

住民異動届などの受付時間 「19時までで臨時延長」します

市民課
市民係
☎(24)0264
FAX(49)2055
第2庁舎1階

3月中旬から4月上旬にかけて、市役所の受付窓口が大変混み合います。市は、窓口の混雑緩和と、日中に来庁できない方のため、左下の窓口の受付時間を延長します。

【実施日程】3月28日、4月1日/8時45分～19時
※各支所での受付時間は、延長しません。

※戸籍などの届出で、ほかの市区町村に本籍や住所などの確認が取れないときは受付のみとなります。

※住民異動届、戸籍届出、住民票などの証明書の交付申請をするときは、窓口に来た方の本人確認書類の提示（代理のときは、代理人の本人確認書類の提示と委任状の提出）が必要です。

※転入・転居届で住所が変更となる方、戸籍届出で氏名が

変更となる方がマイナンバーカードをお持ちのときは、カードの更新が必要となりますので、必ずお持ちください。転入届の日から90日以内に更新しないと、カードが失効しますのでご注意ください。

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として来庁せずにできる手続きをご案内します。

本人の現年度分の証明書）
④戸籍謄本・抄本（市内に本籍がある方で本人および同一戸籍の方の証明書）
⑤戸籍の附票の写し
【利用可能時間】6時30分～23時（年末年始を除く）
※戸籍謄本・抄本および戸籍の附票の写しは、平日9時～17時（土日祝日や年末年始を除く）。

は利用できません。
住所や氏名に変更があった方は、マイナンバーカードの更新をした翌日からコンビニ交付サービスを利用できます。

▼郵便での各証明書申請・転届
住民票の写しや税証明書などの各証明書については、郵便でも申請できますのでご利用ください。転届についても郵便で手続きができます。

▼コンビニ交付サービス
住民票の写し、印鑑登録証明書、税証明、戸籍謄本・抄本、戸籍の附票の写しは、マイナンバーカードをお持ちの場合、コンビニエンスストアなどで受け取ることができま

【必要なもの】マイナンバーカード（暗証番号の入力あり）
※マイナンバーカードの受け取り・更新などを行った当日

マイナンバー窓口を、現在の第2庁舎1階1、6番から、同庁舎1階会議室1・2へ次の期間移設します。
【期間】3月22日～4月15日

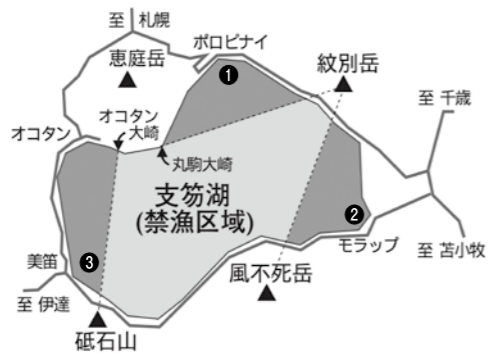
取扱業務	担当窓口
転出・転入などの住民異動届、住民票の写し、印鑑証明、戸籍に関わる証明、所得課税証明、納税証明書の交付 ※パスポートの申請は9時～16時30分、受取は9時～17時	市民課(第2庁舎1階1) ☎(24)0264 ☎(49)2055
マイナンバーカードの更新(転入・転居など) ※マイナンバーカードの申請・交付、電子証明書の更新、マイナポイント予約・申込は8時45分～17時15分	市民環境部主幹(個人番号カード担当)(第2庁舎1階会議室1・2) ☎(24)0127 ☎(49)2055
国民年金の資格取得・喪失など	市民課(第2庁舎1階1-5) ☎(24)0267 ☎(49)2055
国民健康保険の資格取得・喪失など	国保医療課(第2庁舎1階2) ☎(24)0279 ☎(23)6700
子ども・後期高齢者医療の資格取得・喪失など	国保医療課(第2庁舎1階2) ☎(24)0289 ☎(23)6700
介護保険の資格取得・喪失など	高齢者支援課(第2庁舎1階7) ☎(24)0297 ☎(23)6700
身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、自立支援医療受給者証の住所変更など	障がい者支援課(第2庁舎1階6) ☎(24)0327 ☎(23)6700
児童手当、児童扶養手当などの申請	こども家庭課(第2庁舎1階3) ☎(24)0328 ☎(23)6700
小中学校の転入など	学校教育課(第2庁舎2階10) ☎(24)0839 ☎(27)3743



