

質疑応答書

千歳市長 山口 幸太郎

次の件に係る公募型プロポーザルについて質問があったので回答します。

件名	ペーパーレス会議システムの購入	
質疑事項	回答事項	
<p>1) タブレット設定について            [仕様書 P3] - [6. 端末設定操作研修等]            タブレット端末30台の設定費用算出のためお聞かせください。            タブレット端末の設定には、アプリケーションインストールの他、千歳市役所内の無線ネットワークに接続する為のSSID/PWの接続設定が必要と認識しておりますが、上記以外にタブレット端末への証明書インストール等、必要な作業があればご教示ください。            また、タブレット端末は新品未開封のものを発送して頂き、受託者の社内環境にて設定可能な部分については作業することは可能でしょうか。</p> <p>2) システム要件について            [仕様書 P1] - [4. 納入物品]            購入予定端末:iPad10.2又はWindows10を搭載し10インチ程度の端末と記載がありますが、[仕様書 P1] - [5. システム要件 - (3) 機能要件] に対しては、iPad10.2又はWindows10を搭載した10インチ程度の端末、どちらの端末が調達されたとしても全て満たす必要がある、という認識で良いでしょうか。</p> <p>3) 6月18日(木)プレゼンテーション出席人数について            タブレット端末を原則5台用意、と記載がございますが、千歳市様のプレゼン参加者は5名の認識で良いでしょうか。参加者1人1台のタブレットを用意いたしますので、5名以上の場合は人数をご教示ください。</p>	<p>1) タブレット端末の設定については、ペーパーレス会議システムのアプリケーションインストール、庁内無線ネットワーク接続設定、証明書インストールのほか、必要に応じてウィルス対策ソフトのインストール(ソフトウェアについては市が用意する)等、タブレット端末をシステムで利用するために必要な各種設定作業を行うこととします。            また、タブレット端末を貸し出し、受託者の社内環境にて設定作業を行うことは可能です。</p> <p>2) その通りです。</p> <p>3) 本市の参加者は最大7名を予定しているため、用意が可能な提案者については、7台準備してください。ただし、3台または5台であっても評価への影響はありません。</p>	

4) 6月18日(木)プレゼンテーション  
当日のスケジュールについて

「集合・機器等準備」の10分間については、プレゼン実施会場外における準備時間であり、会場内でのプロジェクター接続やデモ用機材設置等の準備は「プレゼンテーション準備」の時間に行う認識で良いでしょうか。

4) その通りです。

質問年月日 令和2年6月2日