

評価項目及び評価基準

評価項目	配点	評価及び評価点				
		特に優れている	優れている	普通	やや劣っている	劣っている
<b>1 事業者の業務遂行能力等に関する項目</b>						
官公庁への導入実績があり、本業務を円滑に進められることができる見込みがあるか。	5点	5	4	3	2	1
業務を確実かつ迅速に実施できる体制や効率的な手順が整えられているか。	5点	5	4	3	2	1
会計士等の専門家に質問できる機会の提供や、エンジニアが千歳近郊に常勤していてすぐ来局可能であるなど、職員の業務を円滑にする環境は整っているか。	10点	10	8	6	4	2
<b>小 計</b>					/ 20	
<b>2 企画提案書、ヒアリング等に関する項目</b>						
業務遂行にあたっての基本的な考え方や課題の整理方法は適格で、簡潔に記載または口頭による説明がされているか。また、質問に対する応答が明快かつ適切であるか。	5点	5	4	3	2	1
操作画面等は簡便でわかりやすく、運用のイメージが掴めたか。	10点	10	8	6	4	2
障害対策、データ保護及びセキュリティの考えは明確で、万全な対応策が十分に確保されているか。	10点	10	8	6	4	2
目的・条件・内容の理解度が高く、当局の要求が踏まえられた企画であり、そこに独自性や優れた追加提案が盛り込まれているか。	10点	10	8	6	4	2
保守や更新及びシステム改修等、維持管理費について詳細な説明があったか。また、その価格は維持内容に対して適切であったか。	10点	10	8	6	4	2
将来的なニーズや法の改正等、変化に合わせた対応やシステム更新は視野に含まれているか。	15点	15	12	9	6	3
<b>小 計</b>					/ 60	
<b>3 見積価格に関する項目</b>						
積算内容は当局の要求及び事業者の提案に見合っており、根拠に基づいて適切に積算されているか。	10点	10	8	6	4	2
※価格評価	10点					
<b>小 計</b>					/ 20	
<b>合 計</b>					/ 100	

講評

※ 価格評価において、評価点は（最低見積価格／当該提案業者の見積価格）×配点とする。