

# 千歳市体育施設 管理業務仕様書

(令和9年度～令和13年度)

千歳市



# 目 次

千歳市体育施設管理業務仕様書	
第 1 目的	1
第 2 千歳市体育施設の管理運営に関する基本的考え方	1
第 3 指定管理期間	1
第 4 施設の概要	1
第 5 業務の範囲に関する事項	5
第 6 管理の基準に関する事項	9
第 7 運営の基準に関する事項	12
第 8 業務体制の基準に関する事項	14
第 9 備品等の貸与に関する事項	14
第 10 管理に要する経費等	15
第 11 立入検査	15
第 12 法令等の遵守	15
第 13 指定管理機関満了後の引継ぎに関する事項	16
第 14 その他事項	16
別紙 1 武道館・スポーツセンター管理業務共通仕様書	17
別紙 2 スポーツセンター管理業務委託仕様書	21
清掃等（清掃、空調設備運転保守、給排水衛生設備運転保守、 水質検査、除雪、塵芥処理、館外維持、ガラスクリーニング） 業務仕様書	23
トレーニング器具保守点検業務仕様書	30
消防用設備等及び防火対象物点検業務仕様書	32
警備業務仕様書	34
自家用電気工作物保安管理業務仕様書	36
暖房温水発生器等保守点検業務仕様書	37
塵芥処理業務仕様書	38
ばい煙測定業務仕様書	39
地下タンク及び配管漏洩検査業務仕様書	40
施設周辺除雪及び排雪業務仕様書	41
舞台吊物装置保守点検業務仕様書	43
特殊建築物等(建築物)定期報告業務仕様書	44
特殊建築物等(建築設備)定期報告業務仕様書	45
エレベーター保守点検業務仕様書	46
自動ドア保守点検業務仕様書	47
空気調和設備等保守点検業務仕様書	48
汚水槽清掃業務仕様書	50

別紙 3	武道館管理業務委託仕様書	51
	清掃等（清掃、玄関マット取替、水質検査、給排水設備清掃点検、 除排雪作業）業務仕様書	53
	消防用設備等点検業務仕様書	64
	警備業務仕様書	66
	自家用電気工作物保安管理業務仕様書	68
	エレベーター保守業務仕様書	70
	自動ドア保守点検業務仕様書	71
	塵芥処理業務仕様書	72
	ばい煙測定業務仕様書	73
	地下タンク等漏洩検査業務仕様書	74
	トレーニング器具保守点検業務仕様書	76
	高温風暖房機保守点検業務仕様書	78
	空気調和設備保守点検業務仕様書	79
	舞台吊物装置保守点検業務仕様書	81
	真空温水器保守点検業務仕様書	83
	施設周辺除雪及び排雪業務仕様書	84
	特殊建築物等(建築物)定期報告業務仕様書	86
	特殊建築物等(建築設備)定期報告業務仕様書	88
	特殊建築物等(防火設備)定期報告業務仕様書	89
別紙 4	屋外体育施設管理業務仕様書	91
	資料 1 屋外体育施設の年間作業概要	93
	資料 2 各受付及び管理業務場所の受付・関連業務処理要領	96
	資料 3 スケートリンク造成管理要領	99
別紙 5	屋外体育施設管理業務委託仕様書	103
	消防用設備保守点検業務仕様書	105
	青葉公園機械警備管理業務仕様書	107
	青葉公園テニスコート管理棟警備業務仕様書	108
	グラウンド整備業務（1）仕様書	109
	グラウンド整備業務（2）仕様書	111
	青葉公園テニスコート管理棟清掃業務仕様書	112
	屋外体育施設管理清掃業務（1）仕様書	118
	屋外体育施設管理清掃業務（2）仕様書	123
	屋外体育施設シャッター点検業務仕様書	130
	屋外体育施設床洗浄業務仕様書	131
	防火対象物点検業務仕様書	136
	青葉陸上競技場写真判定装置保守点検業務仕様書	137
	青葉陸上競技場投てき光波距離測定装置保守点検業務仕様書	138
	青葉陸上競技場風向風速計保守点検業務仕様書	139

	青葉陸上競技場超音波風速計保守点検業務仕様書	140
別紙 6	ふれあいセンター管理業務仕様書	143
別紙 7	ふれあいセンター管理業務委託仕様書	147
	警備業務仕様書	149
	塵芥処理業務仕様書	151
	消防用設備等点検業務仕様書	152
別紙 8	千歳市備品台帳	153
別紙 9	体育施設飲料用自動販売機設置状況	239
別紙10	体育施設利用状況	243
別紙11	電力契約及び使用実績	247



# 千歳市体育施設管理業務仕様書

## 第1 目的

本仕様書は、千歳市スポーツセンター（以下「スポーツセンター」という。）、千歳市開基記念総合武道館（以下「武道館」という。）、屋外体育施設及びふれあいセンターの指定管理者が行う業務の内容及び履行方法について定めることを目的とする。

## 第2 千歳市体育施設の管理運営に関する基本的考え方

千歳市の体育施設は、スポーツ及びレクリエーション活動の普及振興を図り、市民の心身の健全な発達及び健康の増進に資することを目的に、野球・サッカー・テニスなどの球技や陸上競技、武道などさまざまなスポーツを楽しむことができる施設を整備している。

施設管理運営に関しては、この設置目的を踏まえ、市民が生涯にわたってスポーツに親しみ、健康で明るい市民生活を形成していけるような施設づくりを目指すことを基本的な考え方とする。

なお、指定管理の実施にあたっては、千歳市が策定した第7期総合計画や教育振興基本計画に基づき事業を推進するものとする。

## 第3 指定管理期間

令和9年4月1日から令和14年3月31日まで

## 第4 施設の概要

各体育施設の概要は、次のとおり。

施設の名称	施設の概要	
千歳市スポーツセンター	所在地	真町176番地の2
	面積	敷地 20,700 m <sup>2</sup> 、建築 3,847 m <sup>2</sup> 、延床 5,992 m <sup>2</sup>
	構造	鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造）、2階
	施設内容	アリーナ（1,680 m <sup>2</sup> ）バスケットボール2面、バレーボール3面、バトミントン8面、テニス2面、卓球 第2体育館（432 m <sup>2</sup> ）バレーボール1面、バトミントン3面、卓球 トレーニング室（255 m <sup>2</sup> ） ランニングコース、観覧席（1,076 m <sup>2</sup> ）固定席 772 席 幼児室（92 m <sup>2</sup> ）
千歳市開基記念総合武道館	所在地	あずさ1丁目3番1号
	面積	敷地 28,037 m <sup>2</sup> 、建築 6,567 m <sup>2</sup> 、延床 7,299 m <sup>2</sup>
	構造	鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造、鉄筋コンクリ

		ート造)、2階
	施設内容	アリーナ(1,553 m <sup>2</sup> ) 剣道6面、柔道4面(公式)、バレーボール3面(6人制)、バドミントン10面、卓球 剣道場(450 m <sup>2</sup> ) 剣道2面 柔道場(450 m <sup>2</sup> ) 柔道場2面 弓道場(463 m <sup>2</sup> ) 近的28m×6人立 トレーニング室(179 m <sup>2</sup> ) 観覧席(279 m <sup>2</sup> ) 固定席454席
	主要機器	温水ボイラー 1,000,000 kcal/h 1台 温風暖房機 60,000 kcal/h 3台 100,000 kcal/h 1台 200,000 kcal/h 1台
千歳市民球場	所在地	泉沢868番地の22
	面積	敷地25,000 m <sup>2</sup> 、建物延床1,782 m <sup>2</sup>
	施設概要	建物：鉄筋コンクリート造、2階(事務室・会議室・本部席・審判員室・シャワー室・ダッグアウト等) スコアボード：鉄骨造、延床285 m <sup>2</sup> 、高さ5.5m、長さ27m 得点表示：磁気反転式、スコアサインD型 バックスクリーン：鉄筋コンクリート造、高さ12m、長さ25m グラウンド：両翼95m、センター120m、面積13,300 m <sup>2</sup> 練習場：面積570 m <sup>2</sup> 、ネットフェンス、ベンチ、散水栓 その他：カバードウォーク、格子フェンス等 収容人員：スタンドA(建物部分)1,200人 スタンドB(PCベンチ)800人 スタンドC(芝生)5,000人 計 7,000人
青葉球場	所在地	真町2196番地の1
	敷地面積	21,000 m <sup>2</sup>
	施設概要	建物：鉄筋コンクリート造(本部席・ダッグアウト) スコアボード、観覧席 グラウンド：両翼95m、センター115m
上長都公園 野球場	所在地	上長都1051番地の19
	敷地面積	7,868 m <sup>2</sup>
	付帯施設	バックネット、ダッグアウト、外周フェンス
若草公園野球場	所在地	若草5丁目4番地
	敷地面積	21,475 m <sup>2</sup>
	付帯施設	バックネット、ダッグアウト、バックスクリーン、外周フェンス

青葉少年野球場	所在地	真町176番地の3
	敷地面積	6,870 m <sup>2</sup>
	付帯施設	バックネット、外周フェンス、フェールポール2基、ダッグアウト(ビニール・木製ベンチ)
住吉ソフトボール場	所在地	住吉1丁目3番地の1~3、1594番地
	敷地面積	18,000 m <sup>2</sup> (ソフトボール場2面)
	付帯施設	バックネット2基、駐車場106台、トイレ
あずまソフトボール場	所在地	青葉2丁目5番地の23
	敷地面積	6,092 m <sup>2</sup>
	付帯施設	バックネット、フェンス、ベンチ、スコアボード、フェールポール、駐車場(13台)、駐輪場、トイレ
臨空公園ソフトボール場	所在地	泉沢1007番地の52
	敷地面積	8,250 m <sup>2</sup> (ソフトボール場2面)
	付帯施設	バックネット2基、ベンチ、散水栓2箇所、駐車場60台、トイレ
青葉陸上競技場(サッカー場)	所在地	真町176番地の1
	敷地面積	31,889 m <sup>2</sup>
	施設概要	建物：鉄筋コンクリート造、3階(管理棟、観覧席) グラウンド内施設 走路：400mトラック全8コース(濃青・淡青ツトカラー) 直線80m、曲線37.898m 助走路：走幅跳・三段跳兼用2箇所(濃青カラー)、棒高跳2箇所(濃青カラー)、槍投2箇所、走高跳2箇所 その他：円盤・ハンマー投サークル3箇所、砂場2箇所、サッカー場区域(68m×105m)、三千障害水溜1箇所、散水栓7箇所、電気ハンドホール、放送設備、トラック・競技施設はウレタン製全天候型舗装、ステンレス製着脱式内側縁石
青葉公園サッカー場	所在地	泉沢868番地の22、26、27
	敷地面積	21,000 m <sup>2</sup>
	施設概要	芝生2面、ゴール(アルミ2組、スチール2組) スコアボード2基、ベンチ、旗掲揚ポール3本、外周フェンス(H=5m)、スプリンクラー9箇所、倉庫
青空公園サッカー場	所在地	あずさ1丁目1096番地
	敷地面積	15,914 m <sup>2</sup>
	施設概要	クレー2面、ゴール(スチール2組)、水飲み場
臨空公園サッカー場	所在地	泉沢1007番地の112
	敷地面積	9,800 m <sup>2</sup>

	施設概要	芝生1面、ゴール(アルミ1組)、ベンチ、外周フェンス(H=1.2m)、スプリンクラー7箇所、倉庫、駐車場(60台)
青葉公園 ラグビー場	所在地	泉沢868番地の23
	敷地面積	15,000 m <sup>2</sup>
	施設概要	天然芝コート スクラム用コート(人口芝)、ゴールポスト2基、スコアボード1基、ベンチ8基
青葉公園庭球場	所在地	真町2196番地の1
	敷地面積	硬式5,610 m <sup>2</sup> 、軟式5,933 m <sup>2</sup>
	施設概要	オムニコート 硬式7面(夜間照明4面)、軟式5面 水飲み場、ベンチ、シェルター
すみよし2号 公園庭球場	所在地	住吉2丁目4番地
	敷地面積	1,380 m <sup>2</sup>
	施設概要	クレートコート2面
末広東公園 庭球場	所在地	末広3丁目29番地、302番地の1
	敷地面積	800 m <sup>2</sup>
	施設概要	オムニコート1面
しゆくふ公園 庭球場	所在地	梅ヶ丘2丁目8番地の1
	敷地面積	300 m <sup>2</sup>
	施設概要	オムニコート1面、壁打ち練習場
つばさ公園 庭球場	所在地	泉沢1007番地の127
	敷地面積	2,730 m <sup>2</sup>
	施設概要	オムニコート4面(夜間照明2面)
上長都明星公園 庭球場	所在地	上長都5番地の2
	敷地面積	300 m <sup>2</sup>
	施設概要	オムニコート1面、壁打ち練習場
向陽台公園 庭球場	所在地	文京3丁目4番地の1
	敷地面積	2,730 m <sup>2</sup>
	施設概要	オムニコート4面(夜間照明2面)
青空公園 スケート場	所在地	あずさ1丁目1096番地
	敷地面積	22,988 m <sup>2</sup>
	施設概要	1周400m 管理棟、休憩室、第2休憩室、製氷用温水ボイラー室、製氷機格納庫、夜間照明(14灯)、旗掲揚ポール、雨水排水管布設、雨水排水管端末
青葉多目的広場	所在地	真町176番地の3

	面積	894 m <sup>2</sup>
ふれあいセンタ ー	所在地	あずさ1丁目1番13号
	面積	建築1,153 m <sup>2</sup>
	構造	鉄骨造平屋建
	施設概要	アリーナ（砂入り人工芝、ゲートボール2面 テニスコート1面）、休憩室、事務室、倉庫等

## 第5 業務の範囲に関する事項

### (1) 指定管理者が行う業務

《スポーツセンター・武道館に関するもの》

#### ア 総合管理業務

別紙1「スポーツセンター・武道館管理業務共通仕様書」のとおり

#### イ 管理業務委託

##### スポーツセンター

別紙2「スポーツセンター管理業務委託仕様書」のとおり

- ・清掃等業務
- ・トレーニング器具保守点検業務
- ・消防用設備等及び防火対象物点検業務
- ・警備業務
- ・自家用電気工作物保安管理業務
- ・暖房温水発生器等保守点検整備業務
- ・塵芥処理業務
- ・ばい煙測定業務
- ・地下タンク及び配管漏洩検査業務
- ・施設周辺除雪及び排雪業務
- ・舞台吊物装置保守点検業務
- ・特殊建築物等（建築物）定期報告業務
- ・特殊建築物等（建築設備）定期報告業務
- ・エレベーター保守点検業務
- ・自動ドア保守点検業務
- ・空気調和設備等保守点検業務
- ・汚水槽清掃業務

##### 武道館

別紙3「武道館管理業務委託仕様書」のとおり

- ・清掃等業務
- ・消防用設備等点検業務
- ・警備業務
- ・自家用電気工作物保安管理業務
- ・エレベーター保守業務

- ・自動ドア保守点検業務
- ・塵芥処理業務
- ・ばい煙測定業務
- ・地下タンク等漏洩検査業務
- ・トレーニング器具保守点検業務
- ・高温風暖房機保守点検業務
- ・空気調和設備保守点検業務
- ・舞台吊物装置保守点検業務
- ・真空温水器保守点検業務
- ・施設周辺除雪及び排雪業務
- ・特殊建築物等（建築物）定期報告業務
- ・特殊建築物等（建築設備）定期報告業務
- ・特殊建築物等（防火設備）定期報告業務

《屋外体育施設に関するもの》

ア 総合管理業務

別紙 4 「屋外体育施設管理業務仕様書」のとおり

イ 管理業務委託

別紙 5 「屋外体育施設管理業務委託仕様書」のとおり

- ・消防用設備保守点検業務
- ・青葉公園機械警備管理業務
- ・青葉公園テニスコート管理棟警備業務
- ・グラウンド整備業務（ 1 ）
- ・グラウンド整備業務（ 2 ）
- ・青葉公園テニスコート管理棟清掃業務
- ・屋外体育施設管理清掃業務（ 1 ）
- ・屋外体育施設管理清掃業務（ 2 ）
- ・屋外体育施設シャッター点検業務
- ・屋外体育施設床洗浄業務
- ・防火対象物点検業務
- ・青葉陸上競技場写真判定装置保守点検業務
- ・青葉陸上競技場投てき光波距離測定装置保守点検業務
- ・青葉陸上競技場風向風速計保守点検業務
- ・青葉陸上競技場超音波風速計保守点検業務

《ふれあいセンターに関するもの》

ア 総合管理業務

別紙 6 「ふれあいセンター管理業務仕様書」のとおり

イ 管理業務委託

別紙 7 「ふれあいセンター管理業務委託仕様書」のとおり

- ・警備業務
- ・塵芥処理業務

・消防用設備等点検業務

「総合管理業務」及び「管理業務委託」の区分は令和7年度の状況であり、「管理業務委託」は、指定管理者決定後に別途締結する指定管理に係る協定書に定める範囲で再委託することができる。

《各施設に共通するもの》

ア 千歳市等が関与する開催行事・事業に対する協力業務

建物及び敷地内で千歳市及び(公財)千歳市スポーツ協会又はこれら団体が関与する実行委員会から行事または事業等にかかる会場設営及び撤去等の依頼がある場合は、本来業務に支障のない範囲で協力すること。ほかの場所における人員派遣も同様とする。

<主な協力業務>

- ・千歳JAL国際マラソン(6月に、準備から後片付けまで)
- ・夏季・冬季スポーツフェスタ等の公益的スポーツ行事の支援  
(実施時期・期間・場所は随時)
- ・ホルメンコーレンマーチ(2月に、準備から後片付けまで)

イ 修繕業務

- (ア) 1件当りの材料費または外注費が、40万円未満(消費税及び地方消費税を含まない。)の場合の修繕費は、千歳市の承認を得た後、指定管理者が材料の購入または業者への発注を行い、かつその費用の全額を負担する。

なお、1件当たりの材料費または外注費が40万円以上(消費税及び地方消費税を含まない。)の場合は、市と指定管理者の双方協議の上、その後の処置を決定するものとする。

- (イ) 千歳市は、指定管理料上限額の修繕費として過去の修繕実績を勘案し、aのとおり積算している。

指定管理者は修繕費の提案に当たり、市の積算を踏まえ、適切な費用を見込むこと。また、修繕等の実施に当たっては、施設等の長寿命化を図る観点から、計画的に指定管理者の費用と責任において実施することとし、やむを得ず提案額の範囲を上回る場合は、千歳市と協議の上、適宜対応するものとする。

a 指定管理料に含まれる修繕費の総額

武道館	14,950千円/5年(2,990千円/年)
スポーツセンター	11,050千円/5年(2,210千円/年)
ふれあいセンター	1,755千円/5年(351千円/年)
屋外体育施設	20,800千円/5年(4,160千円/年)
計	48,555千円/5年

- (ウ) 指定期間中に、各施設の修繕費提案額に残余金がある場合は、(ア)と同じ方法により他の施設の修繕費として充当しなければならない。

- (エ) 修繕等により生じた更新施設等は、すべて千歳市に帰属するものとする。

ウ 自主事業

- (ア) スポーツ教室等自主事業の開催

指定管理者は市民サービスの向上につながると判断される場合は、その内容及び料金等も含め事前に市の承認を得て、自らスポーツ教室等を開催することができる。

(イ) 施設改修

指定管理者は市民サービスの向上につながると判断される場合は、千歳市の承認を得て、自らの負担で施設改修を行うことができる。ただし、指定管理者の指定期間満了時は現状に復するものとするが、千歳市との協議により、千歳市に帰属することができるものとする。

(ウ) 飲食物販

指定管理者は市民サービスの向上につながると判断される場合は、その内容及び料金等も含め事前に市の許可を得て、自ら飲食物販を行うことができる。この場合、千歳市財産条例(昭和39年条例21号)の規定による行政財産の目的外使用に対する使用料を徴収する。

エ 運営にかかる使用料等の管理

現行のコインロッカー使用料等については、千歳市の歳入とする。

(2) 千歳市が行う業務

ア 行政財産の目的外使用にかかる事務等

行政財産の目的外使用としての構築・工作・埋設物等の許可等の事務処理は市が行い、使用料は千歳市の歳入とする。当該使用料の徴収は千歳市が行う。

イ 飲料用自動販売機の管理業務

自動販売機の管理(設置手数料・使用電気料の徴収)は千歳市が行う。なお、電気料金についてはあらかじめ、指定管理料に含めていることから、指定管理者は当該電気料を含んだ額を電力会社に支払う。設置及び撤去にかかる設置業者との諸調整は千歳市が行う。

ウ 修繕業務

1件当りの材料費または外注費が40万円以上(消費税及び地方消費税を含まない。)の修繕は、千歳市が材料の購入または業者への発注を行い、その費用の全額を負担する。

なお、千歳市の行う修繕等は、予算の範囲内で可能なものとする。

## 第6 管理の基準に関する事項

### (1) 開設期間及び開館時間または開場時間

各体育施設の開設期間及び開館時間または開場時間は、次のとおり

名称	開設期間	開場又は開館時間	
千歳市スポーツセンター	通年	午前9時～午後9時	
千歳市開基記念総合武道館	通年	午前9時～午後9時	
千歳市民球場	4月から10月までの間において指定管理者が定める期間	午前5時～午後6時	
青葉球場			
上長都公園野球場			
若草公園野球場			
青葉少年野球場			
住吉ソフトボール場			
あずまソフトボール場			
臨空公園ソフトボール場			
青葉陸上競技場(サッカー場)			
青葉公園サッカー場			
青空公園サッカー場			
臨空公園サッカー場			
青葉公園ラグビー場			
青葉公園庭球場			午前5時～午後10時
すみよし2号公園庭球場			午前5時～午後6時
未広東公園庭球場			午前5時～午後6時
しゆくぷ公園庭球場	午前5時～午後6時		
つばさ公園庭球場	午前5時～午後10時		
上長都明星公園庭球場	午前5時～午後6時		
向陽台公園庭球場	午前5時～午後10時		
青空公園スケート場	(夏季) 4月から10月までの間において指定管理者が定める期間 (冬季) 12月から翌年2月までの間において指定管理者が定める期間	午前5時～午後6時  午前9時～午後8時30分	
青葉多目的広場	(夏季) 4月から10月までの間において指定管理者が定める期間	午前5時～午後6時	

	(冬季) 12月から翌年2月までの間において指定管理者が定める期間	午前9時～午後9時
ふれあいセンター	通年	午前9時～午後9時 指定管理者が必要があると認めるときは市の承認を得て、臨時に開館時間を延長し、又は短縮することができる。

指定管理者が必要があると認めるときは千歳市の承認を得て、臨時に開館時間を延長し、又は短縮することができる。

なお、指定管理者は、開館時間について、市民サービス向上の視点から柔軟に検討し、変更を提案することができる。

指定管理期間中に休止する体育施設は、巡回などの維持管理のみとする。

## (2) 休館日

スポーツセンター、武道館及びふれあいセンターの休館日は、次のとおりとする。ただし、指定管理者が必要があると認めるときは千歳市の承認を得て、休館日に開館し、または開館日に休館することができる。

なお、指定管理者は、休館日について、市民サービス向上の視点から柔軟に検討し、変更を提案することができる。

ア 毎週月曜日。ただし、この日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときは、休日の翌日。

イ 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)

なお、千歳市の意向で他の社会教育施設と協調して年末年始の休館日を変更する場合がある。

ウ 月の最後の金曜日。ただし、この日が休日に当たるときは、休日の前日。

## (3) 施設利用に関する業務

ア 市民が体育施設を利用するに当たり、必要な助言等を行うこと。

イ 受付業務には1名以上の職員を配置し、利用者へのサービスに支障のない人員体制とすること。

ウ 受付業務については、利用の許可、利用の取消し、利用料金の徴収、利用料金の減免、利用料金の還付その他利用料金の徴収を行う。

なお、利用申請時には利用者からの相談に応じること。

エ 施設管理用パソコンを設置し、適切な施設の受付申請業務を行うこと。

オ 施設を利用するための書類及び利用者に対する利用の手引を作成すること。

カ 電話による問合せや、施設の視察・見学等に対応すること。

キ 施設の利用件数・利用者数等の統計記録を作成すること。

ク 千歳市が主催・共催又は千歳市が認めた事業に利用する場合は、利用申込みを優先的に受け付けること。

(4) 障がい理由とする不当な差別的取扱いの禁止

障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）が定める義務を遵守し、障がい理由とする不当な差別的取扱いを禁止するとともに、障がい者から何らかの配慮を求める意思表示があった場合には、社会的障壁を取り除くために必要で合理的な配慮を行うこと。

(5) 利用の承認

体育施設を利用しようとする者に対してあらかじめ、指定管理者の承認を受けさせなければならない。なお、指定管理者は承認をする場合には体育施設の管理運営上必要があると認めるときは、その利用について条件を付することができる。

(6) 利用の不承認

指定管理者は次のいずれかに該当するときは、体育施設の利用を承認してはならない。

ア 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。

イ 建物、附属設備又は備付物品を破損し、汚損し、又は滅失するおそれがあるとき。

ウ その他体育施設の管理運営上支障があるとき。

(7) 利用料金制の導入

ア 利用料金制

体育施設の管理運営にあたっては、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づく「利用料金制」を採用するので、施設の利用料金は、指定管理者の収入として収受することができる。

なお、利用料金の収入実績が見込を下回った場合も千歳市が特段の事情があると認めない限り、補填は行わないものとする。

イ 利用料金の設定

利用料金については、施設の設置条例等で定める額の範囲内で、指定管理者が千歳市の承認を得て、設定（提案）する。また、利用料金は消費税相当額を含む額で設定（提案）する。

(8) 特別な設備等の制限

利用者が体育施設の利用に当たり特別な設備をし、又は既存の設備を変更しようとするときは、あらかじめ指定管理者の承認を受けさせなければならない。

(9) 承認の取消し等

指定管理者は、次のいずれかに該当するときは、承認を取り消し、若しくは利用

の停止を命じ、又は承認の条件を変更することができる。

ア 利用者が施設の設置条例、若しくはこの条例に基づく規則又はこれらに基づく指示に違反したとき。

イ 利用者が偽りその他不正な手段により承認を受けたとき。

ウ 利用者が承認の条件に違反したとき。

エ 前記「利用の不承認」の一つに該当することとなったとき。

オ 公益上やむを得ない事由が発生したとき。

#### (10) 販売行為等の禁止

指定管理者の承認を受けた者以外は、体育施設及びその敷地内において、物品の販売、寄附の要請その他これらに類する行為をしてはならない。

#### (11) 入場の拒否等

指定管理者は、体育施設の管理上適当でないと認める者に対し、体育施設への入場を拒否し、又は体育施設からの退場を命ずることができる。

#### (12) 危機管理

自然災害、人為災害、事故及び自ら原因者・発生源になった場合などあらゆる緊急事態、非常事態、不測の事態に備え、危機管理体制を築き、危機管理マニュアルを作成し、災害時の対応について随時訓練を実施記録するとともに、地震等の災害時には、災害対策本部の指示に基づき、適切な対応ができるよう体制を整備すること。

