵化したヒナ	四切	1	40,000
	015		アカゲラ 孵化後21日	四切	1	40,000
	016		アカゲラ 孵化後7日	四切	1	40,000
	017		アカゲラ 孵化後14日	四切	1	40,000
	018		アカゲラ 餌をねだる巣立ち直前のヒナ	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	019		アカゲラ 虫を運んできた親鳥	半切	1	80,000
	020		アカゲラ	半切	1	80,000
	021		ヒナの糞を運び出すアカゲラ(雄)	全紙	1	120,000
	022		コムケドリ	半切	1	80,000
	023		森	全紙	1	120,000
	024		アリの卵を巣に運んできたアリスイ	半切	1	80,000
	025		ヒナに餌をあたえるクマゲラ	全紙	1	120,000
	026		成長したアカゲラの若鳥	半切	1	80,000
	027		クマゲラのヒナとアカゲラの若鳥	半切	1	80,000
	028		千歳川	全紙	1	120,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
	029		水を飲むキタツネ	全紙	1	120,000
	030		ニホンザリガニを捕らえたアカショウビン	全紙	1	120,000
	031		木漏れび	全紙	1	120,000
	032		羽づくろいするハシブトガラス	半切	1	80,000
	033		カマドウマをとらえたコノハズク	半切	1	80,000
	034		オオカ	半切	1	80,000
	035		紅葉したヤマウルシ	全紙	1	120,000
	036		シマリス	半切	1	80,000
	037		秋の森を翔ぶアカゲラ	全紙	1	120,000
	038		初雪の森	全紙	2	240,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	039		ヤマゲラ(ヤマカ ^ラ)	半切	1	80,000
	040		紅葉	全紙	1	120,000
	041		夕日	半切	1	80,000
	042		モモンカ ^ラ	半切	1	80,000
	043		シマフクロウ	全紙	1	120,000
	044		霧氷	半切	1	80,000
	045		コケ ^ラ	半切	1	80,000
	046		枯れ木をつつくオオアカゲ ^ラ	半切	1	80,000
	047		ヤマゲ ^ラ	半切	1	80,000
	048		フクロウ	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	049		ミヤマカケス	半切	1	80,000
	050		ミヤマホオジロ	半切	1	80,000
	051		ゴジュウカラ	半切	1	80,000
	052		キレンジャク	全紙	1	120,000
	053		吹雪の中のアカゲラ	全紙	1	120,000
I-0a-001	06-0021	平成18年 9月25日	写真集(水と原野 鳥のいる風景) 嶋田忠写真作品寄贈	写真集(水と原野 鳥のいる風景)	1	0
	001		ウトナイ湖	半切	1	80,000
	002		湿原の朝 タンチョウ、オオハクチョウ、ハシブトウガラス	全紙	1	120,000
	003		オオハクチョウ	全紙	1	120,000
	004		カワアイサ	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	005		シロカモメ	半切	1	80,000
	006		オオセグロカモメ	全紙	1	120,000
	007		コオリカモ	半切	1	80,000
	008		アカエリヒレアシシキ	半切	1	80,000
	009		タンチョウ	半切	2	160,000
	010		カワセミ	半切	1	80,000
	011		カッコウ	半切	1	80,000
	012		ヒタキ	半切	1	80,000
	013		オオジシキ	半切	1	80,000
	014		チュウヒ	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	015		オオジュリン	半切	1	80,000
	016		ノコマ	全紙	1	120,000
	017		シマセンニュー	半切	1	80,000
	018		シマアオジ	半切	1	80,000
	019		コフハクチョウ	半切	1	80,000
	020		カルガモ	半切	1	80,000
	021		ヒナを奪ったハシホソガラスを追うハクセエキレイ	半切	1	80,000
	022		タンチョウの親子	全紙	1	120,000
	023		ツルシギ	半切	2	160,000
	024		アオアシシギ	半切	2	160,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	025		トウネン	半切	2	160,000
	026		オオソリハシキ	半切	1	80,000
	027		ハマシキ	半切	1	80,000
	028		クサンキ	半切	1	80,000
	029		アオサキ	半切	2	160,000
	030		トビ	半切	1	80,000
	031		ハキマシコ	半切	1	80,000
	032		マガモ	全紙	1	120,000
	033		コガモ	全紙	1	120,000
	034		コガモ	半切	1	80,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 文化センター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
	035		コミスク	半切	1	80,000
	036		シロフクロウ	半切	1	80,000
	037		オオワシ	全紙	1	120,000
	038		ハシブトガラス	半切	1	80,000
	039		ヒシクイ	半切	1	80,000
	040		オオハクチョウ	全紙	1	120,000
	041		エゾシカとカラス	半切	1	80,000
	042		転生	全紙	1	120,000
I-0a-001	09-0005	平成21年 8月 7日	開き足(中足)	1818mm×515mm	10	41,790
I-0b-001	00-0021	昭和55年 9月19日	千歳市航空写真モザイク 防犯施設協会寄贈	千歳市航空写真モザイク	1	200,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
A-0d-001	01-0005	平成14年 2月20日	椅子用台車	ライオン イス収納台車 T-15	7	19,845
A-0d-001	01-0006	平成14年 2月20日	書庫	ライオン スチール書庫 No.565N ガラス引き戸	1	38,640
B-0a-002	00-0027	平成 7年 3月31日	折りたたみテーブル	コクヨ 7-S1117	50	37,080
B-0a-002	01-0020	平成14年 2月20日	会議用テーブル	コクヨ KT-S601 F1NN	16	31,500
B-0a-002	01-0021	平成14年 2月20日	会議用テーブル	ライオン M-2 485-12	20	36,120
B-0c-004	00-0062	平成 9年 5月30日	踏台 作品展示用	コクヨ SP-S53	2	17,850
B-0c-004	00-0212	昭和58年12月16日	講演台 単価不明	講演台	1	0
B-0c-005	00-0530	昭和63年 3月31日	キッチンキャビネット	ホワイトクルーミAE10	1	23,000
B-0d-001	00-0231	平成 8年 6月11日	道旗	ワコウ物産 エクスラン	1	11,845
B-0d-001	00-0232	平成 8年 6月11日	千歳市旗	ワコウ物産 エクスラン	1	36,050

