



人事のあらまし

お知らせします 市職員の

市は、業務の公正性と透明性を高めることを目的として、人事行政の運営などの状況を毎年公表しています。今月のズームアップは、職員数や勤務時間・勤務条件、給与、手当の現状についてお知らせします。

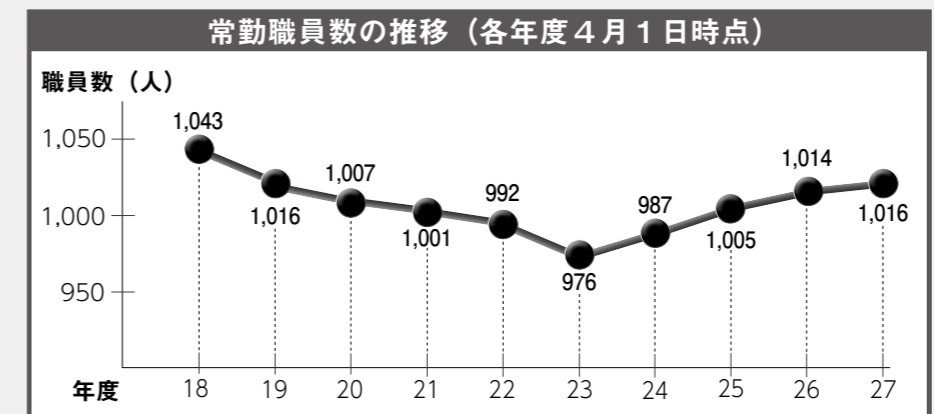
1 職員数について

職員数

過去3年間の職員数は、下の表のとおりです。事務事業の見直しを行い、民間への業務委託を進めるとともに、最小限の退職者補充などにより、適正な組織体制づくりと定員管理を行っています。

| 職員の区分 | 職員数 | | |
|----------|--------|--------|--------|
| | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| 特別職 | 5人 | 5人 | 5人 |
| 市長部局 | 479人 | 484人 | 487人 |
| 病院 | 263人 | 269人 | 264人 |
| 消防 | 130人 | 130人 | 128人 |
| 水道局 | 45人 | 43人 | 44人 |
| 議会・行政委員会 | 80人 | 73人 | 69人 |
| 再任用職員 | 0人 | 7人 | 17人 |
| 任期付職員 | 3人 | 3人 | 2人 |
| 常勤職員数の計 | 1,005人 | 1,014人 | 1,016人 |

※職員数は、各年度の4月1日時点です（地方公務員の身分を保ちながら休職や他の団体などに派遣している者を含む）。
※任期付職員は、育児休業を取得する職員の代替として、任期を定めて採用する職員です。



2 勤務時間・勤務条件について

勤務時間

認定こども園や環境センターなどは、始業・終業時間が異なるほか、病院や消防の職員は、夜間勤務があります。職員の標準的な勤務時間は、下の表のとおりです。

| 1週間の勤務時間 | 勤務時間等の割り振り | | |
|-----------|------------|--------|------|
| | 始業 | 終業 | 休憩時間 |
| 38時間45分 | 8時45分 | 17時15分 | 45分 |
| 週休日 土・日曜日 | | | |

年次有給休暇（年休）

年休は、年間20日（新規採用職員を除く）与えられ、最大20日まで翌年に繰り越すことができます。このほか、出産・忌引などの特別休暇があります。平成26年1月1日～12月31日の年休の取得状況は、下の表のとおりです。

| 総付与日数 | 総取得日数 | 全期間在職職員数 | 1人あたりの平均取得日数 |
|---------|--------|----------|--------------|
| 35,223日 | 9,736日 | 913人 | 10.66日 |

3 給与について

人件費

人件費には、市議会議員報酬や各種委員報酬、職員の給与、退職手当、共済費（社会保険料）の使用者負担分などが含まれます。平成26年度の人件費に関わる市の歳出決算の状況は、下の表のとおりです。

| 歳出額（A） | 人件費（B） | 人件費比率（B÷A） |
|---------------|--------------|------------|
| 355億8,176万3千円 | 62億2,280万5千円 | 17.49% |

