

## 年度評価スケジュール(案)

No.	項目	時期	実施内容
1	令和元年度 業務実績報告書の提出	6月30日 期限	・法人が業務実績報告書を評価委員会に提出
2	実績報告書内容確認事項の集約	7月上旬	・法人から提出された報告書内容について、委員が確認したい事項等を事務局がとりまとめ、法人に照会。
3	令和2年度 第1回評価委員会(ヒアリング)	7月上旬	・ヒアリング及び現地視察 ・実績報告書の審議
4	評価書(案)の送付	7月中旬	・評価委員会の意見をもとに事務局が評価書(案)を作成、各委員に送付
5	委員の意見提出	7月下旬	・評価書(案)についての意見等を、委員が事務局に提出
6	評価書(案)の修正		・意見に基づき、事務局が評価書(案)を修正
7	法人に評価書(案)を提示	8月上旬	法人に対し評価書(案)の意見照会
8	令和2年度 第2回評価委員会(評価書の確定)	8月中旬	・評価書の確定 ・評価結果を法人に通知 ・評価結果を市長に報告 ・評価結果の公表

市長は、評価結果を議会に報告する(地方独立行政法人法第78条の2第6項)。