



千歳市 CITY OF CHITOSE



令和2年度 施策・事務事業評価結果

千歳市では、地方分権時代にふさわしい自主・自立のまちづくりを進めていくために、行政評価システムを導入しています。

第6期総合計画の最終年である令和2年度に実施した136施策及び事務事業を対象に評価を実施しました。



令和3年9月
千歳市企画部企画課



目次

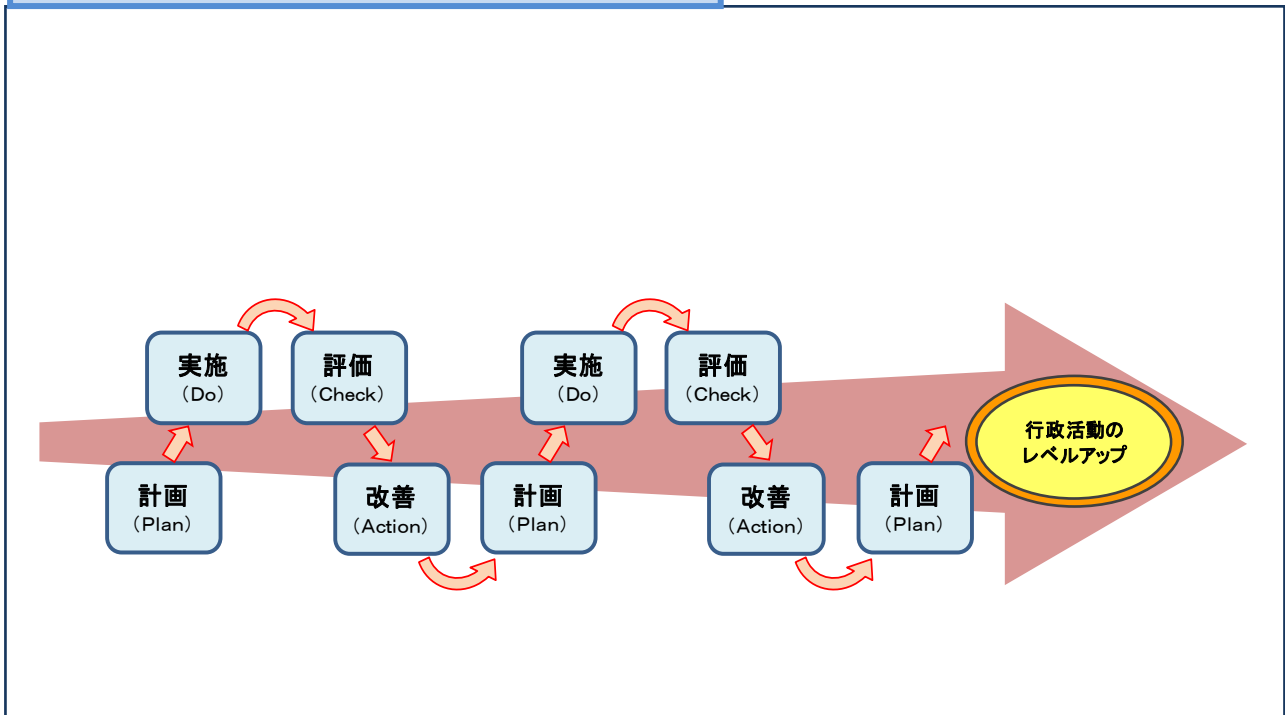
I	行政評価とは.....	1
II	千歳市の行政評価.....	2
	1. 導入目的.....	2
	2. 評価対象について.....	3
	3. 評価の実施体制について.....	3
III	評価結果.....	4
	1. 施策・事務事業担当者による評価.....	4
	2. 分野別集計結果.....	6
	3. 令和2年度 施策・事務事業評価結果一覧 【施策順】.....	9

I 行政評価とは

行政評価とは、市が実施している施策や事務事業について、指標等を用いて有効性、効率性等を点検・評価するものです。

行政活動の結果を評価することにより、次の計画、実施の改善につなげる、計画(Plan)－実施(Do)－評価(Check)－改善(Action)－計画(Plan)－実施(Do)・・・というマネジメントサイクルを行政経営の中に確立し、行政活動をより効果的・効率的なものにしていくことを目指しています。

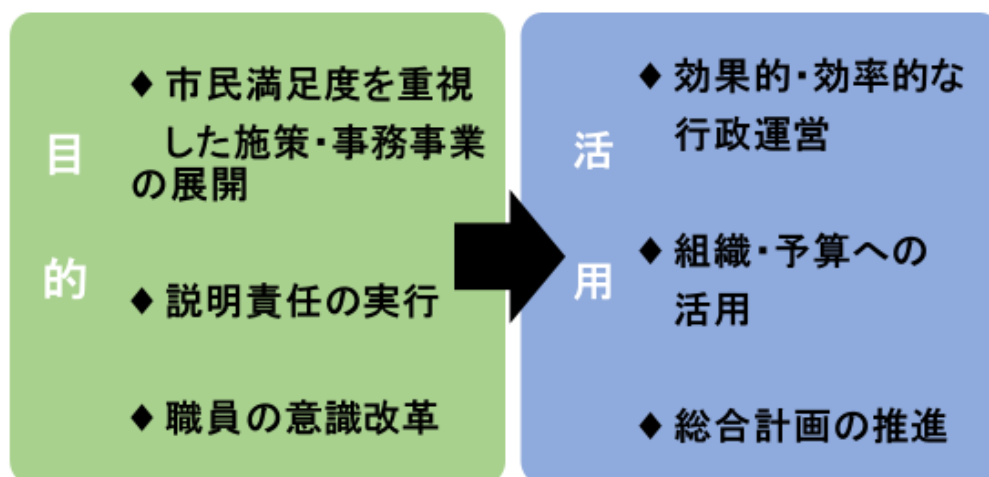
行政評価が目指すマネジメントサイクル



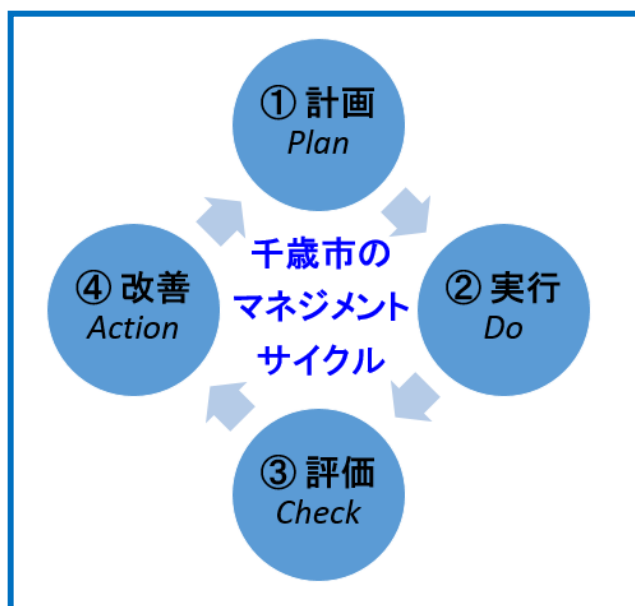
Ⅱ 千歳市の行政評価

1. 導入目的

千歳市では、「市民満足度を重視した施策・事業の展開」、「説明責任の実行」、「職員の意識改革」を目的に行政評価に取り組んでおり、「効果的・効率的な行政運営」、「組織・予算への活用」、「総合計画の推進」に活用しています。



これまでの行政活動は、計画（プラン）→実行（ドウ）の連続であったとよく指摘されます。本市では、行政評価を導入することにより、行政の活動に評価（チェック）と改善（アクション）という機能を取り入れて次の計画（プラン）につなげるというマネジメント・サイクルを構築します。さらに、それを循環させることによって、千歳市の行政活動の継続的な向上を目指します。



2. 評価対象について

令和2年度の施策・事務事業評価の対象事業については、第6期総合計画の施策評価を用いた計画の総括のため、総合計画に位置付ける 136 施策及び施策の実現に必要とする事務事業 667 事業を対象としています。

3. 評価の実施体制について

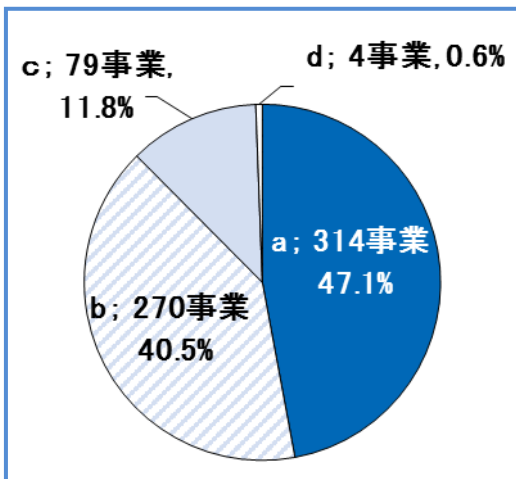
施策・事務事業評価は、施策所管部署において自己評価を行います。

Ⅲ 評価結果

1. 施策・事務事業担当者による評価

(1) 施策における事務事業への貢献度

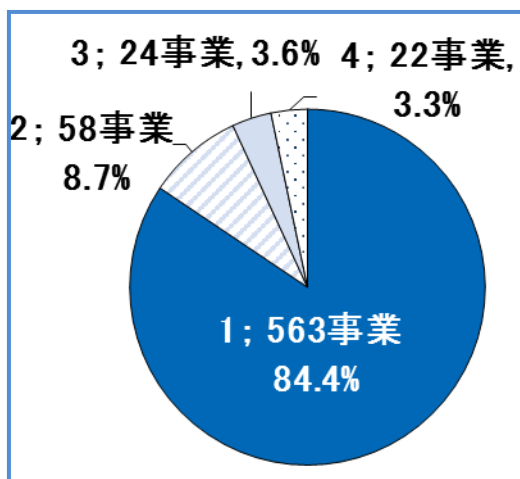
- ・施策を推進していく上で、必要とする事務事業は何か、また、限られた経営資源をどのように事業間で配分するのが有効か
- ・指標の向上に及ぼす影響度や施策の目標達成への貢献度はどうか
- ・貢献度に対し、コストが高いかどうか



- a 施策の実現に直結する事業
- b 施策の実現のために大きな役割を担う事業
- c 施策の実現のためにある程度の役割を担う事業
- d 施策の実現のために必ずしも寄与しない事業

(2) 施策における事業の効率性

- ・施策に対する貢献度が低い事業に大きなコストがかかっていないか、他に業務効率をあげる手段はないか

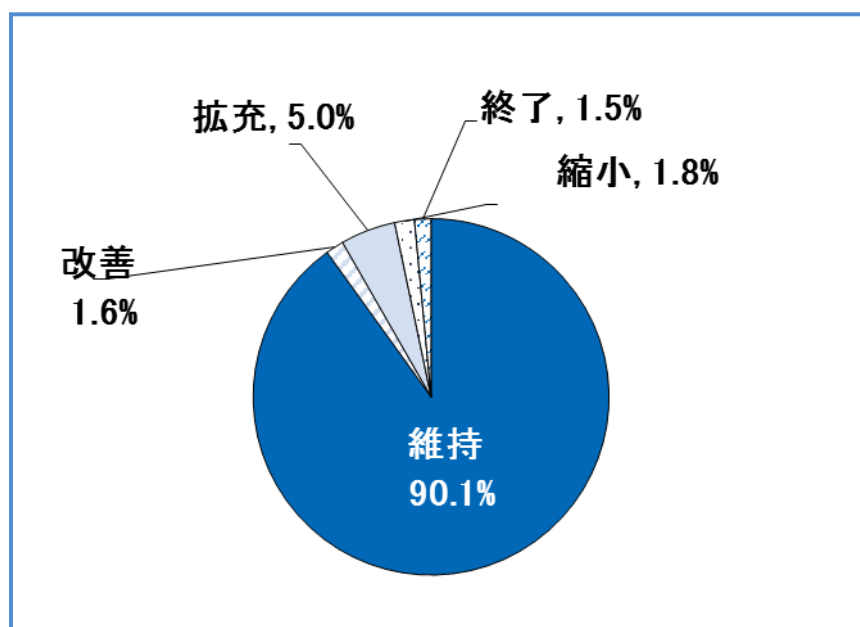


- 1 コスト削減の余地がなく、業務プロセスの簡素化・改善ができない。
- 2 コスト削減の余地がなく、業務プロセスの簡素化・改善ができる。
- 3 コスト削減の余地があり、業務プロセスの簡素化・改善ができない。
- 4 コスト削減の余地があり、業務プロセスの簡素化・改善ができる。

(3) 今後の方向性

今後の方向性は評価対象の事務事業について、次年度以降の方向性を「維持」、「改善」、「拡充」、「縮小」及び「終了」の5つに分類しています。

区分	維持	改善	拡充	縮小	終了	合計
事業数	601	11	33	12	10	667
割合	90.1%	1.6%	5.0%	1.8%	1.5%	100%



※事務事業の「今後の方向性」

維持：現状でおおむね事業の目的や成果が達成されており、事業内容の見直しは行わない事業

改善：事業は継続するが、事業内容を改善する方向で見直しを行う事業

拡充：事業を継続し、事業内容を拡充する方向で見直しを行う事業

縮小：事業は継続するが、事業内容を縮小する方向で見直しを行う事業

終了：事業期間の満了により、終了・完了とする事業

2. 分野別集計結果

(1) 担当部署別

(単位：事業)

担 当 部 署	事務 事業数	施策への貢献度				効率性				今後の方向性				
		a	b	c	d	1	2	3	4	維持	改善	拡充	縮小	終了
企 画 部	43	29	9	5	0	35	8	0	0	36	2	4	0	1
総 務 部	79	20	33	26	0	59	9	2	9	76	2	0	1	0
市 民 環 境 部	86	56	23	7	0	66	13	6	1	83	1	1	0	1
保 健 福 祉 部	90	33	44	10	3	82	1	3	4	78	1	3	5	3
こ ども 福 祉 部	41	30	7	4	0	36	4	0	1	39	0	2	0	0
産 業 振 興 部	67	24	39	4	0	64	3	0	0	58	0	6	2	1
観 光 ス ポ ー ツ 部	31	14	15	1	1	18	10	0	3	25	1	0	4	1
建 設 部	51	31	19	1	0	51	0	0	0	51	0	0	0	0
会 計 室	2	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
病 院	21	3	17	1	0	16	4	0	1	21	0	0	0	0
消 防	27	27	0	0	0	24	2	1	0	25	0	1	0	1
水 道 局	46	19	18	9	0	43	1	0	2	40	1	5	0	0
教 育 部	83	28	46	9	0	67	3	12	1	67	3	11	0	2
合 計	667	314	270	79	4	563	58	24	22	601	11	33	12	10

(2) 第6期総合計画における施策の体系別集計結果

(単位:事業)

まちづくりの基本目標	展開方針	事業数	今後の方向性				
			維持	改善	拡充	縮小	終了
1 あったかみのある地域福祉のまち	1 あったかみのあるまちづくり	8	8	0	0	0	0
	2 保健予防対策の充実	22	19	1	0	2	0
	3 医療の充実	23	23	0	0	0	0
	4 高齢者福祉の充実	33	27	0	1	2	3
	5 障がい者及び障がい児の福祉の充実	21	20	0	1	0	0
	6 子育て支援の充実	40	36	0	3	1	0
	7 市民生活の安定	24	23	1	0	0	0
	8 男女共同参画社会の実現	2	2	0	0	0	0
	9 心のふれあうコミュニティづくり	11	9	0	2	0	0
2 人と地球にやさしい環境のまち	1 地球環境保全の推進	4	3	0	0	0	1
	2 環境保全行動の実践	2	2	0	0	0	0
	3 自然環境の保全	2	2	0	0	0	0
	4 環境保全対策の推進	2	2	0	0	0	0
	5 廃棄物の減量化と収集処理の充実	24	23	0	1	0	0
	6 生活環境衛生の向上	9	9	0	0	0	0
	7 快適に暮らせる下水道の充実	23	21	0	2	0	0
3 安全で安心して暮らせるまち	1 防災対策の充実	14	14	0	0	0	0
	2 交通安全の推進	4	4	0	0	0	0
	3 防犯対策の充実	5	5	0	0	0	0
	4 消防・救急体制の強化	28	26	0	1	0	1
	5 住宅環境の整備	10	10	0	0	0	0
	6 快適・安全な冬の都市環境づくり	3	3	0	0	0	0
	7 安心して暮らせる川づくりの推進	2	2	0	0	0	0
	8 防衛施設周辺の諸障害対策の推進	30	26	1	3	0	0
4 学びの意欲と豊かな心を育む教育文化のまち	1 生涯学習のまちづくり	10	7	3	0	0	0
	2 幼稚園教育の充実	1	1	0	0	0	0
	3 小中学校教育の充実	46	34	0	10	0	2
	4 高等学校教育等の充実	2	1	0	1	0	0
	5 社会教育の充実	11	11	0	0	0	0
	6 市民文化の創造	2	2	0	0	0	0
	7 文化財の保護と活用	9	9	0	0	0	0
	8 生涯スポーツの推進	6	6	0	0	0	0
	9 青少年の健全な育成	3	3	0	0	0	0
	10 多様な地域間交流の推進	3	3	0	0	0	0

(単位:事業)

まちづくりの基本目標	展開方針	事業数	今後の方向性				
			維持	改善	拡充	縮小	終了
5 活力ある産業拠点のまち	1 農業の振興	23	21	0	0	1	1
	2 優良農地の確保	9	4	0	5	0	0
	3 林業の振興	4	3	0	1	0	0
	4 内水面漁業の振興	4	3	0	0	0	1
	5 工業の振興	5	5	0	0	0	0
	6 高度技術産業の集積	3	3	0	0	0	0
	7 商業の振興	9	9	0	0	0	0
	8 流通機能の充実	3	3	0	0	0	0
	9 観光の振興	17	12	1	0	4	0
	10 雇用の安定	12	12	0	0	0	0
6 都市機能が充実したまち	1 魅力ある市街地の形成	13	12	0	0	1	0
	2 空港を核としたまちづくりの推進	6	6	0	0	0	0
	3 道路体系の整備	11	11	0	0	0	0
	4 公共交通の充実	1	0	1	0	0	0
	5 緑地の保全及び緑化の推進	6	6	0	0	0	0
7 市民協働による自主自立の行政経営	1 みんなで進めるまちづくり	19	16	2	1	0	0
	2 自主自立の行財政システムの確立	83	79	1	1	1	1
合計		667	601	11	33	12	10

3. 令和2年度 施策・事務事業評価結果一覧【施策順】

事務事業評価	
施策への貢献度(※1) a 施策の実現に直結する事業 b 施策の実現のために大きな役割を担う事業 c 施策の実現のためにある程度の役割を担う事業 d 施策の実現のために必ずしも寄与しない事業	効率性(※2) 1 コスト削減の余地がなく、業務プロセスの簡素化・改善ができない。 2 コスト削減の余地がなく、業務プロセスの簡素化・改善ができる。 3 コスト削減の余地があり、業務プロセスの簡素化・改善ができない。 4 コスト削減の余地があり、業務プロセスの簡素化・改善ができる。
今後の事業の方向性(※3) … 維持・改善・拡充・縮小・終了	