また、指定管理者になった際は、指定管理者の過失等により、千歳市または施設利用者に損害を与えたときの賠償責任に対処してもらうため、施設及び施設利用者に係る適切な賠償責任保険に加入すること。

### 第7 運営の基準に関する事項

#### (1) 事業計画（年次計画）

指定管理者は、毎年度、千歳市指定する日までに翌年度分の事業計画書を提出し、千歳市の確認を得なければならない。

#### (2) 事業報告（年次報告）

指定管理者は、千歳市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例の定めるところにより、毎年度終了後 30 日以内に、体育施設に関する次に掲げる事項を記載した事業報告書を作成し、千歳市に提出しなければならない。ただし、年度の途中において第 6 条第 1 項の指定を取り消されたときは、その取り消された日から起算して 30 日以内に当該年度の事業報告書を提出しなければならない。

ア 本業務の実施状況に関する事項

イ 管理施設の利用状況に関する事項

- ウ 利用料金の収入実績及び管理経費の収支状況
- エ その他千歳市が指示する事項

(3) 定期報告(月次報告)

指定管理者は、業務の実施状況、利用状況等について月例報告書を作成し、翌月5日以内に千歳市に提出しなければならない。

(4) 指定管理者が負担する運営費用

本仕様書で千歳市が負担することを定めた費用以外の費用は「指定管理料」に含まれることから、指定管理者の負担となる。

(5) モニタリング

指定管理者は、「千歳市指定管理者モニタリング指針」に定める利用者アンケート調査等、指定管理者が行う事項を実施するとともに、千歳市が行う評価に協力しなければならない。

また、評価結果に基づき改善指導勧告等があった場合もこれに従わなければならない。

(6) 個人情報の取扱いについて

指定管理者は、千歳市個人情報の保護に関する法律施行条例(平成7年千歳市条例第16号)及び個人情報の保護に関する法律の定めるところにより、個人情報の適正な取扱いについて必要な措置を講じなければならない。また、指定管理者及び指定管理業務の実施によって知り得た個人情報について、外部へ漏らし、又は他の目的に使用してはならない。指定期間が満了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。

(7) 情報公開の取扱いについて

指定管理者の業務は千歳市情報公開条例(平成5年千歳市条例第14号)の適用を受けることから、指定管理者の職員が職務上作成し、又は取得した文書等であって、指定管理者の職員が組織的に用いるものとして、指定管理者が保有しているものの公開に努めるために、必要な措置を講じなければならない。

(8) 千歳市環境マネジメントシステムの遵守

千歳市は環境マネジメントシステムを構築し、職員一人ひとりが環境配慮活動により、自然環境の保全と環境汚染の未然防止に努めており、体育施設においてもこれに準じた行動をとらなければならない。

(9) 指定避難所の対応について

千歳市地域防災計画における指定緊急避難場所及び指定避難所として、スポーツセンター、武道館及び屋外体育施設の一部が指定されているほか、スポーツセンタ

ー及び武道館については、千歳市国民保護計画による避難施設に指定されることから、災害時等に避難所として開設された場合は、災害対策本部の指示に基づき、適切な対応ができるよう体制を整備すること。なお、この場合、避難所としての運営にかかる経費は、千歳市の負担となる。

## 第8 業務体制の基準に関する事項

### (1) 職員配置等

施設の安全で効果的・効率的な管理運営を図るため、次のとおり従事者（職員）を配置すること。

ア 業務に支障の生じない人員を配置すること。

イ スポーツセンターにはスポーツセンター長を、総合武道館には武道館長を置くこと。館長又はセンター長は、施設の管理運営に必要な知識・経験を有し、施設の運営に力量を有する者であること。

ウ 窓口の責任者は館長又はセンター長とし、実務経験のある者を採用すること。

エ 従事者は、可能なかぎり実務経験者を配置すること。

オ 従事者は直接雇用とし、常用雇用者については保険・年金に加入すること。

カ 事業運営を円滑に図るため、安定的な人員体制を継続すること。従事者が変更になる場合は、事前に千歳市と協議すること。

#### 【参考】職員体制

・スポーツセンター	7人
・武道館	7人
・ふれあいセンター	3人
・屋外体育施設	16人

### (2) 現行の勤務時間割

・早出勤務	8：15～16：45
・遅出勤務	12：50～21：20

### (3) 管理運営に必要とする資格等

スポーツセンター及び武道館の管理運営上必要とする資格・免許等は次のとおりである。ただし、業務の委託によって、対応する場合はこの限りではない。

ア 甲種防火管理者資格(消防法)	1名以上
イ ボイラー整備士免許(労働安全衛生法)	1名以上
ウ 乙種危険物取扱者免状(消防法)	1名以上
エ 小型特殊運転免許(道路交通法)	1名以上
オ 電気主任技術者(電気事業法)	1名以上
カ 消防用設備等点検資格者(消防法)	1名以上

## 第9 備品等の貸与に関する事項

### (1) 備品台帳の管理及び備品の貸与等

- ア 指定管理者は千歳市の会計事務処理のため千歳市会計規則(平成 31 年 3 月 29 日規則第 25 号)第 77 条の規定に準じて備品台帳を備え、毎年度、調製する。
- イ 令和 8 年 4 月 1 日現在の備品台帳は別紙 8「千歳市備品台帳」のとおり。
- ウ イの備品の全部を貸与する。
- エ 貸与する備品等及びあらたに指定管理者が購入・調達する備品等は次のとおり取り扱う。
- (ア) 千歳市が貸与する備品等は指定期間中、無償で貸与する。
  - (イ) 指定管理者は指定期間中、備品等を常に良好に保つものとし、故意又は過失により備品等を滅失し、又はき損したときは賠償する。
  - (ウ) 備品等が経年劣化等により使用に供することができなくなったときは、千歳市との協議により、千歳市の費用をもって当該備品等を購入し、又は調達する。
  - (エ) 指定管理料によって備品等の購入又は調達が定められているときは、当該備品等は千歳市の所有に属することとする。
  - (オ) 指定管理者は、その任意により備品等を購入し、又は調達して指定管理業務に使用することができる。
  - (カ) 指定期間が満了したときは、千歳市が貸与した備品等(エの備品等を含む。)については、千歳市又は千歳市が指定する者に引き継ぐ。また、指定管理者が任意により購入し、又は調達した備品等については、原則として指定管理者の費用で撤去する。ただし、千歳市と協議して合意した場合は、千歳市又は千歳市が指定する者に引き継ぐことができる。

## 第 10 管理に要する経費等

### 1 管理費

電気、水道、電話、放送受信料などの公共料金は名義変更を行い、指定管理者の予算で執行すること。

### 2 電気料金

新電力の導入など経費節減に向けた検証を行い、積算すること。

### 3 車両配置

千歳市や関連施設連絡搬送等としての車両を独自に配置すること。

## 第 11 立入検査

千歳市は必要に応じて、施設、備品、管理運営に係る各種帳簿等の現地調査を行うことができる。

## 第 12 法令等の遵守

体育施設の管理運営に当たっては本仕様書に定めるもののほか、次の法令等に基づき運用すること。

( 1 ) 地方自治法

( 2 ) 地方自治法施行令

( 3 ) 千歳市の公の施設に係る指定管理者の指定の手続き等に関する条例

- ( 4 ) 千歳市個人情報保護に関する法律施行条例
- ( 5 ) 千歳市情報公開条例
- ( 6 ) 千歳市スポーツセンター条例
- ( 7 ) 千歳市開基記念総合武道館条例
- ( 8 ) 千歳市体育施設設置条例
- ( 9 ) 千歳市スポーツセンター条例施行規則
- ( 10 ) 千歳市開基記念総合武道館条例施行規則
- ( 11 ) 千歳市体育施設条例施行規則
- ( 12 ) その他関係法令・条例・規則等

### 第13 指定期間満了後の引継ぎに関する事項

指定管理者は管理の期間の終了時、またはその他の理由により管理を終了する際にはあらたな指定管理者が行う体育施設の管理運営業務に支障の生じないように円滑に、かつ誠実に引継ぎを行う。

### 第14 その他の事項

- ( 1 ) 大会開催時は主催者の要望により、通常の開館又は開場時間、閉館又は閉場時間の変更も考慮すること。
- ( 2 ) 大会開催時に駐車場が混雑することが想定される場合は、駐車場の秩序維持を図るため、主催者に歩行者等の安全確保、及び救急車両等の通路確保について指導すること。  
また、複数大会が同日開催することなどにより、混雑することが想定される場合は、大会主催者へ日時等の変更を促すなどし、混雑緩和に向けた取り組みを進め、施設の円滑な管理運営を図ること。
- ( 3 ) 主要室の室温（冬季）  
各室20 を維持することを基本とするが、状況により柔軟に対応すること。
- ( 4 ) 体育施設飲料用自動販売機の設置台数及び設置場所  
別紙9「体育施設飲料用自動販売機設置状況」のとおり
- ( 5 ) 体育施設利用概況  
別紙10「体育施設利用概況」のとおり

## スポーツセンター・武道館管理業務共通仕様書

### 標準的な業務

時間区分	業務項目	業務の内容	備考
開館前	施設・敷地の点検	施設外観、敷地・駐車場の異常の有無	冬季は除排雪状況の確認
	警備	自動警報装置の解除	
開館	開館準備	(1) 施設監視盤モニター起動、照明設備・防災設備（火災報知器・誘導灯等）点検 (2) 機械室・トイレ・シャワ-室・ホール・貸館エリアの点検 (3) 照明器具の電源入力及び球切れ等の異常確認 (4) 貸館エリアの準備（当日開放種目器具・道具の確認等）（大会時は包装設備の設置、機材の貸し出し） (5) 弓道場の安土散水整備 (6) 清掃状況の確認	武道館のみ
	受付業務	(1) 来館者対応（電話対応を含む） (2) 使用料の徴収、領収書・定期券の発行 (3) 週間・月間使用予定表の作成・配布及び報道機関への通知 (4) 複写機器使用サービス (5) 各種申請書等の管理 (6) 飲料用自動販売機の故障時等対応 (7) ロッカーの点検・整備等	1人/日、貸館記録簿記載、利用者数等の日計表への記載 ・現金取り扱い(現金出納帳の記載) 通知は市役所内記者クラブへ 使用料の徴収・領収書の発行 故障時の設置業者への連絡

		(8) 「子供 110 番、119 番駆け込み」対応 (9) 館内各種掲示物の整理 (10) 靴箱の整理 (11) 館内各種看板の設置・収納	
	貸館業務	(1) 団体使用の予約受付・許可証の発行 (2) 各種申請書の処理 (3) 貸館記録簿の記載 (4) 体育機器等の設置・収納（アリーナ等へのブルーシート・ゴムマット等の敷設を含む） (5) 舞台吊物装置の操作 (6) 施設内物品販売申請・許可申請の処理	・使用料減免申請書 ・備付備品等使用申請書
	施設管理(電気)業務	(1) 電灯交換・故障・破損器具の取替・修理 (2) 自家発電機の作動確認と維持管理 (3) 受電設備の点検	・消防法による点検 ・整備台帳の記録・保存 ・冷却水系統・警報装置の点検 ・フィルター洗浄・交換・給油等
	施設管理(空気調和設備)業務	(1) 外調機の管理 (2) ボイラー・空調・暖房機設備等の維持管理	
	施設管理(給排水衛生設備)業務	(1) 受水槽・貯湯槽設備等の点検等	
	施設管理(外構)業務	(1) 除雪 (2) 草刈 (3) 敷地全般の美化  (4) 安全管理  (5) 土俵及び周辺の維持管理 (6) 国旗等の掲揚 (7) パークゴルフ施設の維持管理	除雪機使用 草刈機使用 駐車場、排水溝、花壇、植栽、標識・看板、落ち葉等 冬季の転倒防止砂の散布等 武道館のみ  スポーツセンターのみ ・利用者の把握(月

	<p>施設管理(運動機器・器具・車両等の物品)業務</p>	<p>(1) トレーニング機器の点検・整備</p> <p>(2) 車両の法定点検、車検、タイヤ交換等の実施及び運転業務日誌の記入</p> <p>(3) 歩くスキー用具の管理・貸出</p>	<p>報作成)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 風倒木・小枝等の処理</li> <li>・ 案内板等標識類の整備</li> <li>・ 外周ネットの張替・修理</li> <li>・ 芝生の管理</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸出用具の点検・整備</li> <li>・ 点検・整備台帳の記載</li> <li>・ 交換部品の調達</li> </ul> <p>スポーツセンターのみ</p>
	<p>防火管理業務</p>	<p>(1) 防火管理要綱策定・運用・見直し</p> <p>(2) 危険物地下タンク貯蔵所の管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防火管理者の選任と届出</li> <li>・ 消防計画の作成と届け出</li> <li>・ 防火管理年間計画書の作成</li> <li>・ 消防訓練の計画と実施(火災・地震)</li> <li>・ 防火管理にかかる設備・器具の点検・整備</li> <li>・ 収容人員の適正管理</li> <li>・ 避難上必要な設備等の維持管理</li> <li>・ 防火関係書類の整理</li> <li>・ 防火・防災教育</li> <li>・ 定期点検</li> <li>・ 定期検査結果の記録・保存</li> <li>・ 地下タンク漏洩検査</li> <li>・ 設置申請書・許可証の管理・保存</li> <li>・ 点検結果に基づく修理・整備</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) 少量危険物貯蔵取扱施設の管理</li> <li>(4) 消防用設備等の管理</li> <li>(5) 防火戸の維持管理</li> <li>(6) 火気管理</li> <li>(7) 避難設備・器具等の維持管理</li> <li>(8) 防火管理業務資料の整備・保存</li> <li>(9) 防火対象物点検</li> <li>(10) 立入検査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給油時の事故防止対策</li> <li>・自主点検と結果の記録・保存</li> <li>・施設届出書の管理・保存等</li> <li>・法定点検の実施・結果報告</li> <li>・自主点検と結果の記録・保存等</li> </ul>
	事務管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 業務員配置名簿の作成</li> <li>(2) 勤務表の作成</li> <li>(3) 各種記録の整理</li> <li>(4) 各種日誌の整理</li> <li>(5) 管理運営業務協定書及び指定管理にかかる法令等に定める報告書等の帳票作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難経路の確保</li> <li>検査時の立会</li> <li>検査時の立会</li> <li>・月間利用実績</li> <li>・月間貸館予定表</li> <li>・個人・団体利用状況</li> <li>・管理業務日誌</li> <li>・清掃業務日誌</li> <li>・ボイラー運転業務日誌</li> <li>・空調機械・設備運転日誌</li> </ul>
閉館	館内業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 運動機器・器具等の入替準備</li> <li>(2) 戸締り</li> <li>(3) 利用者退去の確認</li> <li>(4) 防火・施設破損・機械室等の点検</li> <li>(5) 消灯</li> <li>(6) 自動警報装置の起動</li> </ul>	忘れ物の確認
	館外業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 敷地内の異常の有無確認</li> <li>(2) 駐車場の閉鎖</li> </ul>	

**スポーツセンター  
管理業務委託仕様書**



## 千歳市スポーツセンター清掃等業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

### 2 構造 鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造 2階建(一部中2階)

3 規模	延床面積	5,991.81 m <sup>2</sup>
	(内訳)	
	1階床面積	3,606.77 m <sup>2</sup>
	中2階床面積	286.04 m <sup>2</sup>
	2階床面積	1,984.24 m <sup>2</sup>
	R階床面積	114.76 m <sup>2</sup>

### 4 業務の委託を行う範囲

- (1) スポーツセンター日常・定期清掃等業務
- (2) 付帯業務(除雪及び塵芥処理業務)
- (3) 館外業務(芝生整備・清掃)
- (4) ガラスクリーニング業務

### 5 委託業務に係る仕様

この仕様書は、千歳市スポーツセンターの清掃業務及びその付帯業務として委託する業務について定めるものとし、この仕様に定めなき事項であっても軽微な部分については、スポーツセンターの美観または清掃管理上必要と認められる範囲内で実施するものとする。

#### (1) 一般的事項

受託業務を遂行するため、従業員の氏名を予め委託者に届け出なければならない。また、都合により交替する場合も同様とする。この場合において、従業員の職務内容に一定の資格を必要とするときは当該資格の免許等の写し等を添付すること。

従業員の雇用は、市内の居住者を優先すること。

従業員には、一定の服装及び記名章を着用させるほか、接遇教育を充分行うこと。

受託業務に使用する資材の購入は、つとめて市内業者を選定すること。

受託業務の遂行上不適当と認められる従業員について、委託者が派遣替えを要求した場合は、速やかに派遣替えを行うものとする。

受託者がこの業務を遂行するにあたっては、スポーツセンターの運営に支障を与えることのないよう善良な管理者の注意義務をもって行うものとする。

受託者は、業務の遂行上、器物の破損、盗難その他異常を発見したときは、直ちに適切な措置を講ずるとともに、委託者に報告しなければならない。

受託業務は、迅速に行い常に節電、節水に努めると共に、作業終了時においては

消灯を励行すること。

受託業務に使用する水、電力は、発注者の負担とする。

受託業務を円滑に遂行するため業務の実施に責任を有する主任を配置すること。

受託業務の遂行に係る業務日誌を作成し、翌日委託者に報告すること。

受託者が業務の実施に際し、スポーツセンター施設、備品等を故意又は過失により破損等をさせ損害を与えたときは、賠償しなければならない。

常駐従業員で可能な小規模な補修整備を行う。

備品、工具の管理は、常に善良な管理者の注意義務をもって行うこと。

関係機関に対する諸届け、試験及び検査の立会をすること。

受託者は、その従業員の身元、衛生及び規律の維持に関して一切の責任を負い、かつ、諸活動法規を遵守し、妥当な労働条件及び賃金の確保に努めるものとする。

(注) 諸活動法規

労働基準法、職業安定法、最低賃金法、その他

## (2) 日常受託業務の実施時間について

受託業務の実施時間については、特にスポーツセンターの運営に支障のないよう配慮し、作業実施にあたっては、委託者と事前協議のうえ、指示に従い実施するものとする。また、夜間の作業については、適宜、パート等を増員し、速やかに業務を実施すること。

### 清掃業務

事務室・会議室・応接室・風除室・ホール・ロビー等については、午前8時30分までに行うこととし、その他の箇所については、開館前に終了させること。なお、終期については、午後9時に貸館が終了したときは、翌日の開館前に終了するものとする。

### 附帯業務

アプローチ(駐車場を除く。) 非常口及び階段の除雪は、開館前に終了することを原則とする。

## 6 日常清掃・定期清掃業務仕様

### (1) 清掃等の範囲

受託者が清掃する範囲及びその床構造は、別表1のとおりとする。

### (2) 清掃作業に従事する従業員は、健康な男子1名以上を常駐させるほか、適宜パート等の従業員を配置するものとする。

### (3) 清掃作業は別表2より行うものとするが、次の点に留意すること。

通行あるいは使用頻度で汚染度の高い箇所は、随時行うこと。

備品(机・電話・案内板・カウンター・応接セット・観覧席等)の清掃は、水拭きまたは乾拭きとし、特に汚れ目のないよう行うとともに、移動可能な備品を移動させて実施する。

入口付近の外壁、マット類は、必要に応じてホース等で散水し、特に汚れの強い部分はブラシで念入りに洗浄するものとする。

ポリッシャーで磨きだしが困難な場所は、布類で丁寧に実施する。  
陶器類・金属類の清掃は、常に汚れ目のないよう留意清掃する。  
館内の拭き清掃は、ダストコントロール方式による集塵を行う。  
室内の床構造が、カーペットである部分は、随時しみ抜きを行うこと。  
便所、シャワー室の清掃は、器具・腰壁・床の清掃・鏡磨きとして汚点がある部分については、洗剤等による洗浄を行うこと。

塵芥収集物は、燃えるゴミ・燃えないゴミ及び資源ゴミに区分し、委託者が示す場所に保管する。特に吸殻等下記の含む塵芥の処置に注意する。

ゴミの回収はコレクター等を使用し、床面保護に留意すること。  
玄関は常に清潔を保持するものとし、玄関出入口のドア、ガラス拭きを行うこと。  
石鹸、トイレトーパー等を補充すること。(資材については、委託者が購入し、支給する。)

センター外周清掃は、除塵、散水、靴洗水の取替え及びアプローチのブラッシングとし、汚れのある場合は適宜行うものとする。

機械室・従業員控室等の清掃は、適宜、受託者が従業員に行わせることとする。

書棚・ロッカー等の立体物は、ハタキかけを実施すること。

カーペット・絨毯敷の部分については、年1回、クリーニングを行うこと。

絨毯・カーペットについては、随時、しみ抜きを行うこと。

床ワックス特別清掃は、年4回(3ヶ月/1回)行い細部は別表1による。

フローリング貼の箇所については、フローリングワックスを使用し、ビニール系タイル貼、テラゾーブロック貼及びプラスチック長尺床材の部分については、樹脂ワックスを使用し、仕上げるものとする。

床構造が特殊フローリング貼のアリーナ、第2体育館については、ダストコントロール方式で行うこと。

床洗浄は、ポリッシャーによる洗浄を行うこと。

- ②① 床ワックス加工には、ポリッシャーによる床洗浄も含むこと。
- ②② 電気パネルヒーター6台及び温水パネルヒーター76台の外観清掃を1回実施する。時期及び細部については、委託者と協議して実施し、終了後業務日誌に記載し、委託者に報告する。

## 7 附帯業務仕様

### (1) 除雪業務仕様

除雪箇所は、アプローチ(駐車場を除く。)非常口(11ヶ所)及び階段とする。

除雪用具は、委託者が購入し、貸与する。

### (2) 塵芥処理業務

スポーツセンター内で発生塵芥を収集した後、ポリ袋に入れ、所定のゴミ集積所に搬出する。

ポリ袋は、委託者が購入し、支給する。

収集日までの保管は、委託者が指定する。

ジュース類の空き缶・空瓶は必要な分別を行い処理する。収集場所は委託者が指

示する。

## 8 館外業務仕様

この仕様書は、スポーツセンター芝生の手入れ及び外周清掃の仕様について必要な事項を定める。

### (1) 芝生の手入れ

芝生の刈込は、6月から9月に各2回以上、10月までに1回とする。

除草

ア 除草は、5月、7月に各1回とする。

イ 除草剤は、MCP液剤等を使用すること。液剤等の確保は、受託者が行うものとする。

ウ 芝生面積 50㎡

### (2) 外周清掃

靴洗い場・アプローチ等の清掃及び外周の清掃及び除塵とする。

## 9 ガラスクリーニング業務

この仕様書は、スポーツセンター全館のガラス清掃同時実施業務について必要な事項を定める。

(1) 実施時間 8月に実施することとし、具体的には協議して定める。

(2) ガラス面積 1階 166㎡ 2階 360㎡ 計 526㎡

(3) 実施回数 1回

別表1 - 1

階別	室名	床仕上	床面積	清掃委託面積	ワックス加工面積
1 階	風除室	カラーゴムチップ舗装		24.96	
	ホール	ゴムタイル		241.86	241.86
	下足室	ゴムタイル		28.24	28.24
	事務室	ビニル床タイル		102.85	102.85
	ロビー	ゴムタイル		53.83	53.83
	子供遊戯室	カーペット敷込 一部シングル-コンクリート		91.93	
	湯沸室	ビニル床シート		4.56	
	大会運営室	ビニル床タイル		39.39	39.39
	トレーニング室	ビニル床シート		255.49	
	掃除用具室				
	ミーティング室	カーペット敷込		26.25	
	ミーティング室前階段	カーペット敷込		4.11	
	書庫	ビニル床タイル		7.33	
	ボイラー室	防水モルタルコテ押さえ エポキシ樹脂塗床			
	休憩室	タタミ敷 一部ビニル床タイル			
	控室				
	ポンプ室	エポキシ樹脂塗床			
	アリーナ	特殊フローリング貼		1680.00	
	器具室	カラークリート		534.19	
	電気室	ビニル床タイル		37.88	
	トイレ 1	ビニル床シート		17.51	
	トイレ 2	ビニル床シート		16.80	
	トイレ 3	ビニル床シート		24.94	
	トイレ 4	ビニル床シート		17.90	
	多目的トイレ	ビニル床シート		4.47	
	シャワー室(男)	ビニル床シート		7.85	
	シャワー室(女)	ビニル床シート		7.85	
	ロッカー室(男)	ビニル床シート		14.49	
	ロッカー室(女)	ビニル床シート		20.74	
	廊下	ビニル床タイル		127.07	127.07
エレベーター	点字タイル・ゴムタイル		6.24		
従業員ロッカー室	ビニル床シート		9.15		
	小計		3606.77	3407.88	593.24

別表1 - 2

階別	室名	床仕上	床面積	清掃委託面積	ワックス加工面積
中 2 階	放送室	カーペット敷込		26.10	
	談話室	ビニル床タイル		27.07	27.07
	トイレ 5	ビニル床シート		11.32	
	トイレ 6	ビニル床シート		14.91	
	トイレ 7	ビニル床シート		14.07	
	トイレ 8	ビニル床シート		13.90	
	廊下・通路	ビニル床タイル		121.69	121.69
	小計		286.04	229.06	148.76
2 階	ホール	ビニル床タイル		110.79	110.79
	会議室	フローリング貼		96.21	96.21
	第2体育館	特殊フローリング貼		429.27	
	器具室	カラークリート		69.79	
	倉庫	ビニル床タイル		28.61	
	多目的トイレ	ビニル床シート		4.40	
	空調機械室	モルタルコテ押さえ			
	発電機室	カラークリート		38.58	
	ランニングコース・観覧席	ビニル床シート・ユータック		1075.58	
	小計		1709.43	1853.23	207.00
	階段室A	ビニル床シート		70.97	70.97
	階段室B	ビニル床シート		67.60	67.60
	階段室C	ビニル床シート		79.74	79.74
	階段室下物置	カラークリート			
	小計		274.81	218.31	218.31
R 階	屋上	シート防水			
	小計		114.76		
	合計		5991.81	5708.48	1167.31

