

# 学童クラブ申込み書類一覧

※提出前に記入漏れ・添付漏れがないか確認をお願いします。

## 1 学童クラブ申込書兼登録台帳

- ・ 児童1人につき1部です。
- ・ 保護者氏名は世帯主の氏名を記入してください。
- ・ 連絡先電話番号は、必ず連絡が取れる連絡先で優先順をつけて3つまで記入してください。
- ・ 氏名のフリガナは必ず記入してください。
- ・ 利用開始時の学校・学年を記入してください。
- ・ 家族状況には、登録児童と同居している家族全員を記入してください。
- ・ 勤務先・学校名等は、できるだけ具体的に、電話番号も必ず記入してください。
- ・ 右側の太枠「※利用希望日」以下も記入してください。

## 2 同意書

- ・ 世帯主の住所・氏名を記入してください。

## 3 扶養親族申告書

- ・ 扶養申出者は父・母等扶養している人を記入してください。
- ・ 扶養親族(お子さん)は令和5年12月31日現在、18歳以下のお子さんすべてを記入してください。

## 4 利用料を決めるために必要な書類

※ コピーを提出してください。

※ 扶養義務者全員のもの(父母、祖父母が同居中の場合は祖父母分も含む)が必要です。

<input type="checkbox"/>	会社等で年末調整を行い、確定申告等の予定がない方	職場から配付される「令和5年源泉徴収票」の写し
<input type="checkbox"/>	自営業等、確定申告を行う方	確定申告書の控えの写し ※ 期間内に提出できませんので、確定申告を終えたら速やかに提出してください。
<input type="checkbox"/>	令和5年1月1日現在、千歳市に住所がなかった方のみ	令和5年度「市・道民税特別徴収税額通知書」、「市・道民税納入通知書」又は「市・道民税課税証明書(市・道民税非課税証明書など)」の写し

## 5 「学童クラブへの登録が必要である」証明書類

※ きょうだいがいる場合でも1枚でかまいません。(きょうだいがランドセル来館の場合はそれぞれ用意してください。)

※ 保育施設等の申込みとは別ですので、あらためて用意してください。

<input type="checkbox"/>	会社などに勤務している方、又は内定している方	就労証明書(父母ともに必要)＜原本＞ 採用(勤務)予定証明書＜原本＞
<input type="checkbox"/>	自営業、農業などを自ら(又は親族)が営んでいる方	自営業証明書(地域の民生委員の証明) ※夫婦で経営している場合は連名で可＜原本＞
<input type="checkbox"/>	病気などの方	医師の診断書(市指定様式あり)＜原本＞
<input type="checkbox"/>	長期にわたり、病気や障がいのある同居親族を介護している方	介護保険被保険者証(要介護認定済みのもの)又は医師の診断書、障害者手帳等の写し
<input type="checkbox"/>	学校などに通学中の方	在学証明書＜原本＞・時間割の写しなど

※ 就労は勤務日数が週3日以上、かつ、勤務終了時間が15時以降の場合(1年生は14時以降でも可)

## 6 障がいがある児童は、療育手帳など障がいの状況がわかる書類