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
1	コミュニティ活動のしっかりした地域づくり	1	千歳市保護司会支援事業	保護司を必要とする市民の自立更生を助け、防犯思想を普及することを目的に活動する千歳市保護司会を支援している。	保健福祉部福祉課総務係	243	c	1	維持
		2	民生委員関係業務	高齢化、少子化が進んでいる地域において社会奉仕の精神を持って常に住民の立場にたつて相談や必要な援助を行い社会福祉の増進に努めている民生委員の活動を支援する。	保健福祉部福祉課総務係	24,650	b	1	維持
2	安心して利用できる福祉サービスの仕組みづくり	3	保健福祉業務推進事業	保健福祉を取り巻く様々な環境の変化に対応し、保健福祉計画を推進するため、市民等の意見を反映させる場として保健福祉調査研究委員会を設置し、研修会を開催している。	保健福祉部福祉課総務係	1,032	b	1	維持
		4	成年後見制度利用支援事業	市内に居住する認知症、知的障がい及び精神障がい者など判断能力が不十分な人の権利や財産を守るため、制度利用の支援を行う。	保健福祉部福祉課総務係	3,909	b	1	維持
		5	福祉オンブズマン制度運用事業	オンブズマンの調査により、保健福祉サービスに関する市民の苦情を迅速に処理し、違法又は不当な取扱いを行う事業者に改善を求める。また、調査に事前同意した事業者を市民に周知する。	保健福祉部福祉課総務係	188	b	1	維持
3	だれもが活動しやすい環境整備と福祉活動を担う人材の確保	6	千歳市社会福祉協議会支援事業	市内の地域福祉の推進において、中核的な役割を果たす社会福祉協議会の運営を支援している。	保健福祉部福祉課総務係	76,595	b	1	維持
4	地域の特性が活かされた活発な地域づくり	7	地域福祉推進事業	地域福祉推進員を配置し、地域福祉の推進を図っている。また、地域福祉フォーラムや勉強会を開催し、地域福祉の理念の普及に努めている。	保健福祉部福祉課総務係	635	b	1	維持
		8	福祉バス運行事業	高齢者、障がい者及び福祉関係者の組織する福祉団体等に対し、福祉バスを運行することにより、団体の育成助長並びに福祉の向上を図る。	保健福祉部福祉課総務係	11,980	b	1	維持
5	健康づくり対策の充実	9	献血支援事業	輸血などを受ける市民のために必要とする血液量を確保するために実施する。	保健福祉部健康づくり課管理係	0	b	1	維持
		10	まちなかウォーキング推進事業	ウォーキングを通し市民の健康増進を図ることを目的とする。	保健福祉部健康づくり課管理係	205	a	1	維持
		11	食育推進事業	保健・保育・学校教育・農業・食環境などの各分野で実施している食育に関する取組を一体的・総合的に推進する。	保健福祉部健康づくり課健康企画係	28	b	1	維持
		12	健康イベント事業	市民が気軽に健康チェックや健康に関する情報を入手する場を設けることで、毎日の暮らしの中で健康づくりへの取り組みを実践してもらうきっかけとする。	保健福祉部健康づくり課管理係	1,151	a	1	維持
		13	総合福祉センター施設管理事業	保健センター・子ども通園センター・千歳コミュニティセンターの複合施設を維持管理する。	保健福祉部健康づくり課管理係	43,094	c	1	維持
		14	総合福祉センター空調設備等更新事業	老朽化した空調設備の更新及び冷房設備未設置箇所の整備等を行う。	保健福祉部健康づくり課管理係	155,383	c	1	維持
6	成人保健対策の充実	15	健康増進等業務	保健センターの円滑な運営及び市民の健康や病気などに関する不安等の解消を図り、健康増進等を進める。	保健福祉部健康づくり課管理係	7,772	b	1	維持
		16	訪問指導事業	がんや生活習慣病等の予防のため、保健指導が必要な方とその家族に対し必要な指導を行い、健康の保持増進を図る。	保健福祉部市民健康課市民健康係	30	a	1	維持
		17	健康相談・健康教育事業	各種健康相談や健康教育・健康づくり教室など生活習慣病予防や健康づくりに関する各種啓発活動を通じて、市民が健康への関心を高め、心身の健康づくりができるように支援する。	保健福祉部健康づくり課健康企画係	2,048	a	1	維持
		18	食生活改善推進事業	食生活改善推進員と連携して、栄養講話や調理実習などの講習会を実施する。また、食生活改善協議会に補助金を交付し、食生活改善活動を支援する。	保健福祉部健康づくり課健康企画係	368	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
6	成人保健対策の充実	19	北海道難病連補助事業	難病患者やその家族へ各種相談・援助等を行っている北海道難病連に助成を行う。	保健福祉部健康づくり課健康企画係	90	c	1	維持
		20	難病患者等生活支援事業	小児慢性特定疾病児に対し、各症状に応じた日常生活用具を申請に基づき給付する。	保健福祉部健康づくり課健康企画係	171	c	1	縮小
		21	がん検診推進事業	国が示した該当年齢の市民に対し、無料クーポン、がん検診手帳を配布し、受診率の向上を図るとともに、がん予防に対する普及啓発を行う。	保健福祉部市民健康課市民健康係	6,814	a	1	維持
		22	市民健康診査事業	早期発見を目的に、各種がん検診、生活習慣病、感染症等の疾患の健(検)診事業を実施する	保健福祉部市民健康課市民健康係	71,433	a	1	維持
7	母子保健対策の充実	23	入所助産扶助事業	経済的な理由により、出産費用の負担が困難な妊産婦が指定の助産施設で出産した際に、必要な費用の一部又は全部を市が負担する。	こども福祉部こども家庭課こども家庭係	3,780	c	1	維持
		24	母子保健相談支援事業	母子手帳交付時に、妊婦が不安を軽減でき安心して妊娠期間を過ごせることを目的として、保健師等が妊娠中の心身の健康や妊娠中の過ごし方などの相談に応じている。	保健福祉部母子保健課母子支援係	899	a	1	維持
		25	乳幼児健診事業	集団は、4か月児健診、1歳6か月児健診、3歳児健診を実施している。個別は、市内の小児科に委託して10か月児健診を実施している。	保健福祉部母子保健課母子保健係	6,373	a	1	維持
		26	妊産婦乳幼児委託健康診査事業	北海道との協定に基づき妊婦一般健康診査受診票14枚、超音波検診票6枚、産婦健康診査受診票2枚を交付。先天性股関節脱臼検診、10か月児健診は市内の医療機関に委託して実施している。	保健福祉部母子保健課母子保健係	84,954	a	1	維持
		27	新生児訪問(こんにちは赤ちゃん)事業	4か月までの乳児のいるすべての家庭を助産師、保健師が訪問し、体重測定と栄養状態の確認、発達や健康状態の観察、育児支援を実施している。	保健福祉部母子保健課母子支援係	350	b	3	改善
		28	歯科保健事業	1歳6か月児、3歳児健診での歯科相談と歯磨き指導、保育所、幼稚園、学童クラブに出向いての歯科教室、妊婦、乳幼児の保護者向けの歯科教室、フッ化物塗布と歯科相談など。	保健福祉部母子保健課母子保健係	3,871	a	1	維持
		29	予防接種・乳幼児健診時の遊び場設置事業	乳幼児健診、予防接種、育児相談、さわやか健診時会場に保育士を配置し遊び場を設置している。保育の相談や1歳6か月児健診の際は事故防止についてPRを行っている。	保健福祉部母子保健課母子保健係	50	c	4	縮小
8	感染症予防対策の充実	30	予防接種推進事業	予防接種法に基づき、定期接種を実施している。A類疾病(BCG・DPT-IPV・MR・子宮頸がん・ヒブ・肺炎球菌・水痘、ロタR2.10～)、B類疾病(高齢者インフルエンザ・高齢者肺炎球菌)	保健福祉部母子保健課母子保健係	318,151	a	1	維持
9	地域基幹病院としての医療体制の充実	31	病院人事管理業務	職員の採用等人事管理を徹底することにより、診療体制の充実を図り患者サービスの向上に努める。	事務局総務課総務係	0	b	1	維持
		32	病院総務管理業務	病院運営に係る総合的な役割を果たすとともに、病院運営の健全化と効率化を図る。	事務局総務課総務係	21,700	b	1	維持
		33	医療支援業務	病院運営の後方支援として、高度医療等、良質な医療サービスを提供する。	事務局総務課総務係	18,014	b	1	維持
		34	病院施設維持管理業務	病院運営に係る施設及び設備の維持管理を行い、快適な病院環境を維持する。	事務局総務課総務係	86,038	b	1	維持
		35	診療所管理運営業務	地域医療の確保と快適な診療環境を整備する。	事務局総務課総務係	9,466	b	1	維持
		36	医師確保対策事業	医育大学医局に対し、医師派遣継続や派遣医師の増員を継続的に要請しているほか、HPや雑誌広告による公募、民間事業者の人材バンクなどを活用し、医師確保を行う。	事務局総務課総務係	14,698	a	1	維持
		37	働き方改革推進業務	「働き方改革関連法」の内容を把握し、対応していく。特に厚生労働省が設置する「医師の働き方改革に関する検討会」の審議内容を注視し、今後の当院での対応を検討する。	事務局総務課総務係	0	b	1	維持
		38	病院財政運営業務	経営の健全化に十分配慮した予算を編成するとともに正確な決算を実施し、併せて的確な状況分析を行うことにより、将来的な経営見通しを踏まえた診療体制を構築する。	事務局経営戦略室経営企画課財政係	0	b	1	維持
		39	病院会計管理業務	病院事業の会計を厳正に執行し、安定した病院経営体制を確立する。	事務局経営戦略室経営企画課財政係	0	b	1	維持
		40	病院財産管理業務	病院事業の所有財産を適切に管理し、安定した病院経営体制を確立する。	事務局経営戦略室経営企画課財政係	0	b	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
9	地域基幹病院としての医療体制の充実	41	病院企画調整業務	地域の基幹病院として、地域住民に対し良質で高度な医療を安定的、継続的に提供するため、病院機能評価の認定を受けた病院体制の維持と当院の病院理念及び基本方針、中期計画等の推進及び検証等企画調整業務を行う。	事務局経営戦略室経営企画課企画係	0	b	1	維持
		42	中期経営計画推進業務	平成26年度から平成30年度までの5カ年を計画期間とする「市立千歳市民病院中期経営計画」の着実な推進を図るため毎年度実施状況の点検及び評価を行う「市立千歳市民病院経営懇話会」を開催する。	事務局経営戦略室経営企画課企画係	217	b	1	維持
		43	高度医療機器等整備事業	医療機器の購入経費とその収益性を考慮しながら、計画的な導入を図るとともに、取得の方法や財源等についても検討しながら診療体制の強化と健全経営に取り組む。	事務局経営戦略室経営企画課財政係	378,000	a	1	維持
		44	経営改善推進業務	医療機関の機能分化、介護との連携強化、在宅医療の充実など、国が進める制度改革に対応するため、院内において情報を共有し、他の医療機関との連携強化を図るとともに、市立千歳市民病院の「あるべき病床機能」について、検討及び決定する。	事務局経営戦略室経営企画課企画係	1,500	b	1	維持
		45	病院患者受付業務	患者の受付を行い、健康保険、労災、交通事故又は自費など、診療に係る費用負担の別や受診する診療科の相談や案内を行う。	事務局経営戦略室医事課医事係	28,595	b	2	維持
		46	医事統計業務	国や道に報告が必要な統計等を取りまとめ、報告する。	事務局経営戦略室医事課医事係	5,424	c	2	維持
		47	病院医療費請求業務	レセプト(DPC含む)の作成、点検及び請求や患者負担分の請求及び未収金の督促業務のほか、労災や交通事故の診療費請求等を行う。	事務局経営戦略室医事課医事係	53,438	b	2	維持
		48	診療情報管理業務	法的要件となる診療情報の有無や記載内容の確認を行うとともに疾病分類等の統計処理のため情報管理システムに入力する。	事務局経営戦略室医事課診療情報管理係	13,387	b	2	維持
		49	医療職人事評価制度業務	平成24年11月から「医師人事評価制度」を導入しているが、平成28年4月1日から医師以外の医療職についても人事評価制度を導入し、医療職のモチベーションと経営参画意識を高めるとともに、個々の資質や意欲を最大限に引き出し、より安全で質の高い医療の提供を図る。	事務局総務課総務係	144	b	1	維持
		50	病院医療情報システム管理業務	電子カルテシステムを中心とした医療情報システムの稼働を管理し、医師や各部門のシステムに対する要望等を吸い上げ、バージョンアップやシステム更新内容の構築などを行う。	事務局経営戦略室医事課情報システム係	79,740	b	4	維持
		51	医師事務支援業務	医師の業務負担対策として、医師事務作業補助者を配置し、医師の業務負担軽減を図る。	事務局経営戦略室医事課医事係	530	a	1	維持
10	救急医療体制の充実	52	休日夜間急病センター運営事業	内科系1次救急における空白日の解消及び午前0時以降の診療体制の確保により、安心安全な救急医療を市民に提供するため、休日夜間急病センターを運営する。	保健福祉部救急医療課救急医療係	139,324	a	1	維持
		53	救急医療運営事業	・外科系1次救急医療を千歳医師会に委託し、2次救急医療を担当する医療機関に対し、運営費補助金を交付する。 ・診療空白日の解消を図るため、市内外の医療機関と救急医療支援協定を締結する。 ・救急医療機関の適正利用に向けた普及啓発を実施する。	保健福祉部救急医療課救急医療係	81,369	a	1	維持
11	高齢者の在宅生活支援	54	老人クラブ育成事業	高齢者の積極的な社会参加の促進を図り、豊かで潤いのある長寿社会づくりを目指すための事業運営に必要な補助金を千歳市老人クラブ連合会に交付する(単位老人クラブへは、連合会から交付される)。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	8,103	b	1	維持
		55	高齢者福祉サービス利用券助成事業	毎年7月1日現在において、千歳市に引き続き6か月以上在住し、満75歳以上の当該年度市民税非課税の方を対象に、市内でバス、タクシー、公衆浴場、温泉、理美容及びはり・きゅう(指定事業者に限る)を利用できる福祉サービス利用券(1万円分)を支給する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	52,164	b	1	維持
		56	弔慰事業	亡くなった高齢者に弔意を示し、社会に貢献したことをねぎらい、敬老思想の高揚を図るため、死亡時の年齢により弔電等を送る。満77歳以上は弔電を、満88歳以上は弔電と弔旗掲揚を、満100歳以上は弔電と弔旗掲揚に加え弔慰金(1万円)を贈っている。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	259	d	4	終了
		57	高齢者生活支援事業	身体状況等の理由により日常生活を営むことが困難な高齢者に対し、在宅生活の継続を図るため、除雪サービスを提供する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	4,874	b	1	維持
		58	緊急通報システム整備事業(高齢者)	在宅の高齢者の日常生活上の不安の解消及び人命の安全を確保するため、火災、急病、事故等の緊急時の連絡体制を確立する。緊急時は消防へ、相談時は地域包括支援センターへ通報できる緊急通報用装置を無償貸与する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	8,731	b	2	拡充
		59	在宅福祉センター管理運営事業	千歳市在宅福祉総合センター及び千歳市祝梅在宅福祉センターの指定管理及び施設の修繕を行う。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	16,795	b	1	維持
		60	福祉電話貸与事業	日常生活の便宜を図り、福祉の増進に寄与するため、福祉電話の貸与要件を満たした高齢者等に、無償で福祉電話を貸与し、基本料金を助成する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	80	c	1	縮小
		61	敬老会開催事業	市内に住所を有する満75歳以上の高齢者を対象として式典を開催し、高齢者の生きがいと社会参加の意欲を促進させ、社会的孤立感の解消と自立した生活の支援を行う事業であるが、R2年度は新型コロナウイルスのため中止した。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	0	c	1	維持
		62	敬老祝金贈呈事業	毎年9月15日現在の満年齢で77歳、88歳、99歳、100歳の方で、千歳市に引き続き6か月以上在住している方に、長寿をお祝いするため、それぞれ77歳1万円、88歳3万円、99歳5万円、100歳7万円を祝金として贈呈する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	22,417	d	4	縮小

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
11	高齢者の在宅生活支援	63	高齢者相談業務	直通の相談電話料を計上していたが、係の直通電話があることや地域包括支援センターへの相談が増え、相談電話への相談が殆どなくなったことから事業を終了した。	保健福祉部高齢者支援課地域支援係	0	d	4	終了
		64	北海道総合在宅ケア推進事業	道、市町村、道医師会などが「(社)北海道総合在宅ケア事業団」を設立し、本市に訪問看護ステーションが設置されたことから負担金を支出している。	保健福祉部健康づくり課健康企画係	700	b	1	維持
12	高齢者福祉施設への支援	65	軽費老人ホーム(ケアハウス)整備事業	運営する社会福祉法人が軽費老人ホーム(ケアハウス)の建設に要する費用を借入れた利子補給を行うが、R2年度は胆振東部地震のため支払い猶予となっている。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	0	b	1	維持
		66	特別養護老人ホーム整備事業	運営する社会福祉法人が特別養護老人ホームの建設に要する費用を借入れた利子補給を行う。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	12,917	b	1	維持
		67	老人ホーム措置業務	65歳以上の者であって、環境上の理由及び経済的理由により居宅において養護を受けることが困難なものを養護老人ホームに入所させる。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	44,968	b	1	維持
		68	養護老人ホーム千歳千寿園改築整備事業	運営する社会福祉法人が千歳千寿園の改築に要する費用を借入れた利子補給を行う。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	299	b	1	維持
		69	先進的事業支援事業	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金交付要綱に基づく先進的事業支援特例交付金を活用し、既存施設のスプリンクラー設備等整備事業の実施事業者に補助金を交付する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	1,485	b	1	維持
		70	在宅福祉総合センター空調設備整備事業	平成9年の施設建設から21年が経過し、空調設備(4系統)については、法定耐用年数をすでに経過していることから、計画的に空調設備を更新する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	12,870	b	1	終了
		71	介護サービス提供基盤等整備事業	千歳市介護保険事業計画に基づき、地域密着型サービスの施設整備等を行う。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	7,070	b	1	維持
13	介護保険事業の充実	72	高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画進行管理事業	老人福祉法第20条の8第1項及び介護保険法第117条第1項の規定により、3年ごとに同計画を策定する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	377	b	1	維持
		73	介護保険趣旨普及事業	利用者に介護保険サービスをわかりやすく周知するため、「ちとせの介護保険 保健福祉サービスガイド」を作成する。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	561	b	1	維持
		74	介護保険供給体制・事業者調整事業	市内を中心とした介護保険サービス事業者の一覧表や居宅介護支援事業者の空き情報の提供を行うとともに地域密着型サービス事業者の指定、実地指導を行う。	保健福祉部高齢者支援課高齢福祉係	55	b	1	維持
		75	地域支援事業(一般介護予防事業)	介護予防センターを設置し、社会福祉士、保健師、リハビリテーション専門職を配置した。教室内容を一新し、教室から地域で実施できる「いきいき百歳体操」を実施している。	保健福祉部高齢者支援課地域支援係	33,369	b	1	維持
		76	地域支援事業(包括的支援事業)	新たに南区、向陽台区に新設し市内5か所の地域包括支援センターで、総合相談、権利擁護、包括的・継続的介護予防マネジメント等を実施した。	保健福祉部高齢者支援課地域支援係	76,265	b	1	維持
		77	地域支援事業(任意事業)	訪問給食サービス、家族介護用品支給助成事業、生活援助員派遣事業、住宅改修理由書作成経費助成事業等を実施。	保健福祉部高齢者支援課地域支援係	21,450	b	1	維持
		78	介護保険訪問介護特別対策事業	平成20年7月から生活保護境界層該当者で障害者自立支援法のサービスを利用する者のうち、介護保険制度に移行してきた者のみ、自己負担の軽減を行う。	保健福祉部高齢者支援課介護保険係	62	b	1	維持
		79	社会福祉法人等利用者負担軽減対策事業	介護保険法に基づくサービスを利用する時、社会福祉法人等のサービスを利用している低所得世帯に属している利用者の自己負担額について軽減を行っている。	保健福祉部高齢者支援課介護保険係	2,571	a	1	維持
		80	介護保険被保険者資格等管理運営事業	介護保険法に基づく被保険者資格管理、給付管理を行っている。	保健福祉部高齢者支援課介護保険係	117,467	b	1	維持
		81	介護保険料賦課収納管理事業	介護保険法に基づく第1号被保険者保険料の賦課収納の管理を行っている。	保健福祉部高齢者支援課介護保険係	7,795	b	1	維持
		82	介護保険保険給付事業	介護保険法に基づく保険給付を行っている。	保健福祉部高齢者支援課介護保険係	4,776,063	a	1	維持
		83	財政安定化基金拠出金業務	介護保険法に基づく財政安定化基金拠出金等の管理を行っている。	保健福祉部高齢者支援課介護保険係	0	b	1	維持
84	介護認定事業	介護認定申請者に対し認定調査を行い主治医意見書の提出を求め介護認定審査会で審査し保険者証の発行を行う。	保健福祉部高齢者支援課介護認定係	20,658	a	1	維持		

