令和４年　　月　　日

　　千歳市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

受注実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 契約期間 | 内容 | 自治体及び担当課名 |
| 例）○○市ポスター制作業務 | 令和○○年○○月～令和○○年○○月 |  | ○○市○○課 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

記載要領

１　市区町村、都道府県等において、これまでのポスター制作関連業務の実績を記載してください。ただし、参加申込書の提出日現在も稼働中であること。

２　虚偽の内容を記載した場合は、実施要領に基づき失格となります。

３　主な実績を最大10件まで記載し、過去に制作したポスター等を添付してください。

　令和４年　　月　　日

　　千歳市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

受注実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 契約（構築）期間 | 納入内容 | 自治体及び担当課名 |
| 例）○○市ポスター制作業務 | 令和○○年○○月～令和○○年○○月 |  | ○○市○○課 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

記載要領

１　市区町村、都道府県等において、これまでのポスター制作関連業務の実績を記載してください。ただし、参加申込書の提出日現在も稼働中であること。

２　虚偽の内容を記載した場合は、実施要領に基づき失格となります。

３　主な実績を最大10件まで記載し、過去に制作したポスター等を添付してください。