支笏湖で動力船を使い釣りを するときは許可が必要です

観光課
水産振興係
☎(24)0381
FAX(22)8851
本庁舎12階

【乗り入れの条件】次の解禁期間中、解禁区域内(左の図①～③)で釣りをを行うとき



解禁期間	6月	7月	8月
3時～19時30分	3時30分～19時30分	4時～19時	

※水上バイクなどの特殊小型船舶は乗り入れできません。
※湖にボートを乗り入れるときは、ボート事業者などの斜路をご利用ください。
【申請方法】①申請書(市指定用紙)、②船舶検査証明書の

写し、③船舶検査手帳の写し、④小型船舶操縦免許証の写し、⑤船体写真(全体を撮影し、船舶番号などが確認できるもの)、⑥A4サイズの書類が入る角2封筒(返送先の住所氏名を明記し、140円切手を貼付)を持参または郵送※①は、観光課から市ホームページから入手可。
※②③④は、船舶検査が必要な船に限りです。
※申請は、毎年必要です。
【申請期限】4月8日(金)必着
【申請先】〒066-8666 東雲町2丁目34 千歳市 観光スポーツ部 観光課 水産振興係
※許可証は、5月下旬に郵送する予定です。



マイナンバーカードを作成予定の方へ
市民環境部主幹 ☎(24)0127
個人番号カード担当 ☎(49)2055
第2庁舎1階1

市役所第2庁舎にて、申請書の作成や顔写真撮影(無料)などマイナンバーカードの作成をお手伝いしています。
【とき】8時45分～17時15分(土曜を除く)

【ところ】市役所第2庁舎1階 マイナンバー窓口
【持ち物】本人確認書類(運転免許証、健康保険証など) ※マイナンバーカードは、申請から完成まで約1か月かかるため、後日市役所での受け取りとなります。
※スマートフォンでの申請を希望する方は、二次元コード付き交付申請書と申請手順の説明資料を郵送しますので、お電話にてご連絡ください。

地域包括支援センター
開所日変更のお知らせ
高齢者支援課 ☎(24)0896
地域支援係 ☎(23)6700
第2庁舎7階1階

令和4年4月1日から、地域包括支援センター(市内全5か所)が土曜日閉所になることにもない、開所日が次のとおり変更となります。
【開所日】
▼3月31日まで
(月)～(土) (祝日、年末年始除く)
▼4月1日から
(月)～(金) (祝日、年末年始除く)
※開所時間は変わらず、8時45分～17時15分。

高齢者向け優良賃貸住宅
入居者募集
市営住宅課 ☎(24)0427
住宅管理係 ☎(22)8853
本庁舎3階38

【募集住戸】サーモンリバーハウス/稲穂4丁目/1DK/6戸
※オール電化、24時間緊急時対応サービス、食事サービス(別途費用)があります。
【入居資格】60歳以上で、自

立した生活ができる方
【家賃】4万7000円～4万9000円
※収入に応じた補助あり。(補助金は令和5年3月31日で終了)
【敷金】家賃の2か月分
※別途、共益費が必要です。
※見学・即入居可。
※民間事業者の賃貸住宅です。
【申込先】パナソニックホームズ(株)現地事務所 ☎(26)2401

道路の穴ぼこにご注意ください

例年、雪どけの時期は、市内の道路に穴ぼこなどの損傷が多数発生します。市は、道路パトロールを行い、順次補修を行います。道路に穴ぼこや段差があるときは、車両の速度を落とし、十分に注意して走行してください。穴ぼこなどを見つけた際は、道路管理課まで情報提供をお願いします。



【情報提供方法】
電話、Eメール、市公式LINE (4/1から)
Eメール: dorokanri@city.chitose.lg.jp

【必要な情報】
位置がわかる住所や目印、破損個所の写真、破損内容(穴ぼこ、段差、倒木など)

4月1日から
市公式LINEで通報
することができます



道路管理課 ☎(24)3131 (内線349・350・876) FAX(22)8853

市税のクレジットカード納付が変更になります

納税課 電話(24)0169
納税係 FAX(23)6700

市税のクレジットカード納付を受け付けている《Yahoo! 公金支払い》サービスが令和4年3月30日で終了します。(令和4年3月31日には納付手続ができませんのでご注意ください。)

令和4年4月1日からは、新たに株式会社エフレジが提供する《FREGI公金支払い》サービスを導入します。こちらをご利用願います。

【クレジットカード納付ができる税金】市道民税(個人)／固定資産税・都市計画税／軽自動車税(種別割)