区 域	共 用 区 域											専 用 区 域 等												
	清掃箇所	風除室	ホール	ロビー	下足室	E V	廊下・通路	階段	便所	2 F 談話コーナー	外部用地内	左記以外	事務室	ミーティング室	大会運営室	トレーニング室	会議室	第2体育館	アリーナ	ランニングコース	観覧場	幼児室	シャワー室	
床除塵	1 / 日	2 / 日	2 / 日	1 / 日	2 / 日	2 / 日	1 / 日	1 / 日	2 / 日				1 / 日	1 / 日	1 / 日	3 / 日	1 / 日	3 / 日	3 / 日	1 / 日	1 / 日	1 / 日	1 / 日	1 / 日
床吸塵														1 / 日									1 / 日	
床水拭	1 / 日			1 / 日																				1 / 日
モップ掛		1 / 日	1 / 日										1 / 日		1 / 日	2 / 日	1 / 日	2 / 日	2 / 日	1 / 日	1 / 日	1 / 日		
屑入処理			1 / 日					1 / 日	1 / 日				1 / 日	1 / 日			1 / 日					随時	1 / 日	1 / 日
硝子(窓枠)清掃	随時				随時									随時	随時	随時	随時						随時	
金属磨き	1 / 日	1 / 月		1 / 日																			1 / 月	1 / 月
衛生処理								1 / 日																1 / 年
陶器類清掃		1 / 日											1 / 日	1 / 日									1 / 日	
鏡磨き		1 / 日											1 / 日	1 / 日		1 / 日							1 / 日	1 / 日
床洗淨	1 / 月			1 / 月																				1 / 月
ドアの拭き上げ	1 / 日												1 / 日				随時							
拭き清掃																							随時	1 / 月
マット清掃	1 / 日			1 / 日																				1 / 日
机・長椅子・電話・遊器具等清掃含む消火器		1 / 日	1 / 日										1 / 日										随時	1 / 日
照明器具清掃	1 / 年	1 / 年	1 / 年	1 / 年		1 / 年	1 / 年	1 / 年																1 / 月
床ポリッシャー掛け		4 / 年	4 / 年	4 / 年		4 / 年	4 / 年			4 / 年				4 / 年	4 / 年	4 / 年		4 / 年						
壁面高所除塵	1 / 年	1 / 年	1 / 年	1 / 年						1 / 年							1 / 年							
外回り清掃							1 / 週																	
カーペット・絨織クリーニング														1 / 年										1 / 年
ガラスクリーニング	随時			随時		随時	随時						随時		随時	随時	随時						随時	

- 1 什器備品とは、カウンター、ベンチ、記載台、机、案内板、応接セット、電話器等をいう。衛生消耗品とは、トイレトーパー、石鹸、洋式便座クリーナー等をいう。
- 2 上記回数は最低基準であり、汚れている箇所を発見したときは随時清掃する。また、配置換え等により汚れが出現した箇所は、随時清掃する。
- 3 委託者から指示のあった箇所は速やかに清掃する。

## 千歳市スポーツセンタートレーニング器具保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2  
 (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

### 2 保守点検内容

- (1) 点検回数 トレッドミル(7台)及びクロストレーナー(2台)は年2回  
 その他の器具は年1回  
 (2) 作業内容 各種機能点検、清掃、注油、調整等

### 3 対象器具一覧

	器具名	製品番号	数量	単位
1	トレッドミル(ランニングマシン)	95Ti	1	台
2	トレッドミル(ランニングマシン)	B95T	1	台
3	トレッドミル(ランニングマシン)	CLST/200V	5	台
4	クロストレーナー	CLSX	2	台
5	エアロバイク	CLSC	6	台
6	リカンベントバイク	CLSR	2	台
7	ヒップ&グレートマシン	M967	1	台
8	レッグプレスマシン	M951	1	台
9	ラットマシン	M912	1	台
10	チェストプレスマシン	M970	1	台
11	ショルダープレスマシン	LFSH02	1	台
12	レッグエクステンションマシン	M991	1	台
13	レッグカールマシン	M990	1	台
14	バック・エクステンション (背筋訓練用ベンチ)	PG05	1	台
15	デクライン/アブドミナル・ベンチ (腹筋訓練及びマイナス傾斜対応ベンチ)	PG03	1	台
16	マルチアジャスタブルベンチ	LFBN06	1	台
17	スミスマシン	LFMS3A	1	台
18	パワーラック	ASPR	1	台
19	ベンチプレス用ベンチ	BULLBL-OPB	1	台
20	ベンチプレス用ベンチ	PW623F	1	台
21	ベルトトレーナーDX	ROE-771	2	台
22	振動マシン	MS-20	1	台
23	ビューティベルラックダブル	PW639F	1	台
24	ラバープレート&バーベル200kgセット	SI-200RS	2	セット
25	バーベル/プレートセット	BULL135kg	1	セット
26	ベンチ台	F134	1	台

4 点検業務等により発生する費用負担

通常使用により生じた不具合以外の、大きな破損若しくは老朽化による機器の更新又は交換については、発注者の負担とする。

5 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

# 千歳市スポーツセンター消防用設備等及び防火対象物点検業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2  
(2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター(5,991.81 m<sup>2</sup>)

## 2 業務期間

4月1日から3月末日まで

## 3 業務内容

受託者は、上記施設に係る消防用設備及び防火対象物の点検資格を有する者をもって、消防法及び消防関係法令等に定める次の事項等の点検を実施するものとする。

- (1) 消防計画に関すること  
(2) 避難・消火訓練等防火管理に関すること  
(3) 防火対象物の使用に関すること  
(4) 火気使用設備等の適切な管理に関すること  
(5) 消防用設備等の設置維持に関すること  
(6) 避難施設の防火戸の管理等に関すること

## 4 点検項目

### (1) 消防用設備等

機器点検(6ヶ月/1回)

- ・ 消火器具
- ・ 屋内消火栓設備
- ・ 自動火災報知設備
- ・ 非常警報器具及び設備(放送設備)
- ・ 誘導灯・誘導標識
- ・ 防火戸・シャッター設備
- ・ 防排煙設備
- ・ 非常電源(自家発電設備)
- ・ 非常電源(蓄電池設備)

総合点検(1年/1回)

- ・ 消火器具
- ・ 屋内消火栓設備
- ・ 自動火災報知設備
- ・ 非常警報器具及び設備(放送設備)
- ・ 誘導灯・誘導標識
- ・ 防火戸・シャッター設備

- ・ 防排煙設備
  - ・ 非常電源（自家発電設備）
  - ・ 非常電源（蓄電池設備）
- （２）防火対象物（１年／１回）
- ・ 基本点検
  - ・ 消防計画等
  - ・ 避難・消火訓練等
  - ・ 防災物品等
  - ・ 消防用設備等
  - ・ 火気使用設備等

## 5 その他

- （１）点検の時期及び実施にあたっては、業務担当者と調整のうえ行うものとする。
- （２）総合点検においては、「消防用設備等点検結果報告書」を作成し、千歳市消防長届け出るものとし、その結果を委託者に提出すること。

# 千歳市スポーツセンター警備業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

## 2 警備方法

機械警備とし、警備対象施設に別に指示する警報機器を設置し、自動警報器の発報に対し、警備員を出勤させ、迅速な措置をとる。

## 3 警備に関する回線の使用

警備対象施設と受託者間との間の警備業務に関する情報伝達の回線は、既設電話回線または光回線を使用すること。

## 4 業務内容

- (1) 不法侵入、盗難及び火災の発見と初期処置
- (2) 自動警報器の保守管理

機器が正常な機能を維持するため、年4回保守点検を行うこと。

常時、機器の作動状態を確認すること。

及び により機器の異常を発見したときは、受託者の負担により直ちに機器の修理を行い警備上の安全措置を講ずること。ただし、機器の異常が委託者の責めによる場合は、委託者の負担とする。

## 5 警備時間

警備対象施設が無人となった後の警備措置による警備開始時から解除時までとする。

## 6 警備業務の対処

- (1) 警備時間中、受託者は監視装置により警備対象施設の異常の有無を、間断なく監視するとともに、発報事項の記録を行うものとする。
- (2) 受託者は、警備対象施設の自動警報機が発報したときは、直ちに次の措置を取るものとする。

### 火災警報

消防機関に通報すると共に、警備対象施設に警備員を急行させ、異常事態の有無を間断なく監視するとともに、発報確認を行い必要な処置を取るものとする。

### 不法侵入・盗難

警備員を警備対象施設に急行させ、異常事態の確認を行い、状態に応じて関係機関への通報その他の必要な処置をとる。

- (3) 警備員は警備時間中、千歳市内に常駐しなければならない。

## 7 警備員の具備条件

(1) 受託者は、受託業務を処理するため、次の各号に定める要件を具備する警備員を配置するものとする。

心身に著しい欠陥を有せず、警備業務を行う能力を有する者

身元が確実で、素行が正しい者

責任感を有し、かつ、公共施設の品位を損なうおそれのない者

(2) 受託者は、警備員を定めたときは、遅滞なく委託者に通知するものとする。警備員に異動のあった場合も同様とする。

(3) 受託者は、警備員には常に清潔かつ端正な服装をさせるとともに、受託者の発行する身分証明書を常時携帯させなければならない。

(4) 受託者は受託業務に従事する警備員に関する諸法令上の責任を負うものとする。

## 8 警備員の変更請求等

(1) 委託者は、受託者が配置した警備員のうち、委託業務の処理上著しく不相当と認められる者がいるときは、その理由を付した書面により受託者に対しその変更を請求する事ができる。

(2) 受託者は全号の請求があったときは、その日から10日以内に必要な措置を講じ、その結果を委託者に通知しなければならない。

## 9 警備開始時及び終了時の自動警報機の取扱い

(1) 警備対象施設の最終退館者は、防火、各扉の施錠、その他事故防止上必要な措置を講じ自動警報装置の入力を行うものとする。

(2) 警備対象施設に最初の入館者は、自動警報機の入力を解除するものとする。

(3) 前2号の場合を除くほか、警備時間中に入館する者がいるときは、事前に受託者に連絡するものとする。

## 10 自動警報システムの設置

自動警報システム設置箇所及び構成については、委託者及び受託者双方により確認する。

## 11 その他

この仕様書に定めのない事項については、委託者及び受託者の双方の協議の上決定し、決定事項については、覚書その他の文書で確認するものとする。

### 参考（警備機器設置状況）

DX コントローラー・タイプ A 1 個、カードリーダー・タイプ A 露出 1 個、従来センサー・インターフェース 4 個、S-LAN 増設インターフェース 1 個、無線通信アダプター 1 個、アナログ回線ユニット 1 個、フラッシュライト 1 個、マグネットセンサー 6 個、操作表示器・タイプ A 1 個、インフレッドセンサー 2 3 個、パワーユニット 1 個、金庫センサー 1 個、振動センサー 1 個、金庫床固定対策無し 1 個、防犯エリア 1 個、設備監視用端子使用数 1 個、蓄積型自火報盤結線 1 個

# 千歳市スポーツセンター自家用電気工作物保安管理業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

## 2 業務の内容

受託者は、自家用電気工作物（以下「電気工作物」という。）の保安管理業務として、次に掲げる業務を行う。

- (1) 月次点検は、第2項第1号による。
- (2) 年次点検は、第2項第2号による。
- (3) 臨時点検は、異常の発生又は発生するおそれがある場合、必要の都度。
- (4) 不良箇所の改修指示及び助言は、必要の都度。
- (5) 電気工作物の事故発生時の応急措置の指導、及び事故原因の調査並びに再発防止のためにとるべき措置の指導は、必要の都度。
- (6) 法令に定める電気事故報告書の作成及び手続きの指導は、必要の都度。
- (7) 法令に定める官庁検査の立会は、必要の都度。
- (8) 工事期間中は毎週1回以上点検を実施する。

## 2 処理の方法

- (1) 月次点検は、運転中の電気工作物につき100KVA以上は月1回の点検とすること。  
ただし、絶縁監視装置等の設置に伴い、常時電気工作物の状態を監視し、その対応が可能となる場合は、委託者と受託者の双方協議により、隔月1回以上の点検とする。
- (2) 年次点検は、電気工作物の運転を停止し、年1回以上行う。
- (3) 不良箇所の改修指示は、その都度、書面をもって行う。

## 3 点検等の結果の通知

受注者は、電気工作物について点検等を行ったときは、その結果を書面によりその都度、委託者に通知するものとする。

# 千歳市スポーツセンター暖房温水発生器等保守点検業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の名称 千歳市スポーツセンター
- (2) 施設の所在 千歳市真町176番地の2

## 2 業務期間 9月1日から3月31日まで

## 3 業務内容

スポーツセンターに設置されている暖房温水発生器及び給湯ボイラーについて、点検項目に従い点検調整を実施して、良好かつ安全な状態に保つように業務を実施する。

また、各機器に接続されている管の漏水や亀裂等の点検も併せて行う。

- (1) 点検は年1回行い、実施日については事前に委託者と調整すること。
- (2) 点検業務を終了後、点検結果を書面にて通知すること。
- (3) 点検業務により発生する部品代及び交換に伴う調整料については、委託者側の負担とする。

## 4 点検対象

- (1) 暖房温水発生器 2基 HKFL-400AH
- (2) 給湯ボイラー 1基 KFL-300AH

## 5 点検項目

- (1) 燃焼室清掃、点検
- (2) バーナー装置清掃、点検、調整
- (3) 自動抽気装置点検
- (4) 安全装置点検
- (5) 電気制御部点検
- (6) 試験運転

## 6 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議のうえ決定する。

## 千歳市スポーツセンター塵芥処理業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町 1 7 6 番地の 2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

### 2 業務内容

千歳市スポーツセンター内外から排出される塵芥を収集し、千歳市が指定する廃棄物処理場に運搬して処理を行う。

### 3 業務期間

4月1日から3月31日まで

### 4 処理の回数

塵芥の収集処理は、毎週火曜日と金曜日にする。ただし委託者から事前に特別の指示があった場合は、その指定された日に振り替える。

### 5 清潔の保持

受託者は業務の処理に際し、悪臭や塵芥の飛散又は落下を防ぐための方策を講ずるものとする。

### 6 その他

- (1) 業務の履行に際して、定められている法令、規則等を遵守すること。
- (2) 業務の履行に必要な器具及び機械はすべて受託者の負担とする。
- (3) 業務の履行にあたり、疑義が生じたときは、委託者及び受託者の双方で協議して決定する。

## 千歳市スポーツセンターばい煙測定業務仕様書

### 1 対象施設

( 1 ) 施設の所在 : 千歳市真町 176 番地の 2

( 2 ) 施設の名称 : 千歳市スポーツセンター

### 2 業務内容

大気汚染防止法第 16 条及び同法施行規則第 15 条に基づくばい煙量等の測定、測定記録表作成及び同法第 3 条に基づく排出基準に対するの判定を行う。

3 対象機器                    暖房温水発生機 KHFL-400AH    2 基  
                                 給湯ボイラー     KFL-300AH        1 基

4 点検回数                    毎年 1 月の年 1 回

### 5 測定項目

( 1 ) 煙道排ガス中のばいじん量測定 【 JIS Z 8808 準拠 】

排ガス中の流速・温度の測定

排ガス中の水分量の測定

排ガス中のばいじん量の測定

( 2 ) 排ガス中のガス分析                    【 オルザット法 】

排ガス中の一酸化炭素

排ガス中の炭酸ガス

排ガス中の酸素ガス

( 3 ) 排ガス中の窒素酸化物の測定        【 JIS K 0104 準拠 】

### 6 結果報告

受注業務を履行した場合、速やかにその結果を取りまとめ報告すること。

### 7 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

## 千歳市スポーツセンター地下タンク及び配管漏洩検査業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

### 2 点検場所 地下タンク(重油)及び各配管

### 3 点検回数 年1回

### 4 圧力点検箇所

- (1) 地下タンク本体 A 重油 20,000 リットル用
- (2) 注油配管
- (3) 吸引管
- (4) 通気管
- (5) 戻り管

### 5 点検作業内容

加圧試験を実施し、漏洩箇所の有無を判定報告する。

### 6 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する

# 千歳市スポーツセンター施設周辺除雪及び排雪業務仕様書

## 1 対象施設

- ( 1 ) 施設の所在 千歳市真町 1 7 6 番地の 2
- ( 2 ) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

## 2 業務内容

受注者は、千歳市スポーツセンター及び公民館周辺の除雪及び排雪を行い、施設利用者が安全かつ快適に使用することができるよう整備することを業務とする。

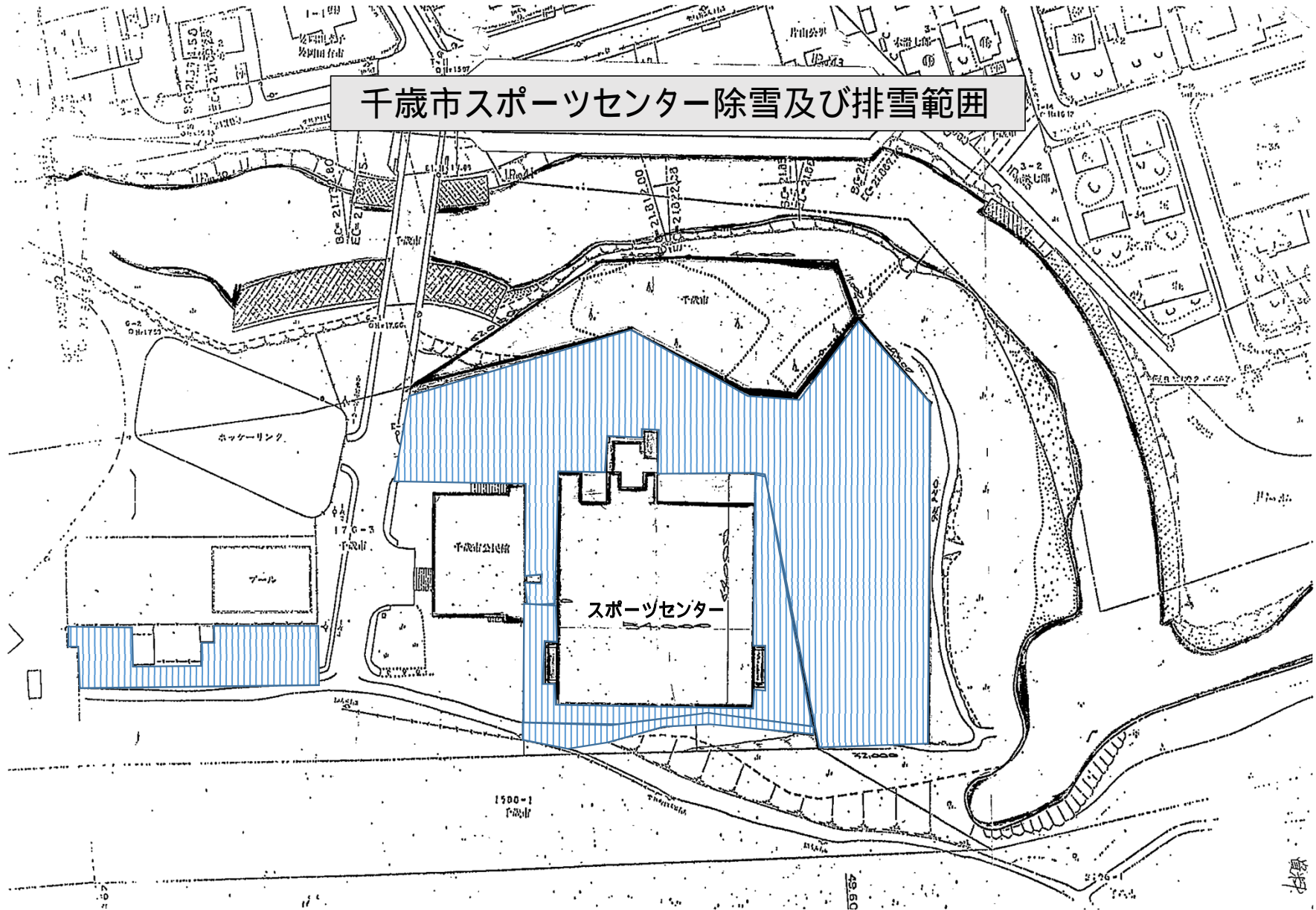
## 3 業務場所

千歳市スポーツセンター進入路及び駐車場（別図のとおり）

## 4 業務仕様書

- ( 1 ) 業務履行に必要な車両並びに燃料費は、受託者の負担とする。
- ( 2 ) 業務履行に際し、運転等は有資格者が行うこと。
- ( 3 ) 受託者は、業務担当員から出勤の指示があった場合、速やかに作業を実施できるように体制を整えておくこと。
- ( 4 ) 業務履行にあたっては、作業及び交通の安全確保に努めること。
- ( 5 ) 業務履行に際し、事故又は施設の破損等を発見又は発生させたときは、直ちにその旨を業務担当員に通知して指示を受けること。
- ( 6 ) 業務が完了したときは、速やかに業務報告書を業務担当員に提出すること。
- ( 7 ) 業務の履行にあたり疑義が生じた場合は、委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

千歳市スポーツセンター除雪及び排雪範囲



## 千歳市スポーツセンター舞台吊物装置保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

### 2 点検回数 年1回

### 3 点検箇所

- |              |        |    |
|--------------|--------|----|
| (1) 一文字幕バトン  | 電動昇降装置 | 1台 |
| (2) 袖幕バトン    | 電動昇降装置 | 2台 |
| (3) ホリゾン幕バトン | 電動昇降装置 | 1台 |
| (4) 国旗掲揚バトン  | 電動昇降装置 | 1台 |
| (5) 操作盤・制御盤  |        | 1面 |

### 4 点検調整項目

- (1) マシン (電動昇降機)
  - 組込取付ボルトの締付け等
  - 減速機ギアオイル
  - ドラム凍結シャフト類
  - リミットスイッチ
  - ベルト張り
  - ブレーキ
- (2) 滑車類磨耗
- (3) 滑車組込取付ボルト
- (4) ワイヤ磨耗
- (5) クリップ
- (6) ワイヤ外れ
- (7) 電動吊物片荷 (バトン)
- (8) 操作盤・制御盤

### 5 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

# 千歳市スポーツセンター特殊建築物等(建築物)定期報告業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

- 2 業務期間 4月1日から9月30日まで(法令に基づく点検報告周期で行う。)

## 3 業務内容

受託者は、建築基準法第12条に基づく建築物等の定期点検に係わる調査及び報告業務を行う。

- (1) 建築物(建築基準法第12条第2項関係)
- (2) 点検者の資格要件を満たした者が、建築物について損傷、腐食等の劣化状況の点検を行い、所定の定期点検報告書を提出すること。

点検の種別及び対象部位

- a) 敷地及び地盤
- b) 建築物の外部
- c) 屋上及び屋根
- d) 建築物の内部
- e) 避難施設等
- f) その他

資格者等

- a) 建築士(1級、2級)、建築基準適合判定資格者、建築設備検査資格者

## 4 関連法令等

建築設備等(昇降機及び遊戯施設を除く。)の定期検査報告における検査及び定期点検における点検の項目、事項、方法並びに結果の判定基準並びに検査結果表を定める件(平成20年国土交通省告示第282号)

## 5 その他

- (1) 報告事務手続きの代行手数料等は、受託者の負担とする。
- (2) 調査等については、貸館業務に支障を生じないように、事前に協議し調整を図り実施するものとする。
- (3) 業務の履行にあたり、疑義が生じたときは、委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

# 千歳市スポーツセンター特殊建築物等(建築設備)定期報告業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

## 2 業務期間

4月1日から12月末日まで

## 3 業務内容

受託者は、建築基準法第12条に基づく建築設備の定期点検に係わる調査及び報告業務を行う。

### (1) 建築設備(建築基準法第12条第4項関係)

#### 換気設備

- a) 無窓居室 機械喚起設備(4室)
- b) 居室等 機械喚起設備(8室)

#### 排煙設備

居室等 吸引式(23区画)

#### 非常用照明設備

- a) 蓄電池(内蔵型) (階段1灯)
- b) 蓄電池(別置型) (居室69灯、廊下26灯、階段11灯)

### (2) 点検者の資格要件を満たした者が、建築設備について損傷、腐食等の劣化状況の点検を行い、所定の定期点検報告書を提出すること。

#### ア 資格等

建築士(1級、2級)、建築基準適合判定資格者、建築設備検査資格者

## 4 点検項目

- (1) 換気設備の点検及び換気口の風量測定
- (2) 排煙設備の点検及び換気口の風量測定
- (3) 非常用の照明装置等の点検及び非常照明の照度測定

## 5 関連法令等

建築設備等(昇降機及び遊戯施設を除く。)の定期検査報告における検査及び定期点検における点検の項目、事項、方法並びに結果の判定基準並びに検査結果表を定める件(平成20年国土交通省告示第285号)

## 6 その他

- (1) 報告事務手続きの代行手数料等は、受託者の負担とする。
- (2) 調査等については、貸館業務に支障を生じないように、事前に協議を行い調整を図り実施するものとする。
- (3) この仕様書に定めのない事項は、双方協議の上、文書で確認し実施するものとする。

## 千歳市スポーツセンターエレベーター保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市真町176番地の2
- (2) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

2 構造 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造2階建(一部中2階)

3 業務期間 4月1日から3月31日まで

### 4 業務内容

スポーツセンターに設置されている、ロープ式乗用エレベーター1基を安全かつ良好な運転状態を維持させるための業務を実施する。

- (1) 定期的(3ヶ月/1回)に技術員を派遣して、POG作業仕様書に基づく保守点検を実施する。
- (2) 保守点検を行ったときは、点検報告書を提出する。また、設備の不備不調と認められる事項については、委託者と協議のうえ、速やかに適切な処置を講ずる。
- (3) エレベーターの運転状態を確認するため常時遠隔監視を行い、毎月委託者に書面で報告すること。
- (4) 年に1回建築基準法に基づく定期検査を行い、所轄特定行政庁に報告すること。  
また、検査費用については、委託料に含めるものとする。

### 5 点検項目

- (1) 通常点検
- (2) 非常装置
- (3) 昇降路・乗場ドア
- (4) ピット
- (5) かごまわり
- (6) 主要機器詳細点検
- (7) 付加装置

### 6 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

## 千歳市スポーツセンター自動ドア保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- ( 1 ) 施設の所在 千歳市真町 1 7 6 番地の 2
- ( 2 ) 施設の名称 千歳市スポーツセンター

2 業務期間 4月1日から3月31日

3 点検台数 正面入口 2台

### 4 業務内容

スポーツセンターの風除室に設置されている自動ドア2台（風除室外部 V - 85 型及び風除室内部 V - 85 型）について NS - 2（NATRUS スタンダード契約）による保守点検業務を行い、安全かつ良好な状態に保つ。

### 5 点検月

年2回、9月・3月に実施

### 6 その他

- ( 1 ) 契約内の交換部品は、ヒューズ / 標準ライナー / ボルト類 / ビス類 / ドアハンガー / ベルト / プーリーについては無償とし、その他については有償とする。
- ( 2 ) 点検の日程については、事前に業務担当者と調整するものとする。
- ( 3 ) 業務について疑義が生じた場合は、その都度業務担当者と調整するものとする。