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
13	介護保険事業の充実	85	地域支援事業(社会保障充実事業)	認知症総合支援事業、在宅医療介護連携推進事業、生活支援体制整備事業、地域ケア会議の充実を委託により実施している。	保健福祉部高齢者支援課地域支援係	38,811	b	1	維持
		86	地域支援事業(介護予防・生活支援サービス事業)	要支援者、事業対象者に自立支援につながる適正な介護予防・生活支援サービス費を給付する。	保健福祉部高齢者支援課地域支援係	230,314	b	1	維持
14	障がい者福祉サービスの充実	87	重度障がい者医療費助成事業	医療費負担の軽減と疾病の治療を図るため、身体障害者手帳1級、2級及び同3級のうち内部疾患のある者、療育手帳A判定の者並びに精神障害者保健福祉手帳1級の者に対し、医療費の助成をしている。	市民環境部国保医療課医療助成係	121,639	a	1	維持
		88	障がい者計画・障がい福祉計画推進事業	障がい者計画・障がい福祉計画における施策の周知及び進行管理	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	29	b	1	維持
		89	障がい者日常生活支援サービス事業	障がいのある人に、配食、移動等のサービスを提供するほか、市外の社会福祉施設に入所している障がいのある人に、その家族が面会するときの旅費を助成する。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	3,591	a	1	維持
		90	地域生活支援事業	障がい者(児)が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、地域の特性や利用者の状況に応じた事業を実施する。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	103,761	a	1	維持
		91	自立支援給付事業	障害者総合支援法に基づき、障がいのある人に対する障害福祉サービスや補装具給付などにより、サービスを提供する。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	2,202,294	a	1	維持
		92	障がい者手帳交付業務事業	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を交付する。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	0	a	1	維持
		93	障がい支援区分認定等事業	障害者総合支援法に基づき、障害福祉サービスの支給を希望する方に対する訪問調査業務と障害支援区分の認定、また、障害福祉サービスの支給決定に伴うサービス等利用計画の作成依頼を行う。	保健福祉部障がい者支援課障がい者認定係	19,242	a	1	維持
		94	精神障がい者社会復帰施設等通所交通費助成事業	精神障がいのある人に対し、通所施設へ通所するための交通費の半額を月額4,000円を上限として助成する。	保健福祉部障がい者支援課自立支援係	650	a	1	維持
15	相談支援及び情報提供体制の充実	95	障がい者総合支援センター運営事業	障がいのある人やその家族から電話や面談等により相談を受け、実態把握と保健・医療・就労等にかかる各種サービスの利用方法等に関する情報提供や助言を行う。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	19,633	a	1	拡充
16	社会参加促進及び就労支援の充実	96	障がい者雇用対策事業	身体に障がいのある方で就労を希望する方に登録してもらい、選考により臨時的任用職員として任用する。	総務部職員課人事係	4,096	a	1	維持
		97	障がい者団体運営費等補助事業	障害者団体等の収支の安定と継続した事業運営を図るための補助金を交付する。また、地域活動支援センターに対する建物賃借料の2分の1を補助する。	保健福祉部障がい者支援課自立支援係	2,421	a	1	維持
		98	障がい者自立支援教育訓練等助成事業	障がい者の就労に結びつくような専門的資格取得や職業能力の向上のため、教育訓練、資格取得などの受講費用の一部を助成する。助成額は受講に要する経費の4割とし、20万円を上限額とする。	保健福祉部障がい者支援課自立支援係	200	b	1	維持
		99	障がい者福祉サービス利用券助成事業	障がいのある人を対象に、バスやタクシー、公衆浴場、理容・美容、はり・きゅう等に使用できる福祉サービス利用券を支給し、社会参加の促進と健康の維持増進を図る。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	42,667	a	1	維持
		100	障がい者就労支援事業	市内就労支援事業者への業務委託により、就労支援推進員を設置し、関係機関との連携及び雇用促進に向けた啓発活動や情報提供を行い、障がいのある人の一般就労に向けた支援を行う。	保健福祉部障がい者支援課自立支援係	13,652	b	1	維持
17	日常生活基盤の充実	101	緊急通報システム整備事業(障がい者)	緊急時に機敏に行動することができない障がいのある人がいる世帯に、緊急通報システムを設置し、緊急時の連絡体制を確立する。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	141	a	1	維持
		102	施設整備支援事業	障がいのある人が入所・通所するための社会福祉施設の整備に要する経費について、設置者が市中銀行などから借入れした借入金に対する利子の債務を負担する。	保健福祉部障がい者支援課自立支援係	9,947	a	1	維持
		103	特別障がい者手当等支給事業	特別障害者手当、障害児福祉手当、福祉手当(経過措置分)を支給する。	保健福祉部障がい者支援課障がい福祉係	32,787	a	1	維持
		104	障がい児給付事業	障がいのある乳幼児とその保護者が利用する次の事業の給付を行う。障害児通所事業への給付、高額障害児通所給付費助成事業、相談支援事業への援助費	こども福祉部こども療育課療育給付係	378,839	a	1	維持
18	早期療育体制の充実	105	地域療育推進事業	心身の発達に心配や障がいのある乳幼児とその保護者が身近な地域で適正な療育を受けられるよう療育、保育に携わる職員の専門知識の習得、療育技術の向上を図るため、講演会を行う。	こども福祉部こども療育課主査(療育指導担当)	270	b	2	維持
		106	早期療育事業	心身の発達に心配や障がいのある乳幼児とその保護者に対し、個々の発達状況に応じた療育、保護者に対する子育て支援を行う。地域との連携も図っていく。	こども福祉部こども療育課相談支援係/主査(療育指導担当)	8,817	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
19	肢体不自由児者の機能訓練の充実	107	義務教育終了者機能訓練業務	重度肢体不自由を持つ義務教育修了児者のための機能訓練は市内に利用できる民間機関が少なく、本人や保護者の強い希望によりこども通園センターでの機能訓練や交通費助成を実施している。	こども福祉部こども療育課相談支援係/療育係/主査(療育指導担当)	60	b	1	維持
20	児童福祉の充実	108	子ども医療費助成事業	市内に居住する中学生までの子どもを持つ保護者(生活保護・重度心身障がい者・ひとり親家庭等の医療費助成対象者を除く。)に医療費の一部を助成している。	市民環境部国保医療課医療助成係	147,446	a	1	維持
		109	乳幼児紙おむつ用ごみ袋支給事業	基準日に市内に住所がある3歳未満の乳幼児を養育している世帯に対し、紙おむつ処理用のごみ袋を個別配送により支給している。	こども福祉部こども家庭課こども家庭係	3,085	a	4	維持
		110	子育て特典カード事業	地域社会全体による子育て支援の機運を高めるため、市内の企業・店舗等の協力を得て、子育て家庭に対し商品割引等の特典サービスを提供している。	こども福祉部こども政策課こども政策係	213	c	1	維持
		111	子育て短期支援事業	家庭において児童の養育が一時的に困難な場合に、児童を養護施設で短期間預かる。	こども福祉部こども家庭課児童相談係/主査(要保護児童担当)	481	a	1	維持
		112	家庭児童相談室事業	家庭児童相談員等を配置し、児童虐待や児童に関する相談等を受けるとともに、千歳市要保護児童地域ネットワーク協議会において関係機関と連携し要保護児童に幅広く対応している。	こども福祉部こども家庭課児童相談係	1,445	a	1	維持
		113	子育て情報提供業務	子育てに関する多種多様な情報を一元的に発信するため「千歳市子育てガイド」の3年に1回の発行及び「ちとせ子育てネット」の更新による情報提供を行う。	こども福祉部こども政策課こども政策係	628	b	1	維持
		114	子ども・子育て支援事業計画推進事業	子ども・子育て支援法及び次世代育成支援対策推進法に基づき、1期5年を期間とする「千歳市子ども・子育て支援事業計画」を策定する。	こども福祉部こども政策課こども政策係	830	a	1	維持
		115	事業所内保育所運営費補助事業	市内の事業所内保育所(職場の託児所で社員の児童を保育する)に市が定めた人件費、教材費の運営費補助を行う。	こども福祉部こども政策課給付係	439	a	1	維持
		116	不妊・不育症治療費助成事業	健康保険の適用とされていない不妊治療(①一般不妊治療 ②体外受精及び顕微授精などの特定不妊治療 ③特定不妊治療の一環として行われる男性不妊治療)の治療費の一部を助成する。	保健福祉部母子保健課母子保健係	5,985	b	3	縮小
		117	ちとせ版ネウボラ事業	総合保健センター等において、総合的な相談支援を実施し、妊婦全員と支援を必要とする子育て中の保護者対象に支援プランを作成する。	保健福祉部母子保健課母子支援係	734	a	1	維持
		118	産前・産後ケア事業	産前産後に関する来庁相談および家庭訪問による産後ケアサービスを提供する。	保健福祉部母子保健課母子支援係	5,135	a	1	拡充
		119	転入親子ウエルカム事業	転入して間もない子育て家庭向けに、市内の親子で楽しめる施設等を見学するバスツアー。	こども福祉部こども政策課こども政策係	62	b	1	維持
		120	子ども・子育てブランディング事業	「子育てするなら、千歳市」の政策を、ポスター等により積極的にPR活動を行い、子育て世代を応援するとともに、今後も発展し続ける市のプラスイメージをつくり、まちの価値を高める。	こども福祉部こども政策課こども政策係	0	c	1	維持
121	こども食堂応援事業	「こども食堂」についての市民への認知を深め、「こども食堂」の開設につながるきっかけづくりを行い、また、開設されたこども食堂が安定的に継続されるよう支援する。	こども福祉部こども家庭課こども家庭係	14	c	2	維持		
122	保育定員拡大等施設整備事業	待機児童が発生することのないよう、保育ニーズに対応した、認定こども園等の施設整備を行う。	こども福祉部こども政策課こども政策係	232,509	a	1	維持		
21	ひとり親家庭の支援体制の充実	123	ひとり親家庭等医療費助成事業	ひとり親家庭等の母又は父及び児童(特例として、20歳未満の子を扶養している母又は父及び児童)の医療費の一部を助成している。	市民環境部国保医療課医療助成係	21,697	a	1	維持
		124	母子家庭等相談支援事業	ひとり親家庭等からの相談に応じ、母子・父子自立支援員によるひとり親家庭等の自立促進に向けた総合的、かつ、継続的な相談指導等を行う。	こども福祉部こども家庭課こども家庭係	265	a	1	維持
		125	母子家庭自立支援給付金及び父子家庭自立支援給付金事業	教育訓練給付講座の受講料の一部を助成する。また、介護福祉士など特定の資格を取得するため、2年以上養成機関で修業する者に訓練促進給付金等を支給する。	こども福祉部こども家庭課こども家庭係	6,170	b	1	維持
22	地域子育て支援の充実	126	つどいの広場運営事業	・気軽に利用しやすい環境作りを行い子育て不安や悩みの相談、子育て情報の提供を実施 ・遊び等をテーマとした親子教室の実施	こども福祉部子育て総合支援センターちとせつこどもセンター係	7,592	a	1	維持
		127	子育て支援センター運営事業	・子育てを直接サポートする ・人との交流を深めるための事業 ・子育て活動団体をサポートする事業 ・子育て支援基盤づくりのための事業	こども福祉部子育て総合支援センターちとせつこどもセンター係	11,453	a	1	維持
		128	子育て総合支援センター施設管理事業	・子育て総合支援センター(ちとせつこどもセンター)及び北新子育て支援センター(げんきつこどもセンター)の維持管理	こども福祉部子育て総合支援センターちとせつこどもセンター係	15,249	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
22	地域子育て支援の充実	129	子育てコンシェルジュ事業	・子育て支援センターに「子育てコンシェルジュ」を配置し、子育てに関する相談や教育・保育施設の提供など、子育て世代を支援する	こども福祉部子育て総合支援センターちとせつこどもセンター係	682	a	1	維持
23	児童の健全育成	130	学童クラブ事業	児童の健全育成を図るため、就労等により昼間保護者のいない家庭の小学生を対象に、放課後の遊び及び生活の場を提供する事業である。現在まで市内17か所に開設している。	こども福祉部子育て総合支援センター児童支援係/主査(児童指導担当)/主幹(児童館等運営調整担当)	33,627	a	2	拡充
		131	児童館管理運営事業	0歳から18歳の子どもの対象とし、遊び及び生活の援助と地域における子育て支援を行い、子どもを心身ともに健全に育成することを目的とした施設で、市内10か所に開設している。	こども福祉部子育て総合支援センター児童支援係/主査(児童指導担当)/主幹(児童館等運営調整担当)	16,764	a	2	拡充
24	保育の充実	132	保育支援員事業	保育支援員による、市内11ヶ所の地域型保育給付施設への、定期的な巡回訪問により保育に関する支援・指導を行う。	こども福祉部こども政策課政策係	213	b	1	維持
		133	認定こども園事業	幼稚園での幼児教育と保育所での保育の機能を合わせ持ち、地域の子育て支援も行う事業であり、子育てと仕事を両立でき、安心して子どもを産み育てられる環境を提供する。	こども福祉部こども政策課保育係	66,682	a	1	維持
		134	延長保育事業	子育てと仕事を両立でき、安心して子どもを産み育てられる環境づくりの一環として、通常の保育事業のほか、保護者のニーズに対応するため、開所時間を超えた保育を行う。	こども福祉部こども政策課保育係	26,241	a	1	維持
		135	休日保育事業	日曜・祝日等に勤務の都合などによって家庭で保育できない保護者に代わり、民間保育園1園を開所し保育を提供している。	こども福祉部こども政策課保育係	833	a	1	維持
		136	ファミリーサポートセンター事業	子育ての援助を受けたい会員と子育ての援助を行いたい会員が組織を作り、地域の中でお互いに助け合いながら子育てを支援する。	こども福祉部こども政策課保育係	10,161	a	1	維持
		137	病児・病後児保育事業	病中及び病気の回復期で、集団保育が困難な児童等を勤務の都合などによって家庭で保育できない保護者に代わり、病児・病後児保育の専用施設で保育する。	こども福祉部こども政策課保育係	6,313	a	1	維持
		138	夜間保育所運営費補助事業	夜間に保護者が仕事などの理由で家庭で児童の保育ができない場合に、保護者に代わり保育サービスを行っている事業者に対し、人件費や教材費等の運営費を支援する。	こども福祉部こども政策課給付係	8,511	a	1	維持
		139	私立認可保育所新設・増改築支援事業	保育所入所児童の受入枠を拡大するため、民間保育所の新設・増改築の施設整備に対し補助を行う。	こども福祉部こども政策課給付係	1,443	a	1	維持
		140	私立認可外保育所補助事業	認可保育所で受け入れることができない児童が、私立認可外保育所に入所する場合、事業者に対して一定の補助を行う。	こども福祉部こども政策課給付係	162	a	1	維持
		141	障がい児保育事業	心身に障がいがあり、保育の必要性がある概ね3歳以上の児童を個々の発達に応じて健常児とともに集団保育することにより、健全な成長・発達を促す。	こども福祉部こども政策課保育係	46,428	a	1	維持
		142	地域型保育施設給付事業	地域型保育施設に対し、運営費負担金を給付する。	こども福祉部こども政策課給付係	409,205	a	1	維持
		143	へき地保育事業	へき地における保育対策の推進を図るため、市街地から離れた地域に認可外保育施設のへき地保育所を設置しており、概ね2歳から就学前の児童を対象に、4月から12月の期間、開所している。	こども福祉部こども政策課保育係	11,460	a	1	維持
		144	特定教育・保育施設給付事業	私立認定こども園・私立認可保育所に対し、運営費負担金及び一時預かり保育補助金を給付する。	こども福祉部こども政策課給付係	2,625,545	a	1	維持
		145	市立保育所民営化推進事業	平成17年に策定された「市立保育所の整備及び民営化計画」に基づき、平成21年に千歳保育所を、平成24年に真々地保育所を民営化した。	こども福祉部こども政策課給付係	2,000	a	1	維持
146	防犯対策強化整備事業	希望する施設に対し、フェンスや防犯カメラの設置することで児童の安全を向上させる。	こども福祉部こども政策課政策係	6,197	a	1	維持		
147	子育てのための施設等利用給付事業	令和元年10月から開始された幼児教育・保育無償化に伴い、保育施設に応じて設定された保育料限度額を保護者に給付する。	こども福祉部こども政策課給付係	94,128	a	1	維持		
25	低所得者の福祉の充実	148	行旅病人及び行旅死亡人等援護業務	行旅病人及び行旅死亡人取扱法、墓地・埋葬等に関する法律により、死亡人に対する親族等の捜索や火葬手続き及び貧困者等の自立援助を進めるための移送を援護する。	保健福祉部福祉課総務係	956	c	1	維持
		149	生活困窮世帯冬季生活支援事業	生活に困窮している高齢者世帯、障がい者世帯及びひとり親世帯に対し、登記の生活支援としての暖房費の一部を助成する。	保健福祉部福祉課総務係	2,236	b	1	維持
		150	生活困窮者自立支援事業	生活に困窮、若しくは今後の生活に不安があり、援助を求める市民に対し、生活保護法の適用、または他法・他施策等の活用を助言することにより、生活の安定を図る。	保健福祉部福祉課生活支援係	5,020	b	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
26	アイヌの人たちの福祉の向上	151	アイヌ援護業務	・千歳アイヌ協会を支援する。 ・住宅の新築、改修費用の貸付を実施する。 ・住宅金融支援機構からの融資の利子の一部を補助する。 ・生活館を拠点に相談支援する。	保健福祉部福祉課総務係	361	b	1	維持
		152	生活館管理運営事業	アイヌの方々の生活の安定や活動の拠点として、生活相談等を実施している蘭越生活館を運営する。	保健福祉部福祉課総務係	1,828	b	1	維持
		153	アイヌ政策推進事業	アイヌ民族の誇りが尊重される地域社会を実現するため、アイヌ施策を検討し、「千歳市アイヌ施策推進地域計画」に反映させる。	企画部主幹(アイヌ政策推進担当)	2,780	b	2	維持
27	国民年金制度の普及・啓発	154	国民年金受給資格事務	無年金者を防止するため、市民に対して国民年金制度の普及・啓発を促進する	市民環境部市民課年金係	345	c	2	維持
28	国民健康保険事業の充実	155	国民健康保険被保険者資格等管理事業	被保険者証を交付することにより、適正な自己負担額で医療等を受けることができる。	市民環境部国保医療課国保給付係	16,957	a	3	維持
		156	国民健康保険診療報酬明細書点検業務	医療機関等からの診療報酬明細書を審査・点検し、適正な診療報酬を支払うことにより、被保険者の負担の軽減を図る。	市民環境部国保医療課国保給付係	8,504	b	3	維持
		157	国民健康保険保険給付事業	国保被保険者に対して保険給付を行い、自己負担の軽減を図る。	市民環境部国保医療課国保給付係	8,096,419	b	1	維持
		158	国民健康保険葬祭費支給事業	国保被保険者が死亡した際、葬儀を執り行った者に対して葬祭費を支給し、負担の軽減を図る。	市民環境部国保医療課国保給付係	3,120	b	1	維持
		159	国民健康保険出産育児一時金支給事業	国保被保険者が出産した際、出産育児一時金を支給することにより、出産費用の負担の軽減を図る。	市民環境部国保医療課国保給付係	27,321	b	1	維持
		160	国民健康保険保健事業啓発事業	国保被保険者が自己の健康管理に努めるように、健康まつり等の健康保持増進事業を実施し、医療費の削減に繋げる。	市民環境部国保医療課国保給付係	295	b	3	維持
		161	国民健康保険疾病予防等助成事業	国保被保険者の疾病の重症化を防止することにより、医療費を削減し被保険者の負担を抑制する。	市民環境部国保医療課国保給付係	6,058	b	2	維持
		162	国民健康保険被保険者指導事業	国保被保険者が適正に医療機関等を受診できるように指導することにより、医療費の削減と被保険者の負担の軽減を図る。	市民環境部国保医療課国保給付係	8,077	a	2	維持
		163	国民健康保険賦課業務	国保加入世帯の国保料の適正賦課を行う。	市民環境部国保医療課国保料係	15,737	a	3	改善
		164	国民健康保険収納管理業務	国保財政の健全化及び納付義務者の負担の公平性を保つため、国保料の納付を督促し収納管理を行う。	市民環境部国保医療課国保収納係	150,981	a	3	維持
165	特定健康診査等事業	国保被保険者の生活習慣病発症について判定するため、健診結果から必要に応じて特定保健指導を行う。	保健福祉部市民健康課特定健診係	57,291	a	3	維持		
166	データヘルス計画実施業務	データヘルス計画に基づいて国保被保険者の生活習慣病の重症化予防を目的として保健事業を実施する。	市民環境部国保医療課国保給付係	4,253	a	3	維持		
29	高齢者医療制度の推進	167	後期高齢者医療管理運営事業	市内に居住する75歳以上(障害がある場合は65歳以上)の高齢者が適正な医療保険サービスを受けることができるように、制度の推進を図ること。	市民環境部国保医療課医療助成係	974,391	a	2	維持
30	消費生活の充実	168	消費者保護育成事業	消費者の利益を適正に保護するため、消費生活に係る問題解決、価格調査等を行うほか、啓発活動等により、消費者の知識を高め賢い消費者を増やす。	市民環境部市民生活課市民生活係	2,784	a	1	維持
31	市民相談の充実	169	各種相談事業	各種相談員が相談解決のための情報を交換するなどの相互交流を通じ連携を強化するため、各種相談員連絡協議会に対し交付金を交付するとともに、活動を支援する。	市民環境部市民生活課市民生活係	91	b	1	維持
		170	市民相談事業	隣人とのトラブルなど市民生活上の問題を抱える市民の相談に対応するため、市民相談員を配置するとともに、弁護士に相談する場を設ける。	市民環境部市民生活課市民生活係	1,369	a	1	維持
		171	人権擁護活動事業	人権擁護思想の普及啓発活動を行うため、人権擁護委員協議会に人権擁護活動事業(「人権教室」や「人権の花運動」等)を委託するとともに、活動を支援する。	市民環境部市民生活課市民生活係	1,176	b	1	維持
32	男女共同参画の促進	172	男女共同参画推進事業	男女共同参画社会の実現に向け平成29年3月に策定した「第3次ちとせ男女共同参画推進プラン」を推進するため、セミナー等の開催や各種事業を通して市民に男女共同参画意識の普及啓発を行う。	企画部市民協働推進課男女共同参画推進係	497	a	2	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
33	女性の権利侵害の防止と問題解決への支援	173	女性相談事業	女性相談員を配置し、相談者の悩みや問題の解決に向けての情報提供や相談対応を行う。	市民環境部市民生活課市民生活係	96	a	1	維持
34	活力あるコミュニティ組織づくり	174	町内会育成事業	千歳市町内会連絡協議会に対し運営費補助金を交付するとともに、H30～R2の3年間に限り町内会活性化支援事業補助金を交付した。このほか、地域会館及びび寿の家の施設管理を行った。	市民環境部市民生活課市民生活係	26,932	a	1	維持
35	コミュニティ活動の促進	175	農民研修センター管理運営事業	市民が農民研修センターを利用するにあたり支障がないよう施設の運営及び維持管理を行った。	市民環境部東部支所	2,717	a	1	維持
		176	支笏湖市民センター管理運営事業	市民が支笏湖市民センターを利用するにあたり支障がないよう施設の運営及び維持管理を行った。	市民環境部支笏湖支所	5,319	a	1	維持
		177	市民憲章推進事業	まちの憲法といわれる市民憲章の普及を推進し、その実践を促すための活動を行う市民憲章推進協議会に運営費を補助した。	市民環境部市民生活課市民生活係	858	b	1	維持
		178	共同利用施設管理運営事業	市民が施設を利用するにあたり支障がないよう共同利用施設の施設管理に指定管理者制度を導入し、施設を良好に管理した。	市民環境部市民生活課市民生活係	10,152	a	1	維持
		179	コミュニティセンター管理運営事業	市民がコミュニティセンターを利用するにあたり支障がないよう施設の維持管理を行うとともに、清掃や受付等の施設運営に係る経費を千歳市町内会連合会に対し補助した。	市民環境部市民生活課市民生活係	97,661	a	1	維持
36	移住・定住の促進	180	地方版総合戦略推進業務	人口増加を持続させるため、千歳市人口ビジョン・総合戦略をもとに、毎年、検証・見直しを行いながら施策に取り組む。	企画部主幹付主査(政策推進担当)	3,481	a	1	拡充
		181	シティセールス戦略推進事業	本市の魅力や、まちづくり情報等の発信力をさらに高める方策に取り組み、「選ばれるまち」を目指す。	企画部主幹付主査(シティセールス戦略担当)	4,318	b	1	拡充
		182	結婚活動応援事業	男女の出会いの場を提供する婚活パーティーや、結婚を考える方の意識改革に向けたセミナーなどを開催する。	企画部市民協働推進課市民協働推進係	820	a	2	維持
		183	分譲地販売・管理事業	市の工業団地、住宅団地を維持管理及び分譲するとともに、泉沢向陽台住宅地の広告宣伝活動や移住促進活動により、当該用地の販売を促進する。	産業振興部産業支援室開発振興課開発振興係	38,739	b	2	維持
		184	住まいのコンシェルジュ事業	住宅の新築等に関する各種手続き、法律、設計、支援制度、融資制度及び税などに関する移住検討者からの相談に対応するほか、「千歳市空き家・空き地情報」ホームページ等による情報提供を行う。	建設部主幹(建築政策担当)	0	b	1	維持
37	低炭素社会形成の推進	185	環境基本計画進行管理業務	環境基本計画(第2次計画)に基づき、地域の望ましい環境像と環境目標を達成するため、環境関連施策を総合的、計画的に推進する。	市民環境部環境課環境計画係	654	a	1	維持
		186	環境基本計画策定業務	千歳市環境基本条例第9条第1項に基づき策定するもので、環境の保全及び創造について、市の総合計画の施策を環境面から総合的・計画的に推進することを目的とする。	市民環境部環境課環境計画係	0	a	1	維持
		187	エコアクション推進事業	千歳市役所環境マネジメントシステムに基づき、職員の行動、設備の運用管理、建築物の設備更新を行う。また、市内の「ECOちとせ」認定事業者の普及・拡大や認定を行う。	市民環境部環境課環境計画係	473	a	1	維持
38	環境にやさしいエネルギー活用の推進	188	エコチャレンジ補助事業	千歳市エコチャレンジ補助金の周知を行うとともに、補助金を交付することにより太陽光発電システムや太陽熱利用システムの導入促進を図る。	市民環境部環境課環境計画係	0	b	4	終了
39	環境学習の推進	189	環境情報提供事業	今日の環境問題を解決し、低炭素で持続的発展が可能な社会を実現していくためには、市民や事業者が環境への関心と理解を深める必要がある。そのため、市の責務として地域環境の状況や環境への負荷、また、その改善方法などの環境に関する各種情報を提供する。	市民環境部環境課環境計画係	564	a	1	維持
40	環境保全における地域間交流等の推進	190	環境情報提供事業	環境負荷の状況など環境情報を理解してもらうため、環境白書の発行や環境月間等を実施する。	市民環境部環境課環境計画係	564	a	1	維持
41	自然環境保全対策の推進	191	自然環境保全事業(自然環境監視・動物保護事業)	豊かな自然地区の日常的な監視活動や野生傷病動物の保護、自然環境保全地区の指定などを行う。	市民環境部環境課自然環境係	417	a	1	維持
42	自然環境保全意識の啓発	192	自然環境保全事業(自然環境保全啓発事業)	例年、自然環境観察会(野鳥観察2回、支笏湖周辺観察2回、川遊び1回)千歳川保護対策協議会の行事として年間5回の行事を予定している。	市民環境部環境課自然環境係	62	a	1	維持
43	環境監視及び測定体制の充実	193	環境保全測定機器整備事業	環境問題の未然防止を図るため、大気、騒音及び振動等の環境測定にかかる必要機材などの整備を図る。	市民環境部環境課環境保全係	24,533	a	1	維持
44	環境保全に係る指導などの推進	194	環境監視事業	公害の未然防止と生活環境の保全を図るため、市内の騒音や振動など必要に応じ測定し状況を把握するとともに、事業者に対する法令等の順守に係る指導などを行う。	市民環境部環境課環境保全係	16,051	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
45	ごみの減量化の推進	195	ごみ減量等推進業務	廃棄物の発生抑制やリサイクル等により廃棄物減量等を促進する調査、審議を行う。	市民環境部環境センター廃棄物管理課総務係	1,951	a	2	維持
		196	ごみ減量・リサイクル化啓発事業	資源物の回収により資源の有効活用を図る。市内小学4年生を対象としたごみ減量標語コンクールの実施 ごみ減量方法の啓発活動	市民環境部環境センター廃棄物対策課資源循環推進係	1,657	b	1	維持
46	リサイクルの推進	197	容器包装廃棄物再商品化事業	家庭から出される容器包装廃棄物(ガラスびん、ペットボトル、プラスチック製容器等)は資源物として再利用できることから、容器包装リサイクル事業者に引き渡して再商品化を行う。	市民環境部環境センター廃棄物対策課資源循環推進係	428	a	1	維持
		198	資源回収事業	町内会等が契約した登録回収事業者が回収した古紙類などの資源物数量に応じて「ちとせ環境と緑の財団」が奨励金を町内会等に支払う独自事業に対し市が支援を行う。	市民環境部環境センター廃棄物対策課資源循環推進係	52,180	b	2	維持
47	ごみ収集の充実	199	一般廃棄物処理業登録・許可業務	一般廃棄物の収集運搬業及び処分業並びに浄化槽清掃業等について、市の処理計画に適合し、かつ、許可基準を満たすものに対し、当該許可に係る新規申請、変更、更新、廃止等の手続きを行う。	市民環境部環境センター廃棄物管理課総務係	1,951	a	2	維持
		200	家庭ごみの適正排出啓発事業	ごみ分別の周知を行うとともに、ごみステーション等での不適正排出について調査指導を実施する。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	5,191	a	1	維持
		201	不法投棄防止事業	不法投棄の防止・抑制のために巡視や啓発看板の設置を実施し、ごみステーション等や郊外への大型ごみ・家電等の不法投棄に対しては排出者調査や指導を行い関係機関に通報している。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	2,252	a	1	維持
		202	事業系廃棄物の適正排出啓発事業	ごみステーション等への不法投棄・家庭ごみへの混入排出等、事業系廃棄物の不適正排出事業者に対し、調査・啓発・指導を実施することにより、適正な自己処理の徹底を図る。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	0	a	1	維持
		203	ごみステーション管理事業	町内会によるごみステーションの適正な配置や共同住宅における専用ごみボックスの設置。さらに、適用外の共同住宅に対し専用ごみボックスの設置要請を行い適正排出の推進を図る。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	1,309	a	1	維持
		204	塵芥収集運搬事業	塵芥収集運搬許可業者により、燃やせるごみ・燃やせないごみ・プラスチック製容器包装・有害ごみ・4種資源物・大型ごみの収集運搬業務を行っている。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	309,228	a	1	維持
		205	循環型社会形成推進事業	廃棄物処理費用の一部を市民の負担とするために、指定ごみ袋及び大型ごみ処理手数料シールを作成する。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	64,478	a	1	維持
		206	塵芥処理手数料後納分徴収事業	事業系廃棄物の搬入の際、廃棄物処理手数料を後納払いとして扱っており、月締めし搬入業者へ送付している。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	168	a	2	維持
48	ごみ処理体制の充実	207	ごみ処理広域化調整業務	道央廃棄物処理組合における中心的役割を担うとともに、焼却施設の令和6年度稼働に向けた取組やごみ処理広域化基本計画の見直しについて、構成自治体や関係機関と協議を行っている。	市民環境部環境センター廃棄物管理課総務係	9,876	a	1	維持
		208	一般廃棄物暫定処理業務	道央廃棄物処理組合が焼却施設を建設するまでの間、南空知公衆衛生組合の可燃性一般廃棄物を受け入れて、安定的に共同処理する。	市民環境部環境センター廃棄物管理課総務係	80	b	1	維持
		209	道央廃棄物処理組合焼却施設建設事業	道央廃棄物処理組合で建設する焼却施設の建設費の一部を負担する。	市民環境部環境センター廃棄物管理課総務係	15,844	a	1	拡充
		210	計量システム維持管理業務	廃棄物の搬入量と処理手数料を計算する計量システム機器を適切に維持するために定期的に点検整備を行う。	市民環境部環境センター廃棄物管理課施設係	1,416	b	2	維持
		211	排出物分析業務	法で定められた排出基準を遵守するため、廃棄物処理の過程で発生する汚水やダイオキシン類などの成分を分析する。	市民環境部環境センター廃棄物管理課施設係	39,736	b	2	維持
		212	環境センター管理運営業務	適切な運転状態を確保し、安全で衛生的な作業環境のもとで廃棄物を適正に処理する。	市民環境部環境センター廃棄物管理課施設係	541,280	a	2	維持
		213	有害ごみ処理業務	有害ごみを安全に処理することにより、清潔な生活環境を保持する。	市民環境部環境センター廃棄物管理課施設係	5,679	b	2	維持
		214	廃棄物処理施設改良事業	適切な運転状況を保持し安全で衛生的な作業環境のもとで廃棄物を適正に処理する。	市民環境部環境センター廃棄物管理課施設係	92,523	a	2	維持
		215	計量事業	搬入された廃棄物の計量を行う。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	167	b	1	維持
		216	廃棄物処理施設改修事業(第3埋立処分地嵩上げ事業)	第3埋立処分地の嵩上げ工事を行い、供用期間の延命化を図る。	市民環境部環境センター廃棄物管理課建設計画係	140,301	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
49	し尿収集・処理体制の確保	217	し尿処理場管理運営業務	し尿処理施設の安全な管理運営に努め、生活環境及び公衆衛生の保持を図る。	市民環境部環境センター廃棄物管理課施設係	12,689	b	1	維持
		218	し尿処理事業	し尿汲み取り依頼を電話受け付けし、し尿を収集運搬する。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	35,870	a	1	維持
50	環境衛生の向上	219	生活環境衛生団体育成事業	清流と緑を守る市民の会と千歳地方食品衛生協会へ補助金を交付し、河川美化に対する市民意識の向上を図るとともに、食品衛生等に対する市民への啓発、食品安全の市民意識の向上に貢献する。	市民環境部市民生活課生活環境係	704	b	1	維持
		220	空地対策・害虫駆除事業	住宅のスズメバチの巣を駆除することで、スズメバチからの被害を防止する。市内の空地・空家所有者に対し、雑草の除去・建物の適正管理を促し住環境の維持を図る。	市民環境部市民生活課生活環境係	3,591	b	1	維持
		221	葬斎場管理運営事業	平成19年度に指定管理者制度を導入した。火葬は、遺族にとって極めて厳粛な場であり、故人の尊厳を重んじ、遺族の感情に十分配慮し、火葬業務を確実に遂行する。	市民環境部市民生活課生活環境係	47,704	a	1	維持
		222	末広霊園・共同墓地管理運営事業	末広霊園は、平成19年度から指定管理者制度を導入し、業務の効率化を図っている。郡部9か所にある共同墓地は、地域の事情に精通した管理人を配置して維持管理に当たっている。	市民環境部市民生活課生活環境係	9,382	a	1	維持
		223	葬斎場改修事業	火葬中の故障は許されず、火葬対応の遅れは市民サービスの低下を招く。業務の安全且つ確実な遂行を図るため、火葬炉施設等の改修を行い、葬斎場の機能を維持する。	市民環境部市民生活課生活環境係	20,050	a	1	維持
		224	千歳霊園管理運営事業	平成19年度から指定管理者制度を導入し、業務の効率化を図っている。毎年、墓所の新規貸付を行っている。	市民環境部市民生活課生活環境係	9,936	a	1	維持
		225	環境美化推進事業	町内会や市民団体等によるボランティア清掃に対しごみ袋を提供し、集めたごみを市直営又は委託業者が回収を行い環境美化に対する支援を行う。	市民環境部環境センター廃棄物対策課廃棄物対策係	179	b	1	維持
51	愛がん動物飼育者への啓発・指導	226	動物愛護対策事業	愛護動物(ペット)の適正な飼養について啓発を行うとともに、地域単位の啓発活動として、動物愛護モラル推進員による適切な飼い方の指導助言を行う。	市民環境部市民生活課生活環境係	352	b	1	維持
		227	畜犬登録・狂犬病予防事業	狂犬病予防法に規定されている飼い犬の登録と狂犬病予防注射の実施により狂犬病の発生を防ぐ。また、離れ犬、野犬の捕獲により、市民生活の安全を確保する。	市民環境部市民生活課生活環境係	4,322	a	1	維持
52	公共下水道施設の充実	228	水道局庁舎管理業務(下水道事業)	水道局庁舎を適正に維持管理することにより、快適な環境で庁舎を利用できるようにする。	水道局経営管理課総務係	17,647	c	1	維持
		229	水道局総務事務(下水道事業)	事務機器や公用車を適正に配置・管理するとともに、契約事務の適正な執行や職員の人事・給与を適正に管理することにより、効率的で円滑な事業の運営を図る。	水道局経営管理課総務係	4,427	b	1	維持
		230	下水道事業コミュニケーション推進業務	下水道事業の現状や取組について、情報を発信し、広く市民にPRする。	水道局経営管理課総務係	0	b	1	維持
		231	下水道使用料徴収業務	下水道の使用に応じた使用料等を効率的に徴収し、収納する。	水道局経営管理課総務係	71,664	a	1	維持
		232	下水道事業財政運営事業業務	公営企業会計における最大の経済性を発揮する予算編成を行うとともに、下水道事業の経営成績や財務状況を明らかにし、低廉で良好な排水サービスを行う状態を作る。	水道局経営管理課財政係	1,782	a	1	維持
		233	公営企業経営審議会業務(下水道事業)	有識者や市内の市民・経済団体からの推薦者に委嘱した委員で組織する審議会に対し、下水道事業の経営状況等についての情報を提供し、それに対する意見を、健全な事業運営となるよう反映させる。	水道局経営管理課財政係	309	b	1	維持
		234	下水道事業経営基盤強化推進業務	下水道事業経営における課題の把握と改善策の検討・実施により、経営基盤の強化を図り、将来にわたって安定的に事業を運営する。	水道局経営管理課主査(経営企画担当)	0	a	1	拡充
		235	負担金・分担金徴収事業	下水道整備等により特定の地域について環境が改善され、未整備地域に比べて利便性、快適性が著しく利益を受ける者から事業費の一部を負担してもらう。	水道局水道サービス課給排水係	412	c	1	維持
		236	排水施設管理業務	宅地内の下水を下水道管に速やかに排除する排水設備が基準に適合しているか審査・検査を行う。	水道局水道サービス課給排水係	0	a	1	維持
		237	水洗化促進事業	法に基づき水洗化する世帯に対して、改造資金を貸付するなど、水洗化できるようにする。	水道局水道サービス課給排水係	26	c	1	維持
		238	下水道台帳情報提供業務	下水道施設の利用及び他工事による損傷を防止するため、市民及び関係者に情報を提供する。	水道局水道サービス課管路管理係	825	b	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
52	公共下水道施設の充実	239	管渠調査修繕業務	管渠損傷による道路陥没等事故を未然に防止するため、管渠内部の診断を行い計画的に修繕を行う。また、通報及びパトロールにより発見された下水道施設の損傷箇所の修繕を行う。	水道局下水道整備課下水道維持係	237,184	a	4	拡充
		240	下水道台帳整備業務	下水道法に基づき下水道施設の台帳を整備し、維持管理に活用する。	水道局水道サービス課管路管理係	528	b	1	維持
		241	下水道管敷地借上業務	私有地及び公有地に埋設されている下水道管路施設の敷地の借上げ手続きを行う。	水道局下水道整備課下水道維持係	184	c	1	維持
		242	放流河川の油污濁防止業務	事故等で油が下水道を経由し河川へ放流された場合、油吸着資材等の設置により河川環境の保全を図る。	水道局下水道整備課下水道維持係	62	c	1	維持
		243	排水施設整備業務	宅内からの排水を公共下水道施設へ流入させるための公共汚水柵を設置する。	水道局下水道整備課下水道維持係	20,048	c	1	維持
		244	事業場排水対策業務	良好な水質・環境を守り、下水道施設を保全するため、事業場への立入検査や届出審査により指導・監督等を行い、適正な汚水処理と排水の水質基準を遵守してもらう。	水道局下水道整備課施設保全係	1,840	c	1	維持
		245	浄化センター運転管理業務	下水道を快適に使用してもらうため、適正な運転管理により良好な下水処理を行う。また、点検・修繕の実施により施設・設備を良好な状態に保つ。	水道局下水道整備課施設保全係	698,555	c	1	維持
		246	汚泥処理システム変更業務	ごみ焼却施設の移転による汚泥乾燥の熱源がなくなること及びスラッジセンターの老朽化のために、汚泥処理システムの変更を行う。	水道局下水道整備課主査(スラッジセンター担当)	3,000	c	1	維持
		247	処理場等施設更新事業	汚濁防止・快適な住環境の実現を図るため、処理場・ポンプ場施設の改築・更新を行う。	水道局下水道整備課下水道計画係	356,790	a	1	維持
		248	公共下水道事業	市街地内における合流地区への汚水管渠の新設及び浸水被害解消のための雨水増補管の新設	水道局下水道整備課下水道工事係	317,315	a	1	維持
249	排水設備指定工事店事務	排水設備指定工事店の指定・変更・廃止・更新、排水設備責任技術者の登録・更新、技術及び施工の指導などの事務手続等を行う。	水道局水道サービス課給排水係	0	b	1	維持		
53	公共下水道認可区域外地区の生活排水処理の充実	250	個別排水処理施設整備業務	公共下水道認可区域外の住宅等の生活排水処理のため、個別排水処理施設を設置し、維持管理を行う。	水道局下水道整備課下水道維持係	71,385	a	1	維持
54	防災対策の充実	251	自主防災組織育成事業	市や防災機関の能力には限界があり、災害時には自主防災組織の活動が大変重要となるため、自主防災組織の育成に努めるとともに、活動支援策として防災資機材を貸与している。	総務部危機管理課防災・危機対策係	1,839	a	1	維持
		252	水防施設等維持管理業務	水防活動の指揮や、資機材の備蓄を行い、災害時における被害を最小限に抑えるための水防センターの維持・管理を行う。	総務部危機管理課防災・危機対策係	680	b	1	維持
		253	樽前山火山防災計画業務	活火山である樽前山に近接する3市4町及び関係機関で樽前山火山防災計画を策定し、噴火災害時における各種対策の充実を図る。	総務部危機管理課防災・危機対策係	569	b	1	維持
		254	札幌地方山岳遭難防止対策協議会業務	北海道を含む札幌周辺の市町村と山岳遭難防止対策について、相互の充実・連携を図るとともに、協議会の活動を支援することで、遭難者の捜索救助活動を行ってもらう。	総務部危機管理課防災・危機対策係	99	b	1	維持
		255	地域防災計画業務	災害対策基本法に基づき、千歳市の地域に係る災害から市民の生命、身体及び財産を保護するため地域防災計画の整備を図ると共に、市民の防災・減災意識の向上を図り、防災・減災力を高める。	総務部危機管理課防災・危機対策係	754	a	1	維持
		256	救助団体支援事業	ボランティアで構成されている山岳遭難救助隊及び水難救助隊の救助活動等を円滑に行えるように支援する。	総務部危機管理課防災・危機対策係	231	b	1	維持
		257	北海道消防防災ヘリコプター運行連絡協議会負担金業務	北海道消防防災ヘリコプター運行連絡協議会に負担金を支払うことで、重篤患者等を迅速に高度医療機関へ搬送するための緊急用ヘリコプターの使用を可能にしている。	総務部危機管理課防災・危機対策係	1,128	b	1	維持
		258	防災無線管理運営業務	災害等が発生した際に市民等の安全を守るため、災害情報や避難情報等を広く周知する手段である防災行政無線の維持・管理を行う。	総務部危機管理課防災・危機対策係	13,160	a	1	維持
		259	災害応急対策用品等整備事業	災害時の被害を最小限とし、市民の生命、財産を守るため、災害応急用品等の整備を行い災害に備える。	総務部危機管理課防災・危機対策係	4,711	a	1	維持
		260	防災学習交流施設維持管理業務	市民の防災・減災意識の高揚や自主防災組織づくりの活動拠点となる防災学習交流施設の運営・管理を行う。	総務部危機管理課防災・危機対策係	24,133	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
54	防災対策の充実	261	石油貯蔵施設災害防止事業	石油貯蔵施設の周辺地域における市民の福祉向上や安全性の確保を図るため、特に必要と認められる消防に関する公共用施設を、交付金を活用して整備を行うため、交付金申請等を行う。	産業振興部産業支援室企業振興課企業振興係	12,189	b	1	維持
		262	防災会議用備品整備事業	電子黒板を導入することにより、地図データや各種資料データを投影したものに議事内容等の書き込みができ、それを即時に記録・印刷して提供することができる。	総務部危機管理課防災・危機対策係	447	b	1	維持
55	災害時要配慮者の支援	263	災害時要配慮者支援対策推進事業	災害時において、支援を必要とする高齢者や障がい者等の円滑かつ迅速な避難支援を図るとともに、地域の共助を基本とした避難支援体制を整えるために、避難行動要支援者名簿等を作成する。	保健福祉部福祉課総務係	151	a	1	維持
		264	災害見舞金事業	災害によって被害を受けた市民に対して応急援護のため見舞金を支給する。	保健福祉部福祉課総務係	200	c	1	維持
56	交通安全対策の充実	265	千歳市交通安全教育施設管理事業	交通弱者に配慮した交通安全施設(交通公園)を提供し、遊びを通して交通安全の基礎知識を学ばせ、交通安全意識の高揚を図る。	市民環境部市民生活課防犯・交通安全係	2,223	a	1	維持
		266	交通安全協会補助事業	各種交通安全事業を実施している交通安全協会に補助金を交付し、交通安全意識の向上を図る。	市民環境部市民生活課防犯・交通安全係	373	a	1	維持
		267	交通安全推進事業	学校及び地域並びに交通安全機関及び団体と連携、協力し、交通安全運動等を実施する。	市民環境部市民生活課防犯・交通安全係	1,658	a	1	維持
57	交通安全環境の整備	268	千歳駅・長都駅前自転車駐輪場管理業務	千歳駅、長都駅の駐輪場に管理員を配置し、駐輪場の適正利用と維持管理に努める。	建設部道路管理課管理係	6,149	a	1	維持
58	防犯対策の充実	269	暴力追放・防犯対策事業	市民組織に運営費を助成し、暴力追放・防犯対策の充実を図る。防犯に関するチラシなど啓発資料の配布、防犯パトロール、防犯教室の実施等を行う。	市民環境部市民生活課防犯・交通安全係	1,666	a	1	維持
		270	防犯・交通安全市民活動促進事業	市民協働により全市民的な防犯活動、交通安全活動の推進を図るほか、千歳市安全で住みよいまちづくり推進協議会において、啓発だよりの配布や専門部会の設置などの取組を進める。	市民環境部市民生活課防犯・交通安全係	1,111	a	1	維持
		271	街路灯・防犯灯維持管理業務	夜間における犯罪防止のため、市が管理する街路灯の電気料金を支払い、町内会等が管理する防犯灯の電気料金を補助する。	建設部道路管理課管理係	160,275	a	1	維持
		272	防犯灯設置工事費交付事業	夜間における犯罪防止のため、町内会等が管理する防犯灯の移設・撤去等にかかる経費の一部について交付する。	建設部道路管理課管理係	2,000	a	1	維持
		273	防犯灯LED化促進事業	町内会が管理している水銀灯等の防犯灯について、節電対策等を行うため、LED防犯灯への更新等の経費の一部について交付する。	建設部道路管理課管理係	5,324	a	1	維持
59	消防・救急基盤の高度化	274	被服・消防備品購入業務	災害現場で活動する消防隊員や救急隊員の被服・装備品及び資機材を購入する。	消防本部総務課管理係	7,080	a	1	維持
		275	消防庁舎管理業務	災害対応の活動拠点である消防総合庁舎及び出張所の機能を維持するため施設管理を行う。	消防本部総務課管理係	63,075	a	1	維持
		276	消防車両・消火栓等維持管理業務	消防車両や消火栓等は災害対応時に活用できるように維持管理を行う。	消防本部警防課防災企画係	10,376	a	2	維持
		277	緊急通信指令施設管理業務	119番の受付や出動指令などを行う高機能消防指令センターの維持管理を行う。	消防本部救急課指令係(1・2係合同)	30,219	a	1	維持
		278	消防車両等更新事業	劣化の著しい消防車両等の更新を行う。	消防本部警防課防災企画係	14,035	a	2	維持
		279	消火栓修繕業務	消火栓が破損や不具合により使用不能となった場合に修繕を行う。	水道局水道整備課水道維持係	1,100	a	1	維持
		280	空気呼吸器用面体更新事業	各種災害に対応するため、機能性の高い空気呼吸器用面体を計画的に更新するとともに隊員の安全を確保する。	消防本部警防課防災企画係	334	a	1	維持
		281	消防携帯無線機整備事業	災害現場における消防隊の通信手段として署活動系携帯無線機を整備する。	消防本部警防課防災企画係	686	a	1	維持
		282	消防用ホース整備事業	老朽化した消防用ホースを更新し、機能を維持し安全で迅速な現場対応を図る。	消防本部警防課防災企画係	1,188	a	1	拡充