制度

児童手当・児童扶養手当、特別児童扶養手当について

こども家庭課 電話(24)0328
こども家庭係 FAX(23)6700

▼**児童手当**
【対象】 中学校修了まで(15歳の誕生日後、最初の3月31日まで)の児童を養育している方

※出生や転入、公務員を退職したときなどは、申請(公務員の方は勤務先に申請)が必要です。

▼**児童扶養手当**
【対象】 離婚や死別などで父または母と生計を同じくしていない18歳まで(18歳の誕生日後、最初の3月31日まで)の児童を養育している方(ひとり親家庭)

※心身に一定の障がいがある

▼**特別児童扶養手当**
【対象】 心身に一定の障がいのある20歳未満の児童を養育している方

▼**共通事項**
【申請方法】 次のものを持参してください。①受給者名義の通帳、②保険証、③受給者のマイナンバーが分かる書類など(配偶者がいるときは配偶者の分も必要)

※各手当に所得制限あり。児童が児童福祉施設に入所しているときは対象外です。

福祉サービス利用券の指定事業者について

高齢者支援課 電話(24)0295
高齢福祉係 FAX(23)6700

福祉サービス利用券は、あらかじめ市から指定された事業者において使用することができますが、次の事業者は令和3年度の指定事業者を辞退したため、福祉サービス利用券の使用はできませんのでご注意ください。

【業種】 理容・美容
【事業者名】 アカラーレ ミカミ

公募

認定こども園・保育園・幼稚園で働きませんか!

こども政策課 電話(24)0341
こども政策係 FAX(23)6700

保育士就職相談窓口《ちーマインダー》をこども政策課窓口で開設しています。教育・保育施設などで就職を希望される方に無料で職業紹介を行います。長期雇用だけでなく、短期的な雇用も受け付けています。登録された方には希望に合う求人(教育・保育施設など)を紹介し、面接などの設定まで行います。

【対象】 保育士資格、保育教諭、幼稚園教諭免許資格をお持ちの方(資格取得見込の方を含む)

※資格を持ちながら、現場を離れている方も歓迎します。

【登録方法】 次の二次元コードから必要事項を入力。または、市ホームページから求職票を印刷し、必要事項を記載し郵送、メール、FAXで送付。

Eメール: kodomoseisaku@city.chitose.lg.jp

市民評価会議の委員を募集します

企画課 電話(24)0442
企画推進係 FAX(22)8852

【内容】 市が実施する施策・事業の評価、改善の提言など

【対象】 市内に居住する18歳以上75歳未満の方で、《市のまちづくり》に関心と熱意があり、4月から8月の間に8回、2月に1回程度、平日の午後1時に開催する会議(約3時間)に継続して出席できる方

【募集人員】 1人

【任期】 令和4年4月～令和6年3月31日

※報酬・交通費の支給なし。

【申込方法】 3月17日(木)までに、申込用紙(市指定用紙)を持参、郵送またはメールで申し込み

※申込用紙は、企画課窓口、市ホームページから入手可。

※申込用紙は返却しません。

【申込先】 〒066-8686 東雲町2丁目34番地 千歳市企画部企画課企画推進係
Eメール: hyouka@city.chitose.lg.jp

広報広聴モニターを募集します

広報広聴課 電話(24)0108
広聴係 FAX(22)8851

【活動内容】 市政や市の広報紙、パブリックコメント(意見公募)に意見を寄せること、市の調査回答に応じること、年2回程度のモニター会議(平日の昼間に開催)に出席することなど

【対象】 前述の活動が可能な方で、4月1日現在で満20歳以上、市内に居住している方(公職にある方を除く)

【募集人員】 若干名

【謝礼】 年額6000円(翌年の4月に支給)

【任期】 1年間(3年間継続可)

【応募方法】 応募用紙(市指定用紙)に作文(テーマ「市政について思うこと」/800文字程度)を添えて、持参、FAX、郵送、Eメールのいずれかで提出

※応募要項や市指定用紙は、市ホームページで入手可。

【応募期間】 3月10日～31日(消印有効)

【選考方法】 書類選考、面接を予定

【詳細・申込】 〒066-8686 東雲町2丁目34 千歳市企画部広報広聴課 広聴係
Eメール: kohokochon@city.chitose.lg.jp

宝くじの助成金を地域振興にご活用ください

市民生活課 電話(24)0183
市民生活係 FAX(27)3743

(一財)自治総合センターの《コミュニティ助成事業》は、全国自治宝くじの社会貢献広報事業として、地域社会の健全な発展と住民福祉の向上に寄与することを目的としています。

