

様式3（第8(1)関係）

質疑応答書

次の業務に係る公募型プロポーザルについて質問があったので回答します。

業務名	千歳市ポータルアプリ導入業務	
質疑事項	回答事項	
<p>実施要領「2 企画提案書の書式」において、以下の書類が提案時の提出対象となっておりますが、押印が必要となる書類について教えて頂けますでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企画提案書提出届（様式8） ・企画提案書別紙（任意様式）※会社概要、実績調書等 ・業務処理体制 ・業務に係る事業費積算内訳（任意様式） ・企画提案概要書（様式9） ・その他必要な書類 	<p>・いずれの様式であっても、押印について特段の定めはありません。</p>	
<p>（別紙）機能要件一覧には、電子申請サービスおよびデジタル通知に関する明確な機能要件の記載がありませんが、電子申請システムとデジタル通知に関する要求事項は、仕様書（案）内の「3.1.2 機能要件」と「3.1.3非機能要件」、および、（別紙）機能要件一覧の「■基本要件」と記載されている内容が対象と解釈する事で、問題ございませんでしょうか。</p>	<p>・その認識で問題ございません。</p>	
<p>実施要領「2 企画提案書の書式」にて記載の（2）業務処理体制は任意様式でしょうか。</p>	<p>・様式は任意となります。なお、A4サイズに収まる形で綴じてください。</p>	
<p>仕様書（案）の「【情報発信】（3）～個人・法人を想定し、個別で案内等が送付できること。～」との記載がありますが、法人向けに送付したい内容、業務について教えて頂けますでしょうか。</p>	<p>・一例ですが、地区計画の届出、建築確認申請手続、情報公開請求等が挙げられます。ほかにも、平常時または臨時で市から法人に通知の必要があった際に対応できることを望みます。</p>	
<p>質問年月日 令和8年6月1日</p>	<p>回答年月日 令和8年6月2日</p>	