



千歳版環境マネジメントシステム

^エ ^コ
「ECOちとせ」取組の手引き

～日々の取組で環境と未来に貢献～

千 歳 市

目 次

1	「ECOちとせ」とは	2 ページ
2	「ECOちとせ」認定の流れ	3 ページ
3	「ECOちとせ」の取組	4 ページ
4	各様式の記入例	6 ページ
	初回申請の記入例	7 ページ
	・ 作業シート（様式 1）	
	・ 環境宣言（様式 2）	
	・ 取組シート（様式 3）	
	・ 個人チェックシート（様式 4）	
	・ ECOちとせ認定登録申請書（第 1 号様式）	
	実績の記入例	13 ページ
	・ 取組シート（様式 3）	
	・ 個人チェックシート（様式 4）	
	更新申請の記入例	15 ページ
	・ ECOちとせ認定登録申請書（第 1 号様式）	
	変更届の記入例	16 ページ
	・ ECOちとせ認定登録 変更届（第 4 号様式）	
5	申請等に提出が必要な様式一覧	17 ページ

1 「ECOちとせ」とは

千歳版環境マネジメントシステム「ECOちとせ」は、千歳市内に所在している事業所を対象とした、「環境配慮行動の取り組み方」を定めた規格です。

国際規格ISO14001などに比べて大幅に簡略化した内容で、取組にかかる負担が小さく、環境にやさしい事業所をめざすあらゆる業種で、無理なく環境配慮行動に取り組むことができます。

「ECOちとせ」の申請をした事業所は、「ECOちとせ」に基づいて環境配慮行動を実践し、認定申請することで市の審査を受けることができ、認定された事業所には市から認定証とステッカーが交付されます。また、千歳市ホームページの環境課サイトに認定事業所として掲載されます。

(1) 申請の資格

申請できるのは、千歳市内に所在し、主に市内において事業活動を行う事業所です。

(2) 登録に必要な費用

申請料、認定料等は一切必要ありません。

(3) 認定証の有効期間

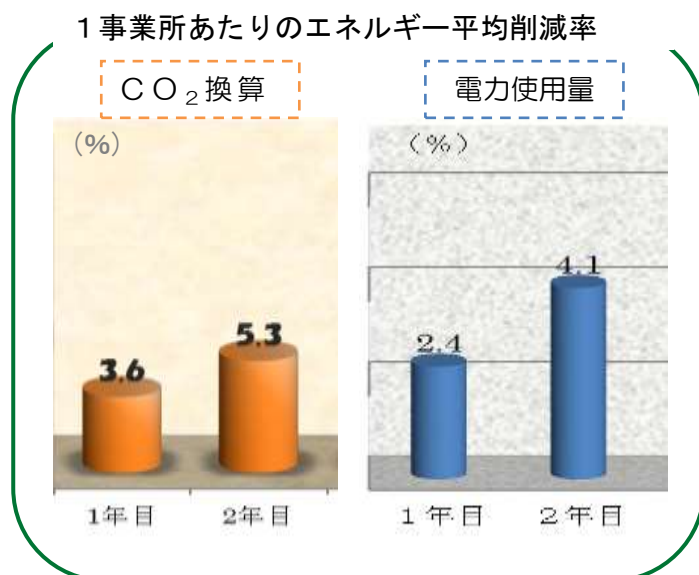
認定した日から1年間です。(ただし、初回認定は、取組期間に合わせるため1年3月まで期間が延長される場合があります)

