

平成31年第5回教育委員会会議録

日 時	平成31年4月22日（月） 開会14：30 閉会16：10
場 所	教育長室
出席委員	教育長 宮 崎 肇 委員 佐々木 義 朗 委員 荒 井 由紀恵 委員 橋 場 正 人 委員 吉 村 恭 子
欠席委員	—
事務局職員	教育部長 澤 田 徹 教育部次長 千 田 義彦 教育部学校指導室長 小 松 義幸 企画総務課長 伊 藤 樹美 主幹(新設校建設担当) 山 田 浩之 学校教育課長 高 橋 裕輔 学校給食センター長 森 井 茂 文化施設課長 倉 島 毅
書 記	企画総務課総務係長 田 中 稔大
議題及び議事の概要	別紙のとおり

1 第5回教育委員会会議付議事件及び結果表

平成31年4月22日（月） 14：30 開会

16：10 閉会

事件番号	件名	議決結果
議案第1号	教育委員会職員の任免について	原案可決
議案第2号	平成31年度一般会計補正予算（教育費関係予算）について	原案可決
議案第3号	千歳市奨学生選考委員会委員の委嘱又は任命について	原案可決
議案第4号	学校評議員の委嘱又は任命について	原案可決
議案第5号	千歳市学校運営協議会委員の委嘱について	原案可決
議案第6号	千歳市教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則の制定について	原案可決

2 議題及び会議の概要

教育長	<p>それでは、平成31年第5回教育委員会会議を開催いたします。</p> <p>議案第1号及び議案第3号から議案第5号は、人事に関する議事であるため、秘密会にしたいと思いますが、よろしいでしょうか。</p>
委員	一同了承
教育長	それでは、日程2 会議録の承認について、お願いいたします。
総務係長	<p>平成31年3月26日に開催されました平成31年第4回教育委員会会議は、議案が5件ございました。</p> <p>議案につきましては、議案第1号 教育委員会職員の任免について、議案第2号 教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価について、議案第3号 千歳市教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則の制定について、議案第4号 千歳市いじめ問題専門委員会委員の委嘱について、議案第5号 千歳市学校運営協議会委員の委嘱について、原案のとおりご決定いただいております。</p> <p>以上でございます。</p>
教育長	会議録の承認の件は、よろしいでしょうか。
委員	一同了承
教育長	<p>それでは、日程3 教育長の報告です。</p> <p>お手元の定例校長会資料をご覧くださいと思います。</p> <p>年度当初ですので、少し多くなっています。</p> <p>(資料に沿って、次の内容について説明)</p> <p>○平成31年度 重点取組事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習規律の定着100%を達成すること ・指導が立ち行かない学級0を達成すること <p>○平成31年度 主な重点施策(新規・拡充)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成31年度はこれまでの成果を活かし、活力ある教育活動を展開する年 2. 小学校外国語活動の推進 3. 小中連携・一貫教育調査研究実践モデル校区事業の拡充 4. ICT機器の整備と活用 5. 「いじめ防止基本方針」に基づく取組の徹底 6. 学校図書館の充実と学校司書の活用 7. 学校支援地域本部事業の拡充

	<p>8. 北陽小学校分離新設校の建設</p> <p>9. 学校における働き方改革の推進について</p> <p>○学校教育施策の積極的な推進</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「千歳市学校教育基本計画」の推進 2. 学力向上の取組 3. 体力向上の取組 4. e-カレッジの参加促進 5. 防災訓練・防災教育の充実 6. 感染症対策の徹底 7. 交通安全指導の徹底 8. 学校指導室による学校訪問 9. 特別支援教育の推進 10. 学校施設の適切な管理 11. 教職員の服務規律遵守の徹底 12. 保護者への対応 13. 学校医への対応 14. 不登校児童生徒への対応 15. 児童生徒への虐待対応 16. スクールソーシャルワーカーの活用 17. 非行防止教室及び薬物乱用防止教室等の実施 18. 不審者への対応 19. 緊急連絡体制の整備 20. 市教委主催の教職員研修の実施 <p>私からの報告は以上となります。</p> <p>これについて、何かご質問等ありますでしょうか。よろしいですか。</p>
委員	一同了承
教育長	<p>それでは、日程4 議案に入ります。</p> <p>議案第1号 教育委員会職員の任免について、説明をお願いします。</p>
委員	一同了承（秘密会：原案可決）
教育長	<p>それでは、議案第1号については、ただ今のとおり決定したいと思います。</p> <p>続きまして、議案第2号 平成31年度一般会計補正予算（教育費関係予算）について、説明をお願いします。</p>
企画総務課長	議案第2号 平成31年度一般会計補正予算（教育費関係予算）につい