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
59	消防・救急基盤の高度化	283	消火栓更新事業	老朽化した消火栓を更新し、機能を維持し安全で迅速な現場対応を図る。	消防本部警防課 防災企画係	14,187	a	3	維持
		284	救急備品等整備事業	機能が向上された救急資機材を配備し、救命率の向上を図る。	消防本部警防課 防災企画係	629	a	1	維持
		285	ランドリーシステム整備事業	防火服の適正な維持管理と救急業務に係る衛生管理の充実にランドリーシステムを整備する。	消防本部総務課 管理係	1,077	a	1	維持
		286	高機能消防指令センター設備更新事業	高機能消防指令センターの機能を維持し安全で迅速な現場対応を図る。	消防本部警防課 防災企画係	3,243	a	1	終了
		287	消防備品等整備事業	機能が向上された消防資器材を配備し、消防体制の充実強化を図り、消防隊員の安全を確保する。	消防本部警防課 防災企画係	161	a	1	維持
		288	消防庁舎空調設備整備事業	職員の執務環境を改善するため各消防総合庁舎及び消防出張所の事務所に空調設備を整備する。	消防本部総務課 管理係	7,700	a	1	維持
		289	消防施設自家発電設備改修事業	消防総合庁舎及び消防出張所に設置している非常用自家発電設備の停電時における施設への電力供給範囲を拡大し、災害対応拠点施設としての機能維持を図る。	消防本部総務課 管理係	11,442	a	1	維持
		290	空気ボンベ更新事業費	災害現場で使用する空気ボンベを、購入から15年を経過した空気ボンベ基準数を下回ることなく計画的に更新する。	消防本部警防課 防災企画係	473	a	1	維持
60	消防・救急組織の充実強化	291	消防総務事務業務	人事管理、予算編成及び予算執行などを適正に行い、消防行政を円滑に進める。	消防本部総務課 総務係	12,788	a	1	維持
		292	消防職員研修等派遣・訓練業務	各種会議、研修及び専門教育機関へ職員を派遣することで、資質向上を図る。	消防本部総務課 総務係	5,869	a	1	維持
		293	消防表彰・栄典業務	消防出初式の開催等に合わせ、消防行政に対する功労者を表彰する。	消防本部総務課 総務係	115	a	1	維持
		294	消防団運営業務	消防団の人事管理、予算編成、各種訓練の実施など、組織の運営を円滑に進める。	消防本部総務課 消防団担当係	25,065	a	1	維持
		295	災害出動業務	消防車両の出動により、火災等による災害から市民の生命、身体及び財産を保護するとともに被害を軽減する。	消防署警備課警備係(1・2課合同)	7,517	a	1	維持
		296	メディカルコントロール体制構築事業	救急隊員が病院実習や各種研修などにより資質の向上を図る。	消防署救急課(1係・2係・救急調整係合同)	2,716	a	1	維持
		297	救急業務	救急車等の出動により、傷病者を適切な医療機関へ搬送するとともに、市民等に対して応急手当を普及する。	消防署救急課(1係・2係・救急調整係合同)	5,117	a	1	維持
61	火災予防の推進	298	火災予防等推進普及事業	消防協力団体と連携し、市民への火災予防思想の普及・啓発を図る。	消防本部予防課 予防係	2,061	a	1	維持
		299	建築物・危険物規制事業	建築物の同意、消防用設備等の設置及び危険物施設の許認可の審査を行うとともに、防火・防災管理者等の各種講習会を開催して施設の安全管理体制の強化を図る。	消防本部予防課 保安係	0	a	1	維持
		300	火災予防啓発等事業	防火教育、消防訓練の実施と各種届出の適切な事務処理により市民の安全を確保する。	消防署査察課査察係(1係・2係合同)	200	a	1	維持
		301	消防立入検査業務	定期的な査察により法令違反の是正と火災予防に関する注意喚起を図り、市民の安全を確保する。	消防署査察課査察係(1係・2係合同)	0	a	1	維持
62	住宅対策の充実	302	中高層建築物指導業務	10mを超える建築物の建築に対し、建築計画の事前公開等、要綱により必要な事項を定め、近隣住民との紛争防止を図る。	建設部建築課建築指導係	129	b	1	維持
63	公営住宅の整備	303	公的賃貸住宅家賃対策業務	「高齢者の居住の安定確保に関する法律」(略称:高齢者居住法)に基づく高齢者向け優良賃貸住宅の事業者に対して、家賃の減額に要する費用の一部を補助する。	建設部市営住宅課住宅管理係	10,140	b	1	維持
		304	市営住宅管理業務	入居者の決定及び家賃の決定、施設使用に係る許可等を指定管理者と連携して行う。	建設部市営住宅課住宅管理係	170,723	b	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
63	公営住宅の整備	305	既存借上型市営住宅業務	千歳市公営住宅等長寿命化計画に基づき、市営住宅管理戸数の調整及びまちなか居住推進などを目的として、民間賃貸住宅の借上げを行う。	建設部市営住宅課住宅管理係	46,750	a	1	維持
		306	公営住宅等長寿命化型改善等事業	千歳市公営住宅等長寿命化計画に基づき、市営住宅の既存ストックの長期的な活用を図るため、北栄団地(A)において長寿命化型改善及び居住性向上型改善を行う。	建設部市営住宅課住宅計画係	53,231	a	1	維持
		307	市営住宅営繕業務	市営住宅を長期にわたって良好に維持管理していくため、予防保全的な修繕を行う。	建設部市営住宅課住宅計画係	73,000	b	1	維持
		308	公営住宅借上事業	千歳市公営住宅ストック総合活用計画に基づき、市営住宅管理戸数の調整及びまちなか居住推進などを目的として、中心市街地に借上げを行う。	建設部市営住宅課住宅管理係	42,683	a	1	維持
		309	市営住宅収納業務	「千歳市営住宅家賃滞納整理事務処理要綱」の規定に基づき、督促、催告から法的措置に至る事務フローを明確化し、指定管理者と連携して滞納整理に当たっている。	建設部市営住宅課住宅収納係	0	b	1	維持
64	耐震・耐久性に優れた家づくりの促進	310	建築物耐震改修促進事業	耐震改修促進計画に基づき木造戸建住宅に対する耐震診断費用の助成、地震防災マップの配布及び出前講座並びに市有建築物に係る耐震化事業の調整を行い市内の建築物の耐震化を促進する。	建設部建築課建築指導係	2,285	a	1	維持
65	省エネルギーや人にやさしい住まいづくりの促進	311	建築指導業務	建築物の計画等に関し、建築確認や相談業務を通じて、指導助言及び普及啓発を行い、省エネルギーや人にやさしい住まいづくりを促進する。	建設部建築課建築指導係	722	b	1	維持
66	雪に強い生活環境の充実	312	除排雪事業	降雪状況や路面状況に応じて、新雪除雪、拡幅、路面整正、排雪、滑り止め剤の散布を行う。	建設部道路管理課維持係	499,921	a	1	維持
		313	スタッドレスタイヤ対策事業	老朽化した凍結路面等防止のための特殊舗装等を順次更新し、安全で安心な冬季間の道路交通を確保する。	建設部道路管理課維持係	4,200	a	1	維持
		314	防雪柵整備事業	降雪や吹雪による見通しや吹き溜まり対策を行い、冬季間の交通障害の発生を防止する。	建設部道路管理課維持係	30,000	a	1	維持
67	治水事業の推進	315	河川管理業務	市が管理している準用河川及び普通河川の適正利用の指導や水質汚染事故の対策を行う。	建設部道路管理課管理係	2,100	a	1	維持
		316	治水対策事業	千歳川流域の治水対策、及び千歳川の河川環境整備の事業促進のため、国や北海道への要望活動等を行う。	建設部事業庶務課事業調整係	848	a	1	維持
68	航空機騒音対策・移転跡地活用の推進	317	施設区域取得等事務受託事業	航空機騒音による諸障害の対策を国に求めるとともに、移転跡地の有効活用を推進する。	企画部基地政策課基地政策係	529	a	1	維持
69	防衛施設周辺対策の推進	318	防衛施設周辺環境整備事業	防衛施設に起因する各種障害(騒音・振動)解消のため、防衛省所管補助金の満額確保と制度の改善・拡充の要望を実施する。	企画部基地政策課基地調整係	1,338	b	1	維持
		319	在日米軍再編対策事業	在日米軍再編に係る事項について関係機関と協議や調整を行うとともに、対策事業の調査、研究、市民周知等を行う。	企画部基地政策課基地政策係	5,843	b	1	維持
		320	避難用車両等整備事業	航空機災害が発生した際に、被災した住民や防災資器材の輸送、または一時的な避難施設等の役割を担う個通施設(輸送車両、バスシェルター、サイネージ)を整備する。	企画部主幹付主査(交通政策担当)	59,253	a	1	維持
		321	共同受信施設管理運営業務	航空機によるテレビ電波受信障害解消のため設置した共同受信施設について、保守点検委託や修繕等の維持管理を実施し、安定したテレビ電波が送信できるように適正に管理する。	建設部電気設備課共同受信施設係	29,883	a	1	維持
		322	共同受信施設設置事業	航空機によるテレビ電波受信障害解消のため設置した共同受信施設について、計画的に機器・ケーブル等の更新を行う。	建設部電気設備課共同受信施設係	49,849	a	1	維持
		323	C経路舗装補修事業	装軌車等の通行に伴い発生する振動や騒音等、障害の解消を図るため、劣化した耐キヤタアスファルト舗装の補修工事を実施する。	建設部道路建設課幹線道路係	8,155	a	1	維持
70	水道給水の充実	324	水道局庁舎管理業務(水道事業)	水道局庁舎を適正に維持管理することにより、快適な環境で庁舎を利用できるようにする。	水道局経営管理課総務係	17,648	a	1	維持
		325	水道局総務事務(水道事業)	事務機器や公用車を適正に配置・管理するとともに、契約事務の適正な執行や職員の人事・給与を適正に管理することにより、効率的で円滑な事業の運営を図る。	水道局経営管理課総務係	2,428	b	1	維持
		326	水道事業コミュニケーション推進業務	水道事業の現状や取組について、情報を発信し、広く市民にPRする。	水道局経営管理課総務係	1,024	b	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
70	水道給水の充実	327	水道事業財政運営業務	公営企業会計における最大の経済性を発揮する予算編成を行うとともに、水道事業の経営成績や財務状況を明らかにし、低廉で良好な給水サービスを行う状態を作る。	水道局経営管理課財政係	1,830	b	1	維持
		328	水道料金徴収業務	水道の使用に応じた料金を効率的に検針し、徴収する。	水道局経営管理課総務係	71,665	a	1	維持
		329	公営企業経営審議会業務(水道事業)	有識者や市内の市民・経済団体からの推薦者に委嘱した委員で組織する審議会に対し、水道事業の経営状況等についての情報を提供し、それに対する意見を、健全な事業運営となるよう反映させる。	水道局経営管理課財政係	309	b	1	維持
		330	給水施設管理業務	給水施設は利用者が使用する施設であり、正常な状態で、安全で安定した水道水の供給を図る。	水道局水道サービス課給排水係	478	a	1	維持
		331	量水器管理業務	量水器を正常な状態で機能させることが水道利用者が使用した正確な使用量を把握することになる。	水道局水道サービス課給排水係 水道整備課水道維持係	74,933	a	1	維持
		332	配管図等提供業務	市民に安定した給水を図るため、水道利用者に図面を閲覧、印刷等で提供するものである。	水道局水道サービス課給排水係	0	b	1	維持
		333	配管図等修正業務	市民に安定した給水を図るため、変更のあった配管図等を正しいものに修正するものである。	水道局水道サービス課給排水係 管路管理係	1,958	b	1	維持
		334	配水管敷地借上業務	各土地所有者と有償、無償にて配水管の埋設敷地の賃貸借契約を締結したり、また国、道、市などの各土地管理者に占用許可申請を行うことにより、安定した維持管理ならびに水道水の供給を確保する。	水道局管水道整備課水道維持係	537	b	1	維持
		335	配水管点検・修繕業務	配水管施設の点検を行い、不良箇所の改修を行うことにより、漏水事故を未然に防止する。また、漏水、折損等の事故においては迅速に復旧し、水道施設の機能維持を図る。	水道局管水道整備課水道維持係	11,096	a	1	維持
		336	水道施設事故防止業務	他工事による水道施設の破損事故を未然に防止するため、各他工事発注者ならびに施工業者へ事前協議の徹底を図り、必要に応じて現場立ち合い等を行う。	水道局管水道整備課水道維持係 水道サービス課 管路管理係	0	b	2	改善
		337	配水管移設等業務	電気、ガス、道路、下水道などの各種他工事において、施工に支障となる水道管を迅速に移設し、当該工事を円滑に完了させる。	水道局管水道整備課水道維持係	13,276	b	1	維持
		338	貯蔵品購入・処分業務	競争入札、見積合せ等により、適正な価格で量水器の購入及び処分を行う。	水道局経営管理課財政係	110,275	b	1	維持
		339	水道施設管理業務	需要者に安全で安定した水の供給を行うため、適正な運転管理、水質検査等により良好な浄水処理を行う。また、点検や修繕の実施により施設・設備を良好な状態を保つ。	水道局水道整備課 水道設備保全係	213,782	a	4	維持
		340	水道事業経営基盤強化推進業務	水道事業経営における課題の把握と改善策の検討・実施により、経営基盤の強化を図り、将来にわたって安定的に事業を運営する。	水道局経営管理課 主査(経営企画担当)	0	a	1	拡充
		341	石狩東部広域水道企業団繰出金業務	事業再評価(水量減)により過大となった当初規模施設の清算に係る負担金を支出する。	企画部企画課企画調整係	90,893	b	1	維持
		342	水道施設更新事業	耐用年数の到来した浄・配水施設について、設備の状態を確認し更新を図る。	水道局水道整備課水道計画係	275,302	a	1	拡充
		343	水道管更新事業	市民に安定した給水を図るため、老朽化した配水管を更新する。なお、更新にあたっては耐震管を布設し安全の向上に努めている。	水道局水道整備課水道工事係	65,230	a	1	拡充
		344	水道管整備事業	水道長期計画に基づき、将来の水需要に対応する配水管を整備する。また、必要に応じて市街地未布設地区の整備を行う。	水道局水道整備課水道工事係	20,000	a	1	維持
		345	指定給水装置工事事業者事務	指定給水装置工事事業者の指定・登録・変更、技術及び施工の指導などの事務手続等を行うものである。	水道局水道サービス課給排水係	0	b	1	維持
		346	専用水道等管理業務	専用水道・貯水槽水道の水道利用者に安全な水を安心して利用してもらうため、設置者に対し指導・監督を行い、適正に維持管理してもらう。	水道局水道整備課 水道設備保全係	0	b	1	維持
71	学びあえる仕組みづくりの推進	347	生涯学習推進事業	豊かで充実した人生や生活を送るために、それぞれの分野において自発的な意思で行う学習や活動を推進する。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	1,092	b	1	維持
		348	千歳学出前講座事業	市民と市民の学びあいによる学習活動や交流の活性化を図るとともに、市民と行政が、情報の共有をもとに、協働してまちづくりを推進する。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	1,569	b	3	改善