(4) 取組の効果

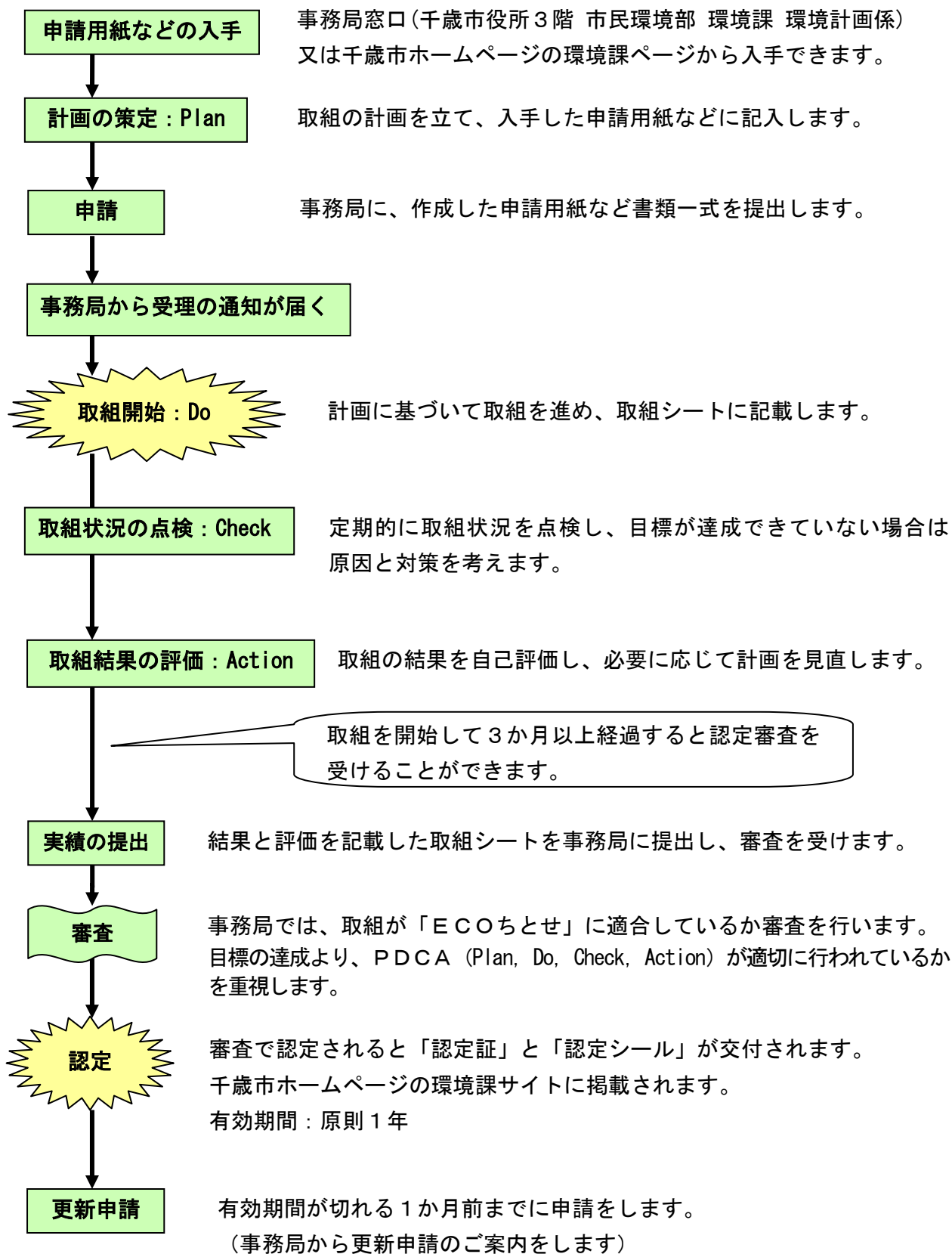
- ☆省エネルギー・省資源への取組による、環境保全への貢献
- ☆環境にやさしい事業所としてのイメージアップ
- ☆環境保全活動への意識の向上
- ☆光熱費などの経費節減 など

「ECOちとせ」取組前の年度と比較した1事業所あたりのエネルギー平均削減率は、CO₂換算で取組1年目は3.6%、2年目は5.3%、電力使用量では取組1年目は2.4%、2年目は4.1%と削減率が上がっています(※)。