## 千歳市スポーツセンター空気調和設備等保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の名称 千歳市スポーツセンター
- (2) 施設の所在 千歳市真町176番地の2

### 2 業務期間 10月1日から3月31日まで

### 3 業務内容

スポーツセンターに設置されている空気調和設備等について、動作確認及び清掃点検を実施するものとし、良好かつ安全な状態に保つように業務を実施する。

- (1) 点検は年1回行い、実施日については事前に委託者と調整すること。
- (2) 点検業務を終了後、点検結果を書面にて通知すること。
- (3) 点検業務により発生する部品代及び交換に伴う調整料については、委託者側の負担とする。

### 4 保守点検箇所

- (1) エアーハンドリングユニット形空調機(1・2階ホール・第2体育館・トレーニング室系統) 3台
- (2) ファンコンベクター(幼児室) 2台(フィルターは年2回清掃)
- (3) 全熱交換型換気扇(事務室) 1台(フィルターは年2回清掃)
- (4) 天井換気扇 6台
- (5) 有圧扇 5台
- (6) ラインファン 5台
- (7) オイルサービスタンク 1台
- (8) オイルポンプ 2台
- (9) 温水住ヘッダー 1台
- (10) 温水返ヘッダー 1台
- (11) 密閉式膨張タンク 3台
- (12) 消火ポンプユニット 1台
- (13) 加圧給水ポンプユニット 1台
- (14) 受水槽付加圧給水ポンプユニット 1台
- (15) 給湯循環ポンプ 1台

(16) 温水循環ポンプ 5台

(17) 汚水水中ポンプ 2台

## 5 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

## 千歳市スポーツセンター汚水槽清掃業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の名称 千歳市スポーツセンター
- (2) 施設の所在 千歳市真町176番地の2

2 業務期間 11月中旬から12月末日まで

3 清掃回数 年1回

### 4 業務内容

受注者は千歳市スポーツセンターの汚水槽に関し次の業務を行う。

- (1) 汚水槽の清掃
- (2) 排出した汚泥の運搬
- (3) 汚泥の処理(産廃有機系)

### 5 遵守事項

- (1) 清掃終了後、直ちに業務担当者の検査を受けるものとする。
- (2) 最終処分終了(産業廃棄物管理票(マニフェスト)E票の受領をもって業務完了とする。
- (3) 業務完了後、直ちに実施の状況を書面により報告するものとする。

### 6 関係法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)、同施行令(昭和46年政令第300号及び同施行規則(昭和46年厚生省令第35号))

### 7 その他

- (1) 清掃の時期については、事前に業務担当者調整し実施するものとする。
- (2) 業務の履行にあたり、疑義が生じたときは委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

武 道 館  
管理業務委託仕様書



## 千歳市開基記念総合武道館清掃等業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造

鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 業務委託項目

- (1) 武道館内の日常・定期清掃等業務
- (2) 窓ガラス特別清掃
- (3) 床ワックス特別清掃
- (4) 床ワックスパフイング清掃
- (5) 玄関リースマットの配備
- (6) 水質検査業務及びばい煙測定
- (7) 給排水設備清掃点検
- (8) 芝生草刈作業業務
- (9) 除排雪作業業務

### 4 職員の一般的事項

- (1) 受託業務を遂行するため、従業員の氏名をあらかじめ委託者に届けなければならない。また、都合により交替する場合も同様とする。この場合において、従業員の職務内容に一定の資格、免許を必要とするときは当該資格、免許の写しを添付すること。
- (2) 従業員は、市内居住者を優先する。
- (3) 従業員には、一定の服装で端正にして接遇マナーの教育等の徹底を図ること。
- (4) 受託業務の遂行上不適当と認められる従業員について、委託者が派遣替えを要求した場合は、速やかに派遣替えを行うものとする。
- (5) 受託者は、その従業員の身元、衛生及び規律の維持に関しての一切の責任を負うものとする。

### 5 受託業務の一般的事項

- (1) 受託者がこの業務を遂行するに当たっては、武道館の運営に支障を与えることのないよう、善良なる注意義務をもって行うものとする。
- (2) 受託者は、業務の遂行上器物の破損、盗難その他の異常を発見したときは、直ちに適切な処置を講ずるとともに、施設管理者に報告しなければならない。
- (3) 受託業務は迅速に行い、常に節電・節水に努めるとともに、作業終了時には消灯を励行すること。
- (4) 受託業務に使用する水道料・電気料は、委託側の負担とする。
- (5) 受託業務を円滑に遂行するため、業務の実施に当たり責任を有する者を配置すること。

- (6) 受託業務の遂行に係る業務日誌を作成し、翌日に施設管理者に報告する。
- (7) 受託業務の遂行に際し、施設・備品等を故意又は過失により損害を与えたときは、賠償しなければならない。
- (8) 受託業務に使用する資材の購入は、努めて市内業者を優先する。

## 6 日常受託業務の実施時期及び時間

事務室及び風除室は、午前8時30分までに行うこととし、その他の箇所は開館前までに終了すること。また、冬季における除雪業務は地下アプローチ、非常口及び通路を優先し、開館前までに終了することを原則とする。

## 7 日常清掃・定期清掃

- (1) 受託者が清掃する範囲及びその床構造等は別記1「清掃面積表」のとおりとする。
- (2) 清掃作業に従事する従業員は、1名以上を常勤させるほか、適宜パート等の従業員を配置する。
- (3) 清掃作業は、別記2「日常清掃・定期清掃仕様書」により行うものとするが、次の点に留意すること。

通行あるいは使用頻度が高い箇所は、随時実施すること。

備品什器等の清掃は、水拭きまたは乾拭きとし、移動可能な備品については移動させて実施する。

入り口付近の外壁およびマット類は、必要に応じてホース等で散水し、特に汚れの強い部分はブラシで念入りに実施する。

ポリッシャーによって磨き出しが困難な場所は、布類で丁寧に実施する。

陶器類、金属類の清掃は、常に汚れの内容に留意して清掃する。

館内の拭き掃き掃除は、ダストコントロール方式による集塵を行う。

カーペット部分は年1回クリーニングを実施し、随時染み抜きを行う。

便所、シャワー室の清掃は、器具、腰壁及びタイル等の掃除、鏡磨きとし、汚物がある部分は洗剤等による洗浄を行う。

塵の回収は、コレクター等を使用し床面の保護に留意する。

外部用地内清掃は（アプローチ含む）、除塵、散水を実施し、特に汚れがある場合はブラッシングを実施する。

塵芥収集物は、燃えるごみ、燃えないごみ及び資源ごみに区分し、施設管理者が指定する場所に保管する。

衛生処理資材は施設管理者が支給する。

従業員控室等の清掃は、適宜受託者側で実施する。

## 8 窓ガラス特別清掃

武道館施設ガラス面を、洗剤洗浄及びから拭き両面清掃を年1回実施する。特に足場については、床面の保護に留意し汚れについては原状回復する。資器材については受託者が準備し、時期及び細部について施設管理者と協議して実施する。ガラス面積は、片面1階部分が350.04 m<sup>2</sup>、1階超部分は174.60 m<sup>2</sup>である。

## 9 床ワックス特別清掃

床ワックス清掃は、フローリング貼り、ビニール系タイル貼り及び長尺シート貼りの床材について実施するが、既ワックスのはく離洗浄後にワックス処理、ポリッシャーによる磨き上げを実施し、必要に応じワックスの塗り足しを行うこととする。

6ヶ月ごと年2回実施するが、資器材については受託者が準備し、時期及び細部について施設管理者と協議して実施する。床面積は、フローリング部分が 589.31 m<sup>2</sup>、ビニールタイル等部分は 2,075.50 m<sup>2</sup>である。

## 10 床ワックスバフイング清掃

バフイング清掃は、毎月1回(年12回)、エントランスロビー、事務室、会議室、廊下、アリーナロビー(地階)及びアリーナロビー(1階)を実施するが、資器材については受託者が準備する。床面積は、フローリング部分が 293.78 m<sup>2</sup>、ビニールタイル部分が 1117.85 m<sup>2</sup>である。

## 11 玄関リースマット

玄関マットは、180×90センチの2枚を2週間ごとに交換して配置する。マットは受託者が負担する。

## 12 水質検査業務及びばい煙測定

### (1) 水質検査

建築物における衛生的環境の確保に関する法律に規定する水質検査を実施する。

8月に精密検査、2月に通常検査を実施する。

検査項目は水道法に定める項目とし、管末のサンプリングを実施する。

検査終了後、適否の判定水質検査結果報告書を作成し、施設管理者に報告する。

### (2) 残留塩素測定

残留塩素測定器及びオルトトリジン試薬による測定を実施する。

測定は毎週1回実施して、業務日誌に記載し施設管理者に報告する。

### (3) ばい煙測定

大気汚染法に基づき、ばい煙量の測定及び排出基準に対しての判定を行う。

11月と2月に測定を実施する。

測定業務を終了したら、測定結果を書面にて施設管理者に報告する。

## 13 給排水設備清掃点検

各設備清掃点検の時期及び細部については、施設管理者と協議して実施し、終了後業務日誌に記載し施設管理者に報告する。

### (1) 屋内施設

受水槽は適宜オーバーフロー及び漏水を点検する。また、清掃点検は年1回実施する。

雨水槽の点検清掃を月1回実施し、排水溝とともに汚染部分は水洗いする。

湧水槽の点検清掃を月1回実施し、汚染部分は水洗いする。

消火水槽は、月1回水位の確認を実施する。

## (2) 屋外施設

汚水桝は年2回清掃点検し、異物の除去を実施する。

雨水桝は年2回清掃点検し、異物の除去を実施する。

グレーチング部側溝は、年1回清掃点検し、異物の除去を実施する。

湧水ポンプピットは、月1回作動状況及び水位を確認する。

浸透パラコン桝は、月1回水位の状況を確認する。

屋上ルーフドレンは年2回清掃点検し、異物の除去を実施する。

## 14 芝生草刈作業業務

往來の支障にならないように、また、事故が起きないように細心の注意を払って実施する。なお、事故の責任は受託者の責任において解決するものとする。草刈機(運転燃料を含む。)草刈及び集荷に要する資材は施設管理者が貸与する。芝生草刈場所は別記4「千歳市開基記念総合武道館芝生草刈場所平面図」、芝生面積は7,580平方メートル、年4回を基準として、以下に示すものの他については施設管理者と協議して対応する。

- (1) 建物、樹木周り及び境界線等の乗用草刈機では実施できない場所は、刈払機等により実施して良好な景観保全に努める。
- (2) 芝刈実施に際しては、機械による石等の飛散に十分注意する。
- (3) 刈払い後の芝は、乾燥後袋詰集荷を行って塵埃集積所に堆積する。

## 15 除排雪作業業務

除排雪(氷塊含む)は、往來の支障にならないように、また、事故が起きないように細心の注意を払って実施する。なお、事故の責任は受託者の責任において解決するものとする。除雪機(運転燃料を含む。)除雪に要する資材は施設管理者が貸与する。除雪場所は別記3「千歳市開基記念総合武道館平面図」、除雪面積は2,420平方メートルとし、以下に示すものの他については施設管理者と協議して対応する。

- (1) アリーナ搬入口及び職員通用口の除雪については、除雪量にかかわらず通行に支障がある場合は、他に優先して除雪を実施するものとする。なお、アリーナ搬入口については車両の通行を最小限に確保することを第一義として、降雪量に応じて後に排雪を行うなど臨機応変に対応する。
- (2) 通用路及び非常口通路の除雪については、おおむね10センチメートル以上の降雪があった場合に実施する。降雪が継続している場合には、状況に応じて臨機応変に対応する。なお、通用路幅は2メートル以上、非常口は通路幅1メートル以上を確保するものとし、降雪が少ない場合でも通行に支障が無いよう適宜除雪を実施する。

清 掃 面 積 表

別記 1

日常清掃・定期清掃面積表（附帯業務面積除く。）

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	委託面積 (㎡)	備考			
	管理棟	1階	風除室A	大型焼結陶板	57.60	57.60				
			下足室	大型焼結陶板	45.16	45.16				
			エントランスロビー	フローリング	293.78	293.78				
			事務室	ビニールタイル	80.25	80.25				
			館長室	カーペット	19.70	19.70				
			応接室	カーペット	36.33	36.33				
			会議室	ビニールタイル	117.98	117.98				
			倉庫1	ビニールタイル	10.45	10.45				
			倉庫2	ビニールタイル	10.55	10.55				
			書庫	ビニールタイル	20.31					
			医務室	ビニールタイル	19.98	19.98				
			通用口	磁器タイル	4.67	4.67				
			清掃員控室	畳・ビニールタイル	20.22					
			ロッカー室	ビニールタイル	5.44					
			SK室	長尺シート	1.86	1.86				
			男子便所	磁器タイル	13.50	13.50				
			女子便所	磁器タイル	13.50	13.50				
			給湯室	ビニールタイル	4.50	4.50				
			廊下1	ビニールタイル	82.31	82.31				
			東側階段	ビニールタイル	17.60	17.60				
				アリーナ	地階	アリーナ	特殊フローリング	1,556.23	1,556.23	
						上壇	フローリング	78.49	78.49	
						放送室	ビニールタイル	14.52	14.52	
						役員室	ビニールタイル	14.52	14.52	
						指導員室	ビニールタイル	20.43	20.43	
						器具庫A	コンクリート	138.04	138.04	
器具庫B	コンクリート	64.38				64.38				
器具庫C	コンクリート	55.92				55.92				
階段A	ビニールタイル	11.80				11.80				
階段B	ビニールタイル	11.80				11.80				
階段C	ビニールタイル	20.32				20.32				
階段D	ビニールタイル	20.32				20.32				
ロビー	ビニールタイル	76.94				76.94				
幼児室	カーペット	44.82				44.82				

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	委託面積 (㎡)	備考		
	アリーナ	地階	男子更衣室	長尺シート	24.25	24.25			
			男子シャワー室	磁器タイル	13.62	13.62			
			女子更衣室	長尺シート	24.25	24.25			
			女子シャワー室	磁器タイル	13.62	13.62			
			水呑・自販機コーナーA	ビニールタイル	6.00	6.00			
			水呑・自販機コーナーB	ビニールタイル	6.00	6.00			
			男子便所	磁器タイル	30.00	30.00			
			女子便所	磁器タイル	29.26	29.26			
			障害者便所	磁器タイル	4.60	4.60			
			アリーナロビー	ビニールタイル	523.51	523.51			
			弓の道	フローリング	158.66	158.66			
			エレベータ	ビニールタイル	1.54	1.54			
			エレベータ機械室	コンクリート	6.52				
			1階	アリーナ観覧席	ビニールタイル	308.17	308.17		
		トレーニングスペースA	ビニールタイル	138.04	138.04				
		トレーニングスペースB	ビニールタイル	138.04	138.04				
		アリーナロビー	ビニールタイル	313.80	313.80				
		男子便所	磁器タイル	27.98	27.98				
		女子便所	磁器タイル	27.98	27.98				
		身障者便所	磁器タイル	4.60	4.60				
		風除室B	大型焼結陶板・ビニールタイル	30.75	30.75				
		風除室C	大型焼結陶板・ビニールタイル	30.75	30.75				
		西側階段	ビニールタイル	24.00	24.00				
			柔道場	1階	柔道練習場	畳	461.04	461.04	
					踏込	特殊フローリング	16.12	16.12	
					上壇	特殊フローリング	27.84	27.84	
					控	特殊フローリング	59.37	59.37	
		師範室			特殊フローリング	16.02	16.02		
		器具庫			特殊フローリング	16.14	16.14		
		男子更衣室			特殊フローリング	16.12	16.12		
		女子更衣室			特殊フローリング	16.12	16.12		
		機械室			コンクリート	15.00			
	剣道場	1階	剣道練習場	特殊フローリング	458.56	458.56			
			踏込	特殊フローリング	16.12	16.12			
			上壇	特殊フローリング	29.19	29.19			

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	委託面積 (㎡)	備考			
	剣道場	1階	控	特殊フローリング	60.00	60.00				
			師範室	畳	16.08	16.08				
			器具庫	特殊フローリング	15.97	15.97				
			男子更衣室	特殊フローリング	16.12	16.12				
			女子更衣室	特殊フローリング	15.78	15.78				
	弓道場	1階	ホール	フローリング	30.34	30.34				
			控室	畳・ビニールタイル	19.98	19.98				
			控え	フローリング	54.62	54.62				
			射場	フローリング	78.72	78.72				
			巻藁場	フローリング	11.13	11.13				
			審判席	フローリング	12.76	12.76				
			師範室	畳・ビニールタイル	14.17	14.17				
			便所	磁器タイル	9.45	9.45				
			更衣室	長尺シート	13.72	13.72				
			機械室	コンクリート	9.56					
			矢取道	コンクリート	52.35					
			観覧スペース	コンクリート	52.35					
			看的A	コンクリート	7.49	7.49				
			看的B	コンクリート	7.49	7.49				
			器具庫A	コンクリート	7.76	7.76				
			器具庫B	コンクリート	7.76	7.76				
			的場	砂じめ	115.26					
				トレーニング室	1階	トレーニングルーム	特殊フローリング	176.58	176.58	
				東棟	1階	水呑・自販機コーナー	長尺シート	7.50	7.50	
湯沸室	長尺シート	4.50				4.50				
売店	長尺シート	10.50				10.50				
自販機コーナ	長尺シート	9.00				9.00				
男子更衣室	長尺シート	15.22				15.22				
男子シャワー室	磁器タイル	8.89				8.89				
女子更衣室	長尺シート	16.53				16.53				
女子シャワー室	磁器タイル	8.04				8.04				
男子便所	磁器タイル	19.77				19.77				
女子便所	磁器タイル	15.33				15.33				
身障者便所	磁器タイル	6.38				6.38				

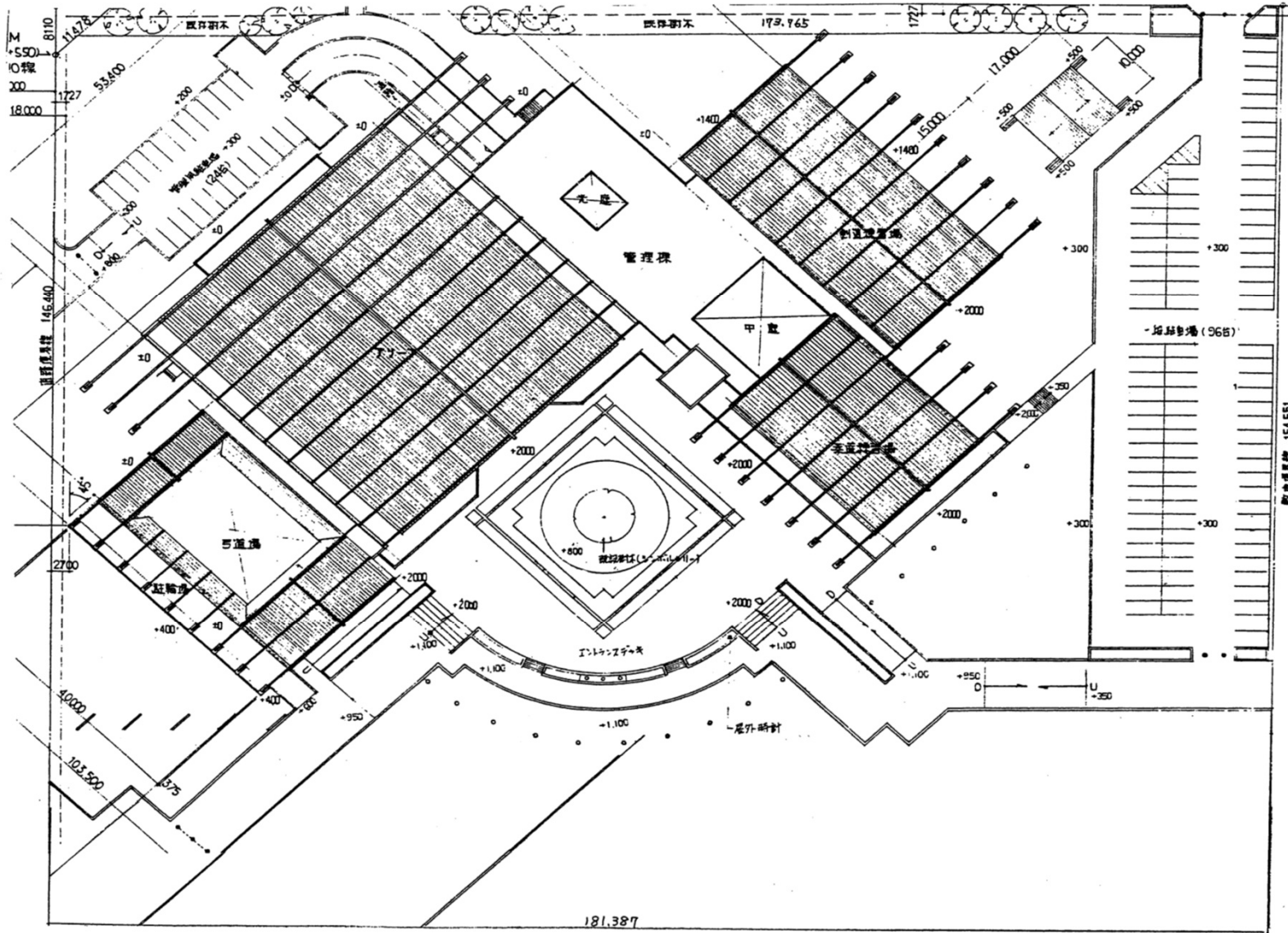
区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	委託面積 (㎡)	備考
	東棟	1階	廊下2	特殊フローリング	136.87	136.87	
			廊下3	長尺シート	21.96	21.96	
	機械室	地階	設備機械室	コンクリート	220.16	220.16	
			消火ポンプ室	コンクリート	3.64		
			電気室	コンクリート	51.12		
	搬入口	地階	サービスヤード	コンクリート	42.58		
	屋外用地	屋外	石タイル、アスファルト等		2,420.00	2,420.00	
総㎡数					9,861.23	9,466.88	

日常清掃・定期清掃仕様書

作業箇所 作業内容	事務室	館長室	応接室	会議室	医務室	風除室	ロビー	エントランス	アリーナロビー	二観覧席・ストレッチスペース	アリーナ	トレーニング場	剣道場	柔道場	弓道場	廊下	階段	便所	湯沸室	幼児室	シャワー室	器具庫	放送室	機械室	エレベーター室	屋外用地	
	床除塵	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	2/日	2/日	1/日	3/日	3/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/月	使用後	1/月	1/日	
床吸塵													1/日	1/日	1/日												
床水拭	1/月			1/月	1/月	1/月			1/月							1/月	1/月	1/月	1/日					1/月	1/日		
モップ掛	随時			随時	随時		随時	随時	随時							随時	随時		随時				随時				
屑入処理	1/日						2/日	2/日					1/日	1/日	1/日											1/日	
硝子(窓枠)清掃	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		随時	随時	随時	随時	随時	随時		随時		随時			使用後				
金属磨き	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
衛生処理																		1/日				1/月					
陶器類清掃																		随時				随時					
鏡磨き												1/日	1/日	1/日	1/日			随時				随時					
ガラス拭き	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時			随時	随時	随時	随時	随時		随時		随時				使用後			
ドア拭き上げ	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		随時	随時						随時									
拭き清掃							随時																				
マット清掃							1/日					3/日															
什器備品拭き	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	使用後			
アネモ清掃	2/年	2/年	2/年	2/年	2/年								2/年	2/年	2/年			2/年	2/年	2/年	2/年	2/年					
ポリッシャー掛	1/週				1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週						1/週	1/週		1/週								
壁面高所除塵							1/月	1/月					1/月	1/月	1/月												
カーペットクリーニング		1/年	1/年																		1/年						
屋上清掃	1/月	1/月	1/月	1/月		1/月	1/月	1/月		1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月												
外回り清掃																										1/日	

- (注) 1 床吸塵の剣道場は師範室・弓道場は控室及び師範室とする。  
 2 衛生処理の便所はトイレトペーパー及び石鹸等の補充、シャワー室はカーテン洗いとする。  
 3 外回り清掃は館周辺(2,420㎡)とする。  
 4 屋上清掃は冬季間実施しない。

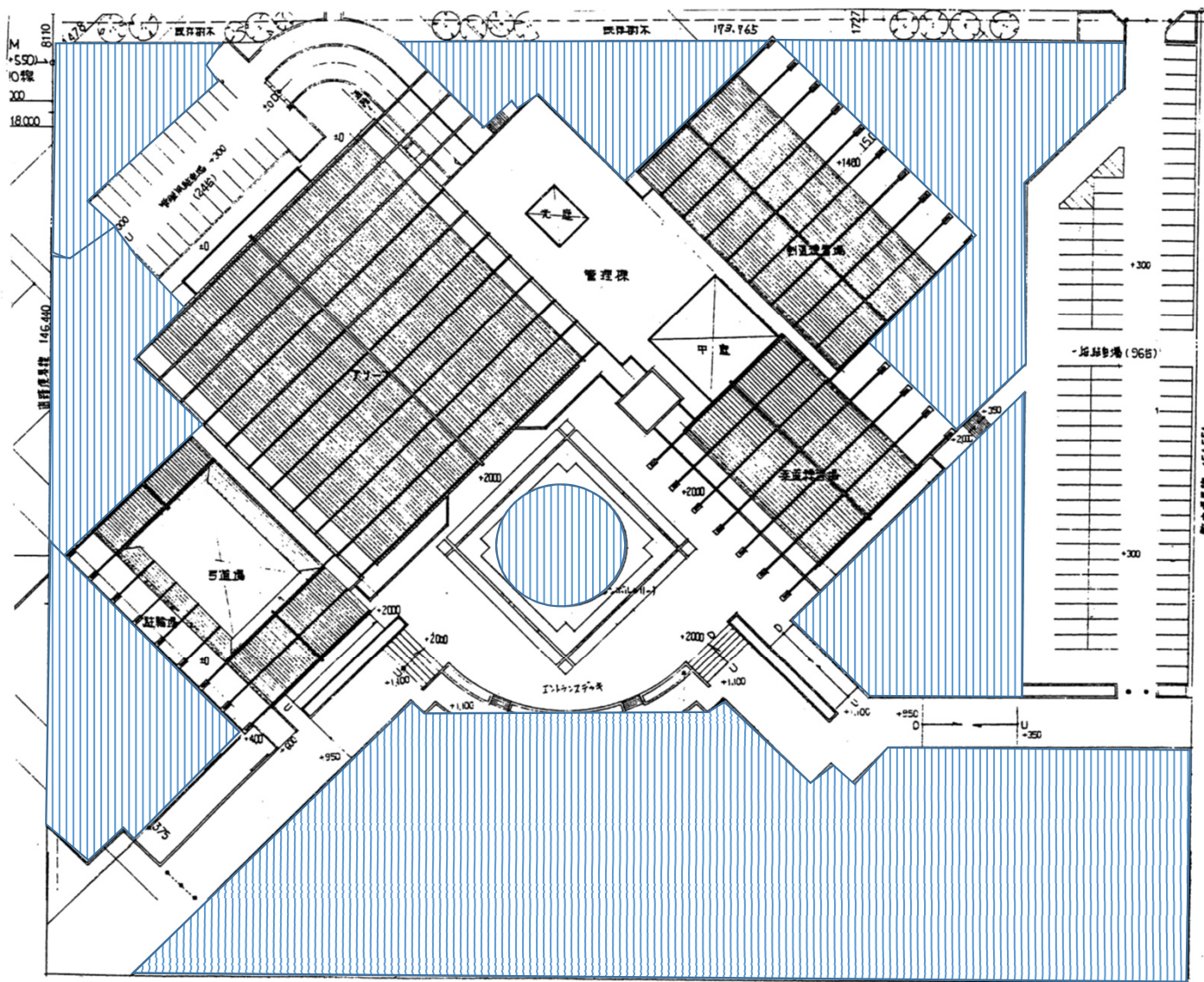
千歳市開基記念総合武道館平面図



指定面積  
2,420m<sup>2</sup>

# 千歳市開基記念総合武道館芝生草刈場所平面図

別記4



指定面積  
7,580m<sup>2</sup>

## 千歳市開基記念総合武道館消防用設備等点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 名称 千歳市開基記念総合武道館

### 3 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 4 業務内容

受託者は、上記施設に係る消防用設備等について、消防用設備等の点検資格を有する者をもって、消防法及び消防関係法令等に定める次の事項等の点検を実施し、安全且つ適正な防火管理の徹底を図るものとする。