て、ご説明申し上げます。

提案の理由でございますが、令和元年千歳市議会第2回定例会において、予算を補正するため、本案を提出するものでございます。

はじめに企画総務課分です。1点目、寄附金 奨学金についてでございます。補正項目は、歳入につきましては、寄附金に123千円を追加し、歳出は、25節の積立金に3,545千円を追加するものでございます。

補正の理由につきましては、寄附採納があったことから、奨学基金に充当するため関係する歳入及び歳出予算を補正するものでございます。

補正の内容であります。平成31年1月12日から平成31年4月12日までに寄附採納があった42件、3,545千円について、平成30年度中に寄附採納のありました3,412千円につきましては、前年度繰越金歳入とし、平成31年度に採納がありました133千円を寄附金歳入といたします。平成31年度採納額のうち、10千円は当初予算額に充当し、差額の123千円の歳入予算の増額補正をするものでございます。

また、歳出の積立金につきましては、寄附採納額3,545千円全額を奨学基金積立金とし、当初予算額10千円との差額の3,535千円を増額補正するものでございます。

参考としまして、奨学基金への寄附採納の状況及び令和元年第2回定例会補正後の基金残高、寄附採納の内訳を掲載しております。

次に2点目、小中学校運営管理業務経費でございます。補正項目は、歳出で、小中学校の管理費にそれぞれ役務費と備品購入費に増額するものでございます。

補正の理由につきましては、学校における働き方改革の対応として、学校終業後の電話に留守番電話機能を設定するものでございます。また、空港振興・環境整備支援機構が行います教育施設への備品整備助成事業を活用し、小中学校の備品を整備するものでございます。

補正の内容ですが、小中学校の電話主装置に留守番電話を設定するための電話機設定費600千円を役務費として、空港振興・環境整備支援機構助成事業を活用して備品を整備する経費4,480千円を備品購入費として、歳出予算の増額補正を行うものでございます。

空港振興・環境整備支援機構は、昨年までは、一般財団法人の空港環境整備協会と称しておりましたが、名称が変わりました。助成事業を活用して行います小中学校の備品購入の内訳でありますけれども、千歳第二小学校と北陽小学校のステージ幕及び駒里小中学校の常用草刈機の購入に充てるものです。

次に3点目、小中学校ピアノ更新整備事業でございます。補正項目は、歳出で、小中学校の管理費にそれぞれ役務費と備品購入費に増額するものでございます。

	<p>補正の理由につきましては、音程に狂いの無い音律を聴き、奏でることができる適切な教育環境の維持を図るため、老朽化により調律不能なピアノを更新するものでございます。</p> <p>補正の内容です。小学校のピアノ3台の更新費用7,421千円及び中学校のピアノ2台の更新費用4,116千円を備品購入費として、小学校3校につきましては、ピアノの撤去・廃棄料85千円を役務費として増額補正をするものでございます。</p> <p>ピアノの更新をいたします小学校及び中学校は、記載のとおりでございます。</p> <p>次に4点目、教職員管理職住宅建替事業でございます。補正項目は、歳入につきましては、教職員管理職住宅建替事業債に、17,800千円の増額、歳出につきましては、教育財産管理費の委託料及び公有財産購入費を増額するものでございます。</p> <p>補正の理由でございますが、老朽化により、入居者の居住環境が年々悪化しています教職員管理職住宅について、年次的に建て替えを行っており、今年度につきましては、千歳第二小学校管理職住宅2棟のうち1棟を建て替え、1棟を取り壊すものでございます。</p> <p>補正の内容でございますが、管理職住宅建替事業に充当します市債17,800千円を歳入予算の増額補正を行い、住宅解体費2,750千円を委託料として、及び1棟の建替経費の21,538千円を公有財産購入費として、歳出予算の増額補正を行うものでございます。</p> <p>続いて、新設校建設担当主幹から説明があります。</p>
主幹(新設校建設担当)	<p>5点目の北陽小学校分離校建設事業費について、ご説明いたします。</p> <p>補正の項目につきましては、歳出、小学校建設事業費の17節公有財産購入費、補正額665,241千円を新設するものであります。</p> <p>補正理由につきましては、北陽小学校分離校建設事業の実施にあたり、建設予定地である「みどり台公共施設用地」を土地取得事業特別会計から購入するためであります。</p> <p>補正の内容であります。千歳市が「みどり台公共施設用地」として所有している「みどり台北5丁目3番1(31,172.54㎡)」の土地を北陽小学校分離校建設用地として使用するため、当該土地を所有する土地取得事業特別会計から一般会計が取得する経費665,241千円を公有財産購入費として、歳出予算の増額補正を行うものであります。</p> <p>続いて、学校給食センター長から説明があります。</p>
学校給食センター長	<p>6点目、給食用牛乳保冷库整備事業費について、ご説明いたします。</p> <p>補正項目は歳出で、給食センター費の備品購入費に、給食用牛乳保冷库</p>