※平成25年度実績より



2 「ECOちとせ」認定の流れ



※審査の結果、認定されなかった場合は通知書が送付されますので、その原因を取り除いた後、再度申請できます。

3 「ECOちとせ」の取組

「ECOちとせ」では、(1)計画の策定:Plan → (2)計画の実施:Do → (3)取組状況の点検:Check → (4)全体の評価と見直し:Action、の流れ(「PDCAサイクル」といいます)を継続することにより、取組を改善していきます。

(1) 計画の策定: Plan

「ECOちとせ」の取組に必要な情報を収集して、事業所に合った目標を設定します。

対応する様式 → 様式1「作業シート」

- ・現在の事業活動が環境に与える影響を把握します。
- ・事業活動において順守しなければならない法規制等を確認します。
- ・これから取り組んでいく目標と行動を明らかにします。

→ 様式2「環境宣言」

- ・「環境宣言」を作成し、事業所に掲示し、全従業員に知らせます。

→ 様式3「取組シート」

- ・取組計画書を作成します。

→ 様式4「個人チェックシート」

- ・チャレンジ25の取組をする場合、この計画書も作成します。



以上の様式と認定登録申請書(第1号様式)を提出してください。記入例等は後のページをご覧ください。

(2) 計画の実施: Do

「ECOちとせ」の取組を開始します。取組項目を実行し、実績は毎月、シートに記入します。

対応する様式 → 様式3「取組シート」

→ 様式4「個人チェックシート」

- ・チャレンジ25の取組をする場合。

(3) 取組状況の点検: Check

目標の達成状況や法規制等の順守状況を定期的に点検し、改善するべきところがあれば改善していきます。

- 対応する様式 → 様式 3 「取組シート」
→ 様式 4 「個人チェックシート」
・チャレンジ 25 の取組をする場合。

取組シートを見て、未達成だった月の業務や気候状況等だけではなく、達成した月についても把握しておく、後の改善に役立ちます。



(4) 全体の評価と見直し：Action

年間実績を取りまとめて、代表者による取組結果の評価と今後の取組への指示を年 1 回以上行います。

- 対応する様式 → 様式 3 「取組シート」
→ 様式 4 「個人チェックシート」
・チャレンジ 25 の取組をする場合。

全体評価と見直しが終わりましたら、様式 3 「取組シート」(+様式 4 「個人チェックシート」) を提出してください。認定の審査を行います。
この時に、1 年間の取組が完了している場合は、更新申請分の書類も提出していただくことになります。



各様式のダウンロードができるページ

<http://www.city.chitose.lg.jp/docs/95-19550-165-869.html>

4 各様式の記入例

様式 1

初回申請の記入例

作業シート

1 環境影響リスト

事業活動に伴う環境影響について、次のリストから当てはまるものすべてに○をつけてください。

エネルギーの消費：	<input checked="" type="checkbox"/> 電気	<input checked="" type="checkbox"/> 都市ガス	<input type="checkbox"/> LPG	<input checked="" type="checkbox"/> 灯油	<input type="checkbox"/> A重油	<input checked="" type="checkbox"/> ガソリン	<input type="checkbox"/> 軽油
水資源の消費：	<input checked="" type="checkbox"/> 水道水	<input type="checkbox"/> 地下水					
木材の消費：	<input checked="" type="checkbox"/> 紙	<input type="checkbox"/> 木材					
その他の消費：	<input type="checkbox"/> 化学薬品	<input type="checkbox"/> その他（					
排水方法：	<input type="checkbox"/> 下水道の使用	<input checked="" type="checkbox"/> 浄化槽の使用					
廃棄物の発生：	<input checked="" type="checkbox"/> 一般廃棄物	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物					
各種設備の有無：	<input checked="" type="checkbox"/> 燃料タンク	<input type="checkbox"/> 薬品タンク	<input type="checkbox"/> ボイラー	<input type="checkbox"/> 廃棄物焼却炉	<input type="checkbox"/> 廃棄物置場		
各種車両の有無：	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車	<input type="checkbox"/> 建設機械					