### 5 業務委託設備点検項目

設備機能点検及び総合点検で次に示すもののほか、定期的に消防用設備等の点検を行う。

- (1) 消火器具 4 2 本
- (2) 屋内消火栓設備
  - ポンプ、モーター 1 台
  - 操作盤 1 台
  - 消火栓箱 1 5 台
  - 直接起動スイッチ 1 台
  - 遠隔起動スイッチ 1 5 台
  - 配管 1 式
  - 水源 1 式
  - 呼水槽 1 式
  - 逃し配管 1 式
  - 耐震装置 1 式
  - 電源装置 1 式
  - 総合放水点検 1 式
- (3) 非常放送設備
  - 増幅器及び操作部 1 台
  - スピーカー 7 9 個
  - 電源装置 1 式
  - 総合作動点検 1 式
- (4) 自動火災報知器設備
  - 受信機（P型1級28回線） 1 台

差動式分布型感知器	21台
差動式スポット型感知器	80個
定温式スポット型感知器	38個
煙感知器	38個
発信機	15台
電鈴	15台
電源装置	1式
(5) 誘導灯	62台
(6) 自家発電設備（ヤンマーディーゼル(株)YAP - 35E 30KVA）	1式
(7) 防火扉、防火シャッター	
制御盤	1台
煙感知器	28個
ドア開閉器	16台
シャッター開閉器	4台

#### 6 受託業務の一般的事項

- (1) 受託者は、設備の機能保全のため定期的に専門の技術員を派遣して、前4項に示す点検を実施する。
- (2) 前項の点検の結果、設備の不備不調と認められる事項については、委託者と協議の上速やかに適切な処置を講ずる。
- (3) 設備機能点検及び総合点検の日時は、委託者と協議の上決定し、点検が完了した場合は書面により届け出るものとし、必要な資格保有証明書の写しを添付する。
- (4) 消防用設備が火災その他により作動した場合及び異常を発見した場合は、委託者は遅滞なく受託者に通知し適宜の処置を講ずる。
- (5) 委託者が設備の全部又は一部の変更、撤去あるいは修理及び設備の機能に影響を及ぼすと思われる工事を実施する時は、事前に協議して設備の保全に当たる。

7 点検作業中に、受託者の明らかな責めに帰すべき理由により、委託者又は第三者に与えた損害についての賠償の責めに任ずるものとする。

8 その他、本仕様書記載以外の軽微な事項は、双方の協議において実施する。

## 千歳市開基記念総合武道館警備業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 業務委託項目

- (1) 武道館不法侵入、盗難及び火災の発見と初期処置
- (2) 自動警報システムの保守管理

### 4 警備期間

警備対象施設が無人となった後の警備システム作動による警戒開始時から解除時までとする。

### 5 受託業務の一般的事項

- (1) 受託者は、警備時間中システムにより警備対象施設の異常の有無を間断なく監視し、システム発報作動の記録を行う。
- (2) 受託者は、警備対象施設に異常事態が発生した場合、直ちに次の処置を行うものとする。

火災警報時は、消防機関に通報するとともに、警備対象施設に警備職員を急行させ、異常事態の確認を行い必要な処置を取るものとする。

不法侵入等の場合は、警備職員を警備対象施設に急行させ、異常事態の確認を行い状況に応じて関係機関への通報等、必要な処置を取るものとする。

#### (3) 提出書類

入退館情報一覧 毎月区分毎  
システム機器点検表  
警報発報時点検報告書  
その他必要とする事項

### 6 警備職員の一般的事項

- (1) 受託者は、次の各号に定める要件を具備する職員を派遣する。  
心身ともに著しい欠格事項が無く、警備業務能力を有する者  
身元が確実で、素行が正しい者  
責任感を有し、かつ品位を損なう恐れのない者
- (2) 受託者は、施設の警備職員を定めた時は、遅滞なく通知するものとする。警備職員に異動があった場合も同様とする。
- (3) 警備職員には清潔端正な服装をさせるとともに、身分証明証を常時携帯させる。

- (4) 受託者は、受託業務について関係諸法規等の責任を負うものとする。
- (5) 警備職員は、警備期間中は千歳市内に常駐し、警報発報後、所定の時間内に現場確認ができる態勢としなければならない。

#### 7 警備職員の変更請求等

- (1) 委託者は、受託者が派遣した警備職員が、委託業務の処理上著しく不相当と認められる場合は、その理由を付した書面により変更を請求することができる。
- (2) 受託者は、前項の請求があった場合は遅滞なく必要な処置を講じ、その結果を委託者に通知しなければならない。

#### 8 警報システム作動時及び終了時のシステムの復旧

システム作動解除は、防火その他事故防止上の処置を講じた後、システムの正常回復を図るものとする。

#### 9 自動警報システム保守管理

- (1) システムの正常な機能を維持するため、年4回の保守点検を行う。
- (2) 常にシステムの作動状況を確認する。
- (3) システムの異常を発見したときは、受託者の負担により直ちに警備上の安全処置を講じ、正常な機能回復を早急に図るものとする。ただし、システム異常が委託者の責めによる場合は、委託者の負担とする。

#### 10 自動警報システムの設置

自動警報システム設置箇所及び構成については、委託者及び受託者双方により確認する。

#### 11 その他

この仕様書に定めのない事項については、その都度協議するものとする。

#### 参考

##### 警備機器の設置状況

・ 警報送信機	1 式
・ メインコントローラー	1 個
・ パワーユニット	2 個
・ インフラレッドセンサー	3 0 個
・ マグネットセンサー	5 5 個
・ シャッターセンサー	1 式
・ タイマー	1 個
・ 警報ブザー	1 個
・ ローカルコントローラー	6 個

# 千歳市開基記念総合武道館自家用電気工作物保安管理業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

## 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

## 3 業務の内容

受託者は、自家用電気工作物（以下「電気工作物」という。）の保安管理業務として、次に掲げる業務を行う。

- (1) 月次点検 第4項第1号による。
- (2) 年次点検 第4項第2号による。
- (3) 臨時点検 異常の発生又は発生するおそれがある場合、必要の都度。
- (4) 不良箇所の改修指示及び助言 必要の都度。
- (5) 電気工作物の事故発生時の応急措置の指導、及び事故原因の調査並びに再発防止のためにとるべき措置の指導 必要の都度。
- (6) 法令に定める電気事故報告書の作成及び手続きの指導 必要の都度。
- (7) 法令に定める官庁検査の立会 必要の都度。
- (8) 工事期間中は毎週1回以上点検を実施する。

## 4 処理の方法

- (1) 月次点検は、運転中の電気工作物につき需要設備は、50KW以上は月1回、50KW未満隔月1回及び発電所は月2回以上の点検とすること。ただし、委託者と受託者の協議により、絶縁監視装置等の設置により、常時電気工作物の状態を監視し、その対応が可能となる場合は、点検周期を延長することができる。
- (2) 年次点検は、電気工作物の運転を停止し、年1回以上行う。
- (3) 不良箇所の改修指示は、その都度書面をもって行う。
- (4) 点検結果を書面にて委託者に報告すること。
- (5) 月次点検及び年次精密点検は委託者と調整の上、実施すること。

## 5 点検等の結果の通知

受託者は、電気工作物について点検等を行ったときは、その結果を書面によりその都度、委託者に通知するものとする。

## 6 電気工作物の概要

(1) 設備容量 375 K V A 6,600 V

(2) 非常用予備発電機 30 K V A 200 V 1 台

(3) 主要機器

区分開閉器 (2014 年取替)

1 変圧器 (油入 Tr) 150KVA 1 台

3 変圧器 (油入 Tr) 150KVA 1 台

3 変圧器 (油入 Tr) 75KVA 1 台

高圧進相コンデンサ (2016 年取替) 20Kvar 1 台

受電用 VCB (2016 年取替) 1 台

地絡継電器 (2014 年取替) 1 台

過電流継電器 (2016 年取替) 1 台

(4) 引込高圧テーブル (2014 年敷設替)

## 千歳市開基記念総合武道館エレベーター保守業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 エレベーター 油圧エレベーター(H,P-0009-30m/分 2停止) 1基

### 4 業務委託設備点検項目

受託者は定期的に技術員を派遣して昇降機装置全般の点検のほか、委託者の指示により年6回隔月に、東芝メンテナンス POG 作業仕様書に示す項目の保守点検を実施する。

### 5 受託業務の一般的事項

- (1) 受託者は、設備の機能保全のため定期的に専門の技術員を派遣して、前5項に示す点検を実施する。
- (2) 前項の点検の結果、設備の不備不調と認められる事項については、委託者と協議の上速やかに適切な処置を講ずる。
- (3) 点検の日時は、委託者と協議の上決定し、点検が完了した場合は書面により届け出るものとする。
- (4) 受託者は点検により異常を発見した場合は、委託者は遅滞なく受託者に通知し適宜の処置を講ずる。
- (5) 委託者が設備の全部又は一部の変更、撤去あるいは修理及び設備の機能に影響を及ぼすと思われる工事を実施する時は、事前に協議して設備の保全に当たる。

### 6 点検作業中に、受託者の明らかな責めに帰すべき理由により、委託者又は第三者に与えた損害についての賠償の責めに任ずるものとする。

## 千歳市開基記念総合武道館自動ドア保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 自動扉 ナブコ DS-21型 2台

### 4 業務委託設備点検項目

受託者は定期的に技術員を派遣し、自動扉の開閉全般の点検のほか委託者の指示により、年2回（5月、12月）以下に示す項目の保守点検を実施する。

- (1) 電源スイッチ、端子線及びヒューズ関係
- (2) 電動モーター
- (3) タイマー装置
- (4) 回転軸装置
- (5) 駆動連結装置
- (6) 開閉速度及びブレーキ装置
- (7) 扉本体及び附属部材

### 5 受託業務の一般的事項

- (1) 受託者は、設備の機能保全のため定期的に専門の技術員を派遣して、前5項に示す点検を実施する。
- (2) 前項の点検の結果、設備の不備不調と認められる事項については、委託者と協議の上速やかに適切な処置を講ずる。
- (3) 点検の日時は、委託者と協議の上決定し、点検が完了した場合は書面により届け出るものとする。
- (4) 受託者は点検により異常を発見した場合は、委託者は遅滞なく受託者に通知し適宜の処置を講ずる。
- (5) 委託者が設備の全部又は一部の変更、撤去あるいは修理及び設備の機能に影響を及ぼすと思われる工事を実施する時は、事前に協議して設備の保全に当たる。

### 6 点検作業中に、受託者の明らかな責めに帰すべき理由により、委託者又は第三者に与えた損害についての賠償の責めに任ずるものとする。

## 千歳市開基記念総合武道館塵芥処理業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 業務内容

- (1) 塵芥収集は、毎週火曜日と金曜日とする。ただし、委託者から事前に特別の指示があった場合には、その指定された日に振り替える。
- (2) 収集処理に際し、悪臭や塵芥の飛散や落下防止の方策を講ずる。
- (3) 収集塵芥は、千歳市が指定する廃棄物処理場に運搬する。

### 4 塵芥処理一般的事項

- (1) 業務の履行に際し、定められた法律、規則等を遵守すること。
- (2) 必要な器具及び機材は、すべて受託者の負担とする。
- (3) 業務の履行に際し疑義が生じた場合は、受託者及び委託者の双方で協議して決定する。

## 千歳市開基記念総合武道館ばい煙測定業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 業務期間 9月1日から3月31日まで

### 4 点検測定作業内容

大気汚染防止法第16条及び同法施行規則第15条に基づくばい煙量等の測定、測定記録表作成及び同法第3条に基づく排出基準に対する判定を行う。

### 5 測定項目

- (1) 煙道排ガスばい塵測定 ( J I S Z 8 8 0 8 )
  - 排ガス流速・温度測定
  - 排ガス水分量測定
  - 排ガス煤塵量測定
- (2) 排ガス分析 ( オルザットフィッシャー法 )
  - 一酸化炭素分析
  - 炭酸ガス分析
  - 酸素ガス分析
- (3) 排ガス窒素酸化物測定 ( J I S K 0 1 0 4 )

### 6 測定業務の実施は9月及び3月に2回実施するものとし、担当者と調整して行う。

### 7 測定業務を終了した場合には、その結果について書面により通知するものとする。

# 千歳市開基記念総合武道館地下タンク等漏洩検査業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

## 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

## 3 業務期間 契約締結日から6月30日まで

## 5 検査対象設備及び施設仕様

検査対象設備：地下タンク、注入管、吸引管、通気管及び戻り管

完成検査：平成5年2月22日第2031号 最大貯蔵量 20,000（20倍）

最大取扱量 986.6 品名品目 灯油 第2石油類 指定数量 1,000

タンク寸法 D×L 2,000×6,366.2mm

## 6 検査内容

地下タンク及び地下配設管の検査を次のとおり実施する。

### (1) 気相部（微加圧法）

加圧圧力は、2KPaとする。

加圧後、15分間の静置時間を設ける。

判定時間は、15分間に法令で定められた値を乗じた時間とする。

### (2) 液相部

次のいずれかの検査方法により実施する。

#### 微減圧法

ア 2KPa以上10KPa以下の範囲で減圧する。

イ 減圧後、15分間の静置時間を設ける。

ウ 判定時間は、15分間に法令で定められた値を乗じた時間とする。

その他の方法

7 関連法令等

消防法（昭和 23 年 7 月 24 日法律第 186 号）14 条の 3 の 2「危険物施設定期点について」及びその他関連法令

8 検査実施時期

実施の時期については、事前に業務担当者と調整するものとする。

9 検査結果の報告

漏洩検査の結果について、書面により報告するものとする。

10 その他

この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、その都度業務担当者と調整のうえ実施するものとする。

## 千歳市開基記念総合武道館トレーニング器具保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号  
 (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 保守点検内容

- (1) 点検回数 年1回  
 (2) 作業内容 各種機能点検、清掃、注油、調整等

### 4 対象機器一覧

	機器名	製品番号	数量	単位
1	トレッドミル(ランニングマシン)	T-650-2	2	台
2	トレッドミル(ランニングマシン)	BG0310	4	台
3	エアロバイク V70i	BG8300	2	台
4	エアロバイク V60Ri	BG8500	1	台
5	エアロバイク V75i	BG8600	1	台
6	エアロクライム アルファ 50	BG9953	1	台
7	ステップマシン ステアマスター-4600	4600	2	台
8	SER コンビネーションマシン	BA0213	1	台
9	ローイングマシン	MATRIX	1	台
10	クロストレーナー	BG9560	1	台
11	カールストレッチベンチ	BH0300	2	台
12	ツイストマシン	BH0501	1	台
13	振動マシン	MS-20	2	台
14	バーベル 182.5kg 14枚	BC0100	1	セット
15	セットバーベルラック(7本用)	BD2113	1	台
16	セットバーベル 7本	-	1	セット
17	ディスクハンガー	BD2203	1	個
18	フラットベンチ	BD3421	1	台
19	ダンベルラック(10セット用)	BE1005	1	台
20	ダンベルセット 20本	-	1	セット
21	スポーツミラー	HD9020	2	台
22	レッグプレス&カーフレイズ	BB725000	1	台
23	レッグカール&エクステンション	BB605000	1	台
24	チェストプレス	BB405000	1	台
25	アームカール&エクステンション	BB635000	1	台

26	スーパインプレスベンチ	BN502000	1	台
27	パワーラックストレート型 チンニングバー	BN561000	1	台
28	イージープレートセット	BC9A1003	1	組

4 点検業務等により発生する費用負担

通常使用により生じた不具合以外の、大きな破損若しくは老朽化による機器の更新又は交換については、委託者の負担とする。

5 その他

業務の履行にあたり、疑義が生じた時は、委託者及び受託者の双方で協議の上、決定する。

# 千歳市開基記念総合武道館高温風暖房機保守点検業整備務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

## 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

## 3 業務期間 10月1日から3月31日まで

## 4 点検業務内容

武道館に設置されている下記高温風暖房機について、点検項目に従い点検調整を実施し、良好かつ安全な状態に保つよう作業を実施する。

- (1) RA - 233型 1台
- (2) RA - 116型 1台
- (3) RA - 60型 3台

## 5 点検調整項目は下記のとおりとする。

### (1) 点検整備

バーナー分解点検清掃  
油配管廻り点検及びストレーナー清掃  
燃焼室及び熱交換器点検清掃  
送風機室内点検清掃  
自動制御装置及び電装部品点検  
燃焼調整及び各部作動確認

### (2) 冬期点検調整

バーナー分解点検清掃  
燃焼調整及び各部作動確認

## 6 点検の時期については発注者と打合せ調整後、前項の(1)は10月1日から11月30日までの間とし、(2)は12月1日から3月31日までの間に実施する。

## 7 保守点検結果の通知

保守点検業務の結果について、点検整備結果及び写真を書面により通知するものとする。

## 8 点検業務により発生する費用負担

通常の使用により生じた不具合以外の下記に掲げる費用については委託者側の負担とする。

- (1) 委託者の都合により行う、器具の移設又は改修に要する費用
- (2) 破損若しくは老朽化による機器及び部品の更新又は交換に要する費用  
ただし、簡易な補修については、受託者の負担とする。

## 9 その他

- (1) 設備配管図面等は、武道館備付により確認し、外部への持ち出しは禁止する。
- (2) 業務について疑義が生じた場合は、その都度業務担当者で調整するものとする。

# 千歳市開基記念総合武道館空気調和設備保守点検業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

## 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

## 3 保守点検整備業務内容

武道館に設置されている空気調和設備について、清掃点検整備及び動作確認等を実施し、良好かつ安全な状態に保つよう業務を実施する。

## 4 保守点検整備業務内容

### (1) 毎年実施

ファンコイルユニット(天井埋込型 8台) 年2回

フィルター清掃、異常振動音検査、水漏れ検査

全熱交換器(8台) 年2回

フィルター清掃、異常振動音検査、エレメント清掃

外気処理ユニット(1台) 年1回

異常音・振動検査、Vベルト点検、ドレンパン清掃

送風機・排風機(9台) 年1回

異常音・振動検査、Vベルト点検及び調整

膨張タンク(2台) 年1回

エア検査、水漏れ検査

Y型ストレーナ(10台) 年1回

内部清掃、水漏れ検査

冷暖房機(クリーンヒーターエアコン)(3台) 年1回

異常音・振動検査、フィルター清掃、冷暖房運転検査

冷暖房機(冷媒加熱)(6台) 年1回

異常音振動検査、フィルター清掃、冷暖房運転検査

天井扇・有圧扇(5台) 年1回

異常音・振動検査、動作確認

### (2) 3年ごとに実施

温水循環ポンプ・オイルポンプ(7台)

異常音・振動検査、水漏れ・油漏れ検査

温水ヘッダー(往復 2台)

内部清掃

冷暖房機(触媒加熱 6台)

室外機バーナー清掃、ノズルチップ取替

自動エア抜き弁(10台)

清掃、機能点検

5 実施時期

保守点検整備の実施時期については、事前に担当者と打ち合わせ調整のうえ実施する。

6 保守点検整備結果の通知

業務の実施結果について、実情を書面により通知するものとする。

7 業務の実施により発生する費用負担

通常の使用により生じた不具合以外の次掲げる費用については、委託者側の負担とする。

(1) 委託者の都合により行う器具の移設又は改修に要する費用

(2) 破損若しくは老朽化による機器及び部品の更新又は交換

ただし、簡易な補修で機能が回復可能な場合は、受託者の負担とする。

8 その他

(1) 設備配管図面等は、武道館備付により確認し、外部への持ち出しは禁止する。また、閲覧後はその都度返却するものとする。

(2) 保守点検業務について疑義が生じた場合は、その都度業務担当者と調整するものとする。

## 千歳市開基記念総合武道館舞台吊物装置保守点検業務仕様書

### 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

### 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

### 3 点検回数 年1回

### 4 業務内容

武道館アリーナステージに設置されている各吊物装置について点検調整を行い、各設備を安全かつ良好な状態に維持することを目的として業務を実施する。

### 5 保守点検装置

- |                    |    |
|--------------------|----|
| (1) Aボタン（電動昇降装置）   | 1台 |
| (2) Bボタン（電動昇降装置）   | 1台 |
| (3) Cボタン（電動昇降装置）   | 1台 |
| (4) 美術ボタンA（手動昇降装置） | 1台 |
| (5) 美術ボタンB（手動昇降装置） | 1台 |
| (6) 舞台照明（手動昇降装置）   | 1台 |

### 6 保守点検調整項目

- (1) 電動昇降装置
- (2) 手動昇降装置
- (3) 滑車類摩擦部
- (4) 滑車組込取付ボルト部
- (5) ワイヤー摩擦部
- (6) クリップ部
- (7) ワイヤーの外れ及びねじれ状況
- (8) 電動及び手動吊物片荷状況

### 7 実施時期

保守点検整備業務の実施時期については、事前に担当者と調整のうえ実施するものとする。

### 8 保守点検結果の通知

保守点検業務の結果について、実情を書面により通知するものとする。

### 9 業務の実施により発生する費用負担

通常の使用により生じた不具合以外の、下記に掲げる費用については委託者側の負担とする。

- (1) 委託者の都合により行う、器具の移設、又は改修に要する費用
- (2) 破損若しくは老朽化による機器及び部品の更新又は交換

10 完成図書

(1) 保守点検装置ごとに点検結果を施行写真とともに書面で提出すること。

(2) 提出書類

ア 点検結果報告書(2部)

イ 点検施行写真(2部)

11 その他

業務について疑義が生じた場合は、その都度業務担当者と調整するものとする。

# 千歳市開基記念総合武道館真空温水器保守点検整備業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

## 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造 2階建

## 3 業務期間 契約締結日から3月31日まで

## 4 点検業務内容

武道館に設置されている真空温水器(KSL-1000BL型)について、点検項目に従い点検調整を実施し、良好かつ安全な状態に保つよう業務を実施する。

## 5 点検調整項目

- (1) 燃焼室清掃及び点検 (年1回、前期に実施)
- (2) バーナー装置点検、清掃及び調整 (年2回)
- (3) 自動抽気装置清掃及び点検 (年2回)
- (4) 安全装置点検 (年2回)
- (5) 電気制御部点検 (年2回)
- (6) ボイラー総合運転調整 (年2回)

## 6 点検の時期については、事前に委託者と打合せ調整後、前期は契約締結日から11月中旬までの間とし、後期は翌年1月下旬から2月末日までの間に実施する。

## 7 保守点検結果の通知

保守点検業務の結果について、点検調整整備結果及び写真を書面により通知するものとする。

## 8 点検業務により発生する費用負担

通常の使用により生じた不具合以外の、下記に掲げる費用については委託者側の負担とする。

- (1) 委託者の都合により行う、器具の移設、又は改修に要する費用
- (2) 破損若しくは老朽化による機器及び部品の更新又は交換

## 9 その他

業務について疑義が生じた場合は、その都度業務担当者と調整するものとする。

# 千歳市開基記念総合武道館施設周辺除雪及び排雪業務仕様書

## 1 対象施設

- (1) 施設の所在 千歳市あずさ1丁目3番1号
- (2) 施設の名称 千歳市開基記念総合武道館

## 2 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造2階建

## 3 業務の目的

本業務は、武道館管理敷地構内の除雪及び排雪を行い、施設利用者が安全かつ快適に利用することを目的として業務を実施する。

## 4 業務の場所

千歳市開基記念総合武道館進入路及び駐車場

## 5 業務仕様

- (1) 本業務は、履行期間中におけるシーズン契約とする。
- (2) シーズン期間中、生活道路の除雪出動に合わせた構内除雪を原則として行うこととする。
- (3) 一般利用者駐車場の除雪は、利用者の駐車等に支障にならないように、休館日を除き9時の開館時間から21時の閉館時間内での除雪は極力避けることとする。
- (4) 構内圧雪路面状況により、路面整正を適時行うものとする。
- (5) 除雪により構内駐車スペースが狭隘化してきた場合、拡幅作業を適時行うこととする。
- (6) (4)及び(5)の履行にあたっては、業務担当員と調整のうえ行うこととする。
- (7) 構内除雪等履行箇所は、別図に示した範囲とする。
- (8) 作業の履行にあたっては、作業及び交通の安全確保に努めること。
- (9) 作業の履行に際し、事故又は施設の破損等を発見又は発生させたときは、直ちに業務担当者に通知して指示を受けること。

## 6 その他

- (1) 支払は、年度末一括1回払いとする。
- (2) 業務の履行に際して疑義等がある場合は、業務担当員の指示を受けること。



# 千歳市開基記念総合武道館特殊建築物等(建築物)定期報告業務仕様書

## 1 業務の目的

本業務は、建築基準法第 12 条に基づく建築物等の定期点検に係わる調査及び報告業務を行うことを目的とする。

## 2 業務期間

4 月 1 日から 9 月 30 日まで (法令に基づく点検報告周期 3 年に 1 回)

