令和　　年　　月　　日

冬季間における公園柵等の取り外し届出書

千歳市長　様

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
町内会名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
届出者　会　　長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
責 任 者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電　　話＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

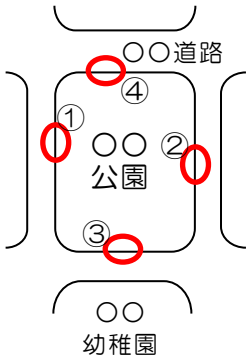
＿＿＿＿＿＿＿＿公園にある公園柵及び車止めの取り外しを、
＿＿＿＿＿＿箇所行いたいので届出いたします。

≪取り外し図面≫
＿＿＿＿町＿＿＿丁目

※図面は、フリーハンドで大丈夫です。
※周辺の道路名や施設がわかれば記載願います。

※取り外しを行う施設に○をつけてください。
①公園柵・車止め ②公園柵・車止め ③公園柵・車止め ④公園柵・車止め

【図面イメージ】



※公園の平面図をお渡しすることもできますので、その図面に位置を記入し提出いただくことも可能です。

公園柵・車止めの取り外し及び設置を行う際に発生した損傷等の事故については届出者の責任をもって対応してください。

届出者が原因となる公園施設の破損・損傷が生じた場合は、届出者の費用にて復旧をお願いします。

【確認事項】

1　公園内にある樹木、遊具やベンチなど**公園施設へ影響の無い場所を選定**してください。

2　取り外しは、各公園の**一辺につき１箇所、１公園につき４箇所**までを基本とし、取り外した場所には、重機等が侵入できないよう措置をお願いします。

3　**届出書の提出は、公園に隣接する町内会（自治会）**が行ってください。

4　届出書は、**公園指定管理者（千歳市環境整備事業協同組合）に提出**してください。（提出方法：**メール、FAX、郵送、持参**のいずれかでお願いします。）

≪千歳市環境整備事業協同組合≫
住所：〒066-0077 千歳市上長都４番地５
TEL：0123-24-1366　FAX：0123-27-2861　Mail：kouen@web-ckk.com

5　**「柵の取り外し作業・保管・復旧作業」**は、町内会（自治会）が責任をもって行ってください。

6　取り外しの期間は、**１２月上旬（取り外し）から３月下旬（復旧）**を目途としてください。**※取り外しは、なるべく短期間で行うようお願いします。**