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0001	平成10年 9月 9日	木版画額縁 佐藤国男	大	10	11,970
B-0e-001	00-0002	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／表紙」	1	34,000
B-0e-001	00-0003	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「風の又三郎／(手紙文付き)・・・謹啓 久しぶりの」	1	20,000
B-0e-001	00-0004	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(ジョバンニが夢見た天の川)」	1	17,000
B-0e-001	00-0005	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(ローソク台と3人と)」	1	11,000
B-0e-001	00-0006	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／(山猫の目玉の中の一郎とどんぐり)」	1	17,000
B-0e-001	00-0007	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「童話集 注文のおおい料理店／(手紙文付き)・・・童話集の序」	1	20,000
B-0e-001	00-0009	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／むしのうた(つくつくじーり)」	1	17,000
B-0e-001	00-0010	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／むしのうた(ぴよこぴよこすーい)」	1	17,000
B-0e-001	00-0011	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(ジョバンニと星座早見)」	1	11,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0012	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(印度の虎狩を弾くゴーシュ)」	1	7,000
B-0e-001	00-0013	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／(馬車別当、涙のマタビハマキ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0014	平成 7年 3月30日	アグリッパ像	人体石コウ像	1	12,436
B-0e-001	00-0016	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／あんたが一番の図」	1	17,000
B-0e-001	00-0017	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「風の又三郎／(手紙文付き・・・)謹啓 又よろしく」	1	20,000
B-0e-001	00-0018	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／どっかいこうか(のはらはしって)」	1	17,000
B-0e-001	00-0019	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／(手紙文付き)・・・ふえふきの滝」	1	20,000
B-0e-001	00-0020	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／どっかいこうか(さかみちくだって)」	1	17,000
B-0e-001	00-0021	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(手紙文付き)・・・謹啓」	1	20,000
B-0e-001	00-0022	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／指人形で遊ぶ一郎少年の図」	1	15,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0023	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／扉絵目次枠」	1	17,000
B-0e-001	00-0024	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／表紙絵」	1	17,000
B-0e-001	00-0025	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(頭が左のジョバンニの寝姿と汽車)」	1	7,000
B-0e-001	00-0026	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(手紙文付き)謹啓先日お電話」	1	20,000
B-0e-001	00-0027	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／目黒明日香蔵・セロ弾きのゴーシュ」	1	5,000
B-0e-001	00-0028	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／(陣羽織を着た山猫出現)」	1	17,000
B-0e-001	00-0029	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(リンドウと銀河鉄道)」	1	5,000
B-0e-001	00-0030	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／吉田邦子蔵・雪渡り」	1	5,000
B-0e-001	00-0031	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(ジョバンニが夢見た天の川)」	1	7,000
B-0e-001	00-0032	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(ジョバンニが夢見た天の川)」	1	7,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0033	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(銀河鉄道を走る汽車)」	1	7,000
B-0e-001	00-0034	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(孔雀が羽をひろげたりとじたりする・・・)」	1	7,000
B-0e-001	00-0035	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(孔雀が羽をひろげたりとじたりする・・・)」	1	7,000
B-0e-001	00-0036	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(孔雀が羽をひろげたりとじたりする・・・)」	1	7,000
B-0e-001	00-0037	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(アンテナと銀河鉄道)」	1	7,000
B-0e-001	00-0038	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(舟の上のジョバンニ・カンパネラ・ザネリ)」	1	7,000
B-0e-001	00-0039	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(アルコールランプで走る汽車)」	1	5,000
B-0e-001	00-0040	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(プリオシン海岸)」	1	5,000
B-0e-001	00-0041	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(星早見に見入るジョバンニ)」	1	5,000
B-0e-001	00-0042	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(笛を吹く双子のお星さま)」	1	5,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0043	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやし之夜／(月とシルエット)」	1	5,000
B-0e-001	00-0044	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／四郎とかん子の影法師)」	1	5,000
B-0e-001	00-0045	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／ゆきわたりの部分です」	1	5,000
B-0e-001	00-0046	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／(狐のこん三郎の出現・・・太め)」	1	5,000
B-0e-001	00-0047	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(演奏中のゴシュと聴衆、かっこう等)」	1	5,000
B-0e-001	00-0048	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(ジャズのリズムをとる狸の子)」	1	5,000
B-0e-001	00-0049	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(印度の虎狩を弾くゴーシュ)」	1	5,000
B-0e-001	00-0050	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(丸抜き)」	1	7,000
B-0e-001	00-0051	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(ジョバンニとカムパネルラ)」	1	5,000
B-0e-001	00-0052	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／「山猫拝と書いたおかしな葉書が・・・」	1	17,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0053	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「銀河鉄道の夜／(汽車の中のジョバンニとカムパネルラ)」	1	11,000
B-0e-001	00-0054	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「ポラーノの広場／つめくさ灯す夜のひろば・・・」	1	11,000
B-0e-001	00-0055	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「宮澤賢治像／賢治のポートレート」	1	11,000
B-0e-001	00-0056	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「EXLIBRIS(書票)／KAZUE SAKATANI蔵・双子の星」	1	5,000
B-0e-001	00-0057	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「EXLIBRIS(書票)／山猫蔵書・どんぐりと山猫」	1	5,000
B-0e-001	00-0058	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「EXLIBRIS(書票)／KIMIKO MIYAZAKI蔵・銀河鉄道の夜」	1	5,000
B-0e-001	00-0059	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「EXLIBRIS(書票)／浮田信行蔵・ポラーノの広場」	1	5,000
B-0e-001	00-0060	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「EXLIBRIS(書票)／内田朝雄蔵・注文の多い料理店」	1	5,000
B-0e-001	00-0061	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「EXLIBRIS(書票)／黒岩忠成蔵・注文の多い料理店」	1	5,000
B-0e-001	00-0062	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「銀河鉄道の夜／(アルコールランプで走る汽車)」	1	5,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0063	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／小山政弘蔵・銀河鉄道の夜」	1	5,000
B-0e-001	00-0064	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(青い栗の実を差し出すのねずみの親子)」	1	7,000
B-0e-001	00-0065	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／佐藤義人・かしわばやし」	1	5,000
B-0e-001	00-0066	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／ゴーシュ蔵・セロ弾きのゴーシュ」	1	5,000
B-0e-001	00-0068	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／みわ文庫・銀河鉄道の夜」	1	3,000
B-0e-001	00-0069	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／ゴーシュ蔵・セロ弾きのゴーシュ」	1	3,000
B-0e-001	00-0070	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／銀河鉄道の夜」	1	3,000
B-0e-001	00-0071	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画」	宮沢賢治 作 「EXLIBRIS(書票)／山猫蔵書・どんぐりと山猫」	1	5,000
B-0e-001	00-0072	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(頭が左のジョバンニの寝姿と汽車)」	1	5,000
B-0e-001	00-0073	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「銀河鉄道の夜／(頭が左のジョバンニの寝姿と汽車)」	1	5,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0074	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／びっくりうた(あれこのはっばが)」	1	17,000
B-0e-001	00-0075	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／悩める山猫」	1	17,000
B-0e-001	00-0076	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(清作のぶどう酒がはじけた歌)」	1	17,000
B-0e-001	00-0077	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／こん三郎のあいさつ」	1	17,000
B-0e-001	00-0078	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／おいしいおだんご」	1	17,000
B-0e-001	00-0079	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／あの子等がこん兵衛とこん助だよ」	1	17,000
B-0e-001	00-0080	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／兄弟のでむかえ」	1	17,000
B-0e-001	00-0081	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／(狐のこん三郎の出現・・・太め)」	1	20,000
B-0e-001	00-0083	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／しかの歌」	1	17,000
B-0e-001	00-0084	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(パレット・筆3本)」	1	17,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0085	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／出向かえる兄弟達」	1	34,000
B-0e-001	00-0086	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(清作・画かき)」	1	17,000
B-0e-001	00-0087	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／びっくりうた(こびとのへりこふたー)」	1	17,000
B-0e-001	00-0088	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(月とシルエット)」	1	17,000
B-0e-001	00-0089	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(手帳に歌を書き付ける画かき)」	1	17,000
B-0e-001	00-0090	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(きつねの歌を唄う若い柏の木)」	1	17,000
B-0e-001	00-0091	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(白いマントを羽織った風の精と天狗)」	1	17,000
B-0e-001	00-0092	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(清作ぶどうを採る図)」	1	17,000
B-0e-001	00-0093	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(清作・画かき・柏林)」	1	17,000
B-0e-001	00-0095	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「雪渡り／扇・幻灯に使う画を描くこん三郎」	1	24,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0096	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／(四郎とかん子の影法師)」	1	20,000
B-0e-001	00-0097	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／こん三郎の出現」	1	34,000
B-0e-001	00-0098	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／なにわぶし」	1	34,000
B-0e-001	00-0099	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／幻灯会の切符」	1	34,000
B-0e-001	00-0100	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／キックキックトントン」	1	34,000
B-0e-001	00-0101	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／子鹿の唄」	1	34,000
B-0e-001	00-0102	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／こん三郎のすてきなあいさつ」	1	17,000
B-0e-001	00-0104	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「かしわばやしの夜／(柏の木大王と清作)」	1	17,000
B-0e-001	00-0105	平成 7年 3月30日	ミロのヴィーナス像	人体石コウ像	1	12,436
B-0e-001	00-0106	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／幻灯会場で遊ぶ小狐達」	1	34,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0107	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／こん三郎の挨拶」	1	34,000
B-0e-001	00-0108	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／野原のおそば」	1	34,000
B-0e-001	00-0109	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／おいしいおだんご」	1	34,000
B-0e-001	00-0110	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／幻灯・左の足をわなに入れ」	1	34,000
B-0e-001	00-0111	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／おみやげをもらう四郎とかんこ」	1	34,000
B-0e-001	00-0112	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「雪渡り／幻灯会場へ出かける二人」	1	34,000
B-0e-001	00-0113	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「どんぐりと山猫／名文を書いている馬車別当の図」	1	15,000
B-0e-001	00-0114	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作「もりのさんぼうた／後扉(ねことみるゆめ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0115	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作「どんぐりと山猫／(表紙)」	1	17,000
B-0e-001	00-0116	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作「もりのさんぼうた／くものうた(しろくもおいで)」	1	17,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0117	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／びっくりうた(あれこのいしが)」	1	17,000
B-0e-001	00-0118	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／もりのぎょうれつ(タンタンタカタカ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0119	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／もりのぎょうれつ(ドンドンドコドコ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0120	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(ふくろうの出現)」	1	17,000
B-0e-001	00-0121	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／裏表紙・森の音楽会」	1	17,000
B-0e-001	00-0122	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／馬車別当、涙のマタタビハマキ」	1	17,000
B-0e-001	00-0123	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／くものうた(あかぐもおいで)」	1	17,000
B-0e-001	00-0124	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(かつこう鳥とゴーシュ)」	1	7,000
B-0e-001	00-0125	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／(山猫の好物・一郎の好物)」	1	17,000
B-0e-001	00-0126	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／(馬車別当が鈴をがらんがらんと・・・)」	1	17,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0127	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／さけの頭でごちそうを夢みる山猫氏」	1	17,000
B-0e-001	00-0128	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／あきかぜ(べにひわひいらり)」	1	17,000
B-0e-001	00-0129	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「どんぐりと山猫／(どんぐりを早く一升持ってこい)」	1	17,000
B-0e-001	00-0130	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／あきかぜ(あかいほっばふうわり)」	1	17,000
B-0e-001	00-0131	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／びっくりうた(きょうりゅうのあかちゃんだ) 」	1	17,000
B-0e-001	00-0132	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(清作・画かき・柏林)」	1	17,000
B-0e-001	00-0133	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(かっこう鳥とゴーシュ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0134	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(聴衆と舞台上で演奏するゴーシュ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0135	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(かっこう鳥とゴーシュ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0136	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(かっこう鳥とゴーシュ)」	1	17,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0137	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	松居スーザン 作 「もりのさんぼうた／もりのぎょうれつ(ケンケンケリケリ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0138	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(丸抜き)」	1	17,000
B-0e-001	00-0139	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／松居友様へ(折り目線)」	1	17,000
B-0e-001	00-0140	平成12年 4月 1日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(セロを肩から下げて歩くゴーシュ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0141	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(星型の上にオールキャスト)」	1	17,000
B-0e-001	00-0142	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(かっこう鳥とゴーシュ)」	1	17,000
B-0e-001	00-0143	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの夜／(月・ふくろう2羽・柏の木)」	1	17,000
B-0e-001	00-0144	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(三毛猫の訪問)」	1	17,000
B-0e-001	00-0146	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(青い栗の実を差し出すのねずみの親子)」	1	17,000
B-0e-001	00-0147	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(ジャズのリズムをとる狸の子)」	1	17,000