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
71	学びあえる仕組みづくりの推進	349	生涯学習まちづくりフェスティバル「ふるさとポケット」支援事業	自由な市民活動の交流の場、市民主体のまちづくりを考える場、学び合い・高め合う場、ふるさと千歳の再発見の場として「ふるさとポケット」を開催する。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	2,750	c	1	維持
		350	ひと・まちづくりリーダー養成事業	「みんなで、ひと・まちづくり委員会」を組織し、ひとづくり・まちづくりを行う人材の育成と市民活動の支援を目的とした事業や学習会を企画運営する。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	1,200	b	1	維持
		351	社会教育委員設置事業	学識経験者や社会教育関係団体など市民各層から選出された方々で構成される社会教育委員を設置し、諸課題の協議を行う。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	1,108	b	1	維持
72	市民活動の活性化とネットワーク体制の充実	352	市民活動交流センター管理運営業務	市民活動の場、市民活動に関する情報提供の場、さらに活動に関する指導・相談の場として、市民の自主的な活動や交流を積極的に支援する。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	13,438	b	1	維持
		353	女性団体活動支援事業	市内の女性で組織する団体相互の連携を強め、女性の社会的地位の向上や豊かな郷土と社会づくりを目的とする女性団体の活動を支援している。	教育部生涯学習課社会教育係	516	b	1	維持
73	未来の社会を担う人づくりのための機会の創出	354	学校支援地域本部事業	学校の要請に基づき授業支援や環境整備支援などに対するボランティア活動を実施する。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	3,264	b	2	改善
		355	はたちのつどい開催事業	新成人の門出を祝うとともに、社会人としての自覚と社会との関わりや果たすべき役割の認識を高めてもらう契機となるよう式典行事を開催している。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	447	b	1	維持
		356	放課後子ども教室推進事業	児童館未設置校区を対象に、放課後における児童の安全・安心な場所として、文化活動等の体験活動の機会及び学年や世代を超えた交流の機会を提供する。	教育部生涯学習課生涯学習推進係	322	b	2	改善
74	幼稚園教育の充実	357	幼稚園及び認定こども園教育振興事業	幼稚園教育の振興を図るため私立幼稚園に対して補助金を交付(就園奨励費補助、燃料費・光熱水費補助、障害児教育補助、建設資金利子補給補助、私立幼稚園連合会研修費補助)。	こども福祉部こども政策課給付係	14,872	b	1	維持
75	快適な学校環境の整備	358	小中学校維持管理業務	市内小学校17校、中学校9校の校舎・講堂及び構内施設等、学校施設の維持管理・保全を行う。	教育部企画総務課施設係	44,206	a	1	拡充
		359	教育財産管理業務	学校敷地等教育財産の適正管理及び有効利用を行う。	教育部企画総務課施設係	6,599	c	1	維持
		360	小中学校営繕事業	市内小学校17校の校舎・講堂及び構内施設等学校施設の大規模かつ緊急性のある施設整備改修工事を行う。	教育部企画総務課施設係	29,800	a	1	維持
		361	小中学校防音機能復旧事業	航空自衛隊千歳基地における騒音を軽減するため、小中学校における空気調和機能の機能復旧を行う。	教育部企画総務課施設係	211,952	a	1	維持
		362	道立高等支援学校施設管理業務	道立高等支援学校の維持管理を行う。	教育部企画総務課施設係	180	c	1	維持
		363	北陽小学校仮設校舎整備事業	北陽小学校の児童増加に対応するための校舎増築事業。	教育部企画総務課施設係	61,211	b	1	維持
		364	小中学校焼却炉撤去事業	市内小中学校に設置している焼却炉が経年劣化しているため、順次計画的に撤去を行う。	教育部企画総務課施設係	9,344	c	1	終了
		365	小中学校改修事業	市内小中学校の老朽化、経年劣化に伴い小破修繕での対応が不可能である大規模な外部、内部の改修	教育部企画総務課施設係	155,102	a	1	拡充
		366	(仮称)みどり台小学校建設事業	北陽小学校の過大規模校の状態を解消し、教育環境を改善するため分離新設校の建設を行う。	教育部主幹(新設校建設担当)	573,792	b	1	拡充
		367	小中学校司書配置事業	市内の小中学校に学校司書を配置し、小中学校図書館における児童生徒への対応、図書の整理、環境整備、イベントの企画、調べ学習等についての支援を行う。	教育部文化施設課文化施設係	38,901	a	1	維持
76	教育活動の充実	368	千歳市学校教育基本計画進行管理業務	教育基本法第17条第2項の規定により、同計画を策定したことから、計画期間(平成26年度～令和2年度)に定めた目標の達成に向け進行管理を行う。	教育部企画総務課企画係	0	b	1	維持
		369	小中学校運営管理業務	施設の運営のための光熱水費、校舎の維持管理経費、教材や物品の購入など安定的に学校を運営するための経費	教育部企画総務課総務係	436,906	a	1	拡充
		370	教育委員会運営管理業務	教育委員会の運営に係る事務事業全般を効率かつ適正に執行し、教育行政の諸課題の解決と教育の振興を推進する。	教育部企画総務課総務係	18,667	b	3	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
76	教育活動の充実	371	小中学校アクティブスクール活動事業	総合的な学習の時間をはじめとする各小中学校に特色ある教育活動に対し、アクティブスクール活動事業補助金の交付を行う。	教育部学校教育課学校教育係	7,500	b	3	維持
		372	学校活動支援事業	校外学習や課外活動などにおけるバスの運行や、小規模校の芸術鑑賞、運動・文化行事の全道・全国大会出場、習熟度別少人数指導のための補助など、様々な学校活動に対する支援を行う。	教育部学校教育課学校教育係	35,899	b	3	維持
		373	教育課程編成業務	各学校の教育課程を審査し、適正な教育課程の編成と学校経営が確立されるよう支援する。	教育部学校指導課指導係	0	b	1	維持
		374	千歳市学校課題研究指定校助成事業	指定学校が課題や教育方法を研究し自校の課題解決や教育方法の改善・充実を図るとともに、市内各学校にその成果等を発表することにより、学校教育の振興を図るための助成を行う。	教育部学校教育課学校教育係	400	b	3	維持
		375	国際理解教育支援事業	・ALT(英語指導助手)の配置。 ・小学校1～4年生を対象に英語に堪能な市民講師を配置。 ・ALTによる小学校用英語リスニングCDの作成や中学校での長期休業中の英語補習事業。	教育部学校教育課学校教育係	577	a	3	拡充
		376	学力向上推進事業	習熟度別指導を実施するため、小中学校に学習支援員(第2種非常勤職員)を配置する。	教育部学校教育課学校教育係	988	a	3	拡充
77	安全・安心な教育環境の充実	377	通学事務	遠距離通学者及び特別支援学級通学者の登下校のためにスクールバス・タクシーを運行し、通学や移動の手段の確保を図る。通学路の安全確保のため、関係者による合同点検を行う。	教育部学校教育課学校教育係	159,631	a	1	維持
		378	学校保健安全業務	・学校内の感染症予防や衛生状態の管理 ・児童生徒の健康診断 ・災害共済給付制度と補償保険の加入及び給付手続き	教育部学校教育課学校教育係	32,919	a	1	維持
		379	就学援助業務	経済的理由により就学が困難な児童生徒の保護者に対して、学用品費、給食費等の義務教育を受けるために必要な経費の一部を援助する。	教育部学校教育課学校教育係	165,937	a	2	維持
		380	就学事務	学齢簿の編製等により、児童生徒が適切に指定された学校に就学できるよう取り扱う。	教育部学校教育課学校教育係	0	b	1	維持
		381	教科書業務	小中学校の教師用教科書及び指導書を購入及び社会科副読本「私たちの千歳」の改訂業務を行う。	教育部学校教育課学校教育係	32,176	b	3	維持
		382	学級編成適正化事務	学校区内の児童生徒数を把握し、適切な学級編成を行う。	教育部学校教育課学校教育係	0	b	1	維持
		383	児童生徒安全対策事業	不審者・不審電話が発生した場合、ホームページやFAXにより周知を行っている。緊急避難場所、千歳っ子見守り隊により、子どもたちが安心して安全に登下校できるよう活動している。	教育部青少年課青少年指導係	980	a	1	維持
78	特別支援教育の充実	384	特別支援教育事業	障がいのある児童生徒の適正な就学先の確保、並びに特別支援学級に児童生徒ヘルパーを配置し教育活動の充実を図る。	教育部学校教育課特別支援教育係	1,969	a	1	拡充
		385	特別支援教育体制推進事業費	通常学級に在籍する特別な教育的支援を要する児童生徒への支援、並びに、教員の専門性の向上を図り特別支援教育体制を整備・推進する。	教育部学校教育課特別支援教育係	2,112	a	1	拡充
		386	小学校特別支援学校等就学者支援事業	障がいに配慮した適切な教育を受けるために、就学にかかる経費や交通費(ガソリン代、バス代)を補助することにより、経済的な負担を軽減し、均等な教育機会を確保する。	教育部学校教育課特別支援教育係	9,169	b	1	維持
		387	中学校特別支援学校等就学者支援事業	障がいに配慮した適切な教育を受けるために、就学にかかる経費や交通費(ガソリン代、バス代)を補助することにより、経済的な負担を軽減し、均等な教育機会を確保する。	教育部学校教育課特別支援教育係	3,621	b	1	維持
79	学校を支える組織の充実	388	教員住宅維持管理業務	各小中学校管理職住宅41軒、一般教職員住宅17軒、東雲教職員住宅(2棟24室)の住宅と敷地の維持管理を行う。	教育部企画総務課施設係	6,599	b	3	維持
		389	教職員住宅建替事業	老朽化した管理職住宅を建て替える。	教育部企画総務課施設係	24,860	b	3	維持
		390	学校評議員設置事業	開かれた学校づくりを目的に学校評議員の配置を行うものである。	教育部学校教育課学校教育係	1,656	b	1	終了
		391	教職員事務	教職員の人事管理業務の他、北海道教育委員会からの指示伝達、各種調査等の実施など庶務全般に係る事務を執り行うものである。	教育部学校指導課教職員係	135	a	1	維持
		392	教育関係機関補助事業	市内の教職員で構成する教育研究団体や他管内等の教職員との連携などを目的とした各組織に補助金を交付する。	教育部学校指導課教職員係	7,161	b	3	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
79	学校を支える組織の充実	393	教職員健康診断業務	学校保健法に基づき、教職員の健康診断を実施するものである。	教育部学校指導課教職員係	5,877	b	1	維持
		394	永年勤務者表彰業務	北海道教育委員会が実施する教職員に係る法定研修等に係る事務を行うものである。	教育部学校指導課教職員係	0	c	1	維持
		395	教職員研修事務	北海道教育委員会が実施する教職員に係る法定研修等に係る事務を行うものである。	教育部学校指導課教職員係	0	b	1	維持
80	教育相談・指導の充実	396	適応指導教室運営事業	不登校状態の小中学生の学校生活復帰支援の教室開設、不登校等の早期解決と未然防止に向け、学校・地域・関係機関と連携した支援体制づくりを行う。	教育部青少年課生徒指導係	827	b	1	維持
		397	心の教室相談員配置事業	心の教室相談員を配置し、適切な教育相談や基本的な生活習慣等の指導を行い、悩みや不安、ストレスを解消する。	教育部青少年課生徒指導係	72	b	1	維持
		398	スクールカウンセラー配置事業	カウンセラー(臨床心理士)によるカウンセリングを行い、適切な教育相談や基本的な生活習慣等の指導を行う。	教育部青少年課生徒指導係	150	b	1	維持
		399	生徒指導事業	市内小中学校の生徒指導活動を支援し、学校・家庭・地域・教育委員会・関係機関等が連携した協力体制の充実を図る。	教育部青少年課生徒指導係	1,525	b	1	維持
81	学校給食の充実	400	給食提供事業	学校給食の調理、配送、配膳を衛生管理基準に基づき適正に行い、安全安心な給食を提供する。	教育部学校給食センター業務係	339,198	a	1	維持
		401	給食費取扱事業	学校における保護者からの給食費の徴収業務において、事務補助員を派遣し、口座引き落とし確認事務を支援するなど教職員の事務負担の軽減を図る。	教育部学校給食センター業務係	0	b	1	拡充
		402	給食センター管理運営事業	安全管理や衛生管理に配慮し、学校給食センターの適正な運営を行う。	教育部学校給食センター業務係	11,702	a	1	維持
		403	新学校給食センター整備事業	学校給食衛生管理基準に適合し、食物アレルギーに対応する給食の提供が可能な施設の整備に向けた事業を推進する。	教育部学校給食センター業務係/主査(学校給食センター整備担当)	192	b	4	拡充
82	教育機会の拡充	404	修学支援事業	家庭の経済的な事情により学校へ通うことが困難な学生や生徒に対して、奨学金を給付 ・高校生 月7,000円(75名) ・大学生 月10,000円(40名)	教育部企画総務課総務係	11,168	a	1	拡充
		405	高等教育業務	高等教育行事への参加や各種情報交流を通じて高等教育の充実を促進する	教育部企画総務課総務係	0	c	3	維持
83	学習機会の充実	406	社会教育活動支援業務	社会教育活動を行う個人や団体に対して団体登録や資料の配布、事業の後援などを行うほか、市民の社会教育活動を支援するための事務や職員の資質向上を図る研修会参加等の経費	教育部生涯学習課社会教育係	229	b	1	維持
		407	高齢者学級開催事業	高齢者が自ら進んで学習活動や社会的活動を続け、主体的に生きるための生きがいづくりや社会参加を促すものとして「千歳高星大学」「千歳高星大学大学院」「千歳市若返り学園」を実施	教育部生涯学習課社会教育係	2,861	b	1	維持
		408	生涯学習まちづくり推進講座開催事業	地域的な課題や社会の変化に伴う今日的な課題に関する生涯各期にわたる学習機会の充実と、これらの課題に対応した市民活動やコミュニティ活動の実践を促すための学習機会を提供	教育部生涯学習課社会教育係	634	b	1	維持
		409	ユネスコ協会活動支援事業	千歳ユネスコ協会事務局を運営、チャリティーパーティーや書きそんじハガキの収集等を通じて得た募金をユネスコ世界寺子屋運動や千歳市奨学基金へ寄附、ユネスコ活動の普及・推進を図る	教育部生涯学習課社会教育係	0	c	1	維持
84	家庭教育の充実	410	PTA活動支援事業	千歳市PTA連合会の安定した事業運営を支援するため、研修会など運営費の一部を市で補助する。	教育部生涯学習課社会教育係	466	b	1	維持
		411	家庭教育講座開催事業	ママさん教室や家庭教育セミナー等子どもの発達段階に応じた育児知識の習得と情報交換の場を設けるほか、市民に幅広く家庭教育を考える学習の機会を提供する。	教育部生涯学習課社会教育係	1,890	b	1	維持
		412	ブックスタート事業	地域で生まれたすべての子どもを対象に、絵本を介して子どもと保護者の関係を深め、本に親しむきっかけをつくるため、読み聞かせや選書の助言を行うとともに絵本を2冊配布する。	教育部文化施設課文化施設係	0	a	1	維持
85	社会教育施設の充実	413	公民館分館運営事業	農村地区にある公民館の11分館において、地域の学習の場やふれあいの場として地域住民である分館長と分館主事が分館の管理運営を行っており、農閑期に地域の特色にあった公民館教室を開催	教育部文化施設課文化施設係	5,948	a	1	維持
		414	公民館管理運営事業	平成20年度より実施している公民館の指定管理者による管理運営と設備の維持にかかる事務事業。	教育部文化施設課文化施設係	24,254	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
85	社会教育施設の充実	415	図書館管理運営事業	平成19年度より実施している市立図書館の指定管理者による管理運営と設備の維持にかかる事務事業。	教育部文化施設課文化施設係	119,191	a	1	維持
		416	図書館情報システム管理業務	図書館運営に必要な基幹システムを選定・契約し、管理を行う業務。	教育部文化施設課文化施設係	5,650	a	1	維持
86	文化鑑賞機会の充実	417	市民文化センター・市民ギャラリー管理運営事業	芸術文化活動の拠点である市民文化センター・市民ギャラリーの管理運営及び維持管理並びに文化活動の促進に係る業務	教育部文化施設課文化施設係	190,886	a	1	維持
87	文化活動の推進	418	文化活動支援事業	文化団体に対する活動支援や文化活動に顕著な功績があった個人・団体への表彰を通して、市民の文化活動の促進と文化の向上を図る。	教育部生涯学習課社会教育係	2,840	a	1	維持
88	文化財の保護と保存	419	文化財保護保存業務	有形文化財、民俗文化財、記念物の法令等に基づく保護・保存措置及び調査・研究を行う。埋蔵文化財保護のための事前協議、記録類・出土品の管理を行う。	教育部埋蔵文化財センター調査係	1,354	a	1	維持
		420	上長都文化財収蔵施設管理業務	埋蔵文化財発掘調査の整理作業、調査機器の保管、出土品・記録類の収蔵管理を行う施設として機能する上長都文化財収蔵施設の維持管理を行う。	教育部埋蔵文化財センター管理係	2,335	c	1	維持
		421	埋蔵文化財発掘調査事業	埋蔵文化財保護の一手段である記録保存の措置として、開発業者との調整の結果、保存を図ることができない遺跡の範囲の発掘調査を行い、遺構・遺物の内容等の記録を作成する。	教育部埋蔵文化財センター調査係	1,160	b	1	維持
		422	縄文遺跡群世界遺産登録推進会議事業	「北海道・北東北の縄文遺跡群」の世界遺産登録に向けて設立された「縄文遺跡群世界遺産登録推進本部」に参加し、国史跡キウス周堤墓群をはじめとする「縄文遺跡群」の世界遺産登録に取り組む。	教育部埋蔵文化財センター管理係・調査係／主幹(国指定史跡担当)	2,651	a	1	維持
89	郷土資料の公開と活用	423	文化財普及啓発事業	地域の自然・歴史・文化を理解するための企画展、公開講座、体験学習会を実施し、広報資料を製作する。	教育部埋蔵文化財センター調査係	2,631	b	1	維持
		424	指定史跡保存管理業務	国指定史跡、市指定史跡において、下草刈り、枝落とし、倒木・掛木の処理、清掃の環境整備を行う。	教育部埋蔵文化財センター管理係	1,414	b	1	維持
		425	埋蔵文化財センター管理業務	文化財普及活動の拠点施設である埋蔵文化財センターの清掃、設備機器等保守、施設維持補修を行う。	教育部埋蔵文化財センター管理係	6,669	c	1	維持
		426	国指定史跡整備事業	キウス周堤墓群の今後の整備の基本方針となる整備基本計画を策定する。	教育部埋蔵文化財センター管理係・調査係／主幹(国指定史跡担当)	15,207	b	1	維持
90	伝統文化の保存と継承	427	市指定文化財保存伝承活動補助事業	市指定無形民俗文化財の保存伝承活動に対し、必要な経費の補助を行う。	教育部埋蔵文化財センター管理係	200	a	1	維持
91	生涯スポーツの啓発と普及	428	スポーツイベント支援事業	市民一人ひとりが健康ですやかな生涯を送ることができるよう、年齢や体力に応じたスポーツ活動の促進を図るためのスポーツイベントを実施する。	観光スポーツ部スポーツ振興課スポーツ振興係	0	b	2	維持
		429	スポーツ普及・推進事業	スポーツの普及・推進を図るため、スポーツ推進委員の配置や養成、学校体育館の開放、スポーツ表彰やスポーツ団体の支援などを行っている。	観光スポーツ部スポーツ振興課スポーツ振興係	77,838	a	4	維持
92	スポーツ施設の充実	430	スポーツ施設備品整備事業	各スポーツ施設において必要不可欠な備品を整備する	観光スポーツ部スポーツ振興課スポーツ施設係	2,105	a	1	維持
		431	スポーツ施設管理運営事業	スポーツ施設運営に必要な委託料や修繕費等	観光スポーツ部スポーツ振興課スポーツ施設係	230,470	b	1	維持
		432	スポーツ施設整備事業	老朽化していく各スポーツ施設の修繕	観光スポーツ部スポーツ振興課スポーツ施設係	64,418	a	1	維持
		433	温水プール管理運営事業	温水プールの運営に必要な経費	観光スポーツ部スポーツ振興課スポーツ施設係	95,065	b	1	維持
93	青少年健全育成活動の推進	434	青少年健全育成事業	子どもたちが健全に育つよう、(公財)千歳青少年教育財団に対する活動支援や青少年活動事業を実施。	教育部生涯学習課社会教育係	166,261	b	1	維持
		435	青少年会館管理運営事業	青少年活動の拠点施設である青少年会館について、利用者が安全・快適に利用できるよう、施設の管理運営及び維持管理を行う。	教育部文化施設課文化施設係	4,920	b	1	維持
94	青少年の非行防止	436	青少年非行防止事業	青少年の街頭指導、育成事業、保護及び矯正に関し、関係機関・団体と連携しながら青少年の健全育成を図る。	教育部青少年課青少年指導係	3,909	b	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
95	人と地域が育む国際交流の推進	437	国際交流事業	友好親善都市との交流、諸外国からの来訪者受け入れ、千歳国際交流協会の事務局運営、市民及び市民団体等への活動を支援する。	観光スポーツ部 交流推進課国際交流係	11,110	b	2	維持
		438	千歳アイヌ文化国際交流事業	千歳アイヌ協会関係者がアンカレジ市や諸外国の先住民の文化伝承や保存、生き方を学ぶことで、アイヌ文化伝承の担い手となる人材の育成を図る。	観光スポーツ部 交流推進課国際交流係	0	c	2	維持
96	人と地域が育む姉妹都市交流の推進	439	姉妹都市交流事業	アンカレジ市及び指宿市との相互交流を推進する取組を実施するとともに、市民団体等が実施する姉妹都市間の交流活動を支援する。	観光スポーツ部 交流推進課国際交流係	1,431	b	1	維持
97	農業経営の強化	440	農業振興対策事業	農業者との懇談等(農政懇談会)を通じて、生産者の意見を聴き、農業振興施策に反映する。	産業振興部 農業振興課調整計画係	289	b	1	維持
		441	経営所得安定対策推進事業	国が進める経営所得安定対策制度(旧:戸別所得補償制度)の推進を図るため、千歳市地域農業再生協議会において、制度の普及・推進活動、対象作物の作付面積等の確認を行うなど、行政と農業団体、担い手農家等が協力して地域農業を進める体制を整備しており、その運営に係る事務費を補助する。	産業振興部 農業振興課農産係	8,185	b	1	維持
		442	石狩東地区乳牛検定組合運営助成事業	生産された生乳の質を客観的に分析し、乳質・乳量向上に役立つ検定を行う団体に対して助成を行い、酪農家の経営改善を図る。	産業振興部 農業振興課畜産係	858	b	1	維持
		443	水田営農・転作推進事業	安定的な水稲生産を実現するため、米の生産調整事業における調整及び調査の協力等を行う。	産業振興部 農業振興課農産係	427	b	1	維持
		444	畜産振興事業	酪農・養豚の振興と農家の経営安定化を図るため、共進会や共助会の開催並びに畜産振興を行う千歳市畜産振興会に助成を行う。	産業振興部 農業振興課畜産係	3,400	b	1	維持
		445	酪農ヘルパー組合助成事業	市内酪農家が酪農ヘルパーを利用し、定期的な休日を取ることで、労働の負担軽減と経営の効率化を図ることを目的に、酪農ヘルパーを派遣する酪農ヘルパー組合に対し助成する。	産業振興部 農業振興課畜産係	2,595	b	1	維持
		446	養豚振興事業	市内養豚農家に肉用子豚・生産資材等の購入資金や種雄豚の貸付を実施する。農業者の負担を軽減し、良質な肉豚の生産に寄与するとともに、経営の向上、安定を図る。	産業振興部 農業振興課畜産係	1,307	b	1	維持
		447	牧場管理運営事業(牧場、育成畜舎)	市営牧場が市内酪農家から乳牛の預託を実施し酪農家の負担軽減を図る。また、施設の維持・修繕を行う。	産業振興部 農業振興課畜産係	23,141	a	1	維持
		448	牧場(機械等)整備事業	市営牧場の農業機械のリースや更新等を計画的に行い、業務の速やかな遂行と効率化を図る。	産業振興部 農業振興課畜産係	1,445	b	1	維持
		449	経営安定化対策事業	農業者の経営体質の強化を図るため、低利融資、借入資金の利子補給を行うとともに各種助成を実施する。	産業振興部 農業振興課農産係	62,087	b	1	維持
		450	畜産資金利子交付事業	畜産経営資金の借入金に対する利子補給を実施する。	産業振興部 農業振興課畜産係	483	b	1	維持
		451	人・農地問題解決推進事業	人・農地プランに基づき、地域による話し合い、プランの見直しを進め地域の経営体への農地集積や分散した農地の連担化が円滑に進むようにする。	産業振興部 農業振興課調整計画係	1,000	b	1	維持
		452	農業振興計画策定事業	「千歳市農業振興計画(第4次)の策定に当たり、本市における農業の現状と解決すべき課題を整理するとともに、本市農業が果たすべき機能・役割を検証し、今後の展開について取りまとめる。	産業振興部 農業振興課調整計画係	5,131	b	1	終了
		453	有害鳥獣等駆除事業	農業被害を防止し農業生産を高めるため、農協が実施する有害鳥獣等の駆除活動に助成を行い、支援する。	産業振興部 農業振興課畜産係	825	b	1	維持
		454	クマ防除事業	市民が安全で安心して暮らせるように、市民等から提供されたヒグマの出没情報に対して、適切な確認作業、防除活動を実施するとともに、クマ防除隊隊員の防除技術の向上を図る研修を実施する。	産業振興部 農業振興課畜産係	466	b	1	維持
455	農商工連携促進事業	市や商工会議所、JAをメンバーとする「千歳市農商工連携等推進会議」を設置し、市内の商工業者や農業関係機関・団体等の連携を図り、市内で生産される農畜産物等を活用する。	産業振興部 主幹(産業政策担当)	98	b	1	維持		
98	農業の担い手の育成・確保	456	北海道農業公社(担い手育成センター)助成事業	(公財)北海道農業公社の中の担い手育成センターが北海道内における体験研修や就農研修受入の総合窓口としての役割を担い、市及びJA等の農業関係機関を含めた地域担い手支援センターと連携を図りながら、新規就農希望者への就農支援活動や就農支援資金の貸付管理、研修教育体制の整備を行う。	産業振興部 農業振興課調整計画係	135	b	1	維持
		457	道央農業振興公社運営補助事業	地域農業の活性化を図るため、千歳、恵庭、北広島、江別の石狩中・南部地域四市と道央農協により運営されている(公財)道央農業振興公社に、運営費の補助を行う。	産業振興部 農業振興課調整計画係	5,829	b	1	維持
		458	農業経営基盤強化促進対策事業	農業経営基盤強化促進法に基づき農業者が作成した農業経営改善計画の認定及び指導を行い、認定農業者の育成・確保を図る。	産業振興部 農業振興課調整計画係	0	b	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
98	農業の担い手の育成・確保	459	農業人材力強化総合支援事業	農業従事者の高齢化や離農に伴い、持続可能な農業を実現するため、新規就農する青年の就業意欲の喚起と就農後の定着を図ることを目的に、50歳未満の新規就農者に交付金を交付する。	産業振興部農業振興課調整計画係	5,789	b	1	維持
99	環境と調和した農業の推進	460	環境保全型農業直接支援対策事業	有機農業や減農薬・減化学肥料等の環境に配慮した取組面積に対して経費の一部を助成する。	産業振興部農業振興課農産係	33,514	b	1	維持
100	都市と農村の交流促進	461	グリーン・ツーリズム促進事業	都市と農村の交流を促進するため、千歳市グリーン・ツーリズム連絡協議会によるグリーン・ツーリズムの推進及び土産消費や食育活動を支援する。	観光スポーツ部交流推進課交流推進係	1,207	b	2	維持
		462	駒里地域等振興推進事業	駒里地域の振興のため、地域まつり等行事の人的支援を行っている。	産業振興部農業振興課調整計画係	19	b	2	縮小
101	生産性の高い土地基盤整備の推進	463	農業振興地域整備促進事業	農業振興地域の整備に関する法律に定める農業振興地域の整備促進に係る事務を執行する。	産業振興部農業振興課調整計画係	176	b	1	維持
		464	農地転用事務手続き	過去に土地改良事業を実施した地区内の農地を、農地以外の目的に供する際に必要な手続きを行うもの。	産業振興部農村整備課耕地林務係	0	c	1	維持
		465	国営道央用水地区土地改良事業	国営かんがい排水事業(道央用水地区)は平成30年度で事業完了となり、今後は国営造成施設管理事業として国が施設を管理するため、地元負担分の維持管理費を負担する。	産業振興部農村整備課耕地林務係	950	b	1	維持
		466	土地改良事業調整業務	土地改良財産の管理者以外が行う工事、占用に対して必要な手続きを行う。	産業振興部農村整備課施設係	0	c	1	維持
102	農業用施設の適正管理による災害防止	467	耕地防風林維持管理事業	市が管理する耕地防風林15条133haの定期的な点検、害虫駆除、下草刈、下枝払等施設の適正な管理を行い、農業災害の防止を図る。	産業振興部農村整備課施設係	4,754	b	1	拡充
		468	農業用排水路維持管理事業	市が管理する農業用排水路の土砂浚渫及び草刈を実施し排水路の流下能力を確保し水害等の防止を図る。	産業振興部農村整備課施設係	20,405	a	2	拡充
		469	排水機場施設改修事業	降雨時における水害を未然に防ぐため、排水機場施設を計画的に更新する。	産業振興部農村整備課施設係	0	a	1	拡充
		470	排水機場施設管理事業	降雨時における水害を未然に防ぐため、排水機場の機能保全のための点検・修理等の適正な維持管理を実施する。	産業振興部農村整備課施設係	32,532	a	1	拡充
		471	多面的機能支払事業	農業・農村の多面的機能の維持・発揮を図るための地域活動、自然環境の保全を図る共同活動の支援及び対象農用地の管理状況の確認を行う。	産業振興部農村整備課施設係	63,400	c	1	拡充
103	森林の整備と保全	472	森林整備担い手対策推進事業	北海道森林整備担い手センターに対し一定の掛け金を負担することにより、森林作業員の育成や労働力を確保する。	産業振興部農村整備課耕地林務係	241	b	1	維持
		473	民有林整備事業	補助金を活用した適正な森林施業の促進と、伐採届提出による無秩序な森林開発の防止を図り、森林が持つ公益的機能を維持する。	産業振興部農村整備課耕地林務係	1,674	b	1	維持
		474	森林整備普及啓発事業	森林の整備と保護を担う千歳市森林組合及び森林愛護組合の活動に対し、補助金を交付し、民有林の保全を図る。	産業振興部農村整備課耕地林務係	1,941	b	1	維持
		475	森林整備事業	未整備人工林の所有者に対し、今後の経営管理の意向を調査し、市に経営管理を委ねる意向がある森林の経営管理を行う。	産業振興部農村整備課耕地林務係	13,000	b	1	拡充
104	ヒメマス資源の保護・増殖	476	ヒメマス保護振興事業	ヒメマス資源保護のため親魚採捕による種苗確保、資源把握の各種調査、法令等順守の指導、取締りによる秩序維持のための施策を実施する。	観光スポーツ部観光課水産振興係	20,928	a	1	維持
		477	支笏湖ヒメマスふ化場附帯施設整備事業	老朽化したヒメマスふ化場や関連施設を整備する。	観光スポーツ部観光課水産振興係	30,067	a	1	終了
105	内水面漁業の育成	478	漁業協同組合指導育成事業	水産業協同組合法に基づく定款による事業運営、漁業法に基づく組合員の操業日数要件、増殖義務等について随時協議し、必要な助言や増殖事業の指導を行う。	観光スポーツ部観光課水産振興係	0	a	1	維持
		479	ヒメマス地域特産品ブランド化事業	支笏湖産ヒメマスの知名度向上を図るため、支笏湖産ヒメマスのブランド化を推進する。	観光スポーツ部観光課水産振興係	2,528	a	1	維持
106	企業誘致の推進	480	アルカディア・プラザ分庁舎管理業務	産業支援室の事務室として、アルカディア・プラザの一面を賃借し、電気・空調・電話等の事務室運営に必要な経費を措置する。	産業振興部産業支援室企業振興課企業振興係	1,834	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
106	企業誘致の推進	481	企業誘致推進事業	当市の立地環境の特性や優位性等の情報を広く発信するとともに、企業訪問活動等を通して企業立地の動向や進出意向等を聴取し、立地を促進し、製造業をはじめとする多様な企業の誘致を推進する。	産業振興部産業支援室企業振興課企業誘致係	9,187	a	1	維持
107	立地企業等の支援	482	立地企業振興事業	企業立地促進、事業活動活性化のため、市内での工場等施設の新設・増設等にあたり投資額や雇用人数等に応じた助成を行うとともに、立地企業のニーズに応じ、適切なサポートや振興策を講じる。	産業振興部産業支援室企業振興課企業振興係	240,786	a	1	維持
		483	産業活動促進事業	「千歳アルカディア・プラザ」の機能を活用し、産業政策等の情報提供、立地企業の交流及び産学官連携の促進を図る。	産業振興部産業支援室企業振興課企業誘致係	7,403	b	1	維持
		484	地域企業販路開拓支援事業	中小企業者等の国内及び海外における販路開拓を支援するため、展示会やマッチングイベント等に出展する際の経費の一部を補助し、事業の拡大や地域経済活性化、さらには新たな雇用創出を図る。	産業振興部産業支援室企業振興課企業振興係	3,000	a	1	維持
108	光科学技術の研究開発拠点の形成	485	産学官共同研究促進事業	公立千歳科学技術大学の研究機能や人材の育成を図り、産学官連携による先端科学技術の研究開発に支援し、先端科学技術の研究開発拠点を形成する。	産業振興部産業支援室科学技術振興課科学技術振興係	1,616	a	1	維持
		486	公立大学法人運営事業	公立大学法人公立千歳科学技術大学の業務運営に必要な財源及び施設整備補助金の交付及び「千歳市公立大学法人評価委員会」の運営を行う。	企画部公立大学政策課総務係	1,382,760	a	1	維持
109	高度技術産業集積地域の形成	487	道央地域産業技術振興事業	平成17年に北海道が策定した「北海道事業環境整備構想」に基づき、地域企業の新製品・新技術の研究開発活動を促進し、地域経済の活性化を図るとともに、道央産業振興財団を支援する。	産業振興部産業支援室科学技術振興課科学技術振興係	4,475	a	1	維持
110	商業機能の活性化	488	商業等活性化事業	「第2期千歳市商業振興プラン」に基づき、商業等活性化事業(中心商店街空き店舗利用促進事業、中心商店街にぎわい創出事業、商店街人材育成等事業)を実施する。	産業振興部商業労働課主査(商業振興プラン担当)/主幹付主査(産業政策担当)	13,066	b	1	維持
		489	商業振興支援事業	「第2期千歳市商業振興プラン」に基づき、千歳商工会議所が地域経済の発展に寄与するために実施する事業に係る経費を補助する。	産業振興部商業労働課商業振興係	4,217	b	1	維持
		490	商店街振興組合連合会補助事業	事業者の経営基盤の近代化と自主的な活動の促進を図るため、商店街振興組合法に基づき設置されている千歳市商店街振興組合連合会が実施する環境整備や来街者歓迎事業などに対して補助を行う。	産業振興部商業労働課主査(商業振興プラン担当)	9,257	b	1	維持
		491	商店街振興事業補助事業	商店街振興組合連合会や商工会議所等で構成されている夏まつり実行委員会及び千歳の冬を楽しむ実行委員会が、イベントを実施する際の必要経費について補助を行い、市民に憩いの場を提供し、中心市街地の集客を図る。	産業振興部商業労働課商業振興係	7,416	b	1	維持
		492	公衆浴場設備整備補助事業	北海道公衆浴場環境衛生同業組合に加入している事業主が、公衆浴場の設備整備を行う際に補助を行い、経営の安定と合理化を促進する。	産業振興部商業労働課商業振興係	0	c	1	維持
		493	商店街観光消費促進事業	駅前通り、商店街のライトアップ事業等の拡充や、デジタルサイネージによる情報発信を実施することで、市内宿泊観光客の中心市街地への誘客・回遊性を促し、主に外国人観光客の消費増大を図る。	産業振興部商業労働課商業振興係	4,990	b	1	維持
111	中小企業の経営支援	494	中小企業相談所支援事業	市内の中小企業者が経営相談などを行う窓口で商工会議所内にある中小企業相談所の円滑な運営及び組織機能の充実を図り、行政との情報交換や連携することなどにより、中小企業の振興に寄与する。	産業振興部商業労働課商業振興係	9,000	b	1	維持
		495	中小企業対策支援事業	中小企業に対する支援として融資メニューを提供し、融資にかかる保証料の助成を行うとともに、経済・経営情報を収集し、各種施策について検討を行う。	産業振興部商業労働課商業振興係	577,077	a	1	維持
112	魅力ある地域特産品の創出	496	地場生産品育成推進事業	地場産品の振興や消費拡大などを図るため、札幌市が中心となって主催する「さっぽろオータムフェスト」に出展する。	産業振興部商業労働課商業振興係	1,699	b	1	維持
113	集荷・物流機能の確保	497	公設地方卸売市場施設管理事業	千歳市公設地方卸売市場の円滑かつ効率的な運営を確保するため、施設、設備等の管理を行う。	産業振興部公設卸売市場管理係	21,968	a	1	維持
		498	公設地方卸売市場運営業務	生産者等から卸、買受人(量販店、小売店)を通して市内及び周辺地域の消費者へ青果物等を安定供給するため、公設卸売市場を開設し、流通の拠点基地として運営する。	産業振興部公設卸売市場管理係	2,058	a	1	維持
		499	食料品卸センター管理運営業務	千歳市公設地方卸売市場に併設する食料品卸センターの円滑かつ効率的な運営を確保するため、施設、設備等の管理を行う。	産業振興部公設卸売市場管理係	940	a	1	維持
114	観光都市としての魅力づくり	500	支笏湖温泉管理業務	支笏湖温泉施設の維持管理業務を行う。	観光スポーツ部観光課観光事業係	8,636	a	1	維持
		501	支笏湖公衆トイレ管理業務	観光客の利便性を高めるため、支笏湖公衆トイレの維持管理を行う。	観光スポーツ部観光課観光事業係	1,374	b	1	維持
		502	苔の洞門業務	苔の洞門運営協議会(事務局:千歳市)による苔の洞門の管理	観光スポーツ部観光課観光事業係	17	d	2	縮小

