特別編成チーム「タスクフォース」フロー図

課題の決定

2～3件を厳選（理事者）

A　市長指示の課題

B　「課題シート」から提案された課題

編成方針

編成提案書（担当部）

1　編成期間、人数
2　指名、庁内公募等の募集方法
3　所掌課及びリーダー
4　作業スケジュール 等

チーム発足

チーム編成（担当部）

- 指名の場合は、本人・所属長の承諾が必要
- 公募の場合は、所属長の承諾が必要
- 本来業務に支障のない範囲での職務命令による従事

作業

タスクフォース

◎ 現状分析
◎ 事例研究
◎ アイデア
◎ シミュレーション

報告

【中間報告】プレゼンテーション
（政策会議・職場発表会など）

【最終報告】**政策会議でのプレゼンテーション**
※ モデル事業の成果及び次年度プラン（実践）の提案

実践

予算・執行体制等に最大限の配慮

担　当　課

実行 ⇒ 検証 ⇒ 改善

（実践型）
タスク
フォース

既存委員会等の
事務局素案の決定
・市民会議
・庁内検討会議等