第７号様式（第13条関係）

収支決算書（　　　　　年度）

【収入】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 説明（内訳等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 説明（内訳等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

備考

１　記入欄が不足する場合は、該当部分を別紙で提出してください。

２　事業の内容を確認するため、参考となる資料を添付してください。

３　【収入】欄及び【支出】欄は、当該事業に要した経費を記入してください。

４　領収書（原本）を添付してください。（内容確認後、返却いたします。）

５　領収書は講師謝金、印刷費、会場使用料等の項目順に日付順でまとめてください。

* 【収入】欄に記載する補助金額は補助金交付決定額です。