令和3年度は、駒里連合会が助成金を活用してテーブルや椅子、テント、ノートパソコン、複合機などを購入しています。

子育て世帯への臨時特別給付金について

こども家庭課 電話(24)0113
特別給付金担当 FAX(23)6700

《子育て世帯への臨時特別給付金》の申請を受け付けています。詳細は、市ホームページをご確認ください。なお、振込予定日は、個別に郵送でお知らせします。

【申請期限】 3月31日(木)

※3月中旬から4月1日まで生まれた新生児がいる場合には、申請期限後でも別途対応しますので、ご相談ください。

千歳市立地適正化計画公表後の届出制度

まちづくり推進課 電話(24)0461
都市計画係 FAX(22)8854

市の《千歳市立地適正化計画》公表後に、次の行為を行う事業者は、都市再生特別措置法にもとづく市への届出が必要で、

- 居住誘導区域外で一定規模以上の住宅開発など
- 都市機能誘導区域外で誘導施設を有する建築目的の開発など
- 都市機能誘導区域内の誘導施設を休止・廃止

※届出は、住宅開発や誘導施設の整備などを制限するものではありません。

事前周知について

【事前周知について】 届出制度は、計画の公表と同時に運用を開始します。現在、千歳市立地適正化計画の策定作業を進めています。届出制度を円滑に運用するため、計画の公表に先立ち届出制度に関する内容を市ホームページで事前に周知します

【事前周知期間】 令和4年3月31日まで

【公表予定日(届出開始日)】 令和4年4月1日

【問い合わせ先】 〒066-8686 東雲町2丁目34 千歳市企画部まちづくり推進課 都市計画係
Eメール: machi@city.chitose.lg.jp

職員募集

収納推進員(会計年度任用職員)を募集

納税課 電話(24)0169
納税係 FAX(23)6700

【募集職種・任期・人員】 収納推進員A/①令和4年7月1日～令和5年3月31日、②令和4年7月1日～令和4年12月28日/各1人

【勤務内容】 市税の電話催告業務、市税の収納推進事務および納付調査、督促、収納、納付指導

【応募資格】 パソコンの基本操作が可能な方/コールセンター業務の経験がある方

【勤務場所】 市役所第2庁舎1階 納税課

【勤務形態】 月(金)の5日間/週29時間(1日約5時間/6時間勤務)

【報酬】 月額14万7656円、15万8059円

【申込方法】 申込書(市指定用紙)を持参または郵送

【申込期限】 3月31日(木)

※郵送は簡易書留で同日必着。

【選考方法】 面接あり/日程は後日連絡

専門指導員(会計年度任用職員)を募集

青少年課 電話(24)0859
生徒指導係 FAX(27)3743

【募集職種・人員】 専門指導員/1人

【勤務内容】 不登校児童・生徒への支援、指導、相談業務および不登校児童・生徒に係わる一般事務など

【応募資格】 次のすべての条件にあてはまる方/大学、短大卒業の学歴を有する方/教員免許を有する方/普通自動車第一種免許を有する方/パソコンの基本操作が可能な方

【勤務場所】 市役所第2庁舎および青少年会館(適応指導教室おあしす)

【勤務形態】 月(金)の5日間/週29時間(週4日9時～15時45分、週1日9時～14時45分)/年間回数土曜日勤務あり

【報酬】 月額16万1801円、17万1754円

※条例、規則に定める基準を満たした場合、期末手当、通勤手当相当額などの支給あり。

【任用期間】 令和4年4月1日～令和5年3月31日(再任用あり)

【申込方法】 申込書(市指定用紙)を持参または郵送

【申込期限】 3月22日(火)

※郵送は簡易書留で同日必着。

【選考方法】 書類選考の面接/日程は後日連絡

3月は《市税等滞納整理強化月間》です。市民税・道民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税の納付はお済みですか? 市税納付夜間相談日は31日(18時～20時)です。



市役所からのお知らせ



千歳市エコ商店について

廃棄物対策課 資源循環推進係
☎(23)2110 FAX(23)2492

千歳市は、ごみの発生抑制や地球環境に優しい再生品の販売などに積極的に取り組む商店を《千歳市エコ商店》として認証しています。その取り組みを市民の皆さんに紹介し、ごみ減量意識を高めることで、循環型社会の形成に貢献することをめざしています。

