

商業等活性化事業補助金交付申請書

令和5年4月1日

千歳市長 様

住所 千歳市清水町0丁目0-0
申請者
氏名 株式会社千歳
代表取締役 千歳 太郎 印

事業名 スマートフォン修理店 開設事業

上記事業の実施に当たり補助金の交付を受けたいので、千歳市商業等活性化補助金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及びその概要

近年爆発的に普及したスマートフォンは、通信会社各社から販売されているが、修理等のメンテナンスに関しては、製造元の代理店での修理もしくは郵送修理でしか対応していないものもあることから、即日店頭で修理を行うことで、リペアサービスを求めるユーザーに対応する。

また、新たな業種の店舗が開店することによって、商店街の利用者の増加、さらには地域へ貢献を図りたいと考える。

2 事業の着手及び完了の予定期日

着手 令和5年4月1日

完了 令和6年3月31日

3 補助金交付申請額 金 1,700,000 円（令和5年度分）

事業計画書

実施主体	株式会社千歳 代表取締役 千歳 太郎
補助事業の目的	近年爆発的に普及したスマートフォンは、通信会社各社から販売されているが、修理等のメンテナンスに関しては、製造元の代理店での修理もしくは郵送修理でしか対応していないものもあることから、即日店頭で修理を行うことで、リペアサービスを求めるユーザーに対応する。 また、新たな業種の店舗が開店することによって、商店街の利用者の増加、さらには地域へ貢献を図りたいと考える。
補助事業の内容	<ul style="list-style-type: none">・スマートフォン、携帯電話、タブレット、PCの修理サービス・スマートフォン、携帯電話、タブレット、PCのデータ復旧サービス
補助事業の実施による効果	千歳市近郊の潜在的ニーズを掘り起こし、商店街の集客増加が図られる。
備考	

注 補助事業の内容は、詳細に記載すること。

補助金交付申請額算出調書（令和5年度分）

記載例

（単位：円）

区分	補助事業に要する経費			補助対象経費	補助基準により算出した額	補助基本額	補助率	補助金交付申請額	備考
	単価	数量	金額						
改装費	円	式	円	円	円	円	1/2	円	
	2,000,000	1	2,000,000	2,000,000		1,000,000		500,000	内装工事
賃借料	円	か月	円	円	円	円	1/2	円	
	100,000	12	1,200,000	1,200,000		1,200,000		600,000	店舗家賃
印刷製本費	円	枚	円	円	円	円	1/2	円	
	10	5,000	50,000	50,000		50,000		15,000	チラシ印刷
印刷製本費	円	枚	円	円	円	円	1/2	円	
	200	100	20,000	20,000		20,000		10,000	ポスター印刷
広告宣伝費	円	式	円	円	円	円	1/2	円	
	400,000	1	400,000	400,000		400,000		200,000	ホームページ開設
広告宣伝費	円	か月	円	円	円	円	1/2	円	
	5,000	12	60,000	60,000		60,000		25,000	ホームページ管理
広告宣伝費	円	回	円	円	円	円	1/2	円	
	20,000	12	240,000	240,000		240,000		100,000	広告掲載（A社）
広告宣伝費	円	回	円	円	円	円	1/2	円	
	50,000	12	600,000	600,000		600,000		250,000	広告掲載（B社）
合計	円	円	円	円	円	円		円	
			4,570,000	4,570,000		3,570,000		1,700,000	

- 注 1 「区分」欄には、事務又は事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該補助事業において区分すべきとされている事項）を記載すること。
- 2 「補助事業に要する経費」欄には、当該補助事業に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」、「数量」欄が不用のときは斜線で抹消すること。
- 3 「補助対象経費」欄には、当該補助事業のうち、補助の対象となる部分に係る経費の額を記載すること。
- 4 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準（額）が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消すること。
- 5 「補助基本額」欄には、当該補助金の算出の基礎となるべき額を記載すること。
- 6 定額補助の場合には、「補助率」欄を斜線で抹消すること。

事業名 スマートフォン修理店 開設事業

収入の部

単位：(円)

項目（自己負担・補助金等）	金額	備考
自己資金	2,300,000	
借入金		
補助金	1,700,000	空き店舗補助金
売上高	9,000,000	
合計	13,000,000	

支出の部

単位：(円)

項目	金額	備考
印刷製本費	70,000	チラシ・ポスター印刷
広告宣伝費	1,300,000	ホームページ開設・管理、広告掲載
家賃	1,200,000	店舗家賃
改装費	2,000,000	内装工事
人件費	3,000,000	事業者分
水道光熱費	300,000	電気・水道・ガス使用料
通信費	100,000	Wi-Fi費用
消耗品費	50,000	
接待交際費	100,000	
仕入高	4,500,000	修理用資材等
手数料	30,000	
備品費	300,000	修理用機材
雑費	50,000	
合計	13,000,000	

上記のとおり決定していることを証明します。

令和5年4月1日

補助事業者名 株式会社千歳
代表取締役 千歳 太郎

印

- 注 1 この様式には、当該補助事業に係る予算のみ記載すること。
- 2 当該補助事業に係る予算が議決されていない場合は、この様式中「上記のとおり決定していることを証明します。」を「上記のとおり予算案を提出することを確約します。」に改めて使用すること。
- 3 「項目」欄は、補助事業者の予算区分に従い記載すること。
- 4 「備考」欄には、必要に応じ、算出基礎その他必要な事項を記載すること。

経費の配分調書（令和5年度）

記載例

（単位：円）

区 分	補助対象事業に 要する経費	負 担 区 分			備 考
		市費補助 (申請) 額	自己負担額	その他	
印刷製本費	70,000	25,000	45,000		チラシ・ポスター印刷
広告宣伝費	1,300,000	575,000	725,000		ホームページ 開設・管理、 広告掲載
家賃	1,200,000	600,000	600,000		店舗家賃
改装費	2,000,000	500,000	1,500,000		内装工事
人件費	3,000,000		3,000,000		事業者分
水道光熱費	300,000		300,000		電気・水道・ ガス使用料
通信費	100,000		100,000		Wi-Fi費用
消耗品費	50,000		50,000		
接待交際費	100,000		100,000		
仕入高	4,500,000		4,500,000		修理用資材等
手数料	30,000		30,000		
備品費	300,000		300,000		修理用機材
雑費	50,000		50,000		
合 計	13,000,000	1,700,000	11,300,000	0	

- 注 1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- 2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業に要する経費のうち、市費補助金（申請額）及び自己負担分以外の経費（寄附金、市費補助金以外の補助金等）がある場合には、その額を記載し、かつ、その経費の内容を「備考」欄に記載すること。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ、積算の基礎その他必要な事項を記載すること。
- 4 「負担区分」欄をさらに細分する必要がある場合には、欄を適宜追加して使用すること。