## 3 対象施設

千歳市あずさ 1 丁目 3 - 1 千歳市開基記念総合武道館

## 4 業務内容

(1) 建築物 (建築基準法第 12 条第 1 項関係)

(2) 点検者の資格要件を満たした者が、建築物について損傷、腐食等の劣化状況の点検を行い、所定の定期点検報告書を提出すること。

点検の種別及び対象部位

- ・敷地及び地盤
- ・建築物の外部
- ・屋上及び屋根
- ・建築物の内部
- ・避難施設等
- ・その他

資格者等

- ・建築士 (1 級、2 級)、特定建築物調査員

対象物概要

- ・階数 地上 2 階
- ・敷地面積 28,037.470 m<sup>2</sup>
- ・建築面積 6,567.236 m<sup>2</sup>
- ・延べ面積 7,298.641 m<sup>2</sup>
- ・階別用途別面積

地下 1 階	アリーナ	1,533.00 m <sup>2</sup>
1 階	剣道場	450.00 m <sup>2</sup>
	柔道場	450.00 m <sup>2</sup>
	弓道場	463.00 m <sup>2</sup>
	トレーニング室	179.00 m <sup>2</sup>
	観覧席	279.00 m <sup>2</sup>
- ・構造 鉄骨鉄筋コンクリート造

## 5 関連法令等

建築設備等 (昇降機及び遊戯施設を除く。) の定期検査報告における検査及び定期点検における点検の項目、事項、方法並びに結果の判定基準並びに検査結果表を定める件 (平成 20 年国土交通省告示第 282 号)

## 6 その他

- (1) 報告事務手続きの代行手数料等は、受託者の負担とする。
- (2) 調査等については、貸館業務に支障を生じないように、事前に協議を行い調整を図り実施するものとする。
- (3) この仕様書に定めのない事項は、双方協議のうえ文書で確認し実施するものとする。

## 千歳市開基記念総合武道館特殊建築物等(建築設備)定期報告業務仕様書

### 1 業務の目的

本業務は、建築基準法第12条に基づく建築設備の定期点検に係わる調査及び報告業務を行うことを目的とする。

### 2 業務期間

4月1日から9月30日まで(法令に基づく点検報告周期 毎年)

### 3 対象施設

千歳市あずさ1丁目3-1 千歳市開基記念総合武道館

### 4 業務内容

(1) 建築設備(建築基準法第12条第3項関係)

(2) 点検者の資格要件を満たした者が、建築設備について所定の定期点検を行い、定期点検報告書を提出すること。

対象設備

・建築設備(排煙設備、換気設備、非常用照明設備)

資格者等

・建築士(1級、2級)、建築設備検査員

対象物概要

・機械換気設備	居室等機械換気設備	14室
	空気環境測定	10箇所
	空気調和設備	個別パッケージ ファンコイルユニット併用
・非常用の照明装置	非常照明器具	蓄電池内蔵型 84台
	非常照明器具	124台

### 5 点検項目等

(1) 換気設備の点検及び換気口の風量測定

(2) 排煙設備の点検及び排煙口の風量測定

(3) 非常用の照明装置等の点検及び非常照明の照度測定

### 6 関連法令等

建築設備等(昇降機及び遊戯施設を除く。)の定期検査報告における検査及び定期点検における点検の項目、事項、方法並びに結果の判定基準並びに検査結果表を定める件(平成20年国土交通省告示第285号)

### 7 その他

(1) 報告事務手続きの代行手数料等は、受託者の負担とする。

(2) 調査等については、貸館業務に支障を生じないように、事前に協議し調整を図り実施するものとする。

(3) この仕様書に定めのない事項は、双方協議のうえ文書で確認し実施するものとする。

## 千歳市開基記念総合武道館特殊建築物等(防火設備)定期報告業務仕様書

### 1 業務の目的

本業務は、建築基準法第12条に基づく建築設備の定期点検に係わる調査及び報告業務を行うことを目的とする。

### 2 業務期間

4月1日から9月30日まで（法令に基づく点検報告周期 毎年）

### 3 対象施設

千歳市あずさ1丁目3-1 千歳市開基記念総合武道館

### 4 業務内容

(1) 建築設備（建築基準法第12条第3項関係）

(2) 点検者の資格要件を満たした者が、建築設備について損傷、腐食等の劣化状況の点検を行い、所定の定期点検報告書を提出すること。

対象設備

・防火戸、その他政令で定める防火設備

資格者等

・建築士（1級、2級）、防火設備等検査員

対象物概要

・連動制御盤 1台

・連動用煙感知器 28台

・防火戸 16枚

・防火シャッター 4枚

### 5 関連法令等

防火設備の定期検査報告における検査及び定期点検における点検の項目、事項、方法並びに結果の判定基準並びに検査結果表を定める件（平成28年国土交通省告示第1392号）

### 6 その他

(1) 報告事務手続きの代行手数料等は、受託者の負担とする。

(2) 調査等については、貸館業務に支障を生じないように、事前に協議を行い調整を図り実施するものとする。

(3) この仕様書に定めのない事項は、双方協議のうえ文書で確認し実施するものとする。



---

# 屋外体育施設管理業務仕様書

---

## 業務内容

屋外体育施設の管理  
屋外体育施設の使用承認  
屋外体育施設の事務管理

### 1 屋外体育施設の管理運営の方針その1(春・夏・秋季)

#### (1) 一般開放期間(有料)

4月下旬から10月末日までを原則とする。ただし、天候状態及び市民ニーズを勘案して、4月中旬からオープンすることも差し支えない。また、閉鎖時期の延長も差し支えないが、いずれも付近の公衆用トイレ(千歳市都市整備課所管)の開放期間と整合させることが望ましい。

#### (2) 受付業務の概要

##### 受付内容

全屋外体育施設の使用承認申請及び大会使用などに係る予約等の受付、各体育施設受付窓口との連絡調整

##### 受付期間

屋外体育施設の開設期間(4月上旬から10月末日まで)の毎日午前9時から午後5時まで

##### 複数の受付窓口の設置

令和7年度は次のとおり開設しており、これと同数以上の窓口数が求められる。なお、泉沢地区各体育施設の受付を行っている千歳市向陽台出張所との連絡調整を図り、予約状況及び使用料の集計を行うこと。

##### ア 指定管理者事務所

- ・青葉陸上競技場の個人使用を除く全屋全体体育施設の使用承認申請及び大会使用などに係る予約等の受付(平日のみ)。

##### イ クラブハウス

- ・青葉陸上競技場の個人使用を除く全屋全体体育施設の使用承認申請及び大会使用などに係る予約等の受付。

ただし、平日は、指定管理者事務所窓口に備え置き予約簿により予約状況等を確認の上受け付ける。

##### ウ 青葉陸上競技場受付

- ・毎日、個人分のみ
- ア～ウのいずれの場合も現金(使用料)の取扱いがある。

**(3) 屋外体育施設の年間作業概要**

別紙4の資料1「屋外体育施設の年間作業概要」のとおり。

**(4) 各受付及び管理業務場所の受付及び関連業務処理要領**

別紙4の資料2「各受付及び管理業務場所の受付・関連業務処理要領」のとおり。

**2 屋外体育施設の管理運営の方針その2(冬季)**

**(1) 青空公園スケート場(専用使用のみ有料)**

**開設期間等**

- ア 開設期間及び時間は12月から2月までの間(天候により変更あり)で午前9時から午後8時30分までとする。なお、開設時間の延長は差し支えない。
- イ スケートリンクの造成及び管理は24時間体制で行わなければならない。

**運営上の心得**

- ア 午後5時から午後6時までは整備時間として使用を禁止する。
- イ 午後7時30分から午後8時30分までは千歳スケート連盟の専用とする。
- ウ 午後6時30分から午後7時30分までは一般利用者とスケート連盟の区分(イン・アウト)使用としていることから事故防止のための人員を配置する。

**造成及び管理**

- ア 造成管理人員は4交代制で、1シフト3名を標準とする。
- イ 標準的な勤務時間は早番6:15~14:40、中番14:15~22:40、遅番22:15~6:40、非番の4通りであるが、労働基準法を遵守のうえ、変更することは差し支えない。
- ウ 勤務・待機場所は青空公園管理事務所とする。
- エ 造成管理要領  
別紙4の資料3「スケートリンク造成管理要領」のとおり。

## &lt;屋外体育施設の年間作業概要&gt;

## 4月

野球場 ソフトボール場	陸上競技場	サッカー ラグビー場	庭球場
<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ開放準備</li> <li>・雪割、除雪、融雪剤散布</li> <li>・ポンプ室ポンプ組立</li> <li>・観覧席の清掃、ごみ箱の設置</li> <li>・球場内消火器、非常灯点検</li> <li>・排水溝清掃</li> <li>・グラウンド整地</li> <li>・スタンドシャッター点検と覆い取り外し</li> <li>・本部席防雪扉取り外し</li> <li>・シャワー室開放準備</li> <li>・球場内給水所点検整備</li> <li>・シャッター点検</li> <li>・貸出用具、備品点検</li> <li>・放送器具点検</li> <li>・破損個所の補修</li> <li>・巡回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雪割、除雪</li> <li>・トイレ開放準備</li> <li>・シャワー室開放準備</li> <li>・フィールドウレタン部分水洗い清掃</li> <li>・砂場カバー取り外し</li> <li>・ポンプ室ポンプ組立</li> <li>・場内給水所の点検</li> <li>・貸出用具、備品点検</li> <li>・放送機器、用具点検</li> <li>・場内消火器、非常灯点検</li> <li>・シャッター点検</li> <li>・縁石の設置</li> <li>・スタンドの点検、清掃、ごみ箱の設置</li> <li>・破損個所の補修</li> <li>・巡回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・芝の補修</li> <li>・転圧作業</li> <li>・散水栓等装置の点検</li> <li>・用具点検</li> <li>・ゴールポスト設置、ネット取付</li> <li>・得点板時計取付</li> <li>・得点板の点検</li> <li>・給水所の点検</li> <li>・更衣室清掃</li> <li>・破損個所補修</li> <li>・巡回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コート除雪、雪割</li> <li>・コート、コート周辺清掃</li> <li>・排水溝清掃</li> <li>・散水栓、給水所の点検</li> <li>・用具(審判台、ネット、ベンチ)の設置</li> <li>・防風ネット取付</li> <li>・夜間照明施設の点検</li> <li>・けい砂補充、ブラシかけ</li> <li>・コート転圧(クレーコート)</li> <li>・ネットポスト、審判台塗装</li> <li>・塩カル散布(クレーコート)</li> <li>・看板、掲示板の点検</li> <li>・巡回</li> </ul>

## 5～11月

野球場 ソフトボール場	陸上競技場	サッカー ラグビー場	庭球場
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種グラウンド整備</li> <li>・芝生の養成、目土入れ、肥料散布、散水</li> <li>・内外野スタンドの芝刈り、清掃</li> <li>・外野フェールゾーンの芝切り</li> <li>・土通し(黒土、砂)</li> <li>・エアレーション実施</li> <li>・雑草除去</li> <li>・ピッチャープレート、ホームベースの交換</li> <li>・各ベース類の組立</li> <li>・器具、備品等の貸出返納点検</li> <li>・放送器具貸出、返納業務</li> <li>・器具用具類の作成、修理</li> <li>・芝の補修</li> <li>・シャワー室使用後点検</li> <li>・破損個所の補修</li> <li>・開閉場に伴う場内点検、施錠</li> <li>・巡回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開閉場に伴う場内点検、施錠</li> <li>・器具、備品等の貸出返納点検</li> <li>・放送器具貸出、返納業務</li> <li>・大会、一般開放終了後の清掃点検</li> <li>・芝生の養成、肥料散布、散水</li> <li>・フィールド部分芝刈り、清掃</li> <li>・観覧席清掃</li> <li>・盛土スタンド、法面の芝刈り</li> <li>・貸出用具の整理、点検、修理</li> <li>・砂場均し、清掃</li> <li>・砲丸投げ部分の土入れ、不陸整備</li> <li>・写真判定機管理</li> <li>・目土入れ</li> <li>・巡回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・芝刈り、清掃</li> <li>・芝の施肥</li> <li>・目土入れ</li> <li>・芝の補修(巻芝生、種子まき)</li> <li>・器具、備品等の貸出返納業務</li> <li>・スプリンクラー装置点検、散水</li> <li>・更衣室清掃</li> <li>・雑草抜き取り</li> <li>・エアレーション実施</li> <li>・巡回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コート内塩カル散布、散水</li> <li>・けい砂補充</li> <li>・器具、備品等の貸出返納業務</li> <li>・大会、一般開放終了後の清掃点検</li> <li>・コート周辺の芝刈り、清掃</li> <li>・ブロワ - による落ち葉除去</li> <li>・各コート入口の鍵回収</li> <li>・夜間照明コイン回収</li> <li>・夜間照明装置点検</li> <li>・破損個所の補修</li> <li>・巡回</li> </ul>

## 12～3月

スケート場
<ul style="list-style-type: none"> <li>・リンク内清掃</li> <li>・滑走面の圧雪</li> <li>・散水栓点検</li> <li>・リンク造氷作業</li> <li>・作業車両の点検</li> <li>・作業用具の点検、修理</li> <li>・看板、標識等の設置</li> <li>・リンク内除雪</li> <li>・リンク通路の除雪</li> <li>・場内監視、巡回</li> <li>・利用者への安全指導</li> <li>・器具等の貸出</li> <li>・放送器具の点検</li> <li>・休憩室、第2休憩室清掃</li> <li>・リンク用照明の点検</li> <li>・休憩室、第2休憩室暖房器具の設置</li> <li>・各種除雪器具の点検</li> <li>・リンク整備用具の準備</li> <li>・巡回</li> <li>・リンク撤収作業</li> </ul>

## 4～3月

器機類
<ul style="list-style-type: none"> <li>・大型トラクター点検整備</li> <li>・スポーツトラクター点検整備</li> <li>・ミニホイールローダー点検整備</li> <li>・芝刈機点検整備</li> <li>・刈払機点検整備</li> <li>・法面草刈機点検整備</li> <li>・転圧ローラー点検整備</li> <li>・エアレーター点検整備</li> <li>・芝生防除散水機点検整備</li> <li>・集草機点検整備</li> <li>・グランド整備機点検整備</li> <li>・人工芝管理機点検整備</li> <li>・バギー車点検整備</li> <li>・プロア-点検整備</li> <li>・各車バッテリー充電</li> <li>・2トンキャンター点検整備</li> <li>・大型トラクターギャングモア - 取り付け</li> </ul>

## <各受付及び管理業務場所の受付・関連業務処理要領>

### 1 事務局受付(主たる窓口)業務

#### (1) 日次業務

- ・ 8:45 . . . . . 業務開始、陸上競技場・クラブハウスより前日分の日計表、承認申請書及び使用料の受領
- ・ 9:00 . . . . . 各施設の予約・申請の受付  
前日の申請書の点検・計算  
日計表の作成
- ・ 11:45～12:30 (交代制で昼休み)
- ・ 12:30～13:15 (交代制で昼休み)
- ・ 13:15 . . . . . 各施設の予約・申請の受付  
前日分施設使用料を銀行へ預金  
施設別集計表の記入  
領収書の計算  
金銭出納帳の記帳  
当日使用料収入分の計算
- ・ 17:00 . . . . . 各施設の予約・申請の受付業務終了
- ・ 17:15 . . . . . 業務終了

#### (2) 月次業務

- ・ 月始め . . . . . 体育施設の管理運営に関する月例報告書の作成  
(市へ提出)
- ・ 月始め . . . . . 屋外体育施設月別実績表の作成
- ・ 月 末 . . . . . 翌月の各種大会一覧表の作成  
青葉公園内大会予定表の作成

#### (3) 随時業務

施設使用の予約・申請業務は青葉公園庭球場のクラブハウスでも取り扱っているため、随時、予約状況の確認及び連絡調整を行う。

### 2 クラブハウス受付業務

#### (1) 受付要領

##### 平 日

- ・ 「体育施設使用承認申請書」の提出を受ける。
- ・ 予約簿の使用コート欄に使用者名を記入する。
- ・ 施設名の欄にゴム印を押す。
- ・ 承認番号を記入する。

- ・ 使用者に必要な事項を記入してもらう。
- ・ 使用料等の計算、記入をする。
- ・ 減免対象者の場合には、減免の欄にも記入する。
- ・ 受付印・領収印を押す。
- ・ 申請書に基づき計算された金額で領収書を作成し、使用料を徴収する。
- ・ 体育施設使用承認書と領収書を交付する。
- ・ 夜間の使用者には、夜間照明の鍵、コインを渡す。
- ・ 現金及び領収書は、手提げ金庫に収納し金庫に保管する。

#### 土・日曜日、祝日

- ・ 金曜及び祝日の前日に全施設の予約簿を準備する。
- ・ 全施設の予約、受付をする。(当日及び2週間先までの予約、申請が可能) 要領は平日受付と同様に行う。
- ・ 予約簿の記入
- ・ 承認申請書の記入
- ・ 使用料を徴収し、領収書を渡す。
- ・ 使用承認番号簿に必要な事項を記入
- ・ 夜間の使用者には、夜間照明の鍵、コインを渡す。

( 入口の鍵を渡す施設 )

各庭球場・青葉球場

臨空公園サッカー場・臨空公園ソフトボール場(物置の鍵)

住吉ソフトボール場(物置の鍵)

( 夜間照明の鍵を渡す施設 )

青葉公園庭球場・向陽台公園庭球場・つばさ公園庭球場

必ず、鍵貸出簿に記入してもらう。

## (2) 上記以外の運営業務

### 勤務時間

- ・ 平常の勤務時間は午前8時45分から午後5時15分までとする。

### 警備(夜間を含む)

- ・ 夜間警備カード 4枚
- ・ マスター鍵 5個

### 開設期間と時間

- ・ 期間・・・4月上旬～10月末日までとする。
- ・ 時間・・・午前9時～午後5時までとする。ただし、大会等の場合は時間の延長も考慮する。

### 運営上の参考事項

#### ア 利便施設

- ・ 放送施設 (事前申請による。有料)
- ・ 1Fホール
- ・ 2F会議室 (事前申請による。)
- ・ 更衣室(男女別)
- ・ トイレ(男女別・多目的)

**イ 使用上の条件**

- ・ 施設内は全て土足を可とするが、土を落として入室する。
- ・ 施設内は禁煙とする。

**3 陸上競技場における受付業務要領**

- ・ 個人使用の申込みに対して使用料を徴収し、領収書を渡す。
- ・ 用品貸出し
- ・ 倉庫内清掃・整頓
- ・ 場内外清掃・整備

## スケートリンク造成管理要領

### 1 青空公園スケートリンク造成管理計画

青空公園スケート場は、冬季における市民利用のスケートリンクであることから、概ね、次のとおり造成計画を立て、市の承認後、使用開放する。

#### (1) 造成及び管理期間

12月中旬から年内までにスケートリンクを造成する。

年末年始休日は12月31日から1月2日までの3日間を原則とする。

管理期間は12月中旬から3月1日までとする。

気象状況により造成及び管理期間を変更できる。

#### (2) 使用開放期間及び使用時間

使用開放期間

スケートリンク造成完了後から2月末日までを開放予定期間とするが、気象状況等により使用禁止等の使用制限をする。

使用時間

午前9時より午後8時30分までを原則とし、午後5時から午後6時までについては、整備時間として使用を禁止する。

千歳スケート連盟の利用

強化練習のため、午後7時30分から午後8時30分まで専用させることができる(申請書提出、許可書発行による。)が、午後6時30分から午後7時30分までについては一般利用者と区分(イン・アウト)して使用するため、事故の未然防止の観点から専任の人員を配置し、一般利用者を誘導する。

#### (3) スケートリンク造成管理人員及び勤務時間

造成管理人員

造成管理に要する人員については、別紙のとおり4交代でシフト(1交代シフト3名)の計12名体制を基本とする。

勤務時間

班名	勤務時間	人員
早番	06:15~14:40	3名
中番	14:15~22:40	3名
遅番	22:15~06:40	3名
非番	休日	3名
計		12名

## 2 造成及び管理要領

### (1) 造成作業

造成圧雪作業は、おおよそ 20 c m ~ 30 c m 程度の降雪後にトラクター等で圧雪する。

なお、圧雪表面にわだちを極力残さないようにする。

リンクコースの両サイドは、雪氷で枠を作るように作業を行う。

氷盤の厚さは、10 c m 以上を原則とする。

散水（又は湯散）は、外気温 - 6 前後（ - 5 ~ - 10 ）で、水は噴霧散水し、1 日につき 3 ~ 4 回位行う。

散水（又は湯散）は、散水中又は散水後の降雪の可能性等を確認し、極力降雪を避けて行う。

散水作業を行う場合は、散水ノズルを持つ者とホースを持つ者が常に連携を保ち、特に転倒の事故のないように十分注意して行う。

散水終了後は、給水口を完全に閉め、水落の状態を確認すること。

また、使用後のホースの取り扱いには内面の乾燥に注意すること。

散水は、リンクの清掃を行った後に行う。

リンク氷盤に空洞の発生や異物が混入している場合は、その部分を取り除き、雪を水で浸したもので補修を行う。

リンク表面の凸凹は、氷面削整機と湯散作業で修正する。

湯散（湯の雑巾がけ）は、リンク面の平均化をはかるうえで最も大切な作業であり、湯の温度は + 35 以上が望ましい。

リンクの清掃は、滑走によって氷粉が蓄積した時や降雪により支障が生じた時に、滑走を一時中断して迅速に行う。

リンク表面の除雪は、原則としてミニホイールローダー又はトラクターで行うが、氷面の状況によっては人力で行う。

清掃作業等に入る前には、整備による滑走中断の放送を行い、滑走を中止させ、事故防止の万全を徹底する。

### (2) その他事項

スケートリンクの使用状況は、使用可能の場合に白旗、使用不可能の場合に赤旗を、午前 8 時までに掲揚する。

利用者に対するスケートリンクの利用注意事項の徹底を図る。

利用者の転倒事故などで、軽傷の場合は応急手当をし、家族又は関係者にすみやかに連絡をする。

重傷事故の場合には、救急車を呼び、家族又は関係者に対して、すみやかに詳細を連絡する。

## 3 作業手順と運営上の注意事項

### (1) 作業手順

00 : 00

・散 水 外気温が - 4 以下となった時。

- ・除 雪 降雪があった時、リンクの状況を見てトラクターと手作業により除雪する。
- ・湯 散 リンク表面を滑らかにする。
- ・削 氷 機械にてリンク面の凸凹を削るが、大きな凸凹は数回又はラセン状にて時間をかけて削る。

09：00

- ・除 雪 オープン中に降雪があり滑走に支障が考えられる時は、放送で中止と所要時間を周知し、トラクターと手作業により除雪を行い、できるだけ早く再オープンする。
- ・巡 回 常にリンクの氷の状態を把握すると共に、危険防止のためスケーターの状態を確認する。基本は1時間毎とするが状況により短縮する。

17：00

削整機による削氷。  
四輪トラックによる湯散

18：00

再オープン

19：30

一般者は終了

20：30

スケート連盟の利用終了  
除雪  
散水

00：00

上記の繰り返し

## (2) 注意事項

市民苦情には冷静で真摯な態度で臨み、丁寧に説明をする。

リンクのオープン中は一定時間毎に巡回し、リンクの状況と利用者の状況を掌握する。(トイレと休憩室も含む)

リンクオープン中に降雪があったり17:00から18:00での作業が完了しなかった場合は、その都度放送して滑走を中止し、手早く除雪或いは削氷、湯散をする。

リンク表面の凸凹は散水で整正する場合は噴霧により時間をかけて整備する。

## 4 各シフト勤務時の作業内容

### (1) 早番 全域巡回点検

削整機による削氷、湯散  
休憩室開放  
オープン準備

各ストーブ燃料補給  
2t車、大型トラクター、削整機の燃料補給(その都度)  
巡回、各ストーブ燃料補給  
事務室清掃  
その他

(2) 中番 全域巡回点検

放水口周辺除雪  
T型ハンドル点検  
巡回  
リンク整備(削整機による削氷、湯散)、放送 17:00~18:00  
リンク整備(大型トラクター、手作業)  
放送 19:30、20:30 蛍の光  
2t車、大型トラクター、削整機の燃料補給(その都度)  
休憩室、第2休憩室の清掃、ストーブ消火  
事務室清掃  
その他

(3) 遅番 全域巡回点検

散水 23:00~24:00  
01:00~02:00  
04:00~05:00  
(この時間帯にこだわることなく冷え込等の気象条件が整えば  
弾力的に行う。)  
巡回  
給湯(2.8t)  
2t車、大型トラクター、削製機の燃料補給(その都度)、事務局清掃  
その他

5 その他

スケートリンクの造成及び維持管理については、その方法や技法等について、他市や学校リンク造成業者などの状況を調査研究し、使用開放期間及び使用時間を維持できるように努めること。

**屋 外 体 育 施 設**  
**管 理 業 務 委 託 仕 様 書**



## 消防用設備保守点検業務仕様書

1 対象施設 千歳市民球場・青葉陸上競技場

2 定期点検

受託者は上記施設に係る消防設備について、消防設備士の資格を有する技術員を派遣し、消防法及び消防関係法令に定める所要の点検（機能点検 1 回・総合点検 1 回）を実施し、安全かつ適正な状態を維持するものとする。

<点検実施時期>

機能点検 6 月

総合点検 1 1 月

3 不時の点検

定期点検以外に、不時の設備故障等の際には点検を実施し、安全かつ適正な状態を維持するものとする。

4 消防設備の設置状況

( 1 ) 千歳市民球場

自動火災報知設備

受信機 1 台、感知器(差動スポット) 3 9 個、感知器(定温スポット) 2 個、感知器(煙式) 8 個、表示灯 2 個、発信機 2 台、電鈴 5 台、常用電線 1 式、非常放送 1 式

消火器設備

消火器 1 3 本

誘導灯設備

誘導灯 8 台

( 2 ) 青葉陸上競技場

自動火災報知設備

受信機 1 台、感知器(差動スポット) 1 0 個、感知器(定温スポット) 6 個、感知器(煙式) 1 4 個、表示灯 4 個、発信機 4 台、電鈴 4 台、常用電線 1 式、連動制御盤(3回線) 1 台、防火シャッター 2 面

消火器設備

消火器 5 本

誘導灯設備

誘導灯 3 台

非常放送設備

アンプ 1 台、スピーカー回線 1 式、スピーカー 9 個、アッテネイター 4 個、常用電線 1 式

## 5 その他

- ( 1 ) 各施設の点検日時については、決定次第、委託者に連絡すること。
- ( 2 ) 消防法の規定に基づく「点検結果報告書」を作成し、委託者に提出すること。(機能点検 2 部、総合点検 2 部)
- ( 3 ) 上記「点検結果報告書」のほか、施設ごとに「設備点検票」を作成し、不良・要改善箇所などがあった場合、指摘事項にその内容を記入すること。(何もなければ「なし」と記入)