2 エネルギー等実績表

過去の電気・ガス・燃料の使用実績を年度ごとに記載してください。

燃料種別	25年度	年度	年度	年度
電気	29,329			
都市ガス	35			
灯油	4,020			
ガソリン	18,112			

分かる範囲で記入してください

3 法規制等

順守しなければならない環境法令等を法令リストから選んで番号と規制内容を記載してください。

(現在の事業活動において法令等で規制を受けている内容)

番号	具体的な規制内容
17	少量危険物の届出
20	年1回の保守点検及び清掃、定期検査

日々の事業活動に関する規制内容を記載してください。

法令リスト

1 大気汚染防止法	8 廃棄物処理法	15 消防法
2 水質汚濁防止法	9 資源有効利用促進法	16 毒物及び劇物取締法
3 騒音規制法	10 家電リサイクル法	17 千歳市火災予防条例
4 振動規制法	11 建設リサイクル法	18 千歳市公害防止条例
5 下水道法	12 自動車リサイクル法	19 北海道公害防止条例
6 ダイオキシン類対策特別措置法	13 容器包装リサイクル法	20 浄化槽法
7 PCB特別措置法	14 食品リサイクル法	21 省エネルギー法

4 目標・取組項目リスト

次の表から取組を3つ以上選択し、選択欄に○を記入してください。

現状欄には、すでに取り組んでいる → ○

取り組んでいない → △

経費や時間などの理由で取り組めない → ×

事業活動と関連がない → -

のように記入してください。

独自目標を立てる場合は、目標欄と取組項目リストにも記入してください。「ECOちとせ」取組の手引きの【参考取組】から選ぶことも可能です。

選択	目標	選択	取組項目リスト	現状
○	電力使用量を削減する (必須項目)	○	昼休みや終業時は照明を消す。	○
		○	使用していない部屋など、不要な照明を消す。	○
		○	使用していない機器の電源を切る。	○
			長時間使用しない。	○
			パソコン等の電源を切る。	△
		○	退社時に、電源を切る。	○
○	ガソリン/軽油使用量を削減する		近距離の移動の時は、徒歩や自転車を利用する。	×
		○	不要なアイドリングはしない。	○
			急発進、急加速をせず、経済速度で車を運転する。	○
		○	不必要な荷物を載せたままにしない。	△
		○	合理的な走行ルートを選択し、走行距離を抑制する。	○
			タイヤ空気圧など日常的な点検を行う。	○
	灯油/重油使用量を削減する		多少の寒暖は着衣で調整する。	○
			冷暖房の温度設定は冬季20度、夏季28度にする。	○
○	都市ガス使用量を削減する		給湯器を使用するときは、お湯を流したままにしない。	○
		○	お湯の温度を低めに設定する。	△
		○	給湯器の口火をこまめに消す。	△
		○	なるべくお湯ではなく水を使う。	△
	上水使用量を削減する		水道水は流したままにせず、こまめに蛇口を閉める。	○
	チャレンジ25の行動を実践する。		チャレンジ25の行動を実践する。	△
	用紙使用量を削減する / 廃棄物の排出量を削減する / グリーン購入に努める		両面印刷や両面コピーを徹底する。	○
			使用済み用紙の裏面印刷を積極的に行う。	○
			会議資料や事務書類の簡素化に努める。	○
			分別回収ボックス等を設置し、再資源化を徹底する。	○
			物品を購入するときは、簡易包装の商品を優先する。	△
			エコマーク等、環境配慮商品を優先して購入する。	○
	紙類は、古紙配合率の高い製品を優先して購入する。	△		
	独自目標			

選んだ各目標の取組みリストから重点的に取り組む項目を選んでください。

目標を3つ以上選んでください。

追加記載も可能です。

独自目標については、次のページを参照してください。

今の取組状況を記載してください。

独自目標について

前ページの「4 目標・取組項目リスト」以外の目標を設定することができます。

その場合は、環境に関係する内容で、取り組む際に、①数字で使用量を表すことができる ②継続して月ごとに目標達成を評価できる ③なるべく多くの従業員が取組に参加できる ことを条件にして設定してください。