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
114	観光都市としての魅力づくり	503	ポロピナイ休憩所管理業務	ポロピナイ休憩所の管理運営を行う。	観光スポーツ部 観光課観光事業係	8,869	b	1	維持
		504	サーモンパーク管理運営事業	市の観光資源であるサーモンパークの利便性を確保するため、維持管理を行う。	観光スポーツ部 観光課観光事業係	18,133	a	2	維持
		505	観光イベント支援事業	市民への交流と憩いの場の提供と観光客誘致のため、支笏湖まつり、スカイ・ピア&YOSAKOI祭など各種イベントを運営する実行委員会を支援する。	観光スポーツ部 観光課観光事業係	10,193	a	2	維持
		506	キャンプ場管理運営事業	観光地として魅力あるキャンプ場の維持管理を行う。	観光スポーツ部 観光課観光事業係	17,067	b	1	維持
		507	国立公園支笏湖管理業務	当市の重要な観光資源である国立公園支笏湖において、動力船の乗入れ申請の手続き及び監視指導を実施するほか、清掃・環境保全活動を行う団体への補助金交付などを実施。	観光スポーツ部 観光課観光企画係	4,401	a	1	維持
		508	観光機関連携業務	道内の観光関係機関等と連携し、事業の連携、情報の共有を図ることににより、道内の観光振興を促進し、千歳観光の振興にもつなげる。	観光スポーツ部 観光課観光企画係	2,318	b	1	維持
		509	道の駅リニューアル事業	道路、観光情報等の発信機能に加え、飲食、物販などを集約した地域振興施設の整備を進めるとともに、サケのふるさと千歳水族館へ支援を継続し、供用開始後の地域振興施設との相乗効果によるにぎわい創出を図る。	観光スポーツ部 観光課観光事業係	80,873	a	1	維持
		510	観光スポーツ連携事業	観光分野とスポーツ分野等が一体となって、より一層魅力ある地域づくりを進め交流人口の拡大を図るため、スポーツ合宿・大会誘致など、観光とスポーツを融合・連携させた取組を目指す。	観光スポーツ部 スポーツ振興課誘致推進係	2,227	b	4	改善
		511	観光物産展事業	全国で開催される「北海道の物産と観光展」において、千歳の特産品を紹介・販売するとともに、主催会場へ職員を派遣して、千歳の観光PRを行う。	観光スポーツ部 観光課観光事業係	137	b	2	維持
115	観光客の満足度を高める受入れ環境の充実	512	観光客受入体制整備事業	観光案内所の運営や案内板の整備を行うなど、観光客へのホスピタリティの向上に努め、観光地としての魅力向上を図る。	観光スポーツ部 観光課観光企画係	2,425	a	1	維持
		513	千歳アイヌ文化観光客受入環境整備事業	千歳アイヌ文化の伝承活動を促進するため、観光客を受け入れるための体験型観光の創出やプロモーション活動などの取組を行う。	観光スポーツ部 観光課観光企画係	28,960	b	4	縮小
116	観光客誘致宣伝活動の推進	514	観光PR事業	観光客の来訪を促し、滞在時間の拡充を図るための情報発信を行う。	観光スポーツ部 観光課観光企画係	9,037	a	1	維持
		515	外国人旅行者誘客事業	外国人観光客の来訪を促し、市内での宿泊をさせることにより滞在時間を増やし観光消費額を増加させる。	観光スポーツ部 観光課観光企画係	7,832	b	2	縮小
		516	千歳市観光PR大使等活動事業	千歳出身の声優や漫画家など、文化、芸術、芸能、スポーツ等各界で活躍する方などによる持ち前の高い情報発信力でまちの魅力を広くPRする。	観光スポーツ部 観光課観光企画係	5,200	b	2	縮小
117	雇用対策の推進	517	自衛隊地方協力本部誘致事業	自衛隊員の募集業務及び援護業務をより円滑に行うため、また、自衛隊との市の更なる連携のため、自衛隊地方協力本部の誘致活動を行う。	総務部危機管理課渉外係	89	b	1	維持
		518	雇用情報センター設置運営事業	職を求めている市民やU・I・Jターン希望者に対する求人情報など雇用情報の提供、自衛隊援護連絡協議会との連携、市内企業への雇用需要アンケート等を行う。	産業振興部商業労働課労政係	528	a	1	維持
		519	千歳職業訓練協会補助事業	職業能力の開発、職業能力検定普及促進、技能後継者養成などを実施する千歳地方職業訓練協会に補助金を交付する。	産業振興部商業労働課労政係	7,416	a	1	維持
		520	季節労働者就労対策事業	冬期間に就労の場のない季節労働者を、除雪作業員として短期雇用する。	産業振興部商業労働課労政係	6,033	a	1	維持
		521	千歳市シルバー人材センター補助事業	高齢者の生きがいの充実や社会参加を促進するための就業の場を確保し提供などの事業を推進する千歳市シルバー人材センターを支援するため、事業運営費及び各種事業に係る補助金を交付する。	産業振興部商業労働課労政係	13,489	a	1	維持
		522	千歳市技能士会補助事業	技能士の資質向上・技能後継者の育成指導・確保事業を推進する千歳市技能士会の運営基盤の確立を図るための補助金を交付する。	産業振興部商業労働課労政係	82	a	1	維持
		523	千歳市技能功労者等表彰事業	技能を通じ市の産業発展に貢献した方の功績をたたえ、技能尊重の気風と技術者の地位向上を図るため表彰を行う。	産業振興部商業労働課労政係	280	a	1	維持
		524	地元就職・人材確保支援事業	若年求職者の就労意識の形成・向上を支援し、円滑な就職や職場定着を促進するとともに、女性の就業促進や企業の人材確保を目的として、各種セミナーや合同企業説明会等を実施する。	産業振興部商業労働課労政係	10,483	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
117	雇用対策の推進	525	UIJターン就職促進事業	UIJターン就業の促進と市内企業の人材確保を図るため、UIJターンに役立つ地域の情報や市内企業の情報等を提供するポータルサイトの運用を行うほか、移住相談会等に出展する。	産業振興部商業労働課労政係	765	a	1	維持
118	勤労者福祉の促進	526	労働会館管理運営事業	勤労者及び勤労者の団体の福祉を増進するため設置された労働会館の管理運営を行う。	市民環境部市民生活課市民生活係	2,642	b	1	維持
		527	勤労者福利厚生等支援事業	勤労者の生活安定と福祉の向上や勤労青少年の健全育成のため、労働団体等が実施する福利厚生等事業に対して、補助金等を交付する。	産業振興部商業労働課労政係	535	a	1	維持
		528	勤労者生活資金貸付事業	千歳市内に居住する労働者の生活安定の向上を図るため、市内金融機関に原資を預託し、教育、冠婚葬祭、病気、出産、その他の生活安定向上に必要と認められるものへの資金の貸付を行う。	産業振興部商業労働課労政係	1,500	a	1	維持
119	成熟した市街地の形成	529	都市計画推進業務	都市計画の内容について周知するとともに、照会への対応や建築行為等と都市計画の適合について、審査、指導し、計画の適切な実施を図る。	企画部まちづくり推進課都市計画係	523	a	1	維持
		530	都市計画決定業務	都市の健全な発展と秩序ある整備を図るため、土地利用や都市施設、市街地開発事業などの都市計画を定める。	企画部まちづくり推進課都市計画係	3,107	a	1	維持
		531	路外駐車場指導業務	「駐車場法」及び「高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律」に基づく路外駐車場の設置・変更に関する届出審査事務を実施する。	企画部まちづくり推進課都市計画係	0	c	1	維持
		532	開発指導業務	都市計画区域内で行う開発行為等の審査や検査などを行う。	企画部まちづくり推進課開発指導係	107	a	1	維持
		533	清算金事業	千歳市施行の千歳市根志越第二土地区画整理事業で発生した清算金の徴収事務。	建設部事業庶務課用地庶務係	0	c	1	維持
		534	土地区画整理組合管理事業	個人、組合等における土地区画整理事業の指導及び監督、認可などに関する事務。	建設部事業庶務課用地庶務係	777	a	1	維持
		535	住居表示事業	市街地において、分かりやすく住みよい街とするため、住居表示の整備を行うとともに、実施済み地区の街区案内板や街区表示板などの適切な維持管理を行う。	建設部事業庶務課用地庶務係	3,672	b	1	維持
		536	都市計画マスタープラン策定業務	平成24年3月に策定した千歳市第2期都市計画マスタープランから10年余りが経過することから、新たに千歳市第3期都市計画マスタープランを策定する。	企画部まちづくり推進課都市計画係	9,802	a	1	維持
120	総合的な都市景観の形成	537	景観形成推進事業	千歳市都市景観形成基本計画に掲げる目標の実現に向け、市民参加による景観づくりの推進、景観形成に関する啓発や情報提供の充実などの各種推進方策を実施する。	企画部まちづくり推進課都市計画係	1,087	a	1	維持
121	中心市街地のにぎわい再生	538	中心市街地機能維持事業	千歳タウンプラザの施設所有者に対し、中心市街地の機能維持を図ることを目的として、同施設の暫定運営に要する必要な経費となる「固定資産税・都市計画税相当額」と「施設管理経費の一部」を助成する。	産業振興部商業労働課商業振興係	18,383	b	1	縮小
		539	千歳駅西口施設管理業務	千歳駅西口にある施設を安全に利用してもらうため管理にかかる経費を支払う	建設部道路管理課管理係	4,681	b	1	維持
		540	千歳駅周辺交通バリアフリー地区整備事業	千歳駅周辺バリアフリー構想に基づく特定路線について、主要公共施設を連絡する歩道を高齢者や障がい者など誰もが安心して安全・快適に歩行できる利便性に優れた公共空間の整備を行う。	建設部道路建設課幹線道路係	19,036	b	1	維持
		541	グリーンベルト地下駐車場管理運営事業	グリーンベルト地下駐車場は、昭和62年に中心街の集客数に対する駐車台数を確保するため供用開始し、平成18年度からは指定管理者制度を導入し管理・運営を行っている。	建設部都市整備課公園管理係	39,820	b	1	維持
122	新千歳空港の機能充実の促進	542	国際拠点空港促進事業	新千歳空港は、地理的な優位性を生かし、国際線の拡充や24時間運用など、国際拠点空港化を目指している。国の構想や計画等の情報収集、関係機関と意見交換や協議を行うとともに、連携して国際路線の開拓・拡充や海外からの観光客等の利用促進を図る。	企画部空港政策課空港調整係	1,280	b	1	維持
		543	空港機能整備促進事業	国が管理する新千歳空港について、市単独または関係機関と連携して、国へ陳情・要望を行い、地方拠点空港としての整備促進を促す。	企画部空港政策課空港調整係	1,549	a	1	維持
		544	新千歳空港整備事業	新千歳空港の基本施設整備について、空港法により、全体費用のうち、国が85%、北海道が15%負担することになっており、その北海道負担の一部(20%)を千歳市が負担する。	企画部空港政策課空港調整係	238,950	a	1	維持
		545	空港経営改革対策事業	国の動向や他空港における現状等の情報収集などを行い、国が進める空港経営改革に係る状況に迅速に対応する。	企画部空港政策課空港政策係	595	b	1	維持
		546	新千歳空港24時間運用枠拡大に伴う周辺環境対策事業	新千歳空港の24時間運用に伴い、地域住民と交わした合意事項を遵守し、良好な生活環境を確保するため、(公財)新千歳空港周辺環境整備財団を通じ、住宅防音対策等の周辺環境対策事業を行う。	企画部空港政策課空港政策係	59,534	a	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
123	新千歳空港を核とした地域活性化	547	航空思想普及事業	千歳航空協会と連携し、航空思想の普及啓発を行うほか、まちと空港がともに発展してきた重要性や空港を核としたまちづくりの理解を図る。	企画部空港政策課空港調整係	419	a	1	維持
124	広域道路網の整備促進	548	高速道路建設促進期成会業務	各地域間を結ぶ高速ネットワークの形成を促進することにより、空・陸交通の拠点機能の強化を図る。現在は、北海道横断自動車道(千歳～釧路・北見間)の早期全線開通の要望を行っている。	建設部事業庶務課事業調整係	164	a	1	維持
		549	国道整備促進業務	広域的な都市間交通を確保すると共に、市街地内における混雑の緩和、都市基盤整備の促進、空港アクセス機能の充実、安全な交通環境の確保などのため要望活動及び事業調整を行う。	建設部事業庶務課事業調整係	175	a	1	維持
		550	道道整備促進業務	周辺市町村などと地域間交通の円滑化、効率化を図るために道道整備の事業調整を行う。	建設部事業庶務課事業調整係	0	a	1	維持
125	安全で快適な市道の整備	551	道路総合管理業務	道路台帳を整備するとともに、道路占用許可、工事施工許可、及び不法占用撤去の指導を行う。	建設部道路管理課管理係	2,823	a	1	維持
		552	道路維持管理業務	道路の維持補修、パトロール業務、路面清掃、道路施設及び千歳駅連絡歩道などの維持管理を行う。	建設部道路管理課維持係	322,199	a	1	維持
		553	道路施設維持補修事業	街路灯、ロードヒーティング、ガードレール等の道路施設の維持修繕の実施。	建設部道路管理課維持係	15,593	a	1	維持
		554	道路用地確定・用地取得事業	市道用地と民有地の境界錯誤があった場合の問題解決や当該年度内に道路敷地の管理上、用地確定し土地取得する必要が生じた場合等に対応する事業。	建設部事業庶務課用地庶務係	3,815	b	1	維持
		555	橋梁長寿命化対策事業	「千歳市橋梁長寿命化修繕計画」に基づき橋梁の予防保全的な修繕工事を実施する。	建設部道路建設課幹線道路係	178,901	a	1	維持
		556	市道整備事業	生活道路は市民生活に密着し高齢者や障がいのある方、児童生徒など、交通弱者も安心して歩ける、安全性・快適性・利便性に優れた整備を目的に実施する事業である。	建設部道路建設課生活道路係	658,856	a	1	維持
		557	道路施設点検事業	老朽化が進む道路施設の損傷状況等を把握するため、調査・点検を行う事業である。	建設部道路建設課道路計画係	60,000	b	1	維持
		558	道路施設修繕事業	道路施設点検において、修繕・更新が必要と判定した施設の整備を計画的に行う事業である。	建設部道路建設課道路計画係	50,900	b	1	維持
126	公共交通の機能の充実	559	地域公共交通利用促進事業	地域の実情に応じたバス路線の安定確保、社会のニーズに応じた交通ネットワークの充実を図る。	企画部主幹付主査(交通政策担当)	27,822	a	2	改善
127	公園緑地の保全と整備	560	千歳川桜プロジェクト事業	千歳川沿いの市が占用を受けている緑地帯には桜や柳等が植樹されているが、良好な都市景観と安全で安心な都市空間を形成するため、枯損した桜及び柳の場所に桜を植樹する。	建設部都市整備課公園整備係	11,800	a	1	維持
		561	市内公園整備事業	整備から相当の年数が経過し、施設の老朽化が著しい公園や緑地について施設の更新、再整備を行う。	建設部都市整備課公園整備係	158,165	a	1	維持
		562	公園緑地管理運営事業(都市公園・公共広場)	平成18年度より指定管理者制度を導入し、都市公園・公共広場の管理・運営を行っている。	建設部都市整備課公園管理係	255,035	a	1	維持
		563	青葉公園整備事業	市民及び観光客の利便性の向上やイメージアップを図るため、園名板や案内板を設置するとともに、老朽化した施設の更新を行う。	建設部都市整備課公園整備係	9,700	a	1	維持
		564	林東公園整備事業	林東公園の現況調査、環境調査、実施設計、老朽化した施設の更新及び池の水質改善などを行う。	建設部都市整備課公園整備係	13,400	a	1	維持
128	参加と協働による緑化の推進	565	緑化推進事業	千歳市緑の基本計画に基づき、(公財)ちとせ環境と緑の財団と連携を図りながら、市民に緑化思想の普及・啓発を図る事業を行っている。	建設部都市整備課公園管理係	40,035	a	1	維持
129	市民協働によるまちづくり	566	ふるさとづくり事業	「地域づくり総合交付金」や「いきいきふるさと推進事業助成金」等のふるさとづくりに関する交付金・助成金を申請し、市民団体・個人のふるさとづくりに資する活動を支援する。	企画部企画課企画調整係	0	a	1	維持
		567	東京千歳会運営業務	首都圏在住の千歳に関わりのある人を会員に東京千歳会を結成して、千歳市のPRの担い手となっていただくため、交流会を開催し、会員相互の交流を図り、本市の情報を交換・発信する。	企画部企画課企画調整係	2,011	a	1	維持
		568	市民協働推進事業	「みんなで進める千歳のまちづくり条例」に基づき、市民等と市が市民協働によるまちづくりを推進するため、共に協力し協働事業を推進するなど各種取組を進める。	企画部市民協働推進課市民協働推進係	7,920	a	2	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
129	市民協働によるまちづくり	569	ひと・まちづくり助成事業	市民、市民活動団体、事業者が実施する、地域づくりやひとづくりにつながる事業に要する経費の一部を助成する。	企画部市民協働推進課市民協働推進係	3,200	a	2	維持
		570	表彰・栄典事務	市政の振興に貢献した方の功績を称えるため、功労表彰審議会を開催し、功労者等を決定後、式典を開催する表彰事務のほか、叙勲の上申を行う栄典事務。	総務部総務課総務係	2,987	c	1	維持
		571	ふるさと納税推進事業	市外の個人から1万円以上の寄附があった場合に、返礼品を贈呈する。返礼品を通じた本市のPRにより、地域の活性化を図る。	企画部主幹(政策推進担当)	1,772,636	b	2	拡充
130	広報広聴の充実	572	広報・市民カレンダー発行事業	市政情報を月2回、広報紙と市民カレンダーとして作成し、全世界に配布している。また、視覚などの障がいで見ることができない方に音声版(テープ・CD)と点字版(紙)の貸し出しを行う。	企画部広報広聴課広報係	59,630	a	1	維持
		573	市役所だより掲載事業	市が毎月発行する広報紙と市民カレンダーの締切日に間に合わないなど、緊急性のある市政情報などについて、地域新聞紙面に市役所だより欄を設けて掲載し、市民に情報を提供する。	企画部広報広聴課広報係	502	a	1	維持
		574	新聞雑誌広告掲載事業	主に市のイベントなどの市政情報について新聞、雑誌などで広告し、市民や観光客向けに情報を提供する。	企画部広報広聴課広報係	450	a	1	維持
		575	伸長記録映画製作事業	市の歴史を市民に知ってもらい、市政の理解や興味を深めてもらうため、市の街並みや主な出来事などを映画フィルムで撮影し記録財産として残すとともに、DVD化した記録映像の貸し出しを行う。	企画部広報広聴課広報係	657	a	1	維持
		576	市政記者クラブ事務局事業	市民に対して報道機関に迅速かつ効率的に市政情報を報道してもらうため、市政記者クラブ事務局を市庁舎内に設置し、記者会見や報道依頼などを行う。	企画部広報広聴課広報係	0	a	1	維持
		577	市民の声を聴く事業	市長への手紙などにより、市民意向の把握に努める。広報広聴モニターなどにより、市政に対する市民の関心や理解を促す。また、市民活動団体と協働事業で、まちめぐりガイド事業を実施している。	企画部広報広聴課広報係	654	b	1	維持
131	開かれた行政の推進	578	情報公開事業	市政についての説明責任を果たすことにより、行政に対する理解を深めてもらう。	総務部総務課情報公開係	69	a	1	維持
		579	個人情報保護事業	基本的な人権を守り、市が保有する個人情報が適正に取り扱われるようにする。	総務部総務課情報公開係	612	a	1	維持
		580	文書管理事業	事務の簡素化を図り適正文書管理を行うことにより、事務効率を向上させる。	総務部総務課情報公開係	28,743	a	4	改善
		581	行政情報提供事業	市の沿革や概要、各組織ごとに分かれている情報を一元集約した「要覧ちとせ」を毎年発行し、各方面に情報提供する。	総務部総務課情報公開係	5,583	a	4	改善
132	自衛隊との共存共栄	582	自衛隊交流事業	市内に所在する自衛隊の2駐屯地・1基地に対する理解を深めてもらうため、市民との交流の機会を設け、交流促進を図る。	総務部危機管理課渉外係	996	a	1	維持
		583	自衛隊協力団体支援業務	自衛隊と市との円滑な関係を育成するために自衛隊協力団体の事務局業務を支援し、協力団体の活動を通じ自衛隊との交流を図る。	総務部危機管理課渉外係	181	a	1	維持
		584	自衛隊体制強化要望活動事業	自衛隊の削減・縮小の動きがあることから、「千歳市における自衛隊の体制強化を求める期成会」などと連携を図り、市民一丸となって、自衛隊の体制維持・強化に係る要望活動等を行う。	総務部危機管理課渉外係	1,262	a	1	維持
133	効率的で質の高い行政運営の推進	585	調査企画事務	調査研究段階にある重要施策の情報収集や調査研究により、取組の方向性を見出し所管する課へ移管する。	企画部企画課企画調整係	1,226	c	1	維持
		586	第6期総合計画推進業務	本市におけるまちづくりの最上位に位置付けられる計画であり、まちづくりの目標とその取組方向を示す。	企画部企画課企画調整係	0	a	1	拡充
		587	庁内企画調整業務	企画課に集まった情報を関係する所管課へ周知や対応などについて依頼する。庁内において協議すべき案件等が生じた場合など、関係する所管課との協議・調整等を行う。	企画部企画課企画調整係	0	c	1	維持
		588	行政評価システム推進事業	行政評価システムの実施方法を検討し、市が実施している施策、事務事業について、その成果や今後の方向性等を施策評価・事務事業評価・事前評価として実施している。	企画部企画課行政評価係	453	a	2	改善
		589	長期総合計画策定業務	まちの持続的な発展と市民生活の向上を目指すため、令和3年度以降における将来都市像やまちづくりの指針を示す、新しい総合計画の策定を行う。	企画部企画課主査(長期総合計画策定担当)	10,156	a	1	終了
		590	市長渉外業務	外部との面談や交渉の調整、市長交際費の支出、要望等のとりまとめ、情報収集の窓口を担う。	企画部秘書課秘書係	9,316	c	1	維持