また、実施確認欄には、施設に勤務している者の署名または押印をもらうこと。

## 青葉公園機械警備管理業務仕様書

### 1 機械警備対象施設

千歳市泉沢 8 6 8 番地の 2 2 に所在する千歳市民球場

千歳市真町 1 7 6 番地の 1 に所在する青葉陸上競技場

### 2 機械警備時間

警備対象施設無人後の警報装置警戒開始時から解除時までとする。

### 3 警報装置

警備上必要な機器を配置する。

### 4 警備業務の対処

( 1 ) 警備時間中、受託者は管制担当者を定め、受託者の本部に設置する機器表示盤により契約物件の異常の有無を間断なく監視するものとする。

( 2 ) 受託者は、警備時間中前号による方法で、契約物件に異常事態が発生したことを知ったときは、遅滞なく緊急要員を当該物件に急行せしめ、異常事態の確認を行い必要な措置を執らしめるものとする。

### 5 設置機器の保守管理等

( 1 ) 受託者は、前項第 2 号に定める機械設備に関し、正常な機能を維持するために、適宜保守点検を行い、また受託者の本部において正常な作動の確認をし、万一警報器の故障により作動に異常が生じたときは、遅滞なく警備上必要な安全措置を講ずるものとする。

( 2 ) 委託者が施設に設置した警報機器等の配線については、契約業務の遂行に支障が生じた場合は受託者の負担により補修するものとする。

### 6 機器の毀損及び紛失

前項第 2 号にかかわらず、委託者は、委託者の責めに帰すべき事由により、受託者の設置した機器及び部品を毀損又は紛失した場合は、その実費を支払うものとする。

### 7 その他

その他この仕様書に定めのない事項については、相互に協議し、改善を図るものとする。

## 青葉公園テニスコート管理棟警備業務仕様書

- 1 機械警備対象施設  
千歳市真町 2 1 9 6 番地の 1 に所在する青葉公園テニスコート管理棟
- 2 機械警備時間  
警備対象施設無人後の警報装置警戒開始時から解除時までとする。
- 3 警報装置  
警備上必要な機器を配置する。
- 4 警備業務の対処
  - ( 1 ) 警備時間中、受託者は管制担当者を定め、受託者の本部に設置する機器表示盤により契約物件の異常の有無を間断なく監視するものとする。
  - ( 2 ) 受託者は、警備時間中前号による方法で、契約物件に異常事態が発生したことを知ったときは、遅滞なく緊急要員を当該物件に急行せしめ、異常事態の確認を行い必要な措置を執らしめるものとする。
- 5 設置機器の保守管理等
  - ( 1 ) 受託者は、前項第 2 号に定める機械設備に関し、正常な機能を維持するために、適宜保守点検を行い、また受託者の本部において正常な作動の確認をし、万一警報器の故障により作動に異常が生じたときは、遅滞なく警備上必要な安全措置を講ずるものとする。
  - ( 2 ) 委託者が施設に設置した警報機器等の配線については、契約業務の遂行に支障が生じた場合は受託者の負担により補修するものとする。
- 6 機器の毀損及び紛失  
前項第 2 号にかかわらず、委託者は、委託者の責めに帰すべき事由により、受託者の設置した機器及び部品を毀損又は紛失した場合は、その実費を支払うものとする。
- 7 その他  
その他この仕様書に定めのない事項については、相互に協議し、改善を図るものとする。

## グラウンド整備業務（１）仕様書

### 1 業務の目的

本業務は、施設利用者が安全且つ快適に使用することが出来るよう、屋外体育施設各種グラウンドの整地を行うことを目的とする。

### 2 業務の期間

4月上旬から5月6日まで

### 3 業務の場所

( 1 ) 千歳市民球場	泉沢 8 6 8 番地の 2 2
( 2 ) 青葉球場	真町 2 1 9 6 番地の 1
( 3 ) 上長都公園野球場	上長都 1 0 5 1 番地の 1 7
( 4 ) 若草公園野球場	若草 5 丁目 4 番地
( 5 ) 青葉少年野球場	真町 1 7 6 番地の 3
( 6 ) 青葉多目的広場	真町 1 7 6 番地の 3
( 7 ) あずまソフトボール場	青葉 2 丁目 5 番地の 2 3
( 8 ) 住吉ソフトボール場	住吉 1 丁目 3 番地の 1、2、3、1 5 9 4
( 9 ) 臨空公園ソフトボール場	泉沢 1 0 0 7 番地の 5 2
( 10 ) 青空公園サッカー場	あずさ 1 丁目 1 0 9 6 番地

### 4 業務の内容

<その 1 >

#### ( 1 ) グラウンド清掃

グラウンド整備作業に先立ち、グラウンド内全部のガラス片などの各種ゴミ及び礫・小石などを拾い集め、これらの廃棄物処理を行う。

#### ( 2 ) グラウンド耕起

市民球場の内野及び青葉球場の内外野について、表土を約 1 0 c m 掻き起こす。

#### ( 3 ) グラウンド不陸均し

グラウンド表面を水平に仕上げるため、大型機械又はレーキ等を使用して押土などの方法で凸凹を平滑に均す。

#### ( 4 ) グラウンド転圧

タイヤローラ又は振動ローラを使用してグラウンド表面を転圧する。

#### ( 5 ) マウンド作設

野球規則、ソフトボール規則に基づいたピッチャーマウンドを作設する。

<その2>

箇 所	清掃	耕起	土入替	均し	転圧	マウンド	摘 要
千歳市民球場		○		○	○	○	内野・耕起・均し・ 転圧・2,800 m <sup>2</sup>
青葉球場						○	内外野・耕起・均 し・転圧・8,900 m <sup>2</sup>
上長都公園野球場				○	○	○	内野主体・均し・転 圧 3,150 m <sup>2</sup>
若草公園野球場				○	○	○	内野主体・均し・転 圧 3,150 m <sup>2</sup>
青葉少年野球場 青葉多目的広場				○	○	○	内野主体・均し・転 圧 5,500 m <sup>2</sup>
あずまソフトボール場				○	○		内野主体・均し・転 圧 1,400 m <sup>2</sup>
住吉ソフトボール場 (2面)				○	○	○	内野主体・均し・転 圧 5,800 m <sup>2</sup>
臨空公園ソフトボール場 (2面)				○	○	○	内野主体・均し・転 圧 5,800 m <sup>2</sup>
青空公園サッカー場				○	○		均し・転圧 3,400 m <sup>2</sup>

印～全面 ・ ○印～一部分

5 その他

業務履行に関する疑義などについては、委託者と受託者とで協議するものとする。

## グラウンド整備業務（２）仕様書

### 1 業務の目的

本業務は、クレイ舗装テニスコート等の冬季間における凍上や春先の融雪水によるコートの表面の破損（膨張、不陸等）を整備し、市民の利用に開放することを目的とする。

### 2 業務の期間

4月上旬から10月30日まで

### 3 業務の場所

(1) すみよし2号公園庭球場 2面

### 4 業務の内容

(1) コート面の耕起は、深さ5cm程度で掻き上げ・ほぐしを行い、小石等を除去し表面を転圧する。(テニスコート2面 700㎡)

(2) 敷均し転圧は、コート全体の形状・勾配を考慮し、正規のコートに仕上がるようにローラー等で十分に行う。(テニスコート2面 700㎡)

(3) コート表面処理・仕上げは化粧砂（細目）及び表面安定剤（塩化カルシウム 0.5kg/㎡以上）を散布し、仕上げ作業を十分に行う。(テニスコート2面 1,320㎡)

(4) ラインテープ張りは、コートの整正・仕上げ後に規定のテープ（支給品）を用い、規定のコート寸法にピン止めする。(テニスコート240m)

### 5 その他

業務履行に関する疑義などについては、委託者と受託者とで協議するものとする。

## 青葉公園テニスコート管理棟清掃業務仕様書

### 1 施設の概要

(1) 所在 千歳市真町2196 1 青葉公園内

(2) 構造 鉄骨造

(3) 規模

1 階	138.3676 m <sup>2</sup>
2 階	122.1451 m <sup>2</sup>
合計	260.5127 m <sup>2</sup>

### 2 清掃業務委託の範囲

(1) 施設の清掃業務

参考

この仕様書に含まれない業務

窓ガラスクリーニング業務

窓枠サッシ清掃

蛍光灯清掃

### 3 業務委託に係る仕様書

この仕様書は、青葉公園テニスコート管理棟の清掃業務の仕様について必要な事項を定めるものとし、この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が協議のうえ、委託料の範囲内で実施するものとする。

(1) 一般的留意事項

委託業務を行うために派遣する従業員は、あらかじめ委託者に届けて、その承認を受けるものとし、都合により交替させる場合も同様とする。

従業員には、一定の服装及び記名章を着用させるほか、接遇教育を十分行うこと。

従業員を採用するときは、市内居住者を優先すること。

委託業務に使用する資材等の購入は、つとめて市内業者を選定すること。

委託者は、委託業務遂行の上、不相当と認められる従業員の派遣替えを要求できるものとし、受託者は委託者から要求があった場合は、速やかに派遣替えを行うものとする。

受託者がこの業務を行うにあたっては、受託者の業務に支障を与えないように常に善良なる施行者としての注意義務をもち、かつ委託者の監督指示に従うものとする。

委託者は、受託者が行うために必要な水、湯及び電力を無償で供給するものとする。

受託者は、業務の遂行上器物の破損、盗難、火災等の異常を発見したときは、直ちに施設管理者に通報するとともに適切な措置を講ずること。

清掃作業等は、迅速に行い節電及び節水に努めるとともに、作業終了時においては消灯を励行すること。

受託者は、受託業務の遂行に係る業務日誌を作成し、業務終了後管理棟責任者に報告すること。

小規模な補修で従業員が対応できるものは、これを実施する。

受託者は、その従業員の身元、衛生及び規律の維持に関して一切の責任を負い、かつ諸活動法規を遵守し、受当な労働条件及び賃金の確保に努めるものとする。

#### (2) 受託業務の実施時期等

業務の実施については、施設管理者と事前に協議のうえ、その指示に従い実施するものとする。

日常清掃業務

週2回施設が開いている時間に行うこと。

定期清掃業務

年2回実施(施設管理者が指定した日)09:00~17:00までの間に床材に適合した洗剤、ワックスを用いて実施する事。また、ポリッシャーで磨きだしが困難な場所は布類で丁寧に清掃を実施するものとする。

### 4 清掃業務仕様書

#### (1) 清掃の範囲

階 別	室 名	面 積	床 構 造	清掃委託面積
1 階	ポーチ	46.90 m <sup>2</sup>	タイル	46.90 m <sup>2</sup>
	風除室	10.40 m <sup>2</sup>	塩ビタイル	10.40 m <sup>2</sup>
	管理事務所	7.25 m <sup>2</sup>	塩ビシート	7.25 m <sup>2</sup>
	ホール	38.50 m <sup>2</sup>	塩ビタイル	38.50 m <sup>2</sup>
	廊下・階段	16.95 m <sup>2</sup>	塩ビタイル	16.95 m <sup>2</sup>
	男子トイレ	14.40 m <sup>2</sup>	塩ビシート	14.40 m <sup>2</sup>
	女子トイレ	14.70 m <sup>2</sup>	塩ビシート	14.70 m <sup>2</sup>
	多目的トイレ	5.60 m <sup>2</sup>	塩ビシート	5.60 m <sup>2</sup>
2 階	会議室	30.00 m <sup>2</sup>	カーペット	30.00 m <sup>2</sup>
	器具庫1	7.60 m <sup>2</sup>	塩ビタイル	7.60 m <sup>2</sup>
	器具庫2	5.00 m <sup>2</sup>	塩ビタイル	5.00 m <sup>2</sup>

	廊下	13.00 m <sup>2</sup>	塩ビタイル	13.00 m <sup>2</sup>
	湯沸室	3.00 m <sup>2</sup>	塩ビタイル	3.00 m <sup>2</sup>
	更衣室 1	13.00 m <sup>2</sup>	フローリング	13.00 m <sup>2</sup>
	更衣室 2	19.00 m <sup>2</sup>	フローリング	19.00 m <sup>2</sup>
合 計		245.30 m <sup>2</sup>		245.30 m <sup>2</sup>

(2) 床構造別の清掃面積

階 別	床 構 造	清掃委託面積
1 階	タイル	46.90 m <sup>2</sup>
	塩ビタイル	65.85 m <sup>2</sup>
	塩ビシート	41.95 m <sup>2</sup>
2 階	カーペット	30.00 m <sup>2</sup>
	塩ビタイル	28.60 m <sup>2</sup>
	フローリング	32.00 m <sup>2</sup>
合 計		245.30 m <sup>2</sup>

(3) 清掃作業に従事する従業員

従業員は、健康な者を常駐させるほか、適宣パート等の従業員を配置するものとする。

(4) 作業内容

清掃作業（日常清掃）は、次の点に留意すること。

作 業 内 容	実施日	作業回数
床除塵・吸塵清掃	週 2 回	1 / 日
床水拭清掃	週 2 回	1 / 日
什器備品拭き清掃	週 2 回	1 / 日
吸殻・紙屑・ゴミ処理・灰皿清掃	週 2 回	1 / 日
ドアの拭上げ	週 2 回	1 / 日
作 業 内 容	実施日	作業回数
衛生陶器清掃（汚物入れ等含む）・衛生消耗品の補充	週 2 回	1 / 日
入口ガラス（窓枠）・鏡磨き	週 2 回	1 / 日

通行及び使用が頻繁で汚染度の高い箇所は、念入りに行うこと。

入口付近の外壁及びマット類は、必要に応じてホース等で散水し、時に汚れの強い部分はブラシ等を使用し、念入りに実施すること。

ポリッシャーをもって磨き出しが困難な場所は、布類をもって丁寧に実施すること。

各室等の清掃時間は、執務開始時間までに終了することを原則とす

ること。

石鹼及びトイレトペーパー等の補給を行うこと。なお、これらの資材及びゴミ袋については、必要の都度委託者が支給する。

室内の掃き及び拭き掃除は、ダストコントロール方式による集塵を行うこと。

施設外周の清掃は、除塵、散水、靴洗水の取替え、舗装道路のブラッシングとし、汚れのある場合は、念入りに行う。

便所の清掃は、清掃仕様に定めるほか、洗面台の清掃、無臭薬品の投入等を含むものとし、床面及び壁面の汚点部分については、洗剤等による洗浄を行うこと。

塵の回収は、コレクター等を使用し、床面保護に留意すること。

書棚等の立体物は、ハタキをかけ実施すること。

ゴミ箱及び紙くず入れは、内容物を整理すること。

## 清掃面積表

日常清掃・定期清掃面積表（附帯業務面積除く。）

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	区分	備考	
共用区域		1階	ポーチ	タイル	46.900	共用		
		1階	ホール	塩ビタイル	38.500	共用		
			風除室	塩ビタイル	10.400	共用		
			玄関、風除室、ロビー、ホール 計		95.800			
		2階	廊下	塩ビタイル	13.000	共用		
			廊下 計		13.000			
		1~2階	階段 (1箇所)	塩ビタイル	16.950	共用		
						共用		
						共用		
				階段 計	V T	16.950		
		2階	給湯室	塩ビシート	3.000	共用		
						共用		
				給湯室 計		3.000		
				便所 (3箇所)	塩ビシート	34.700	共用	
				便所 計		34.700		
						0		
				庁舎外周				
			共用区域 計		163.450			
専用区域		2階	会議室	カーペット	30.000	専用		
			会議室・入札室 計		30.000			
		1階	管理事務所	塩ビシート	7.250	専用		
			事務室 計		7.250			
				特別室 計		0.000		
				更衣室 (2箇所)	フローリング	32.000	専用	
				ロッカー室 計		32.000		
				食堂 計		0.000		
				和室 計		0.000		
				議場等 計		0.000		
				器具庫2箇所	じゅうたん	12.600	専用	
				その他ハース 計		12.600		
			専用区域屋内 計		81.850			
			合計		245.300			

## 日常清掃・定期清掃仕様書

区 域 清 掃 箇 所	共 用 区 域								専 用 区 域 等						
	ポーチ	風除室	ホール	廊下 階段	トイレ	湯沸室	庁舎外周 等	左記以外	管理事務 所	器具庫	会議室	更衣室			
床除塵	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			2回/週	2回/週		2回/週			
床吸塵	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			
床水拭	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			2回/週	2回/週		2回/週			
ごみ回収															
ドア拭き		2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			
机上清掃															
什器備品拭き		2回/週	2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			2回/週	2回/週	2回/週	2回/週			
金属磨き															
硝子・鏡磨き					2回/週										
階段手摺清掃				2回/週											
衛生陶器清掃					2回/週										
衛生消耗品補充					2回/週										
マット清掃		2回/週													
排水溝清掃															
吸い殻処理															
外構清掃															
壁面・巾木清掃															
じゅうたん・カーペット洗淨															
床洗いワックス仕上げ			2回/年	2回/年	2回/年	2回/年			2回/年		2回/年	2回/年			

## 屋外体育施設管理清掃業務（１）仕様書

### 1 業務の目的

本業務は、市内の体育施設の場内清掃、ゴミ収集及びトイレ清掃を円滑に実施し、利用者の快適利用に供することを目的とする。

### 2 業務の場所及び面積

#### （１）青葉少年野球場・青葉多目的広場

場内清掃 8,368.32 m<sup>2</sup> トイレ 31.68 m<sup>2</sup> (うち身障者用トイレ5.19 m<sup>2</sup>)

#### （２）あづまソフトボール場

場内清掃 6,087.02 m<sup>2</sup> トイレ 5.98 m<sup>2</sup>

#### （３）住吉ソフトボール場

場内清掃 20,179.84 m<sup>2</sup> トイレ 32.16 m<sup>2</sup>

---

計 34,635.18 m<sup>2</sup> 計 69.82 m<sup>2</sup>

### 3 業務委託に係る仕様

#### （１）一般的留意事項

委託業務を行うために派遣する従業員は、あらかじめ委託者に届け出て、その承認を受けるものとし、都合により交替させる場合も同様とする。

従業員には、接遇教育を十分行うこと。

委託業務に使用する資材等の購入は、努めて市内の業者を選定すること。

委託者は、委託業務の遂行上、不相当と認められる従業員の派遣替えを要求できるものとし、受託者は、委託者から要求があった場合は、速やかに派遣替えを行うものとする。

受託者がこの業務を行うにあたっては、委託者の業務に支障を与えないように常に善良なる施行者としての注意義務をもち、かつ委託者の監督、指示に従うものとする。

委託者は、受託者が行うために必要な水、湯及び電力を無償で供給するものとする。

受託者は、業務の遂行上器物の破損、盗難及び火災等の異常を発見したときは、直ちに委託者に通報するとともに、適切な処置を講ずること。

清掃作業等は、迅速に行い節電、節水に努めるとともに、作業終了時には消灯を励行すること。

受託者は、受託業務に係わる業務日誌を作成し、業務終了後、委託者に報告すること。

小規模な補修で従業員が対応できるものは、これを実施する。

受託者は、従業員の身元、衛生、規律の維持及び交通安全に関して一切の責任を負い、かつ諸活動法規を遵守、妥当な労働条件及び賃金の確保に努めるものとする。

#### （２）受託業務の実施等

業務の実施については、施設管理者と事前に協議の上、その指示に従い実施するものとする。

#### 4 業務の内容(回数などは別掲)

(1) 場内清掃 : 外周部も含めてゴミ拾い等を行い、回収、分別処理、保管及び処分を行う。

#### (2) ゴミ等回収・処理(投棄物を含む)

ゴミ等の収集 : 施設及び外周部に散乱しているゴミを収集し、並びに広場等に設置してあるゴミ箱のゴミ袋を回収し補充ゴミ袋を設置。

ゴミ等の臨時収集: 指定箇所のゴミの集積状況により臨時収集を行う。また、臨時に設置したゴミ箱について収集を行う。

ゴミ等の分別処理: 上記により収集されたゴミは、廃棄物処理に基づいた分別処理を行って一時保管する。

ゴミ等の運搬処分: 一時保管されたゴミは、千歳市環境センターに搬入し、指定された処理方法に基づいて処分する。

#### (3) トイレの清掃

便器、床、腰壁の清掃 : 水洗いにより洗浄し、清潔感を保つため床部は水切りを行い、便器及び腰壁は水滴を拭き取る。

建物内外の清掃 : トイレ内部(汚物入れを含む)のゴミ処理等清掃及び建物周辺部のゴミ処理を行う。また、建物の壁、窓、天井等のほこり及びクモの巣を取り除く。

衛生陶器の消毒 : 便器及び手洗い器具などは、週2回消毒を行う。

衛生陶器の洗浄 : 便器及び手洗い器具などに付着している汚れや黒シミ等の除去のため、月1回の洗浄を行う。

トイレットペーパーの補充 : トイレットペーパーは随時補充すること。

#### 5 その他

(1) 業務履行に必要な車両並びに清掃用具・用品(ゴミ袋、トイレットペーパーを含む)等は、受託者の費用負担とする。

(2) 業務の範囲において、事故又は施設の破損等を発見又は発生させたときは、速やかに委託者に通知し指示を受ける。

(3) 業務履行についての疑義については、委託者と受託者で協議する。

- 別掲 -

場内清掃・ゴミ等回収処理・トイレ清掃実施計画表

	青葉少年野球場 青葉多目的広場	あずまソフトボール場	住吉ソフトボール場
期 間	4月 1日から 11月24日まで	4月 1日から 11月24日まで	4月 1日から 11月24日まで
場 内 清 掃	2週間に1回	2週間に1回	2週間に1回
ゴミ等回収処理	2週間に1回	2週間に1回	2週間に1回
トイレ清掃	1週間に2回	1週間に2回	1週間に3回

## 清掃面積表

日常清掃・定期清掃面積表（附帯業務面積除く。）

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	区分	備考	
共用区域			玄関、風除室、ロビー、ホール 計		0.000			
			廊下 計		0.000			
			階段 計		0.000			
			給湯室 計		0.000			
		青葉多目的広場		便所	磁器質タイル	31.680	共用	うち身障者用5.19㎡
		あずまソフト		便所	磁器質タイル	5.980		
		住吉ソフト		便所	磁器質タイル	32.160		
				便所 計		69.820		
		青葉多目的広場		場内清掃		8,368.320		
		あずまソフト		場内清掃		6,087.020		
		住吉ソフト		場内清掃		20,179.840		
				場内清掃 計		34,635.180		
				共用区域 計		34,705.000		
	専用区域			会議室・計		0.000		
			1階	事務室 計		0.000		
				特別室 計		0.000		
				ロッカー室 計		0.000		
					0.000			
					0.000			
					0.000			
					0.000			
				その他パース 計		0.000		
				専用区域屋内 計		0.000		
				合 計		34,705.000		

## 日常清掃・定期清掃仕様書

区 域	共 用 区 域									専 用 区 域 等						
	清 掃 箇 所	ポーチ	風除室	ホール	廊下 階段	トイレ 青葉・あ づま	トイレ 住吉	塵芥処理	場内清掃	左記以外	管理事務 所	器具庫	会議室	更衣室		
床除塵						2回/週	3回/週									
床吸塵						2回/週	3回/週									
床水拭						2回/週	3回/週									
ごみ回収						2回/週	3回/週									
ドア拭き						2回/週	3回/週									
机上清掃																
什器備品拭き						2回/週	3回/週									
金属磨き						2回/週	3回/週									
硝子・鏡磨き						2回/週	3回/週									
階段手摺清掃																
衛生陶器清掃						2回/週	3回/週									
衛生消耗品補充						2回/週	3回/週									
マット清掃																
排水溝清掃																
吸い殻処理																
外構清掃								1回/2週	1回/2週							
壁面・巾木清掃																
じゅうたん・カーペット洗淨																
床洗いワックス仕上げ																

## 屋外体育施設管理清掃業務（２）仕様書

### 1 業務の目的

本業務は、市内の体育施設の場内清掃、ゴミの収集を円滑に実施し、利用者の安全かつ衛生的で快適な利用に供することを目的とする。

### 2 業務の概要

(1) 施設の場所	千歳市泉沢 8 6 8 番地の 2 2
施設の名称	千歳市民球場
清掃の範囲	施設内 4 3 7 . 92 m <sup>2</sup>
	トイレ・シャワー室 1 4 6 . 23 m <sup>2</sup> 計 5 8 4 . 15 m <sup>2</sup>
(2) 施設の場所	千歳市真町 1 7 6 番地の 1
施設の名称	青葉陸上競技場
清掃の範囲	施設内 1 9 1 . 24 m <sup>2</sup>
	トイレ 3 6 . 40 m <sup>2</sup> 計 2 2 7 . 64 m <sup>2</sup>

### 3 業務委託に係る仕様書

この仕様書は、市内体育施設の清掃業務の仕様について必要な事項を定めるものとし、この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が協議の上、委託料の範囲内で実施するものとする。

#### (1) 一般的留意事項

委託業務を行うために派遣する従業員は、あらかじめ委託者に届け出て、その承認を受けるものとし、都合により交替させる場合も同様とする。

従業員には、接遇教育を十分行うこと。

委託業務に使用する資材等の購入は、努めて市内の業者を選定すること。

委託者は、委託業務の遂行上、不相当と認められる従業員の派遣替えを要求できるものとし、受託者は、委託者から要求があった場合は、速やかに派遣替えを行うものとする。

受託者がこの業務を行うにあたっては、委託者の業務に支障を与えないように常に善良なる施行者としての注意義務をもち、かつ委託者の監督、指示に従うものとする。

委託者は、受託者が行うために必要な水、湯及び電力を無償で供給するものとする。

受託者は、業務の遂行上器物の破損、盗難及び火災等の異常を発見したときは、直ちに委託者に通報するとともに、適切な処置を講ずること。

清掃作業等は、迅速に行い節電、節水に努めるとともに、作業終了時には消灯を励行すること。

受託者は、受託業務に係わる業務日誌を作成し、業務終了後、委託者に報告すること。

小規模な補修で従業員が対応できるものは、これを実施する。

受託者は、従業員の身元、衛生、規律の維持及び交通安全に関して一切の責任を負い、かつ諸活動法規を遵守、妥当な労働条件及び賃金の確保に努めるものとする。

(2) 受託業務の実施等

業務の実施については、委託者と事前に協議の上、その指示に従い実施するものとする。

4 業務の期間

業務の期間は、4月1日から11月24日までとする。

5 業務の内容

(1) トイレ清掃(週3回実施)

衛生陶器の清掃(汚物入れ等含む)  
衛生消耗品の補充  
ゴミ処理  
床除塵・水拭き  
ドア・壁面・鏡清掃

(2) 管理棟内日常清掃(週3回実施)