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー／品質・規格	数量	単価
B-0e-001	00-0148	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／(ゴーシュの弾く「印度の虎狩」に驚く猫)」	1	17,000
B-0e-001	00-0149	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／インドの虎狩り(和紙コピー紙)」	1	17,000
B-0e-001	00-0150	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「セロ弾きのゴーシュ／松居友様へ(折り目線)」	1	17,000
B-0e-001	00-0151	平成 9年 5月21日	木版画 佐藤国男氏寄贈 自作木版画	宮沢賢治 作 「かしわばやしの子／(踊の形のままで清作を見送る柏の木)」	1	17,000
B-0e-001	00-0156	昭和45年 3月 1日	絵画 単価不明	風景画	1	0
B-0e-001	00-0283	昭和45年 2月28日	絵画 単価不明	絵画	1	0
B-0f-001	01-0015	平成14年 2月20日	ホワイトボード	コクヨ BB-R636W1W1	3	42,000
B-0f-001	01-0016	平成14年 2月20日	コートハンガー	ライオン No.112N 545-62	1	22,575
B-0f-001	01-0017	平成14年 2月20日	コートハンガー	ライオン No.320(ハンガー20個付)	3	21,000
B-0f-001	01-0018	平成14年 2月20日	コートハンガー	ライオン No.21 545-65	1	15,750

備 品 台 帳

令和 6年 4月22日

使用課 教育委員会教育部文化施設課

使用施設 市民ギャラリー

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー/品質・規格	数量	単価
B-0f-001	11-0006	平成23年 9月15日	展示パネル一式	福島工作所	48	43,260
	001		展示パネル	F.ke防災パネル SB型 1枚/式	48	21,000
	002		アジャスターポール	F.keアジャスターポールJS型(一文字型) 2本/式	48	19,740
	003		キャスター 40φ	ゴム車:SR-40mm 高さ:約58mm ※192個のうち96個はツストッパー 付 4個/式	48	2,520
C-0f-002	00-0001	昭和59年 5月10日	双眼鏡	アトラス 8×30	2	11,500
C-0f-002	00-0006	昭和59年 8月10日	天体望遠鏡 枝番2~3 カネのオハラ寄贈	マスター A1	2	45,000
C-0j-002	23-0001	令和 5年 7月21日	消火器 施設用備品	蓄圧式ABC粉末消火器 20型	2	16,714
C-0j-003	10-0025	平成23年 3月30日	避難はしご	松本機工 ワイヤロープ式6号(自在フック)	1	119,910
C-0j-003	10-0026	平成23年 3月30日	避難はしご用収納箱	松本機工 ワイヤロープ式用5-6号用 ステンレス製	1	49,140
C-0j-003	11-0003	平成24年 3月21日	緩降機	松本機工 ORIRO300 8m	1	87,150