なお、次の取組を参考として、目標を設定することもできます。

【参考取組】

- 事業活動によって発生する廃棄物の減量や再資源化に努めます。
- O A 機器導入の際は、省エネルギー型のもを選びます。
- 再生製品やエコマーク商品など、環境への負荷が少ない製品の利用を推進します。
- ごみの分別を徹底し、資源ごみの回収に協力します。
- マイカー通勤を控え、バスなどの交通機関や自転車を利用します。
- 節水機器の導入や雨水の利用などにより、水の使用量を節約します。
- 建設・工事において、日程の集中は避け、交通渋滞や大気汚染、騒音・振動などを発生させないようにします。
- 建設機械や工事車両による大気汚染、騒音・振動などについて、周辺に著しい影響を与えないようにします。
- 建設資材は、再生品や再利用の可能なものを使用します。
- 建設に伴って発生する廃棄物の減量と適正処理を推進します。
- 動植物の生息・生育環境に著しい影響を与えないようにします。
- 製品の原材料は、再生資源などの環境への負荷が少ないものを使用します。
- 製造工程における省エネルギーや汚染物質の排出抑制、水質汚濁や騒音・振動などの防止に取り組みます。
- 生産工程で使用する化学物質は、保管・使用・廃棄の各段階で事故防止や環境への漏えい防止を徹底するなど、適正な管理を行います。
- 生産工程において、大気汚染、水質汚濁、騒音などに関する自主的な管理目標を設定するとともに定期的に測定調査を行うなど、適正管理を行います。
- 大型ディーゼル車などの環境負荷の大きい自動車の使用を控え、低公害車の導入を進めます。
- 駐停車時間の短縮や不必要なアイドリングの停止などを徹底します。
- 輸送車両は、最短走行ルートを選択に努めます。
- 店舗内の冷暖房や照明の適正化などにより、省エネルギーに努めます。
- 宣伝用チラシなどは再生紙を利用し、その量を極力少なくします。
- 廃棄物を減量化するとともに、マニフェストシステムなどを活用した適切な処理・処分を行います。

環境宣言

主な業務を記入

かんきょう株式会社千歳営業所は、文具・日用雑貨の販売により発生する環境への影響を低減し、未来によりよい環境を残せる

様式1の4「目標・取組項目リスト」で選んだ項目を記載してください。

行動計画に取り組みます。

行動計画（平成〇〇年度）

目 標	取組項目
電力使用量を前年度比 1%削減する	昼休みや終業時は照明を消す。 使用していない部屋など、不要な照明を消す。 使用していない機器の電源を切る。 電源 OFF を確認する。
ガソリン使用量を前年度 比0.5%削減する	不要なアイドリングはしない。 不必要な荷物を載せたままにしない。 合理的な走行ルートを選択し、走行距離を抑制する。
都市ガス/LPG使用量を前年度以下にする	お湯の温度を低めに設定する。 給湯器の口火をこまめに消す。 エコマークの製品を使う。

目標にはなるべく、無理のない、具体的な数値目標を挙げてください。

前年度実績が数値で把握されている場合はこのような表現もできます。

平成〇〇年 〇月 〇日

宣言した年月日

かんきょう株式会社千歳営業所

所長 観 響 子

取組シート

各目標ごとに1枚ずつ作成します。

[目標と取組項目]

目標	取組項目
電力使用量を前年度比1%削減する	使用していない部屋など、不要な照明を消す。 使用していない機器の電源を切る。 退社時に、照明機器等の電源OFFを確認する。

様式2「環境宣言」の目標と取組項目を記載します。

[取組の結果と点検]

単位: kwh

単位を記入

	(目標等)	実績	(率)	評価	是正(原因と対策)等
9月	2,000		-100.0%		
10月	2,015		-100.0%		
11月	2,350		-100.0%		
小計	6,365		-100.0%		
12月	2,800		-100.0%		
1月	2,840		-100.0%		
2月	2,880		-100.0%		
小計	8,520		-100.0%		
3月	2,600		-100.0%		
4月	2,400		-100.0%		
5月	2,151		-100.0%		
小計	7,151		-100.0%		
6月	2,000		-100.0%		
7月	2,400		-100.0%		
8月	2,600		-100.0%		
小計	7,000		-100.0%		
合計	29,036		-100.0%		