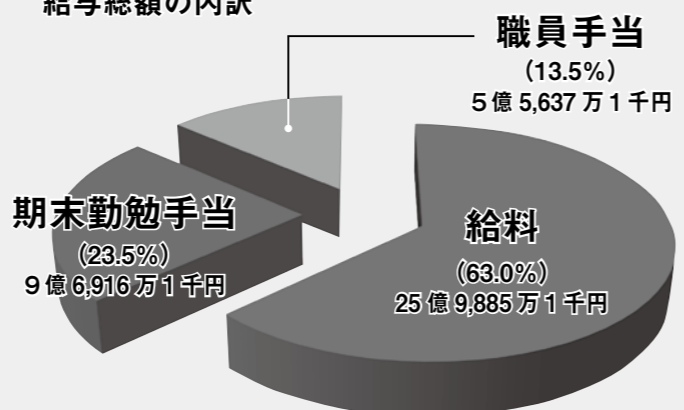
※平成26年度普通会計決算の数値です。

給与

平成27年度の職員の給与は、下の表のとおりです。

| 職員数（A） | 給与総額（B） | 1人あたりの給与（B÷A） |
|--------|--------------|---------------|
| 680人 | 41億2,438万3千円 | 606万5千円 |

給与総額の内訳



※平成27年度、一般会計予算（当初予算）の数値です。
※職員手当に退職手当は、含みません。

初任給・平均給料

職員の初任給や平均給料（過去3年間）は、下の表のとおりです。

| 年度 | 学歴 | 初任給 | 平均給料月額 | 平均年齢 |
|------|-----|----------|----------|--------|
| 27年度 | 大学卒 | 174,200円 | 322,000円 | 42.01歳 |
| | 高校卒 | 142,100円 | 327,600円 | 43.08歳 |
| 26年度 | 大学卒 | 174,200円 | 327,000円 | 42.05歳 |
| | 高校卒 | 142,100円 | 332,200円 | 44.01歳 |
| 25年度 | 大学卒 | 172,200円 | 327,800円 | 42.06歳 |
| | 高校卒 | 140,100円 | 342,600円 | 45.09歳 |

4 手当について

手当

平成27年度の職員に支給する手当は、下の表のとおりです。

| 区分 | 内容 |
|---------|---|
| 期末・勤勉手当 | 民間企業のボーナスにあたるもの年間4.10か月分を支給 |
| 扶養手当 | 配偶者のいる職員 13,000円、配偶者以外1人 6,500円～11,500円を支給 |
| 管理職手当 | 部長職 64,500円、次長職 54,300円、課長職 43,000円を支給 |
| 通勤手当 | 通勤距離2km以上の職員 交通機関などを利用するとき、55,000円を限度に支給、自家用車などを使用するとき、通勤距離に応じて31,600円を限度に支給 |
| 住居手当 | 借家は、27,000円を限度に支給 |
| 単身赴任手当 | 勤務地などに応じて68,000円を限度に支給 |
| 特殊勤務手当 | 従事する勤務の特殊性に応じて支給 |
| 時間外勤務手当 | 勤務1時間あたりの給与額に、100分の25から100分の175までの割合を乗じた額を支給 |
| 寒冷地手当 | 世帯主で扶養親族のある職員に月額23,360円 世帯主で扶養親族のない職員に月額13,060円 その他の職員に月額8,800円を支給 ※11月～3月に支給。 |
| 退職手当 | 定年・勲奨退職の職員 勤続20年…25.55625か月、勤続25年…34.5825か月、勤続35年…49.59か月分を支給 普通退職の職員 勤続20年…20.445か月、勤続25年…29.145か月、勤続35年…41.325か月分を支給 |

※このほか、地域手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、児童手当、特勤手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当があります。

**お問い合わせ
職員課人事係
☎ (24) 0502**

※「人事行政の運営等の状況」は、市のホームページ「市政情報 ⇒ 市役所の案内 ⇒ 人事・給与」からご覧になれます。