エコアクション 【プラン】

令和3年度～令和7年度 温室効果ガス等削減計画



令和3年6月

千歳市

目 次

第1章 基本事項	
1 策定の背景	1
2 位置付け	1
3 取組期間	1
4 対象施設等	1
5 千歳市役所環境マネジメントシステム「エコアクション」の動向	2
第2章 温室効果ガス排出量削減の状況と目標	
1 対象とする温室効果ガス	3
2 温室効果ガス排出量の算定方法	3
3 平成28年度～令和2年度の削減状況	4
4 令和3年度～令和7年度の削減目標	7
第3章 エネルギー消費量削減の状況と目標	
1 対象とするエネルギー	8
2 エネルギー消費量及びエネルギー消費原単位の算定方法	8
3 平成28年度～令和2年度の削減状況	8
4 令和3年度～令和7年度の削減目標	11
第4章 目標達成に向けた取組	
1 行動による取組	12
2 設備の運用管理による取組	12
3 公共建築物の整備による取組	12
4 その他関連する取組	12
第5章 管理標準	
1 管理標準の作成	13
2 管理標準の実行	13
3 管理標準の見直し	13
第6章 組織体制と進行管理	
1 組織体制	14
2 進行管理	14
3 推進状況の公表	14
別 表	15

第1章 基本事項

1 策定の背景

近年においては、今まで想定していなかったような強い台風の上陸や大雨が増加しており、このような気候変動は温室効果ガスの排出増加による地球温暖化が原因と考えられ、世界規模で発生しています。

こうした中、平成 27 年 12 月に開催された COP21（気候変動枠組条約第 21 回締約国会議）で気候変動抑制に関する「パリ協定」が採択され、これを受け、日本は温室効果ガス排出量を令和 12 年度までに平成 25 年度比で 26%削減という目標を掲げ、さらにその目標を 46%に引き上げたほか、令和 32 年のカーボンニュートラル（温室効果ガス排出実質ゼロ）を目指しています。

世界規模で地球温暖化防止に向けた動きが加速する中、千歳市においても喫緊の課題である地球温暖化対策の意識を醸成し、低炭素社会の実現を目指すため、地球温暖化対策の推進に関する法律（平成 10 年法律第 117 号。以下「温対法」という。）に基づき、平成 15 年に「千歳市地球温暖化防止実行計画」を策定し、取組を進めてきました。

また、平成 24 年 1 月からは、温対法に加えて、エネルギーの使用の合理化に関する法律（昭和 54 年法律第 49 号。以下「省エネ法」という。）に基づき、市の事務事業における温室効果ガス排出量とエネルギー消費量の削減目標を設定した、「千歳市役所エコアクションプラン」を策定し、取組を推進してきており、次期取組期間においても、引き続き、温室効果ガス排出量の削減とエネルギー消費量の削減に向けた取組を推進します。

2 位置付け

次の法律等に基づく計画及び方針に位置付けます。

- ・温対法に基づく「実行計画（事務事業編）」
- ・省エネ法に基づく「エネルギーの使用の合理化に関する取組方針」
- ・第 3 次千歳市環境基本計画に基づく「地球温暖化防止」の取組

3 取組期間

令和 3 年度から令和 7 年度までの 5 年間とします。

4 対象施設等

住居用施設を除く、市が管理する施設及び設備等を対象とします。

なお、指定管理者により管理を行っている施設や管理を委託している施設も対象とします。

5 千歳市役所環境マネジメントシステム「エコアクション」の動向

年 月	事 項
平成10年 6月	千歳市環境基本条例制定
平成13年 3月	千歳市環境基本計画策定
平成13年 9月	環境マネジメントシステム運用開始
平成14年 2月	ISO14001認証取得
平成15年 6月	千歳市地球温暖化防止実行計画策定
平成15年12月	千歳市地球温暖化防止実行計画改定
平成18年 2月	ISO14001自己適合宣言に移行
平成22年 9月	省エネ法の特定事業者への指定
平成23年 3月	千歳市環境基本計画第2次計画策定
平成24年 1月	<ul style="list-style-type: none"> ・千歳市役所エコアクションプラン策定 (位置付け: 温対法に基づく地球温暖化実行計画、省エネ法に基づくエネルギーの使用の合理化に関する取組方針) ・千歳市役所環境マネジメントシステム「エコアクション」構築 (環境に配慮した取組を進めるための市独自の仕組み~ハンドブック作成)
平成24年 4月	千歳市役所環境マネジメントシステム「エコアクション」運用開始
平成28年 1月	千歳市役所エコアクションプラン更新
令和 3年 3月	第3次千歳市環境基本計画策定
令和 3年 6月	<ul style="list-style-type: none"> ・千歳市役所エコアクションプラン更新(エコアクションプランに名称変更) ・千歳市役所環境マネジメントシステム「エコアクション」更新

第2章 温室効果ガス排出量削減の状況と目標

1 対象とする温室効果ガス

温室効果ガスの対象は、温対法に定められている7種類の物質の内、国に報告している二酸化炭素(CO₂)、メタン(CH₄)、一酸化二窒素(N₂O)、ハイドロフルオロカーボン(HFC)の4種類とします。

表1 対象とする温室効果ガス

温室効果ガス	種別
二酸化炭素 (CO ₂)	<ul style="list-style-type: none">・施設のエネルギー消費・廃棄物の焼却・道路関連施設のエネルギー消費・自動車の使用
メタン (CH ₄)	<ul style="list-style-type: none">・家畜の飼養・廃棄物の埋立・自動車の使用・下水の処理
一酸化二窒素 (N ₂ O)	<ul style="list-style-type: none">・麻酔剤の使用・家畜の飼養・廃棄物の焼却・自動車の使用・下水の処理
ハイドロフルオロカーボン (HFC)	<ul style="list-style-type: none">・自動車の使用・冷蔵庫の廃棄等

2 温室効果ガス排出量の算定方法

温室効果ガス排出量の単位は、二酸化炭素換算トン(t-CO₂)とし、CO₂排出係数は、各年度の値を使用します。

CO₂排出係数：電気の供給やガソリンなどの燃料に係る温室効果ガス排出量を算定する際に使用する値のこと。

3 平成 28 年度～令和 2 年度の削減状況

(1) 温室効果ガス排出量削減計画

前取組期間では、基準年度(平成 22 年度)の温室効果ガス排出量 39,832t-CO₂を、令和 2 年度までに 5.1%削減し、排出量を 37,812t-CO₂とする計画としています。

表 2 温室効果ガスの排出量削減計画

(単位:t-CO₂)

種別	基準年度 (H22 年度) 排出量	目標年度(令和 2 年度)	
		排出量	削減率
施設のエネルギー消費	21,667	21,038	-
廃棄物の焼却	12,864	11,473	-
道路関連施設のエネルギー消費	2,066	2,066	-
下水の処理	1,275	1,275	-
家畜の飼養	872	872	-
廃棄物の埋立	682	682	-
自動車の使用	294	294	-
麻酔剤の使用	112	112	-
冷蔵庫の廃棄等	0	0	-
市の事務・事業全体	39,832	37,812	5.1%

令和 2 年度の排出量は、平成 22 年度 CO₂ 排出係数を使用

(2) 温室効果ガス排出量の削減実績及び評価

市の事務事業全体の温室効果ガス排出量については、「令和 2 年度までに平成 22 年度比 5.1%の削減」を目標としていますが、令和 2 年度の排出量実績は、39,470 t-CO₂ となり、平成 22 年度比で 0.9%の削減となっています。