目標値を記入 (様式2「環境宣言」で決めた削減率×前年度実績の数値)
前年度の実績の記入でも可

小計と合計、(率)は自動計算されます
(エクセル形式でダウンロードした場合)
が、「-100.0%」のままでも空欄にしても
どちらでもかまいません。

[評価と指示及び法令等の順守状況]

月日	評価・指示・状況等

チャレンジ 25 の取組を行う場合、提出してください。

事業所名を記入

個人チェックシート

事業所名:かんきょう(株)千歳営業所

「チャレンジ 25 キャンペーン」 9 つの行動

- ① 夏28℃、冬20℃（夏はクールビズを実践して冷房温度は28℃に、冬はウォームビズを実践して暖房室温は20℃に設定しよう）
- ② スイッチオフ（照明やOA機器等のスイッチオフを心がけよう）
- ③ 自転車利用（出かけるときは電車やバス、自転車など環境にやさしい交通機関を利用しよう）
- ④ 節水（蛇口をこまめに閉めるなど節水を心がけよう）
- ⑤ シャワーを短く（シャワーを使う時間を短くしよう）
- ⑥ エコドライブ（ふんわりアクセル、アイドリングストップを実践しよう）
- ⑦ マイバック（マイバックやマイボトルを持ち歩き過剰包装は断ろう）
- ⑧ エコクッキング（給材を揃えたり、お湯を上手に使うなどエコクッキングを実践しよう）
- ⑨ 地産地消（地元産の商品を選択しよう）

目標とする平均点を記入

平均点 **6.5** 点を目標とする。

氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
観 響子													
庄江根 進													
利齋 来人													
江白 翔人													
平均点													
判定(O、x)													

参加者氏名を記入（事業所勤務の全員参加が基本です）

- ※「チャレンジ 25 キャンペーン」の 9 つの行動のうち、実行できた行動の数を記入します。
- ※ 1 つの行動につき、1 点として計算します。
- ※ 平均点で、目標の達成度を判定します。

「初回」に丸を付けます

初回 更新

千歳版環境マネジメントシステム
E C O ちとせ認定登録申請書

平成〇〇年 〇月 〇日

千歳市長 様

提出日

事業所名等の記入と
代表印の押印

事業所名称 かんきょう株式会社千歳営業所

住所 千歳市東雲町2丁目34番地

代表者氏名 所長 観 響 子 (印) (※1)

E C O ちとせの認定登録を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、認定登録のために必要なすべての情報を提供することに同意します。

対象事業所と担当者の各項目について記入

対 象 事 業 所	事業所名	かんきょう株式会社 千歳営業所	
	業 種 (当てはまるものに○)	農業、林業、漁業、鉱業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、 情報通信業、運輸業、 <u>卸売・小売業</u> 、金融・保険業、不動産業、サービス業、 飲食店・宿泊業、医療・福祉、教育・学習支援業、情報サービス業	
	所 在 地	〒066-8686 千歳市東雲町2丁目34番地	
	活動人数	20人	
担 当 者	所 属	総務係	
	氏 名	江古 翔太	
	連 絡 先	電話 24-0590	FAX 22-8853
		E - mail shoene@city.chitose.lg.jp	
	初回登録日 (※2)	年 月 日	
	登録番号 (※3)		

事業所の主な業種を1つ選び、丸を付けます

事業所の勤務者人数を記入

※1 更新申請の場合は押印不要です。

※2, 3 初回は記載不要です。

実績の記入例

様式 3

取組シート

[目標と取組項目]

目標	取組項目
電力使用量を前年度比1%削減する	使用していない部屋など、不要な照明を消す。 使用していない機器の電源を切る。 退社時に、照明機器等の電源OFFを確認する 昼休みや終業

