

評価スケジュール

No.	時期	項目	実施内容
1	6月30日期限	令和2年度 業務実績報告書の提出	・法人が業務実績報告書を評価委員会に提出
2	7月上旬	実績報告書内容確認事項の集約	・法人から提出された報告書内容について、委員が確認したい事項等を事務局がとりまとめ、法人に事前通知。
3	7月20日(火)	令和3年度 第1回評価委員会(ヒアリング)	・ヒアリング及び現地視察 ・実績報告の審議
4	7月下旬	評価書(案)の送付	・評価委員会の意見をもとに事務局が評価書(案)を作成、各委員に送付
5	8月上旬	委員の意見提出	・評価書(案)についての意見等を、委員が事務局に提出
6		評価書(案)の修正	・意見に基づき、事務局が評価書(案)を修正
7	8月中旬	法人に評価書(案)を提示	・法人に対し評価書(案)の意見照会※
8	8月17日(火)	令和3年度 第2回評価委員会(評価書の確定)	・評価書の確定 ・評価結果を法人に通知 ・評価結果を市長に報告 ・評価結果の公表

※ ○ 公立大学法人公立千歳科学技術大学の業務実績評価方針

3 評価方法

(4) 評価の透明性・正確性を確保するために、評価結果を決定する前にその結果を法人に示し、意見の申立ての機会を設ける。