

# いんふおめ。

## 看護師（非常勤職員）を募集します

### 募集

職員課  
人事係  
☎(24)0502

本庁舎  
4階

## 職種・受験資格・採用予定人員

看護師	昭和27年4月2日から昭和55年4月1日までに生まれ、看護師資格と普通自動車運転免許を有し、病院での実務経験があり、パソコン操作が可能な方	1人
-----	---	----

## 勤務内容

【勤務場所】健康推進課

【報酬】月額 160,700円

※通勤手当支給あり。

【勤務時間】1週間または4週を平均して、1週につき29時間勤務

【任用期間】平成22年4月1日〜平成23年3月31日（最大8年間の範囲で再任用あり）

【試験日程】3月14日(日) 14時〜17時 市役所3階会議室（作文、適性検査、面接）

【申込書類】試験申込書・履歴書（市指定用紙）、普通自動車運転免許証の写し、資格証明書の写し

※申込時、身体に障がいのある方は身体障害者手帳を提示してください。

※指定用紙は職員課窓口または市のホームページから入手できます。

【申込期間】2月10日〜26日（土日祝日を除く8時45分〜17時15分）

【申込先】☎066-8686 東雲町2丁目34

千歳市総務部職員課人事係

## ※募集内容の詳細は、市のホームページでもご覧になれます。行政改革推進委員会委員を募集します

### 募集

行政管理課  
行政経営係  
☎(24)0512

本庁舎  
2階

## 活動内容

行政改革の計画づくりと推進に向けた審議

【対象】つぎの要件すべてに該当する方

▼高校生を除く満18歳以上の方

▼市内に在住または通勤・通学している方

▼年数回の平日の日に開催する会議に出席できる方

【募集人員】3人

【任期】平成22年4月(予定)から3年間

【報酬】1回 5,700円

【応募方法】任意の用紙に、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、職業・勤務先・所属する市民活動団体名、市民活動や市の附属機関に関わった経験、応募動機(400字程度)を記入し、郵送、FAX、Eメールで提出してください。

【応募期限】3月5日(金)必着

【応募先】☎066-8686 東雲町2丁目34

千歳市総務部行政管理課行政経営係

▼FAX(22)8852

▼Eメール

gyoseikanri@city.chitose.hokkaido.jp

## 公用車と公用封筒の広告掲載事業者を募集します

### 募集

総務課車両管理係  
☎(24)0143  
総務課文書統計係  
☎(24)0137

本庁舎  
2階

## ①公用車への広告掲載

【対象車両】軽自動車 5台

【広告方法】ラミネート加工した特殊フィルムかマグネットシートを車体両側面に直接貼り付け

【掲載料】1台年24,000円

【申込先・詳細】総務課車両管理係

②公用封筒への広告掲載

【対象封筒】▼郵便区内特別長3号封筒(13万枚)▼料金後納長3号封筒(5万枚)▼角2号封筒(4万5千枚)

【広告方法】裏面に広告を掲載した公用封筒を製作し、市に寄附していただきます(1万枚単位)。

【申込先・詳細】総務課文書統計係

①②共通事項

【広告掲載・封筒試用期間】平成22年4月1日〜平成23年3月31日

【申込期間】2月12日〜3月5日

【申込方法】所定の書類で申し込み

※募集内容の詳細は、市のホームページでもご覧になれます。

## 学校開放管理指導員募集

### 募集

スポーツ課  
スポーツ施設係  
☎(24)0855

教育委員会  
庁舎1階

【勤務内容】学校体育館一般開放にともなう管理業務

【募集人員】2人(非常勤職員)

【対象】夜間勤務可能な心身ともに健康な70歳までの方

【勤務場所】日の出小、向陽台小(平日)

【報酬】1日(4時間30分以内)2,300円(勤務時間数による割増あり。交通費の支給なし)

【任用期間】平成22年4月1日〜平成23年3月31日

【申込方法】履歴書(指定用紙)を2月12日〜25日の期間に提出

※履歴書はスポーツ課で配布します。

いじめや不登校など、心の悩みを相談ください

相談 青少年課  
生徒指導係  
☎(24)0859

教育委員会  
庁舎2階

いじめや不登校などの心の悩みにスクールカウンセラーが専門的な立場から相談します。

【対象】児童・生徒、保護者など

【日程】2月15日、24日、3月8日、29日(9時〜12時、3月8日と29日は10時〜17時)※要事前予約

【場所】教育委員会2階相談室