この要因としては、市が排出する温室効果ガスについて、「施設のエネルギー消費」、「廃棄物の焼却」からの発生が主なものとなっており、基準年度である平成 22 年度と比較して、第二庁舎などの新設や人口増・経済活動の拡大に伴う施設稼働が増加したほか、令和 2 年度において、新型コロナウイルス感染症対策による換気を伴う冷暖房機器などの使用が考えられます。

表3 平成28年度～令和2年度の温室効果ガスの排出量削減実績 単位：(t-CO₂)

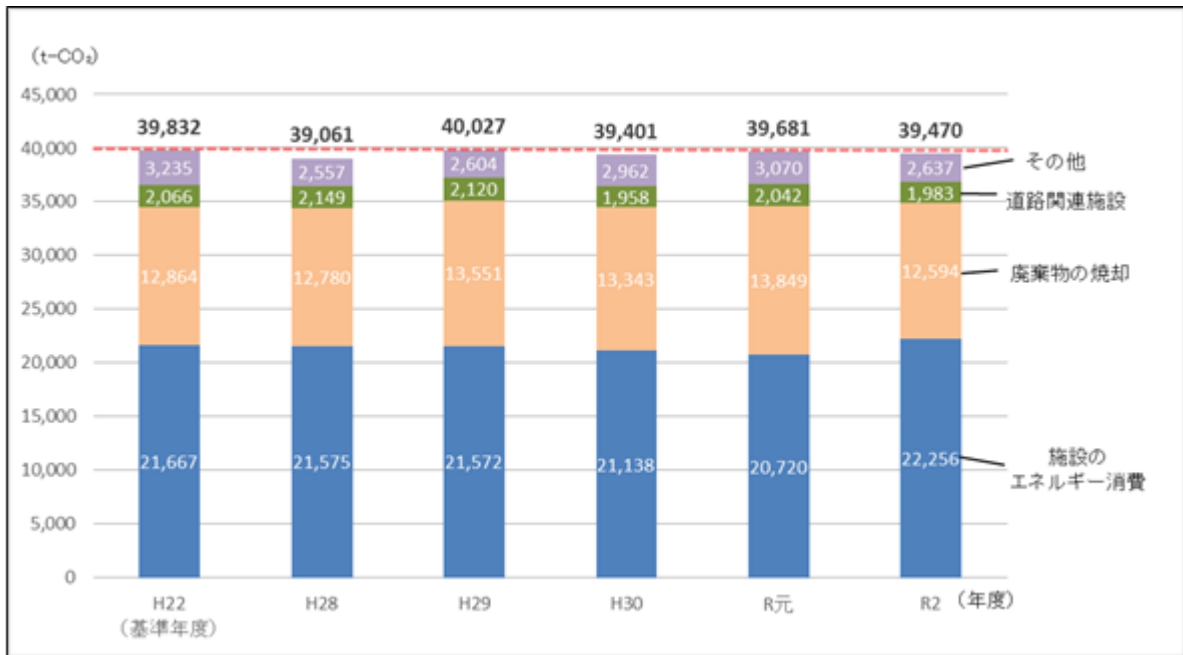
種別	基準年度 (H22年度) 排出量	平成28年度実績		平成29年度実績	
		排出量	削減率	排出量	削減率
施設のエネルギー消費	21,667	21,575	0.3%	21,572	0.4%
廃棄物の焼却	12,864	12,780	0.6%	13,551	5.3%
道路関連施設のエネルギー消費	2,066	2,149	4.0%	2,120	2.6%
下水の処理	1,275	1,377	8.0%	1,393	9.3%
家畜の飼養	872	673	23.8%	673	22.8%
廃棄物の埋立	682	122	82.1%	184	73.0%
自動車の使用	294	301	2.4%	298	1.4%
麻酔剤の使用	112	84	25.0%	56	50.0%
冷蔵庫の廃棄等	0	0	0.0%	0	0.0%
市の事務・事業全体	39,832	39,061	1.9%	40,027	0.5%

種別(再掲)	平成30年度実績		令和元年度実績		令和2年度実績	
	排出量	削減率	排出量	削減率	排出量	削減率
施設のエネルギー消費	21,138	2.5%	20,720	4.4%	22,256	2.7%
廃棄物の焼却	13,343	3.7%	13,849	7.6%	12,594	2.1%
道路関連施設のエネルギー消費	1,958	5.2%	2,042	1.2%	1,983	4.0%
下水の処理	1,362	6.8%	1,336	4.8%	1,238	2.9%
家畜の飼養	673	22.8%	888	1.8%	714	18.1%
廃棄物の埋立	573	16.0%	494	27.6%	420	38.4%
自動車の使用	298	1.4%	297	1.0%	209	28.9%
麻酔剤の使用	56	50.0%	55	51.0%	56	50.0%
冷蔵庫の廃棄等	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
市の事務・事業全体	39,401	1.1%	39,681	0.4%	39,470	0.9%

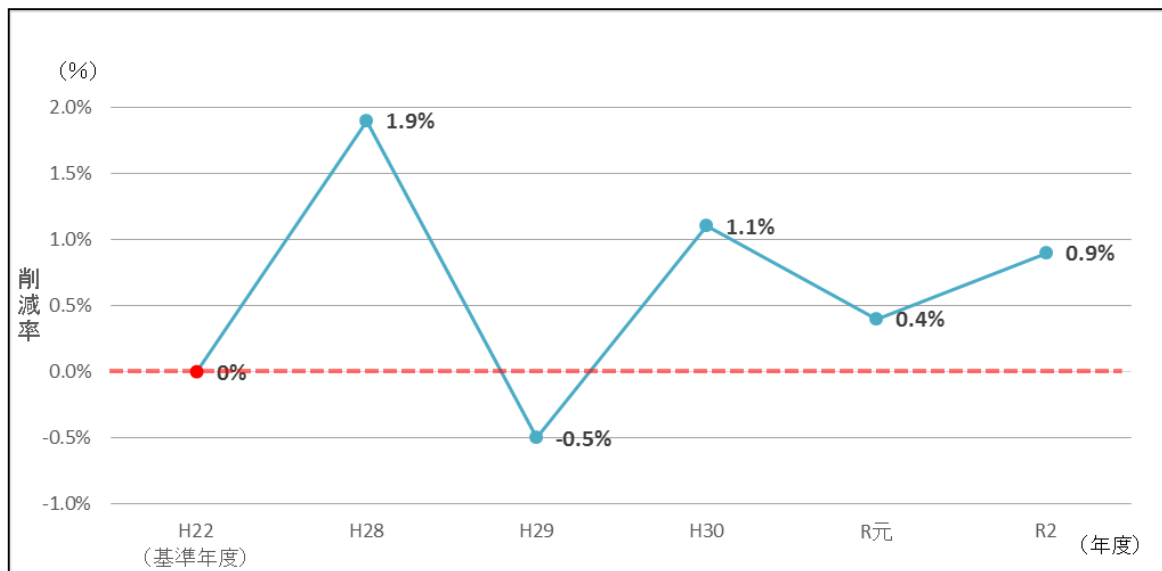
削減率は、基準年度(H22年度)排出量と比較

各年度の排出量は、平成22年度CO₂排出係数を使用

グラフ1 平成28年度～令和2年度の温室効果ガス排出量実績



グラフ2 平成28年度～令和元年度の温室効果ガス排出量削減率実績



4 令和3年度～令和7年度の削減目標

(1) 削減目標

市の事務事業全体の温室効果ガス排出量について、令和7年度までに、平成25年度比で23%削減することを目標とします。

なお、種別の「施設のエネルギー消費」、「廃棄物の焼却」以外については、職員の環境配慮行動による削減が難しいことから、排出量を平成25年度基準値以内に抑制することとしています。