エコ商店の認証は、市で定める8項目の基準（包装の簡素化、再生品の販売、資源物の店頭回収など）のうち、3項目以上に該当する商店を対象としており、現在では市内98店舗が認証を受けています。ホームページに、各商店の取組状況を掲載していますので、ぜひご覧ください。

「千歳市エコ商店」
ホームページ→



※エコ商店の認証を希望する小売店の方は、環境センターまでご連絡ください。



すてないで
みんなの未来
守るため

標語作成者

はたばた かなな
焔端 菜奈 さん

すてるなら
つかってもらおう
リサイクル

標語作成者

たつき あおい
田附 蒼彩 さん

市民病院の職員募集

市民病院事務局 ☎(24)3000
総務課総務係 FAX(24)3005
内線8233 市民病院2階

【募集内容】 下表のとおり
【採用予定】 ①④⑤⑥⑦ 随時

【報酬】 日額7815円（交通費別途支給）
【申込】 随時
【申込先】 〒066-0001 長都42-1 千歳市埋蔵文化財センター
Eメール: maibun@city.chitose.lg.jp

遺跡発掘作業員（会計年度任用職員）を募集

埋蔵文化財センター ☎(24)4210
FAX(21)9301
埋蔵文化財センター

- ② 採用日：令和4年11月30日
- ③ 令和4年4月1日～令和4年7月19日
- ※良好な成績で勤務した場合、令和5年5月31日まで育児休業代替任期付職員として勤務していただきます。
- ※②③は任期付職員。
- ※④～⑦は会計年度任用職員。任用期間は1会計年度（4月1日～翌年3月31日）ごとですが、業務成績により最大5年間の範囲で再任用が可能です。（年2回の期末手当あり）
- 【試験方法】 ①②③ 性格適性検査・小論文・個別面接、④～⑦ 面接
- 【試験日程】 随時
- 【会場】 ①②③ 市民病院2階講義室、④～⑦ 別途連絡
- 【申込】 ①②③ 随時／申込書類を持参または簡易書留で郵送、④～⑦ 随時／事前に連絡し申込書類を持参
- 【提出先】 〒066-8550 北光2丁目1-1 市立千歳市民病院事務局 総務課 総務係

職種／採用予定人員	受験資格	月額給料（初任給） ※採用前の経験などに応じて加算あり
① 看護師／若干名	▶昭和46年4月2日以降に生まれた方 ▶看護師免許および実務経験を有する方 ▶2交代勤務または3交代勤務が可能なる方または手術室勤務が可能なる方（未経験可） ※入職時の配属先は、病棟または手術室を予定。	大学4卒者 209,800円 短大3卒者 200,700円 短大2卒者 192,400円
② 作業療法士または理学療法士／1人（任期付）	▶昭和47年4月2日以降に生まれた方 ▶作業療法士または理学療法士の資格および病院において1年以上の実務経験を有する方	大学4卒者 188,400円 短大3卒者 177,400円
③ 病院事務職／1人（任期付）		大学4卒者 182,200円 短大3卒者 163,100円

職種／採用予定人員	勤務時間	給料（月額）
④ 看護師／若干名	8:30～17:00 内7時間勤務 ※外来、病棟、手術室などにおける看護業務（経験により配属先を考慮します。）	185,974円～195,458円
⑤ 夜間専従看護師／1人	① 16:30～1:00（3交代制） ② 0:30～9:00（3交代制） ③ 16:30～9:00（2交代制）	164,720円～173,120円 ※夜勤手当の支給あり。
⑥ 看護助手／若干名	6:00～21:00 7時間勤務 シフト制 ※配属先により始業時間変更あり。	144,606円～166,103円 ※資格などにより加算あり。
⑦ メディカルクラーク／1人	8:30～17:00 内7時間勤務 ※エクセル、ワードができる方。	129,974円～153,909円 ※資格などにより加算あり。

納め忘れていませんか？ 国民健康保険料と後期高齢者医療保険料

国保医療課 ☎(24)0279
国保料係 FAX(23)6700
【第2庁舎1階2】

保険料は、次のすべての条件にあてはまるとき、原則として受給されている公的年金から特別徴収（天引き）されます。

- 世帯主が国保に加入している世帯
- 世帯内で国保に加入している方全員が65歳以上75歳未満である世帯
- 年金受給額が年間18万円以上の世帯
- 国保料と介護保険料の合算額が年金受給額の2分の1を超えない世帯

年金から特別徴収される国民健康保険料について