毎月の実績を記入

×か○を記入
実績なしは—を記入

各四半期の小計が×の場合は、その原因と対策を記入

[取組の結果と点検]

単位:kwh

	(目標等)	実績	(率)	評価	是正(原因と対策)等
9月	2,000	2,010	0.5%	×	
10月	2,015	2,018	0.1%	×	
11月	2,350	2,333	-0.7%	○	
小計	6,365	6,361	-0.1%	○	
12月	2,800	2,798	-0.1%	○	1月は寒さのため、補助暖房として電気ストーブを利用する日が増えた。窓にパネルを取り付けるなどして防寒対策をとることにした。
1月	2,840	2,980	4.9%	×	
2月	2,880	2,875	-0.2%	○	
小計	8,520	8,653	1.6%	×	
3月	2,600	2,654	2.1%	×	3月は電気ストーブを使う日は減ったが、駆け込み需要で業務量が増加したため、昨年より他の電化製品の使用時間が増えた。5月は業務が落ち着いたことと、取組が従業員に浸透してきたことでよい結果が出たと思う。
4月	2,400	2,331	-2.9%	○	
5月	2,600	2,610	0.4%	×	
6月	2,600	2,610	0.4%	×	
7月	2,600	2,610	0.4%	×	
8月	2,600	2,610	0.4%	×	
小計	7,000	6,954	-0.7%	○	
合計	29,036	28,972	-0.2%	○	

結果が思わしくない月・結果が著しく良い月についてその原因を記入してもかまいません。

小計・合計・(率)は自動計算されます。
(エクセル形式でダウンロードした場合)

[評価と指示及び法令等の順守状況]

月日	評価・指示・状況等
2月28日	窓からの冷気で部屋が寒くなっているようなので、防寒対策を取るよう指示した。
9月1日	取組が浸透してきており、電気使用量の削減目標を達成することができた。次年度は、窓に取り付けたパネルの効果と、グリーンカーテンの取組について検討することにした。

年1回以上、事業所の代表者は各目標ごとに、取組結果や法令等順守状況について評価を行い、記入します。改善が必要であれば指示内容も記入します。

チャレンジ 25 の取組を行った場合、提出してください。

個人チェックシート

事業所名: かんきょう(株)千歳営業所

「チャレンジ 25 キャンペーン」 9 つの行動

- ① 夏28℃、冬20℃（夏はクールビズを実践して冷房温度は28℃に、冬はウォームビズを実践して暖房室温は20℃に設定しよう）
- ② スイッチオフ（照明やOA機器等のスイッチオフを心がけよう）
- ③ 自転車利用（出かけるときは電車やバス、自転車など環境にやさしい交通機関を利用しよう）
- ④ 節水（蛇口をこまめに閉めるなど節水を心がけよう）
- ⑤ シャワーを短く（シャワーを使う時間を短くしよう）
- ⑥ エコドライブ（ふんわりアクセル、アイドリングストップを実践しよう）
- ⑦ マイバック（マイバックやマイボトルを持ち歩き過剰包装は断ろう）
- ⑧ エコクッキング（食材を使いきり、中火を上手に使うなどエコクッキングを実践しよう）
- ⑨ 地産地消（地元産の商品を選択しよう）

各月ごとに各自の点数を記入

平均点 6.5 点を目標とする。

氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
観 響子	6	7	8	8	7	6	7	7	6	6	7	7	
庄江根 進	6	6	6	7	6	7	7	6	6	7	7	7	
利齋 来人	7	7	7	7	7		6	6	7	6	6	7	10月異動
江古 翔太	6	8	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
平均点	6.1	7.0	7.2	7.9	7.0	6.1	6.5	6.5	6.5	6.1	6.5	7.1	
判定(O、×)	×	○	○	○	○	×	○	○	○	×	○	○	