(2) 削減目標設定の考え方

削減目標については、これまでの取組結果のほか、国では温室効果ガス排出量を令和12年度までに平成25年度比で46%削減という目標を掲げていることを踏まえ、令和7年度までの5年間において、平成25年度比で23%の削減とします。

表5 温室効果ガス排出量の削減目標

(単位:t-CO₂)

種別	基準値 (平成25年度) 排出量	目標(令和7年度)	
		排出量	削減率
施設のエネルギー消費	41,545	30,572	23%
廃棄物の焼却			
道路関連施設のエネルギー消費	3,474	3,474	基準値以内
下水の処理	1,348	1,348	
家畜の飼養	768	768	
廃棄物の埋立	223	223	
自動車の使用	296	296	
麻酔剤の使用	56	56	
冷蔵庫の廃棄等	0	0	
市の事務・事業全体	47,710	36,737	23.0%

基準値(平成25年度)排出量の係数は、平成25年度CO₂排出係数を使用

第3章 エネルギー消費量削減の状況と目標

1 対象とするエネルギー

省エネルギーの対象は、施設の敷地内及び公用車両で使用する燃料（ガソリン、軽油、灯油、重油、天然ガス等）並びに他から供給をされた熱及び電気とします。

2 エネルギー消費原単位及びエネルギー消費量の算定方法

施設のエネルギー消費に係る数値には、エネルギー消費量（原油換算した値）を「建物延床面積その他エネルギー消費量と密接な関係をもつ値」で除したエネルギー管理の指標である「エネルギー消費原単位」（以下「原単位」という。）を使用します。

また、道路関連施設や自動車の使用によるエネルギーは、消費量の単位が各々で異なるため、エネルギー消費量（kwh、m³、kℓ等）を原油換算（【kℓ】単位）にします。エネルギー消費量の単位は、原油換算キロリットル(kℓ)とし、原油換算係数等は、省エネ法に基づく年度ごとに定められた値とします。

なお、エネルギー消費原単位は、施設により異なるほか、必要により見直しを行います。（別表1・2）

$$\begin{aligned} \text{（例 エネルギー消費量（原油換算した値）} &\div \text{延床面積あたり} \\ &= \text{エネルギー消費原単位）} \end{aligned}$$

3 平成28年度～令和2年度の削減状況

（1）エネルギー消費量の削減計画

前取組期間では、令和2年度までに市が管理する施設全体のエネルギー消費原単位を基準年度(平成22年度)比9.6%削減し、ロードヒーティングなど道路関連施設と緊急車両の運行などの自動車使用については、職員の環境配慮行動の取組が難しいことから、毎年度の消費量を基準年度実績以内に抑制する計画としています。

表1 エネルギー消費量の削減目標

種別	単位	平成22年度実績	削減目標
施設	エネルギー消費原単位 (基準年度比)	100.0%	9.6%
道路関連施設	エネルギー消費量 (原油換算)	1,225.0 kℓ	0.0 kℓ
自動車の使用		109.0 kℓ	0.0 kℓ

表2 年度別エネルギー消費量の削減目標率(基準年度比)

(単位:%)

種別	単位	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
施設	エネルギー消費原単位	5.8	6.8	7.7	8.6	9.6
道路関連施設	エネルギー消費量 (原油換算)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
自動車の使用		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

(2) エネルギー消費量の削減実績及び評価

施設のエネルギー消費量については、全体でのエネルギー消費原単位を「令和2年度までに9.6%削減(22年度比)」とする目標を設定しています。

令和元年度の施設に係るエネルギー消費量は、市長部局と水道局において目標の8.6%削減を達成しており、また、市施設全体で10.2%の削減となっていることから、目標達成に向けて順調に推移しています。

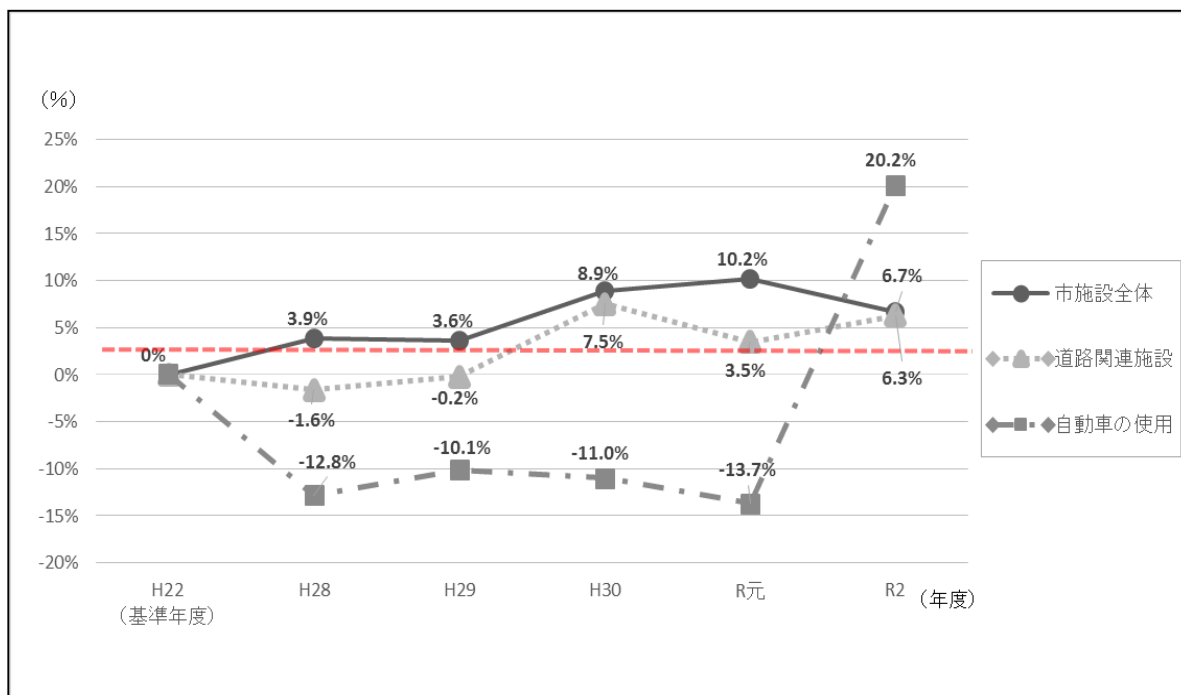
なお、エネルギー消費量(原油換算)については、施設及び道路関連施設では平成30年度以降目標を達成していますが、自動車の使用では消防の救急出動件数や道路管理パトロール等の業務増加などにより、基準年度(平成22年度)を超えている状況です。

表3 平成28年度～令和2年度のエネルギー消費量削減実績

種別	単位	基準年度 (22年度)	平成28年度実績		平成29年度実績		
			消費量	削減率	消費量	削減率	
施設	市長部局	エネルギー消費 原単位	100%	-	4.7%	-	7.0%
	水道局		100%	-	9.9%	-	9.6%
	教育委員会		100%	-	4.7%	-	4.0%
	市施設全体		100%	-	3.9%	-	3.6%
道路関連施設	エネルギー消費	1,225	1,224	1.6%	1,227	0.2%	
自動車の使用	量(原油換算:kℓ)	109	123	12.8%	120	10.1%	

