

お知らせします
市職員の

人事のあらまし

給与について

3

手当について

職員に支給する各種手当は下の表のとおりです。

区分	内容
期末・勤勉手当	民間企業のボーナスにあたるもの年間3.95か月分を支給
扶養手当	配偶者のいる職員に13,000円、配偶者以外1人6,500円～11,500円を支給
管理職手当	部長職に61,200円、次長職に51,500円、課長職に40,800円を支給
通勤手当	通勤距離が2km以上の職員に、交通機関などを利用するときは55,000円を限度に支給 自家用車などを使用するときは通勤距離に応じて24,500円を限度に支給
住居手当	借家は27,000円を限度に支給 持ち家は新築から5年までは5,500円、それ以降は4,000円を支給
単身赴任手当	勤務地などに応じて68,000円を限度に支給
特殊勤務手当	従事する勤務の特殊性に応じて支給
時間外勤務手当	勤務1時間あたりの給与額に、100分の25から100分の175までの割合を乗じた額を支給
寒冷地手当	世帯主で扶養親族のある職員に月額23,360円 世帯主で扶養親族のない職員に月額13,060円 その他の職員に月額8,800円を支給 ※11月～3月に支給
退職手当	定年・勸奨退職の職員に、勤続20年…30.55か月、勤続25年…41.34か月、勤続35年…59.28か月分を支給 普通退職の職員に、勤続20年…23.50か月、勤続25年…33.50か月、勤続35年…47.50か月分を支給

※このほかに、地域手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、児童手当、特勤手当、宿直手当、管理職特別勤務手当があります。

人件費について

平成23年度の人件費に関わる市の歳出決算の状況は下の表のとおりです。人件費には、市議会議員報酬や各種委員報酬、職員の給与、退職手当、共済費（社会保険料）の使用者負担分などが含まれます。

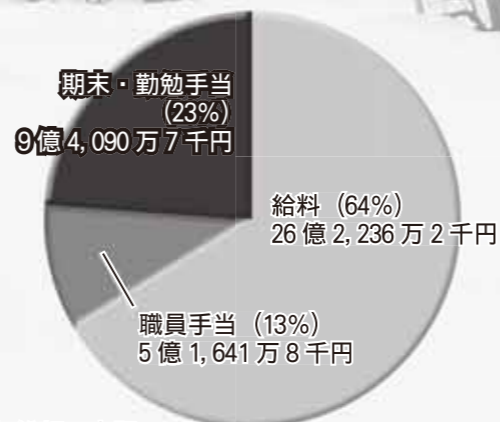
歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費比率 (B÷A)
434億8,465万円	65億1,006万1千円	14.97%

※平成23年度普通会計決算の数値です。

給与について

平成24年度の職員の給与は下の表のとおりです。職員一人あたりの給与は、昨年度より約10万円の減額となっています。

職員数 (A)	給与総額 (B)	一人あたりの給与 (B÷A)
677人	40億7,968万7千円	602万6千円



● 給与総額の内訳

※平成24年度一般会計予算（当初予算）の数値です。
※職員手当には退職手当は含まれません。

初任給・平均給料について

過去3年間の職員の初任給や平均給料は下の表のとおりです。

年度	学歴	初任給	平均給料月額	平均年齢
24年度	大学卒	172,200円	330,100円	42.06歳
	高校卒	140,100円	349,800円	46.04歳
23年度	大学卒	172,200円	340,000円	43.05歳
	高校卒	140,100円	364,300円	48.01歳
22年度	大学卒	172,200円	341,200円	43.03歳
	高校卒	140,100円	365,800円	47.06歳

市は、業務の公正性と透明性を高めることを目的として、人事行政の運営などの状況を毎年公表しています。

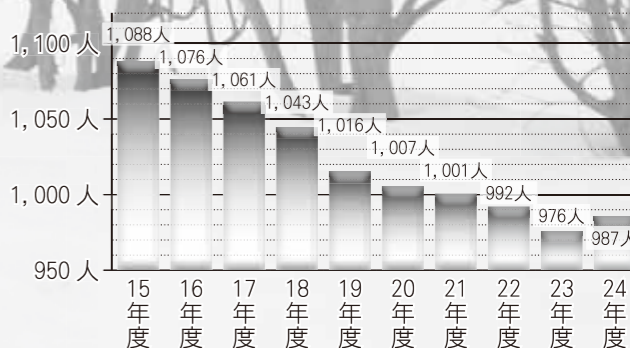
今月のズームアップは、市職員の人数や勤務時間・勤務条件、給与の状況についてお知らせします。

職員数について

1

職員数について

過去3年間の職員数は左の表のとおりです。事務事業の見直しを行い、民間への業務委託を進めるとともに、最小限の退職者補充などにより、適正な組織体制づくりと定員管理を行っています。



● 常勤職員数の推移（各年度4月1日時点）

職員の区分	職員数		
	24年度	23年度	22年度
特別職	5人	5人	5人
市長部局 (病院を除く)	475人	468人	472人
病院	249人	238人	241人
消防	128人	130人	130人
水道局	44人	50人	53人
議会・行政委員会	82人	81人	89人
再任用職員	0人	0人	0人
任期付職員	4人	4人	2人
常勤職員数の計	987人	976人	992人

※各年度とも4月1日時点の人数です。
※職員数には、地方公務員の身分を保ちながら休職している者、ほかの団体などに派遣している者を含みます。

勤務時間とその他の勤務条件について

2

年次有給休暇（年休）について

平成23年1月1日～12月31日の年休の取得状況は下の表のとおりです。

年休は、新規採用職員を除く職員に年間20日与えられ、最大20日まで翌年に繰り越すことができます。このほか出産・忌引などの特別休暇があります。

総付与日数	総取得日数	全期間在職職員数	一人あたりの平均取得日数
35,352日	8,080日	910人	8.88日

勤務時間について

職員の標準的な勤務時間は下の表のとおりです。保育所や環境センターなどは始業・終業時間が異なるほか、病院や消防の職員は夜間勤務があります。

1週間の勤務時間	勤務時間等の割り振り		
	始業	終業	休憩時間
38時間45分	8時45分	17時15分	45分
週休日：土・日曜日			

お問い合わせ

総務部職員課人事係

☎ (24) 0502

※人事行政の運営状況の詳細は、市のホームページ「市の組織と仕事」－「市役所の組織」－「総務部」－「職員課」のページに掲載しています。