<p>文化施設課長</p>	<p>整備事業費として、6,912千円を追加するものであります。</p> <p>補正理由であります、学校給食で提供する牛乳を、文部科学省が定める学校給食衛生管理基準に示される適切な温度で保管するための牛乳保冷庫を、市内小学校12校に整備するものであります。12校につきましては、全17校のうち、北進小、駒里小、支笏湖小、東小及び北陽小を除く小学校になります。なお、平成31年度未整備の小学校と中学校については平成32年度に整備し、2か年で市内全小中学校に整備する予定であります。</p> <p>補正内容であります、牛乳保冷庫12台の購入経費6,912千円を備品購入費として、増額補正を行うものであります。</p> <p>次に、7点目の給食衛生設備整備事業費について、ご説明いたします。</p> <p>補正項目は歳出で、給食センター費の備品購入費に、給食衛生設備整備事業費として、1,095千円を追加するものであります。</p> <p>補正理由であります、学校で児童生徒が嘔吐する事案が生じ、感染症が疑われる場合に、学校給食で使用する食器・食缶類を他の食器・食缶類と完全に分離して消毒・洗浄するため、専用の可動式シンクを学校給食センターに整備するものであります。</p> <p>補正内容であります、モービルシンク4台の購入経費1,095千円を備品購入費として、増額補正を行うものであります。</p> <p>以上、学校給食センターに関わる提案内容について、ご説明申し上げました。続いて、文化施設課長から説明があります。</p> <p>8点目、公民館分館管理運営業務経費についてであります、補正項目は、歳出、公民館費に1,659千円を追加するものであります。</p> <p>補正理由は、公民館協和分館の屋外電灯引込線が除雪作業の妨げとなっておりますことから移設を行うほか、建物の外壁と屋根が劣化し、経年劣化による傷みが著しいため、塗装修繕を実施するものであります。</p> <p>補正内容は、屋外電灯引込線修繕にかかる経費90千円、外壁屋根塗装修繕にかかる経費1,569千円、合計1,659千円を需用費として増額補正するものであります。</p> <p>次に、9点目、図書館施設管理経費についてであります、補正項目は、歳出、図書館費に1,714千円を追加するものであります。</p> <p>補正理由は、市立図書館において使用している閲覧室用椅子について、劣化の進行やがたつきといった経年劣化による傷みが著しいため、更新を行うものであります。</p> <p>補正内容は、閲覧室用椅子44脚の更新にかかる1,714千円を備品購入費として、増額補正するものであります。</p> <p>次に10点目、ブックスタート事業費についてであります、補正項目</p>
---------------	--

