

記入例（建物、その他の工作物新築届出の場合）

赤字、赤枠内を記入してください。

建物、その他の工作物新築届出書兼住居番号（設定・変更・廃止） 申出書

令和3年4月1日

千歳市長 様

住所（法人の場合は主たる事務所の所在地）

市 町 丁目 番 号

氏名（法人の場合は法人名及び担当者の氏名）

東雲 太郎 （株式会社 東雲 太郎）

連絡先（0123） 456 - 7890

該当する にレ印を記入してください。

建物、その他の工作物新築届出書

千歳市住居表示に関する条例第3条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

建物の所在地(地番)	千歳市 3 丁目 13 番 5		
氏名(法人名) 又は建物の名称	届出者と同じ場合は「同上」と記入	建物との関係	1 所有者
	千歳 花子		2 管理者
			3 占有者
建物の用途	1 一戸建住宅 2 集合住宅 3 その他()		
【添付書類】・配置図(敷地内に建物等が書かれている図面)・付近見取図・地積測量図(分筆・合筆の場合)			

住居番号（設定・変更・廃止）申出書

千歳市住居表示に関する条例第3条第2項の規定により、次のとおり申し出ます。

建物の所在地 (地番又は住所)	申出者と同じ場合は「同上」と記入 千歳市 丁目		
氏名(法人名) 又は建物の名称	申出者と同じ場合は「同上」と記入	建物との関係	1 所有者
			2 管理者
			3 占有者
理由	設定	1 改造 2 目的変更 3 その他()	
	変更	1 出入口の変更 2 通路の変更 3 移築 4 改築 5 その他()	
	廃止	1 取壊し 2 焼失 3 その他()	
【添付書類】 当該建物及び工作物の主要な出入口、街区外への通路方位等を明らかに記載した付近見取図			

《処理欄》

整理番号	受付日時	処理日	図面作成 データ入力	住居表示板作成	受取方法
	午前 / 午後	/			1 窓口 2 郵送(返信用封筒) 3 配送(着払い)