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
133	効率的で質の高い行政運営の推進	591	秘書業務	行事日程調整、挨拶文の校正、来客対応、市内外の行事の随行など、理事者の円滑な公務遂行のサポートを行う。	企画部秘書課秘書係	3,833	c	1	維持
		592	総務事務	市民、庁内各課、市議会、公営企業、行政委員会、関係機関等の行政事務を円滑に運営することを目的とする事務。	総務部総務課総務係	2,384	c	1	維持
		593	庁舎維持管理業務	市役所庁舎を利用する市民、団体及び職員が快適な環境で庁舎を利用できることを目的とする事務。	総務部総務課総務係	206,083	b	1	維持
		594	本庁舎構内電話交換機更新事業	市役所庁舎を利用する市民、団体及び職員が快適な環境で庁舎を利用できることを目的とする事務。	総務部総務課総務係	5,457	c	1	維持
		595	法令調査、訴訟等業務	住民の福祉の増進を図ることを基本として、法律による行政を執行することを目的とする事務事業。	総務部総務課法制係	7,026	c	1	維持
		596	例規文書の審査作成及び編集業務	市民に対し、説明責任を果たすとともに、適正な行政手続を確保することを目的とする事務事業。	総務部総務課法制係	4,433	c	1	維持
		597	議案審査及び作成業務	市政に関する重要事項を議会の判断にかからしめ、住民自治による行政を執行することを目的とする事務事業(人件費事業)。	総務部総務課法制係	0	c	1	維持
		598	車両管理業務	市の公用車両を効率的に管理運用することにより、行政事務の目的を効率的に達成する事務。	総務部総務課車両管理係	20,760	c	1	維持
		599	安全運転車両保険事故事務	市職員の安全運転を推進する事務。	総務部総務課車両管理係	3,631	c	1	維持
		600	バス等運転業務	市の各課行事等を円滑かつ効率的に実施するための事務。	総務部総務課車両管理係	4,751	c	1	維持
		601	本庁舎建設等附帯事業	本庁舎を利用する市民、団体及び職員が快適な環境で庁舎を利用できることを目的とする事務。	総務部主幹(第2庁舎等建設担当)	152,804	b	1	縮小
		602	指定管理者制度業務	公の施設の指定管理者を選定するため、指定管理者選定委員会を開催し、申請があった団体の評価を行い、指定管理者候補者を選定する。	総務部契約管財課契約係	140	a	2	維持
		603	入札参加資格事務	市が発注する契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加しようとする者の資格審査等を行い、適正な入札参加者を確保する。	総務部契約管財課契約係	0	c	2	維持
		604	入札・契約業務	工事、設計、物品等の発注について、公正性、経済性、透明性を確保するため、入札等の方法により適正な契約手続を行う。	総務部契約管財課契約係	992	c	1	維持
		605	入札・契約情報管理業務	入札・契約業務の透明性を確保するため、入札・契約制度並びに「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」等に基づき、入札・契約の過程及び契約内容等の公表を行う。	総務部契約管財課契約係	0	c	1	維持
		606	市有財産管理業務	行政活動に必要な土地・建物等の管理・運用	総務部契約管財課管財係	33,266	b	2	維持
		607	不動産取得・借上業務	行政活動に必要な土地・建物等の調達	総務部契約管財課管財係	12,007	b	3	維持
		608	市有財産処分業務	未利用財産の売払い、国・道が施工する公共事業用地の売払い	総務部契約管財課管財係	0	b	1	維持
		609	出資管理業務	出資記録の管理	総務部契約管財課管財係	0	c	2	維持
		610	公共施設等総合管理計画推進業務	将来的に必要となるコストの分析・試算、財政負担の軽減・平準化を図り、中長期的な行政運営の見通しを立てるため策定した「公共施設等総合管理計画」を運用し、公共施設の適正な管理を図る。	総務部財政課財政調整係	104	b	1	維持
		611	職員人事管理業務	職員の経歴、任用、出退勤、賞罰等を管理する。	総務部職員課人事係	7,923	c	4	維持
612	職員勤務条件策定業務	職員団体合意のもと、勤務条件を策定する。	総務部職員課人事係	-	c	1	維持		

