

郵便等による住民票等交付申請書

千歳市長 様

次のとおり申請します。

令和 年 月 日

1 請求する方

請求者	住所	〒	
	氏名	フリガナ	
	世帯主との関係	本人 同一世帯の者 その他 ()	
	日中の連絡先	()	
請求理由 (具体的に)	請求者が「その他」の場合又は住民票コード若しくは個人番号の記載を必要とする場合のみ記載 (例: のために へ提出)		
請求する住民票に表示された住所以外に送付を希望する場合 住民票コード又は個人番号を記載したものは送付できません。	送付先の住所	〒	
	希望する理由		

2 必要な証明書

住民票	世帯全員	300円	通	記載事項証明書	300円	通
	世帯の一部	300円	通	不在住証明	300円	通
除かれた住民票		300円	通		円	通
住所	千歳市					
(フリガナ) 世帯主氏名					明・大・昭・平	年 月 日生
世帯の一部が必要な 場合のみ氏名を記入						

3 追加する記載事項

(1) 住民票は、次の表示を省略しています。表示が必要な場合は 欄にチェックしてください。
請求者が「その他」の場合は、原則として表示できません。

本籍・筆頭者 世帯主・続柄 備考	外国人 住民の方	国籍・地域等 在留資格等の在留情報
------------------------	-------------	----------------------

(2) 住民票コード又は個人番号の記載が必要な場合は 欄にチェックしてください。
請求する住民票に表示された住所地以外には送付できません。

住民票コードの記載が必要	個人番号の記載が必要
--------------	------------

請求方法等については、裏面をご覧ください。

【 請求方法・注意事項 】

1 請求方法

この申請書の表面に必要事項を記入の上、次のものを同封して送付してください。

この申請書は千歳市用ですので、他市区町村あてに使用される場合は、申請先あて名を訂正してください。また、市区町村によっては手数料の額が異なりますので電話等で確認してください。

(1) 請求者本人を確認するための書類

次のいずれかの書類

運転免許証等の顔写真付きの官公庁発行の証明書 1 種類のコピー (1 枚)
健康保険証 (介護保険証)、年金手帳、診察券等の氏名の記載のある証明書
2 種類のコピー (各 1 枚)

(2) 請求者が代理人の場合は

代理人の本人確認できる書類 (上記の書類)

実際に使用される方からの委任状等、代理権限が明らかになる書類 (原本)

(3) 手数料 (表面に 1 通当たり手数料の金額を記載しています)

郵便局で必要な通数の「定額小為替」を購入してください。

お釣りが発生しないよう送付してください。

切手では受け付けできません。

定額小為替の記入欄は一切記入しないでください。

(記入のある定額小為替では受付できません。一度申請者様へお返しし、再度送付していただく形となりますのでご注意ください。)

(4) 返信用封筒

返信先の住所、氏名を記入し、返信用切手を貼ってください。

証明書の通数が多い場合は、多めの返信用切手を張るか同封してください。

速達を希望する場合は、速達料金を加算した金額の切手を貼ってください。

証明書の送付先を、住民登録している住所 (千歳市) 以外の場所に希望する場合 (住民票コード又は個人番号入りは、送付できません) は、この申請書表面の「住民登録している千歳市の住所以外 (職場等) に送付する場合」欄に、送付先と理由を必ず記入してください。

(5) 第三者の証明書を請求できるのは、次の場合に限られていますので、請求できる根拠を明らかにする資料 (契約書等のコピーなど)

権利行使・義務履行のため

国又は地方公共団体へ提出するため

その他正当な理由がある場合

2 送付先及び問い合わせ先

〒066-8686

千歳市東雲町 2 丁目 3 4 番地

千歳市市民環境部市民課市民係

電話 0 1 2 3 - 2 4 - 0 2 6 4