種別(再掲)	平成30年度実績		令和元年度実績		令和2年度実績		
	消費量	削減率	消費量	削減率	消費量	削減率	
施設	市長部局	-	7.8%	-	10.0%	-	12.3%
	水道局	-	10.5%	-	13.5%	-	10.3%
	教育委員会	-	7.9%	-	7.3%	-	7.6%
市施設全体	-	8.9%	-	10.2%	-	6.7%	
道路関連施設	1,133	7.5%	1,183	3.5%	1,148	6.3%	
自動車の使用	121	11.0%	124	13.7%	87	20.2%	

グラフ 平成28年度～令和2年度のエネルギー消費量削減率実績



「市施設全体」は、エネルギー消費原単位による削減率

4 令和3年度～令和7年度の削減目標

(1) 削減目標

市が管理する各部局（市長部局、水道局、教育委員会）の施設で消費するエネルギー消費原単位について、令和7年度までに、令和元年度比で6%削減することを目標とします。

なお、道路関連施設及び自動車の使用については、職員の環境配慮行動による削減が難しいことから、エネルギー消費量（原油換算）を令和元年度実績値以内に抑制することとしています。

(2) 削減目標設定の考え方

削減目標については、これまでの取組結果のほか、省エネ法により、施設ではエネルギー消費原単位で年平均1%以上の削減を目標とするよう求められていることから、令和7年度までに令和元年度の実績値と比較して6%削減とします。

(3) 対象施設

削減目標の対象施設は、エネルギー消費量が年間1kℓ(原油換算)以上で職員が運用管理する施設とします。また、年間60kℓ(原油換算)以上となる施設については重点的に取り組む施設とします（別表1及び別表2参照）。

表4 年度別のエネルギー消費量の削減目標率(令和元年度比) (単位:%)

種別	単位	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
施設	エネルギー消費原単位	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0
道路関連施設 自動車の使用	エネルギー消費量 (原油換算)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

第4章 目標達成に向けた取組

削減目標を達成するため、次の項目に取り組みます。

1 行動による取組

電力や燃料などのエネルギー、水資源の消費削減及び廃棄物発生の抑制等のため、「職員等環境配慮行動ガイドライン」等に基づく取組を推進します。

電気の需要の平準化に努めます。

事務用品等は、「千歳市役所グリーン購入基本方針」により、環境に配慮した物品の優先購入（グリーン購入）を推進します。

エコ通勤やエコドライブを推進します。

2 設備の運用管理による取組

省エネのための設備運用マニュアルとなる「管理標準」を作成し、施設ごとに設備のきめ細かな運転管理を推進します。（第5章参照）

3 公共建築物の整備による取組

施設の新設、改築、設備の改修においては、「公共建築物の整備における環境配慮ガイドライン」等により、施設の高断熱化や省エネルギー型設備の導入等の環境配慮の取組を推進します。

4 その他関連する取組

温室効果ガス排出及びエネルギー消費削減の取組について施設利用者等に理解と協力を促します。

第5章 管理標準

省エネ法第5条に基づく「判断の基準」により、各施設の設備を効率的に運転及び管理するためのマニュアルである「管理標準」を作成し、エネルギー管理を徹底します。

1 管理標準の作成

施設のエネルギー管理担当者（施設を管理する課の推進員。以下「推進員」という。）は、施設ごとに管理標準を作成します。作成に当たっては、経済産業省が告示した「工場等におけるエネルギーの使用の合理化に関する事業者の判断の基準」を参考にし、エネルギー消費設備の運転管理、計測・記録、保守・点検、新設時の措置について、管理のための設定値や測定頻度等を規定します。

2 管理標準の実行

推進員は、管理標準に従って機器・設備の運転及び必要な計測・記録等を行います。また、目標達成に向け、施設内の職員等に周知が必要な事項について、施設内での掲示や回覧、イントラネット掲示板等により周知します。

3 管理標準の見直し

推進員は、管理標準の内容を年1回以上精査し、機器の更新等があったときは内容を確認の上改訂します。

第6章 組織体制と進行管理

1 組織体制

組織体制は、千歳市役所環境マネジメントシステム「エコアクション」運用要綱に規定します。

2 進行管理

進行管理は、千歳市役所環境マネジメントシステム「エコアクション」により行います。また、目標の達成状況等を考慮し、必要に応じて見直しを行います。

3 推進状況の公表

推進状況は、市ホームページや「千歳市環境白書」などで市民に公表します。

別表1 重点施設

	施設	原単位	施設管理課
市長部局等	本庁舎・第2庁舎	延床面積あたり	(総務部)総務課
	防災学習交流センター	〃	防災学習交流施設
	葬斎場	火葬件数あたり	市民生活課
	環境センター	延床+処分場面積あたり	廃棄物管理課
	在宅福祉総合センター	延床面積あたり	高齢者支援課
	祝梅在宅福祉センター	〃	高齢者支援課
	子育て総合支援センター	〃	子育て総合支援センター
	総合福祉センター	〃	健康づくり課
	グリーンベルト地下駐車場	〃	都市整備課
	温水プール	利用者数あたり	スポーツ振興課
	開基記念総合武道館	〃	スポーツ振興課
	スポーツセンター	〃	スポーツ振興課
	市民病院	〃	(市民病院事務局)施設課
	消防総合庁舎	〃	(消防本部)総務課
	公設地方卸売市場	使用面積あたり	公設卸売市場
道の駅	営業日数あたり	観光課	
水道局	浄化センター	流入量あたり	下水道整備課
	スラッジセンター	圧送汚泥量あたり	下水道整備課
	浄水場	取水量あたり	水道整備課
教育委員会	千歳小学校	延床面積あたり	企画総務課
	北進小中学校	〃	企画総務課
	北栄小学校	〃	企画総務課
	末広小学校	〃	企画総務課
	緑小学校	〃	企画総務課
	千歳第二小学校	〃	企画総務課
	日の出小学校	〃	企画総務課
	信濃小学校	〃	企画総務課
	高台小学校	〃	企画総務課
	祝梅小学校	〃	企画総務課
桜木小学校	〃	企画総務課	

	施設	原単位	施設管理課
教育 委員 会	向陽台小学校	延床面積あたり	企画総務課
	北陽小学校	〃	企画総務課
	泉沢小学校	〃	企画総務課
	千歳中学校	〃	企画総務課
	青葉中学校	〃	企画総務課
	富丘中学校	〃	企画総務課
	北斗中学校	〃	企画総務課
	向陽台中学校	〃	企画総務課
	勇舞中学校	〃	企画総務課
	学校給食センター	〃	学校給食センター
	市立図書館	〃	文化施設課
	市民文化センター	〃	文化施設課
	市民ギャラリー		文化施設課