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
133	効率的で質の高い行政運営の推進	613	職員給与管理業務	適正な昇給、昇格管理、諸手当の認定及び法定控除等に基づく給与を支給する。	総務部職員課人事係	-	c	4	維持
		614	職員研修業務	職員個々の職務遂行能力を高め、自組織の発展に寄与する人材を育成する。	総務部職員課人材育成係	2,540	b	4	維持
		615	人事評価システム検討業務	職員が割り当てられた職務を遂行した業績及びその職務の遂行上見られた職員の能力等を客観的かつ公正に評価し、これを職員の人事、給与上の処遇、能力開発等に反映する。	総務部職員課人材育成係	211	c	4	維持
		616	安全衛生管理業務	労働安全衛生法及び千歳市職員安全衛生管理規則に基づき、職員の安全を確保し公務災害をなくすような職場環境を構築する。	総務部職員課厚生係	658	c	4	維持
		617	職員福利厚生事業	地方公務員法第42条に基づき、事業主(市)の責務としての福利厚生事業を実施する。	総務部職員課厚生係	4,485	c	4	維持
		618	職員健康管理業務	職員の職場における安全と健康を確保するため、健康診断、健康相談等を実施する。	総務部主幹(職員健康管理担当)	24,700	c	3	維持
		619	組織管理事業	社会情勢の変化に弾力的に対応できるよう、組織の再編成や職員の定員管理の適正化を図る。	総務部行政管理課行政経営係	2,201	a	1	維持
		620	市民対応事務改善事業	目的の窓口容易に到達できるようわかりやすい案内表示板等を設置するとともに、高齢の方や体の不自由な方でも快適に目的が達成できるよう什器等を整備するなど市民対応環境を改善する。	総務部行政管理課行政経営係	324	b	1	維持
		621	行政改革推進事業	効率的な市役所づくりや市民が期待するまちづくりを積極的に進め、社会情勢に対応した様々な行政サービスの向上や行政運営の効率化などの改革を実施する。	総務部行政管理課行政経営係	119	a	1	維持
		622	外郭団体出納業務	市役所内に事務局等を設置し、市職員が行なう外郭団体の出納事務	市民環境部市民生活課市民生活係	0	c	1	維持
		623	住民登録業務	市内に住居登録している方の住民記録を正確に維持・管理し、必要な方に迅速に証明書・許可書を交付する。	市民環境部市民課市民係	5,080	a	1	維持
		624	窓口業務等委託事業	民間事業者の専門知識やノウハウを活用し窓口業務の効率化と行政サービスの向上を図る。	市民環境部市民課市民係	96,360	a	1	維持
		625	向陽台支所行政事務事業	向陽台地区において市役所の一部の機能を利用可能とする。	市民環境部向陽台支所	821	c	1	維持
		626	向陽台支所庁舎管理業務	向陽台支所の施設維持管理	市民環境部向陽台支所	3,662	c	1	維持
		627	東部支所行政事務事業	千歳市東部地域において市役所の一部の機能を利用可能とする。	市民環境部東部支所	948	c	1	維持
		628	支笏湖支所行政事務事業	支笏湖地域において市役所の一部の機能を利用可能とする	市民環境部支笏湖支所	760	c	1	維持
		629	支笏湖支所庁舎管理業務	支笏湖支所の施設維持管理	市民環境部支笏湖支所	750	c	1	維持
		630	西庁舎管理業務	令和2年5月より西庁舎入居課は本庁舎へ移転が予定されていたため老朽化などに伴う維持補修等は必要最低限な範囲に止めた。なお、移転後、本業務は総務部総務課が引き継ぐ予定となっている。	総務部総務課総務係	5,867	c	1	維持
		631	建設事業管理業務	建設部所管補助事業の申請事務、予算管理	建設部事業庶務課事業庶務係	0	b	1	維持
		632	市有施設設計施工業務	市有施設の建設に係る設計及び現場監督等の業務	建設部建築課建築係	41,406	b	1	維持
633	市有施設営繕業務	公用施設の営繕工事に係る設計及び現場監督等の業務	建設部営繕課営繕係	31,719	b	1	維持		
634	市有施設耐震改修業務	公用施設の耐震改修工事に係る設計及び現場監督等の業務	建設部営繕課営繕係	469	b	1	維持		

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
133	効率的で質の高い行政運営の推進	635	市有施設電気設備整備業務	市有施設の電気設備工事に係る設計及び現場管理等の業務	建設部電気設備課電気設備係	15,156	b	1	維持
		636	出納業務	現金及び物品、有価証券の出納保管や支出事務、決算調製を行う。	会計室会計課出納係	6,080	c	1	維持
		637	審査業務	支出負担行為の確認及び支出命令書の審査を行う。	会計室会計課審査係	0	c	1	維持
134	健全な財政運営	638	財政運営業務	予算を編成し、及び執行し、並びに決算を行う業務、地方交付税及び地方譲与税等の算定及び管理に関する業務、地方債の発行業務	総務部財政課財政係	2,903	a	4	維持
		639	財政状況調査公表業務	市の財政状況を国及び北海道へ報告し、ホームページ等により市民に公表する業務	総務部財政課財政係	0	b	1	維持
		640	公債費業務	地方債として、国、市中銀行等から借り入れた債務を償還する業務	総務部財政課財政係	0	c	1	維持
		641	予備費管理業務	突発的に発生した予定しない経費について予算対応する業務	総務部財政課財政係	0	c	1	維持
		642	公営企業等繰出金業務	水道事業、下水道事業及び病院事業会計に対し、一般会計からの繰出金を交付する業務	総務部財政課財政係	0	c	1	維持
		643	統一的な基準による地方公会計制度導入事業	統一的な基準による地方公会計マニュアル等に基づき、各種台帳、システム等を整理するとともに、複式簿記・発生主義による財務諸表を作成する。	総務部財政課財政調整係	3,467	c	2	維持
		644	資金管理業務	予算執行予定額を各課から集約し、会計管理者と市の資金運用について協議・実施する。また、財政調整基金等台帳等の整理を行う。	総務部財政課財政調整係	0	b	1	維持
		645	公益法人会計業務	市が出資する公益法人に対し、適正な財政運営のため、財務に係る指導・調整を行う。	総務部財政課財政調整係	0	b	1	維持
		646	税証明等発行業務	所得証明、納税証明、土地・家屋に係る評価証明等、市税に係る各種証明書の発行を行う。	総務部税務課市民税係	361	b	1	維持
		647	固定資産税賦課業務(償却資産)	事業の用に供することのできる機械等の償却資産に対し、申告書に基づき固定資産税を賦課する。 ※直接経費は「固定資産税賦課業務経費」として土地係所管事業の中に含まれている。	総務部税務課市民税係	0	b	2	維持
		648	法人市民税賦課業務	市内に事務所や事業所等がある法人に申告書の提出を求め、法人市民税を賦課する。	総務部税務課市民税係	608	b	1	維持
		649	その他税等集計業務	国等が所有する、使用の実態が民間所有のものに類似している固定資産に対し、固定資産税の代わりに交付される国有資産等所在市町村交付金の請求を行う。	総務部税務課市民税係	0	b	1	維持
		650	市税条例改正等業務	地方税法の改正等に応じ、市税条例及び市税条例施行規則の改正を行う。	総務部税務課課税管理係	0	b	1	維持
		651	軽自動車税賦課業務	原動機付自転車(バイク)・軽自動車等所有者に軽自動車税を賦課する。また、125CC以下のバイク及び小型特殊自動車(トラクター)の登録・廃車等の届出を受け付ける。	総務部税務課市民税係	1,289	b	2	維持
		652	市道民税賦課調定業務	所得申告の受付、未申告者・被扶養者の所得等の調査を行い、市道民税の賦課を行う。	総務部税務課市民税係	14,905	b	2	維持
		653	固定資産税賦課業務(土地)	固定資産(土地)について、賦課期日(1月1日)の評価額を適正に算定した上で負担すべき税額を決定し、納税通知書を送付する。	総務部税務課土地係	19,027	b	1	維持
		654	固定資産税賦課業務(家屋)	固定資産(家屋)について、賦課期日(1月1日)の評価額を適正に算定した上で負担すべき税額を決定し、納税通知書を送付する。	総務部税務課家屋係	1,484	b	1	維持
655	市税徴収業務	市税の滞納整理を実施する上で必要な督促状・催告状の送付、市外転居者への督促、公売、租税教育、口座振替推進、コンビニ収納、クレジット収納、滞納システムの運用等を実施する。	総務部納税課納税係	21,316	b	2	維持		
656	過年度税等還付業務	過誤納になった市税を還付及び国庫支出金並びに道支出金を返還する。	総務部納税課納税係	351,383	b	1	維持		

施策番号	施策名	事業番号	施策を構成する事務事業名	事務事業の内容	担当課	R2事業費/予算(千円)	事務事業評価結果		
							施策貢献度(※1)	効率性(※2)	方向性(※3)
134	健全な財政運営	657	諸税賦課業務	市たばこ税及び入湯税を申告書に基づき賦課する。	総務部税務課課税管理係	0	b	1	維持
135	電子自治体の推進	658	情報提供システム運用等業務	千歳市地域イントラネットを運用するにあたっての共通業務	総務部行政管理課情報システム係	14,648	b	1	維持
		659	情報化推進事業	各種情報システムが機能するよう、ハードウェアやネットワーク等を適切に管理維持するとともに必要に応じ拡充する。	総務部行政管理課情報システム係	97,959	b	1	維持
		660	北海道電子自治体プラットフォーム事業	北海道と道内市町村が共同してシステムの開発・運営を目的に設立した北海道電子自治体共同運営協議会に参画する。	総務部行政管理課情報システム係	3,541	a	1	維持
		661	総合行政システム事業	各種税や福祉等住民情報を扱う業務を電算化するためにシステムを導入する。	総務部行政管理課情報システム係	24,086	b	1	維持
		662	千歳市イントラネット事業	イントラネットワークを構成する各種機器やソフトウェアの保守を行う。	総務部行政管理課情報システム係	66,717	a	1	維持
		663	行政情報システム再構築事業	国が示す標準仕様に準拠したシステムを導入することにより、業務の効率化及びコスト削減を図る	総務部行政管理課情報政策係	136,479	a	1	維持
		664	戸籍総合システム更新事業	戸籍の正確な情報管理と戸籍証明書等の発行等、戸籍業務を運用管理するシステム	市民環境部市民課市民係	21,211	a	1	維持
		665	住民票等コンビニ交付事業	全国のコンビニで住民票等の証明書を交付する。利用者は個人番号カードが必要である。	市民環境部市民課市民係	7,837	a	1	維持
		666	働き方改革推進業務	すべての職員が働きやすい職場環境で、能力を最大限に発揮することができるよう働き方改革を推進するため、各種取組を推進する。	総務部主幹付主査(働き方改革推進担当)	162	c	1	維持
136	広域行政の推進	667	広域行政推進事業	市民の生活圏や経済圏となっているエリアの自治体と連携し、市民サービスの向上や効率的な行政運営を図る。	企画部企画課企画調整係	577	a	1	維持