　令和５年　　月　　日

　　千歳市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

受注実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 契約（構築）期間 | 納入内容 | 自治体及び担当課名 |
| 例）〇〇市ブランドブック制作業務 | 令和○年○○月  ～  令和○年○○月 |  | ○○市○○課 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

記載要領

１　これまでに市、国、都道府県において、ブランドブック等作成業務での受注実績を記載してください。

２　虚偽の内容を記載した場合は、実施要領に基づき失格となります。

３　主な実績を最大10件まで記載し、契約書の写し（発注者・受注者・契約金額等がわかる部分）を添付してください。

令和５年　　月　　日

　　千歳市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

受注実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 契約（構築）期間 | 納入内容 | 自治体及び担当課名 |
| 例）〇〇市ブランドブック制作業務 | 令和○年○○月  ～  令和○年○○月 |  | ○○市○○課 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

記載要領

１　これまでに市、国、都道府県において、ブランドブック等作成業務での受注実績を記載してください。

２　虚偽の内容を記載した場合は、実施要領に基づき失格となります。

３　主な実績を最大10件まで記載し、契約書の写し（発注者・受注者・契約金額等がわかる部分）を添付してください。