	<p>は、歳出、図書館費に2, 135千円を追加するものであります。</p> <p>補正理由は、絵本を通じて赤ちゃんと保護者がふれあう時間を支援し、本に親しむきっかけづくりを提供することを目的に、総合保健センターにおける4か月児集団検診の際に、絵本の読み聞かせ及び配布を行う「ブックスタート事業」を実施するため、歳出予算を補正するものであります。</p> <p>補正内容は、読み聞かせボランティアに対する費用弁償が12千円、配布用絵本や案内ポスターなどの消耗品費で1,910千円、検診に来ないため絵本を手渡せなかった親子等への絵本の郵送代やボランティア保険料で213千円、合計2,135千円を増額補正するものであります。</p> <p>11点目、市民文化センター・市民ギャラリー施設管理経費についてであります。補正項目は、歳出、市民文化センター費に2,304千円を追加するものであります。</p> <p>補正理由は、市民文化センターの会議室で使用している机、椅子が、経年劣化による傷みが著しいため、これらの更新を行うものであります。</p> <p>補正内容は、机25台、椅子75脚、椅子用の台車4台の更新にかかる2,304千円を備品購入費として、増額補正するものであります。</p> <p>次に、12点目、市民文化センター改修事業費についてであります。補正項目は、歳出、市民文化センター費に18,920千円を追加するものであります。</p> <p>補正理由は、大ホールホワイエ内のエレベーターにつきまして、油圧式エレベーター部品の製造が平成25年に終了しており、故障した際は、修繕ができず運行不能となるおそれがありますことから、ワイヤーロープ式に更新を行うものであります。</p> <p>補正内容は、エレベーター更新にかかる経費18,920千円を工事請負費として、増額補正を行うものであります。</p> <p>以上、提案内容について、ご説明申し上げます。</p>
教育長	<p>ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等がありますでしょうか。よろしいですか。</p>
委員	<p>一同了承（原案可決）</p>
教育長	<p>それでは、議案第2号については、提案のとおり決定をいたします。続きまして、議案第3号 千歳市奨学生選考委員会委員の委嘱又は任命について、説明をお願いします。</p>
委員	<p>一同了承（秘密会：原案可決）</p>

教育長	<p>それでは、議案第3号については、提案のとおり決定をいたします。 続きまして、議案第4号 学校評議員の委嘱又は任命について、説明をお願いします。</p>
委員	<p>一同了承（秘密会：原案可決）</p>
教育長	<p>それでは、ただ今のとおり決定をいたします。 続きまして、議案第5号 千歳市学校運営協議会委員の委嘱について、説明をお願いします。</p>
委員	<p>一同了承（秘密会：原案可決）</p>
教育長	<p>それでは、ただ今のとおり決定をいたします。 続きまして、議案第6号 千歳市教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則の制定について、説明をお願いします。</p>
企画総務課長	<p>議案第6号 千歳市教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則の制定について、ご説明申し上げます。</p> <p>提案の理由でございますが、国指定史跡キウス周堤墓群の世界遺産登録に向けた業務等の増加に伴い、埋蔵文化財センター及び教育部主幹（国指定史跡担当）の事務分掌に所要の改正を行うため、本案を提案するものでございます。</p> <p>新旧対照表をご覧ください。改正後の欄でご説明申し上げます。</p> <p>埋蔵文化財センターの事務分掌の第1号は、4月1日付けの改正におきまして、埋蔵文化財センターと主幹の業務を国指定史跡にて区分したところですが、その後、世界遺産登録に向けた業務が多岐にわたるため、世界遺産登録の業務を埋蔵文化財センターと主幹の双方に位置づけることとしたため、国指定史跡を除くの表現を削るものでございます。</p> <p>第2号はこれまで、明文化されていませんでした発掘業務について、埋蔵文化財センターの業務として、位置づけるものであり、第3号は第2号を繰り下げ、第4号は世界文化遺産登録に係る関係機関との調整業務を埋蔵文化財センターの業務として位置づけるものでございます。第5号は第3号からの繰り下げとなります。</p> <p>主幹につきましては、第1号及び第2号で、国指定史跡の専門的事項及び技術的な事項を所掌し、併せて発掘調査について、後進の育成にあたるための指導助言を位置づけるものでございます。説明は以上です。</p>
教育長	<p>ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等がありますでしょうか。</p>

委員	よろしいですか。
教育長	一同了承（原案可決） それでは、提案のとおり決定をいたします。 次に、日程５ 報告ですが、本日は報告事項はありません。 これをもちまして、本日の教育委員会会議を終了します。お疲れ様でした。