※ 「チャレンジ 25 キャンペーン」 の 9 つの行動のうち、実行できた行動の数を記入します。

※ **平均点は自動計算されます。** します。

目標の平均点を達成したか判断し、○か×を記入します。

更新申請の記入例

千歳版環境マネジメントシステム
E C O ちとせ認定登録申請書

初回 更新

「更新」に丸を付けます

平成〇〇年 〇月 〇日

千歳市長 様

提出日

事業所名称 かんきょう株式会社千歳営業所

住所 千歳市東雲町2丁目34番地

代表者氏名 所長 観 響 子  (※1)

押印不要

E C O ちとせの認定登録を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、認定登録のために必要なすべての情報を提供することに同意します。

対象事業所と担当者の各項目について記入

対象事業所	事業所名	かんきょう株式会社 千歳営業所	
	業種 (当てはまるものに○)	農業、林業、漁業、鉱業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、 <u>卸売・小売業</u> 、金融・保険業、不動産業、サービス業、飲食店・宿泊業、医療・福祉、教育・学習支援業、協同組合、その他	
	所在地	〒066-8686 千歳市東雲町2丁目34番地	
	活動人数	21人	
担当者	所属	総務係	
	氏名	江古 翔太	
	連絡先	電話 24-0590	FAX 22-8853
		E-mail shoene@city.chitose.lg.jp	
	初回登録日 (※2)	平成〇△年△月△△日	
	登録番号 (※3)	〇〇-△〇〇	

添付する翌年度計画分の様式1～様式4の記入方法は、初回申請の場合と同じです。



初回の認定通知を見て記入

※1 更新申請の場合は押印不要です。

※2, 3 初回は記載不要です。

変更届の記入例

千歳版環境マネジメントシステム
E C O ちとせ認定登録 変更届

平成〇〇年〇〇月〇〇日

千歳市長 様

事業所名等の記入
(代表印不要)

事業所名称 かんきょう株式会社千歳営業所
住所 千歳市富丘4丁目12番14号
代表者氏名 所長 観 響 子

次の事項について変更がありましたので、届け出ます。

変更内容について記入	変更事項	事業所の住所
	変更前	千歳市東雲町2丁目34番地
	変更後	千歳市富丘4丁目12番14号
	変更年月日	平成〇〇年〇〇月〇日 変更した日
登録番号	〇〇—△〇〇	
備考	事業所の移転による	



事情により、当初の環境宣言や目標・取組を変更する場合も変更届が必要です。その際は、事前に事務局までご相談願います。

5 申請等に提出が必要な様式一覧

様式名	初回申請	実績報告	更新申請	変更届
第1号様式 (ECOちとせ認定登録申請書)	○		○	
様式1 (作業シート)	○		○	(○)
様式2 (環境宣言)	○		○	(○)
様式3 (取組シート)	○	○	○	(○)
様式4 (個人チェックシート)	(○)	(○)	(○)	(○)
様式1 (作業シート) 翌年度計画分			○	
様式2 (環境宣言) 翌年度計画分			○	
様式3 (取組シート) 翌年度計画分			○	
様式4 (個人チェックシート) 翌年度計画分			(○)	
第4号様式(変更届)				○

※チャレンジ25を取組する場合のみ、様式4が必要です。

※実績報告は、初回申請後、3月以上1年未満の取組実績をもって初めて認定登録を受ける場合の報告を指します。

※更新申請は、1年間の取組実績と翌年度の計画書類を一緒に提出します。

※変更届で、当初の環境宣言や目標・取組を変更する場合は、変更後の様式1～4の提出が必要です。

※初回申請以外は、メールでの提出も可能です。その際は、メールアドレスを事務局宛にしてください。

事務局メールアドレス: shoene@city.chitose.lg.jp

千歳版環境マネジメントシステム「ECOちとせ」取組の手引き

第3版

平成26年8月発行

千歳市市民環境部環境課

〒066-8686 千歳市東雲町2丁目34番地

TEL 0123-24-0590

FAX 0123-22-8853

Eメール : shoene@city.chitose.lg.jp

ホームページ : <http://www.city.chitose.lg.jp/docs/95-19550-165-869.html>