重点施設とは、施設単位の建物等におけるエネルギー消費量が原油換算で、年間 60 kℓ 以上の施設をいう。

別表2 エネルギー消費量が年1kℓ(原油換算)以上で職員が運用管理する施設

	施設	原単位	施設管理課
市 長 部 局 等	向陽台支所	延床面積あたり	向陽台支所
	農民研修センター	〃	東部支所
	支笏湖市民センター	〃	支笏湖支所
	北コミュニティセンター	〃	市民生活課
	中心街コミュニティセンター		
	北新コミュニティセンター		
	鉄東コミュニティセンター		
	中央コミュニティセンター		
	富丘コミュニティセンター		
	北信濃コミュニティセンター		
	北桜コミュニティセンター		
	祝梅コミュニティセンター		
	泉沢向陽台コミュニティセンター		
	東雲会館		
	末広会館		
	労働会館		
	花園コミュニティセンター		
	蘭越生活館	〃	福祉課
	しあわせサポートセンター	〃	救急医療課
	休日夜間急病センター	〃	救急医療課
	中央保育所	開設時間あたり	こども政策課
	東千歳保育所		
	駒里保育所		
	認定こども園ひまわり	〃	認定こども園ひまわり
	せいりゅう児童館	〃	子育て総合支援センター
	ひので児童館		
いずみさわ児童館			
しなの児童館			

	施設	原単位	施設管理課
市 長 部 局 等	ほくおう児童館	開設時間あたり	子育て総合支援センター
	しゅくばい児童館		
	ほくよう児童館		
	北新子育て支援センター	延床面積あたり	
	美笛キャンプ場	開設時間あたり	観光課
	ポロピナイ休憩所		
	支笏湖ヒメマスふ化場	稚魚放流数あたり	観光課
	市営牧場	延床 + 敷地面積あたり	農業振興課
	南 21 号排水機場	運転時間あたり	農村整備課
	南 18 号排水機場		
	長都排水機場		
	千歳アルカディアプラザ	延床面積あたり	企業振興課
	向陽台水泳プール	延床面積あたり	スポーツ振興課
	北斗水泳プール		
	駒里水泳プール		
	信濃水泳プール		
	青葉水泳プール		
	東水泳プール		
	日の出水泳プール		
	未広水泳プール		
	北栄水泳プール		
	北陽水泳プール		
	ふれあいセンター		
	青空公園スケート場		
	市民スキー場		
	車両センター	延床面積あたり	道路管理課
泉郷診療所	"	(市民病院事務局) 施設課	
支笏湖診療所			

	施設	原単位	施設管理課
市長部局等	消防署富丘出張所	延床面積あたり	富丘出張所
	消防署向陽台出張所	〃	向陽台出張所
	消防署西出張所	〃	西出張所
	消防署支笏湖温泉出張所	〃	支笏湖温泉出張所
	消防署祝梅出張所	〃	祝梅出張所
水道局	水道局庁舎	〃	経営管理課
教育委員会	駒里小中学校	〃	企画総務課
	支笏湖小学校		
	東小学校		
	東千歳中学校		
	埋蔵文化財センター	延床面積×時間あたり	埋蔵文化財センター
	上長都文化財収蔵施設		
	市民ギャラリー	延床面積あたり	文化施設課
	公民館長都分館		
	千歳公民館		
	青少年会館		

「向陽台水泳プール」「北斗水泳プール」「駒里水泳プール」「信濃水泳プール」「青葉水泳プール」「東水泳プール」「日の出水泳プール」「末広水泳プール」「北栄水泳プール」「北陽水泳プール」について、施設自体は教育委員会の所管となりますが、使用エネルギーの予算管理はスポーツ振興課が行うことから市長部局等の所管施設とみなします。

エコアクションプラン

令和3年度～令和7年度

策 定 令和3年6月

北海道ホール連絡協議会加盟館名簿

2024.2現在

NO	施設名称	役職・代表者	所在地	TEL・FAX	管理機関名	開館年月日	担当者MAIL ADDRESS	担当者
1	道新ホール	館長 花川 裕之	〒060-8711 札幌市中央区大通西3丁目6	TEL 011-221-2422 FAX 011-221-2463	(株)道新アクセス	昭和38.10.1	honma@doshin-access.jp	本間 黒川
2	小樽市民会館	統括館長 月居 卓司	〒047-0024 小樽市花園5丁目3番1号	TEL 0134-25-8800 FAX 0134-25-8899	(株)小樽ビル管理	昭和38.11.3	otaru.siminkaikan@gmail.com	月居
3	小樽市民センター (マリンホール)	統括館長 月居 卓司	〒047-0031 小樽市色内2丁目13番5号	TEL 0134-25-9900 FAX 0134-25-9700	(株)小樽ビル管理	平成7.4.1	otaru.siminkaikan@gmail.com	月居
4	共済ホール	代表取締役社長 渡部 英樹	〒060-0004 札幌市中央区北4条西1丁目	TEL 011-251-7333 FAX 011-232-6900	(株)コープ・アイ	昭和42.4.30	y-oda@coop-i.co.jp	小田
5	江別市民会館	館長 中村 康治	〒067-0074 江別市高砂町6番地	TEL 011-383-6446 FAX 011-381-1077	日興美装工業(株)	昭和48.5.10	n.yasuzi@gmail.com	中村
6	江別市民文化ホール (えぼあホール)	館長 宮腰 明生	〒069-0854 江別市大麻中町26番地7	TEL 011-387-3120 FAX 011-387-3121	(株)江別振興公社	平成9.10.1	epoa01@goo.jp	宮腰
7	倶知安町文化福祉センター	館長 福原 秀和	〒044-0013 倶知安町南3条東4丁目	TEL 0136-22-4151 FAX 0136-21-2144	倶知安町教育委員会	昭和49.12.20	bunka-shinkou@town.kutchan.lg.jp	宮嶋
8	恵庭市民会館	館長 石田 貴代美	〒061-1445 恵庭市新町10番地	TEL 0123-33-3171 FAX 0123-33-0685	恵庭リサーチ・ビジネスパーク(株)	昭和54.1.31	takeshi@rbp.co.jp	松野
9	(一財)札幌勤労者職業福祉センター (札幌サンプラザホール)	館長 小田原 史佳	〒001-0024 札幌市北区北24条西5丁目	TEL 011-758-3121 FAX 011-758-3123	(一財)札幌勤労者職業福祉センター	昭和61.9.20	t-kawamura@s-sunplaza.or.jp	小原 川村
10	岩内地方文化センター	館長 青柳 聡	〒045-8885 岩内町字高台134番地1	TEL 0135-62-0001 FAX 0135-62-0255	岩内町教育委員会 TEL 0135-67-7099 FAX 0135-67-7105	平成1.8.24	bunka@town.iwanai.lg.jp	橋本 (教委)
11	北広島市芸術文化ホール (花ホール)	文化課長 若澤 路子	〒061-1121 北広島市中央6丁目2番地1	TEL 011-372-7667 FAX 011-372-3066	北広島市教育委員会	平成10.10.1	art@city.kitahiroshima.lg.jp	記内
12	札幌市生涯学習センター (ちえりあ)	センター長 嶋内 明	〒063-0051 札幌市西区宮の沢1条1番10号	TEL 011-671-2200 FAX 011-671-2233	(公財)札幌市生涯学習振興財団	平成12.8.25	kino-m@slp.or.jp	木野
13	北海道青少年会館 (Compass)	代表取締役社長 安田 光則	〒005-0022 札幌市南区真駒内柏丘7丁目8番1号	TEL 011-584-7555 FAX 011-584-7550	株式会社スポーツピア	昭和47.5.1	compass@sportpia.co.jp	棚町 由田
14	北ガス文化ホール (千歳市民文化センター)	センター長 地崎 義昭	〒066-0036 千歳市北栄2丁目2-11	TEL 0123-26-1151 FAX 0123-26-1152	セントラルリーシングシステム(株)	昭和59.4.1	yoshiaki.chizaki@hkkkg.co.jp	地崎