床除塵・水拭き  
ごみ処理  
ドア・入口硝子・壁面清掃

千歳市民球場 ~ 玄関、事務室等、会議室、審判室、報道室、本部室、記録室、放送室役員室、階段、ロッカー室、シャワー室、廊下等の清掃を週3回行う。

青葉陸上競技場 ~ 玄関、放送室、役員室、事務室、来賓室、給湯室、更衣室兼シャワー室、廊下・階段等の清掃を週3回行う。

(3) ゴミ等回収・処理(投棄物を含む)

ゴミ等の収集 : 施設及び外周に散乱しているゴミを収集し、並びに広場等に設置してあるごみ箱のゴミを回収し補充のごみ袋を設置。

ゴミ等の臨時収集 : 指定箇所のゴミ集積状況により臨時収集を行う。また、臨時に設置したごみ箱について収集を行う。

ゴミ等の分別処理 : 上記により収集されたゴミは、廃棄物処理に基づいた分別処理を行って一時保管する。

ゴミ等の運搬処分 : 一時保管されたゴミは、千歳市環境センターに搬入し、指定され処理方法に基づいて処分する。

場内清掃・トイレ清掃・ゴミ等回収処理実施表

施設名	千歳市民球場	青葉陸上競技場
期 間	4月1日から 11月24日まで	4月 1日から 11月24日まで
施 設 清 掃	1週間に3回	1週間に3回
トイ レ 清 掃	1週間に3回	1週間に3回
ゴミ等回収処理	1週間に3回	1週間に3回

## 清掃面積表

日常清掃・定期清掃面積表（附帯業務面積除く。）

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	区分	備考	
共用区域	市民球場	1階	ポーチ	磁器質タイル	14.300	共用		
		1階	風除室	磁器質タイル	10.760	共用		
		1階	ホール	コンクリート	15.100	共用		
		玄関、風除室、ロビー、ホール 計				40.160		
		1階	廊下	コンクリート	109.000	共用		
		廊下 計				109.000		
					0.000			
	1階~2階	階段 (2箇所)	V T	36.480	共用			
	階段 計				36.480			
	1階	便所 (7箇所)	コンクリート	132.650	共用			
					共用			
					共用			
	便所 計				132.650			
					0			
	共用区域 計				318.290			
専用区域			会議室	塩ビタイル	39.000	専用		
	会議室 計				39.000			
			事務室	塩ビタイル	34.050	専用		
	事務室等 計				34.050			
			審判・報道・本部・記録・放送・役員	塩ビタイル	93.420	専用		
					専用			
	特別室 計				93.420			
			ロッカー室	コンクリート	51.870	専用		
	ロッカー室 計				51.870			
			シャワー室	コンクリート	13.580	専用		
	シャワー室 計				13.580			
						専用		
					0.000			
					専用			
その他等 計				0.000				
		その他スペース	コンクリート	33.940	専用			
その他スペース 計				33.940				
専用区域屋内 計				265.860				
合 計				584.150				

(市民球場)

# 日常清掃・定期清掃仕様書

区 域	共 用 区 域								専 用 区 域 等											
	清 掃 箇 所	ポーチ	風除室	ホール	廊下	トイレ	階段	庁舎外周等	左記以外	事務室	会議室	審判室	報道室	本部	記録	放送	役員室	ロッカー室	シャワー室	その他スペース
床除塵	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週
床吸塵		3回/週																		
床水拭	3回/週		3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週
ごみ回収			3回/週		3回/週				3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週
ドア拭き					3回/週				3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週
机上清掃									3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週
什器備品拭き																				
金属磨き																				
硝子・鏡磨き		3回/週			3回/週															
階段手摺清掃						3回/週														
衛生陶器清掃					3回/週															
衛生消耗品補充					3回/週															
マット清掃																				
排水溝清掃																				
吸い殻処理																				
外構清掃																				
壁面・巾木清掃						3回/週			3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週
じゅうたん・カーペット洗淨																				
床洗いワックス仕上げ																				

## 清掃面積表

日常清掃・定期清掃面積表（附帯業務面積除く。）

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	区分	備考	
共用区域	青葉陸上競技場	1階	ポーチ	磁器質タイル	2.000	共用		
		1階	ホール	磁器質タイル	36.140	共用		
						共用		
		玄関、風除室、ロビー、ホール 計				38.140		
		2階	廊下	塩ビタイル	1.400	共用		
		廊下 計				1.400		
		1階	階段	塩ビタイル	5.000			
		階段 計				5.000		
				給湯室	塩ビタイル	4.000	共用	
							共用	
		給湯室 計				4.000		
		1階	便所	磁器質タイル	36.400	共用		
							共用	
							共用	
		便所 計				36.400		
						0		
	共用区域 計				84.940			
専用区域						専用		
		会議室・ 計				0.000		
			事務室	塩ビタイル	18.200	専用		
		事務室 計				18.200		
			来賓・役員・放送室	塩ビタイル	72.000	専用		
							専用	
		特別室 計				72.000		
			更衣室兼シャワー室	塩ビタイル	52.500	専用		
		更衣室兼シャワー室計				52.500		
		シャワー室 計				0.000		
							専用	
						0.000		
						専用		
	その他等 計				0.000			
				153.100		専用		
	その他入 計				0.000			
	専用区域屋内 計				142.700			
	合 計				227.640			

(陸上競技場)

# 日常清掃・定期清掃仕様書

区 域	共 用 区 域						専 用 区 域 等								
	清 掃 箇 所	ポーチ	ホール	廊下	トイレ	階段	給湯室	事務室	役員室	来賓室	更衣室兼 シャワー 室	放送室			
床除塵	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			
床吸塵															
床水拭	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			
ごみ回収		3回/週	3回/週	3回/週			3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			
ドア拭き				3回/週				3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			
机上清掃								3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			
什器備品拭き							3回/週								
金属磨き						3回/週	3回/週		3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			
硝子・鏡磨き					3回/週										
階段手摺清掃						3回/週									
衛生陶器清掃					3回/週										
衛生消耗品補充					3回/週										
マット清掃															
排水溝清掃															
吸い殻処理															
外構清掃															
壁面・巾木清掃						3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週	3回/週			
じゅうたん・カーペット洗淨															
床洗いワックス仕上げ															

## 屋外体育施設シャッター点検業務仕様書

種別	点検項目	点検内容	
電動式シャッター	外観	1 点検口の状況	点検口の有無及び取付位置が適切で開閉に支障がないこと。
		2 降下位置障害	シャッターの降下ラインと障害となる物品との距離が適切であること。
		3 操作障害	押しボタンと手動閉鎖装置の取付位置。
		4 警告表示・操作説明ラベル	正しく貼付されているか。
		5 カウンター	実際に開閉してカウントするか確認。
	機能	6 開閉機	固定ボルトの緩み、取付部の溶接のハガレ、モーターの過熱と異常音、その他変形、損傷及び汚れがないこと。
		7 ブレーキ装置	中間停止ができ、ソノレイドが正常に働くこと。
		8 手動装置	チェーン又はハンドルが開閉器にセットされているか、支障なく操作できるか。操作方法の表示があり判断できるか確認。
		9 スプロケット・ローラチェーン	スプロケット相互の芯のずれ、変形及び破損の確認。スピルキの状況、ローラチェーンの錆、摩耗や弛みの状態とジョイントの確認。
		10 ロープ車・ワイヤロープ	ワイヤロープの摩耗、損傷及びワイヤ車の変形・破損のないこと。スピルキの状況、ワイヤロープの固定状態と余巻のあること。
		11 巻取りシャフト・ブラケット	シャフトに曲損、片より及びブラケットの取り合いに無理がないこと。カラーの固定状態。アスカ、固定ボルトの緩み、変形、損傷がなく、円滑に回転すること。
		12 スラット・吊元	スラットの片寄り、片下がり、変形・破損がないこと。端金物の状態。シャフトに確実に固定されているか。
		13 座板	変形・損傷がないこと。座板ネジは確実に締まっているか。
		14 ケース・まぐさ・押し車	ケース・まぐさに変形、損傷がないこと。押し車の摩耗、取付回転状態
		15 ガイドレール	ガイドレールに変形、破損及び錆がないこと。呑口の開き状態
		16 制御盤	盤、ボックスの変形、損傷がないこと。端子の緩み等制御盤の作動の状態の確認。
		17 リミットスイッチ	リミットチェーンの張り具合、スプロケットとの芯のずれ。リミットスイッチ・エマーゼンシスイッチの作動確認。
		18 押しボタンスイッチ	蓋、施錠の良否。押し具合、接点及び端子の緩みの確認。
		19 ヒューズ装置	装置、メタルに変形、損傷及び錆がないこと。確実に作動するか確認。
		20 手動閉鎖装置	変形、損傷がないこと。閉鎖確認を実際に行う。表示有無の確認。
	21 自動閉鎖装置	変形、損傷がないこと。連動部分は確実に接続され自動閉鎖ができること。	
	22 連動制御器・バッテリー	変形、損傷がないこと。バッテリーの耐用年数と容量の確認。	
	23 絶縁抵抗	電動機主回路、制御回路、信号回路の確認。	
	動作	24 遮煙装置	遮煙材と煙返しの破損、硬化、接触状態の確認。
		25 降下状況	電動・手動及び自動閉鎖装置により円滑に降下すること。異常音の発生のないこと。
		26 降下速度	3.0～7.0m/minであること。
		27 巻上状況	電動・手動操作により円滑に巻き上がる事。
		28 煙(熱)感知器	煙(熱)をかけて作動確認。工事した場合のみ点検。
		29 障害物感知装置	作動確認とバッテリーの容量の確認。タッチアップの確認。
		30 無線装置	送信機による作動、バッテリーの容量の確認。

点検項目番号を網掛けで囲んだ項目のみ点検作業を行う。

## 屋外体育施設床洗浄業務仕様書

### 1 業務内容

年2回実施(指定した日)9時から17時までの間に床材に適合した洗剤ワックスを用いて実施する事。又、ポリッシャーで磨きだしが困難な場所は布類で丁寧に清掃を実施するものとする。

### 2 業務の場所

(1) 青葉陸上競技場 153.10m<sup>2</sup>

放送室、役員室、事務室、来賓室、廊下、階段、給湯室、更衣室兼シャワー室

(2) 千歳市民球場 166.47m<sup>2</sup>

事務室、会議室、役員室、本部室、審判室、報道室、記録室、放送室

### 3 業務の期間

8月2日から11月19日まで

### 4 清掃の実施時期

第1回目 8月の指定した日

第2回目 11月の指定した日

### 5 その他

業務遂行に必要な器具・機材及び消耗品類はすべて受託者の負担とする。

## 清掃面積表

日常清掃・定期清掃面積表（附帯業務面積除く。）

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	区分	備考	
共用区域	青葉陸上競技場	1階	ポーチ	磁器質タイル		共用		
		1階	ホール	磁器質タイル		共用		
						共用		
		玄関、風除室、ロビー、ホール 計				0.000		
		2階	廊下	塩ビタイル		1.400	共用	
		廊下 計				1.400		
		1階	階段	塩ビタイル		5.000		
		階段 計				5.000		
				給湯室	塩ビタイル		4.000	共用
							共用	
		給湯室 計				4.000		
		1階	便所	磁器質タイル			共用	
							共用	
							共用	
		便所 計				0.000		
						0		
	共用区域 計				10.400			
専用区域						専用		
		会議室 計				0.000		
			事務室	塩ビタイル		18.200	専用	
		事務室 計				18.200		
			来賓・役員・放送室	塩ビタイル		72.000	専用	
							専用	
		特別室 計				72.000		
			更衣室兼シャワー室	塩ビタイル		52.500	専用	
		更衣室兼シャワー 計				52.500		
							専用	
						0.000		
						0.000	専用	
							専用	
	その他等 計				0.000			
				153.100		専用		
	その他入-入 計				0.000			
	専用区域屋内 計				142.700			
	合 計				153.100			

## 清掃面積表

日常清掃・定期清掃面積表（附帯業務面積除く。）

区分	棟名	階数	室名	床構造	床面積 (㎡)	区分	備考		
共用区域	市民球場	1階	ポーチ	磁器質タイル		共用			
		1階	風除室	磁器質タイル		共用			
		1階	ホール	コンクリート		共用			
		玄関、風除室、ロビー、ホール 計					0.000		
		1階	廊下	コンクリート		共用			
		廊下 計					0.000		
		階段 計				V T	0.000		
								共用	
		給湯室 計					0.000	共用	
			1階	便所 (7箇所)	コンクリート		共用		
							共用		
		便所 計					0.000	共用	
							0		
		共用区域 計					0.000		
		専用区域			会議室	塩ビタイル	39.000	専用	
会議室 計					39.000				
			事務室	塩ビタイル	34.050	専用			
事務室 計					34.050				
			審判・報道・本部・記録・放送・役員	塩ビタイル	93.420	専用			
特別室 計					93.420	専用			
			ロッカー室	コンクリート		専用			
ロッカー室 計					0.000				
			シャワー室	コンクリート		専用			
シャワー室 計					0.000				
						専用			
					0.000				
その他等 計					0.000	専用			
		売店	コンクリート		専用				
その他ハース 計					0.000				
専用区域屋内 計					166.470				
合 計					166.470				

## 日常清掃・定期清掃仕様書

(陸上競技場)

区 域 清 掃 箇 所	共 用 区 域								専 用 区 域 等						
	ポーチ	ホール	廊下	トイレ	階段	給湯室	庁舎外周等	左記以外	事務室	役員室	来賓室	更衣室	放送室		
床除塵															
床吸塵															
床水拭															
ごみ回収															
ドア拭き															
机上清掃															
什器備品拭き															
金属磨き															
硝子・鏡磨き															
階段手摺清掃															
衛生陶器清掃															
衛生消耗品補充															
マット清掃															
排水溝清掃															
吸い殻処理															
外構清掃															
壁面・巾木清掃															
じゅうたん・カーペット洗淨															
床洗いワックス仕上げ			2回/年		2回/年	2回/年			2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年		

清掃の実施時期 8月から11月の指定した日に2回実施

(市民球場)

# 日常清掃・定期清掃仕様書

区 域 清 掃 箇 所	共 用 区 域							専 用 区 域 等							
	ポーチ	風除室	ホール	廊下	トイレ	庁舎外周等	左記以外	事務室	会議室	審判室	報道室	本部	記録	放送	役員室
床除塵															
床吸塵															
床水拭															
ごみ回収															
ドア拭き															
机上清掃															
什器備品拭き															
金属磨き															
硝子・鏡磨き															
階段手摺清掃															
衛生陶器清掃															
衛生消耗品補充															
マット清掃															
排水溝清掃															
吸い殻処理															
外構清掃															
壁面・巾木清掃															
じゅうたん・カーペット洗淨															
床洗いワックス仕上げ								2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年

清掃の実施時期 8月から11月の指定した日に2回実施

## 防火対象物点検業務仕様書

### 1 点検対象施設

- ( 1 ) 千歳市民球場 ( 2 , 0 6 7 . 56 m<sup>2</sup> )
- ( 2 ) 青葉陸上競技場 ( 9 9 7 . 23 m<sup>2</sup> )

### 2 点検期間

9月1日から9月15日まで

### 3 点検内容

受託者は、上記施設に係る防火対象物について、防火対象物の資格を有する者をもって、消防法及び消防関係法令等に定める次の事項等の点検を実施し、安全且つ適正な防火管理の徹底を図るものである。

- ( 1 ) 消防計画の作成に関する事
- ( 2 ) 避難・消火訓練等防火管理に関する事
- ( 3 ) 防火対象物品の使用に関する事
- ( 4 ) 火気使用設備等の適切な管理に関する事
- ( 5 ) 少量危険物・指定可燃物の貯蔵及び取り扱いに関する事
- ( 6 ) 消防用設備等の設置維持に関する事
- ( 7 ) 避難施設の管理等に関する事

### 4 その他

- ( 1 ) 各施設の点検の時期及び実施にあたっては、業務担当者と調整のうえ行うものとする。
- ( 2 ) 施設ごとの「点検結果報告書」を作成し、委託者に提出すること。

## 青葉陸上競技場写真判定装置保守点検業務仕様書

本仕様書は、委託する業務の適正を期するために受託者が守らなければならない業務仕様を示すものである。

### 1 契約の対象物

- |            |   |
|------------|---|
| (1) 件名     | 青葉陸上競技場写真判定装置保守点検業務   |
| (2) 所在地    | 千歳市真町176番地の1  |
| (3) 施設名    | 青葉陸上競技場   |
| (4) 点検対象機器 | 下記参照  |
| (5) 年間点検回数 | 年1回   |
| (6) 点検作業内容 | セイコースリットビデオシステム 2200 Pro の現地保守点検業務を行う。<br>A スリットビデオ 2200HD<br>B スリットカメラ装置<br>C スタート信号発生装置<br>D 競技データ処理コンピューターシステム<br>E 競技データ印刷<br>F インカム装置システム<br>G 印刷機器装置<br>H トラックタイマー表示機器<br>I トラック手動表示タイマー機器<br>J 信号回線点検測定<br>K ハンドホール<br>L 拡声器装置<br>M 総合 |

2 この仕様書に定めていない事項については委託者及び受託者の双方協議のうえ定めるものとする。

## 青葉陸上競技場投てき光波距離測定装置保守点検業務仕様書

本仕様書は、委託する業務の適正を期するために受託者が守らなければならない業務仕様を示すものである。

### 1 契約の対象物

- |            |                               |
|------------|-------------------------------|
| (1) 件名     | 青葉陸上競技場投てき光波距離測定装置保守点検業務      |
| (2) 所在地    | 千歳市真町176番地の1                  |
| (3) 施設名    | 青葉陸上競技場                       |
| (4) 点検対象機器 | ニシ光波距離測定装置ヘリオスV1 MS102        |
| (5) 年間点検回数 | 年1回                           |
| (6) 点検作業内容 | 光波距離測定装置ヘリオスV1検査、中浅式風向風速計校正検査 |

2 この仕様書に定めていない事項については委託者及び受託者の双方協議のうえ定めるものとする。

## 青葉陸上競技場風向風速計保守点検業務仕様書

本仕様書は、委託する業務の適正を期するために受託者が守らなければならない業務仕様を示すものである。

### 1 契約の対象物

- |            |   |
|------------|---|
| (1) 件名     | 青葉陸上競技場風向風速計保守点検業務  |
| (2) 所在地    | 千歳市真町176番地の1  |
| (3) 施設名    | 青葉陸上競技場   |
| (4) 点検対象機器 | 品名 風向風速計<br>型式 F3200C (ニシ・スポーツ社製)<br>台数 1台  |
| (5) 年間点検回数 | 年1回   |
| (6) 点検作業内容 | 対象機器の現地保守点検業務を行う。<br>A 現況・状態の確認<br>・風向計部<br>・風速計部<br>・指示器<br>B 仕様の判定<br>・測定範囲<br>・電源電圧<br>・表示方式<br>C 外観・構造の判定<br>D 特性の判定 (試験成績書)<br>・校正点 (m/s)<br>・発信器標準出力 (PPS)<br>・瞬間風速器差 (m/s)<br>・平均風速器差 (m/s)<br>・最大瞬間風速器差 (m/s)<br>E 分解・清掃・組立<br>・風向計部<br>・風速計部<br>・指示器 |

2 この仕様書に定めていない事項については委託者及び受託者の双方協議のうえ定めるものとする。

## 青葉陸上競技場超音波風速計保守点検業務仕様書

本仕様書は、委託する業務の適正を期するために受託者が守らなければならない業務仕様を示すものである。

### 1 契約の対象物

- (1) 件名 青葉陸上競技場超音波風速計保守点検業務
- (2) 所在地 千歳市真町176番地の1
- (3) 施設名 青葉陸上競技場
- (4) 点検対象機器 品名 超音波風速計  
型式 NMS200 (ニシ・スポーツ社製)  
台数 3台
- (5) 年間点検回数 年1回
- (6) 点検作業内容 対象機器の現地保守点検業務を行う。
- A 付属品の点検
  - B センサーチェック
    - ・センサー部外観確認 (破損、汚れ等)
    - ・取付板及びコネクタボックスの破損がないこと
    - ・風向表示、注意喚起シールの確認
    - ・風洞試験によるデータ測定
  - C ケーブルチェック (各ケーブルの導通確認及び被覆切れがないこと)
    - ・AC電源ケーブル
    - ・センサーケーブル
    - ・遠隔ケーブル
  - D 電気系チェック
    - ・電源電圧確認 (12V、5V)
    - ・表示の0カウント及び表示部確認
    - ・センサー同期確認 (センサーからのデータ受信)
    - ・センサー係数設定確認
    - ・内部基盤接続部確認
  - E 総合動作チェック
    - ・RS-422データ通信機能の確認
    - ・測定時間 (5、10、13sec) の切替動作確認
    - ・計測中止時の表示確認 (表示)

- ・各スイッチ L E D等の動作確認
- ・エラー表示疑似確認
- ・外観確認

2 この仕様書に定めていない事項については委託者及び受託者の双方協議のうえ定めるものとする。





	(2)換気扇の運転	(2)特に、女性トイレ。暗い場合は点灯	
	6 倉庫	窓鍵、整理状況確認	
	7 玄関		
	(1)土間、靴箱清掃	(1)モップ、雑巾掛け	
	(2)玄関広場 夏	(2)・散水等	
	秋	・落ち葉の処分（プロアーによる。）	
	冬	・除雪（除雪機、スノーダンプ等による。）	降雪時
	8 受付準備	受付の実施	
開館後	1 午前中の点検等	1 1回/1時間を基準に、利用状況等の把握	
	2 屋外での実施時		
	(1)屋外倉庫、入口開放	(1)倉庫・フェンス入口鍵の解除、備品点検等	夏期間
	(2)屋外水道の準備	(2)蛇口栓×2の取付、流水確認	
	(3)電源（放送）利用時	(3)「野外コンセント」箱の開放等	
競技終了	1 コート面の整地	1 大型ブラシにより敷き均し コートラインのほうきによる掃き出し	
	2 暖房機・照明等の停止		
	3 テニス練習準備		
	4 業務日誌の記入	4 昼間勤務者日誌の記入	
日勤者	5 夜勤務者への申し送り	5 伝達事項の徹底	
交代) (17:15)			

## 2 テニス利用時の業務

項目	実施事項	実施上の留意事項	備考
練習開始 (テニス) (17:00~)	1 開館準備 (1)アリーナ暖房機運転 (2)同 天井灯の点灯 (3)同 非常口灯の点灯  利用者許可書の確認	(1)温風暖房機着火確認 (2)正常・照度確認 (3)正常確認	
前段終了	1 給・排気扇運転 2 コート整備確認	1 ブラシ(敷き均し)時 2 整備状況及び忘れ物等のチェック・連絡	
後段開始 (19:00~)	利用者許可書の確認		
後段終了	1 給・排気扇運転 2 コート整備確認  3 窓ガラス破損防止ネットの復元作業	1 ブラシ(敷き均し)時 2 整備状況及び忘れ物等のチェック・連絡	
閉館準備	1 アリーナ内 (1)休憩室点検  (2)各トイレ点検 (3)倉庫点検 (4)水道元栓止、水抜き  2 事務室 (1)窓、受付窓の点検 (2)電気器具の点検  (3)自動警報装置入力 (4)事務室の施錠	(1)戸鍵、各コンセント抜・忘れ物等のチェック (2)戸鍵、便器の清掃 (3)戸鍵、整理整頓状況 (4)休憩室、アリーナ、瞬間湯沸かし器  (1)施錠確認、カーテン閉 (2)電気ポット、テレビ、ストーブコンセント抜く。 (3)防犯装置での戸締まり状況の確認	冬季のみ

退館時	1 アリーナ側壁灯の消灯 2 玄関電灯の消灯 3 玄関戸の施錠	1 側壁灯スイッチはアリーナ入口側壁 2 玄関内・入口屋外灯消灯は受付側壁	
館出時	外回りの点検	施設・屋外施設周辺、駐車場の見回り	

**ふれあいセンター**

**管理業務委託仕様書**



## ふれあいセンター警備業務仕様書

この仕様書は、ふれあいセンターの自動警報システムによる警備業務等の仕様について定める。

1 所在地 千歳市あずさ1丁目1番13号

2 名称 ふれあいセンター

3 構造 鉄骨造 平屋建

4 業務委託項目

(1) ふれあいセンター不法侵入、盗難及び火災の発見と初期処置

(2) 自動警報システムの保守管理

5 警備期間

警備対象施設が無人となった後の警備システム作動による警戒開始時から解除時までとする。

6 受託業務の一般的事項

(1) 受託者は、警備時間中システムにより警備対象施設の異常の有無を間断なく監視し、システム発報作動の記録を行う。

(2) 受託者は、警備対象施設に異常事態が発生した場合、直ちに次の処置を行うものとする。

火災警報時は、消防機関に通報するとともに、警備対象施設に警備職員を急行させ、異常事態の確認を行い必要な処置を取るものとする。

不法侵入等の場合は、警備職員を警備対象施設に急行させ、異常事態の確認を行い状況に応じて関係機関への通報等、必要な処置を取るものとする。

7 警備職員の一般的事項

(1) 受託者は、次の各号に定める要件を具備する職員を派遣する。

心身ともに著しい欠格事項が無く、警備業務能力を有する者

身元が確実で、素行が正しい者

責任感を有し、かつ品位を損なう恐れのない者

(2) 受託者は、施設の警備職員を定めた時は、遅滞なく通知するものとする。警備職員に移動があった場合も同様とする。

(3) 警備職員は常に清潔端正な服装をさせるとともに、身分証明証を常時携帯させる。

(4) 受託者は、受託業務について関係諸法規等の責任を負うものとする。

(5) 警備職員は、警備期間中は千歳市内に常駐しなければならない。

## 8 警備職員の変更請求等

- (1) 委託者は、受託者が派遣した警備職員が、委託業務の処理上著しく不相当と認められる場合は、その理由を付した書面により変更を請求することができる。
- (2) 受託者は、前項の請求があった場合は遅滞なく必要な処置を講じ、その結果を委託者に通知しなければならない。

## 9 警報システム作動時及び終了時のシステムの復旧

システム作動解除は、防火その他事故防止上の処置を講じ後、システムの正常回復を図るものとする。

## 10 自動警報システム保守管理

- (1) システムの正常な機能を維持するため、年4回の保守点検を行う。
- (2) 常にシステムの作動状況を確認する。
- (3) システムの異常を発見したときは、受託者の負担により直ちに警備上の安全処置を講じ、正常な機能回復を早急に図るものとする。ただし、システム異常が委託者の責めによる場合は、委託者の負担とする。

## 11 自動警報システムの設置

自動警報システム設置箇所及び構成については、委託者及び受託者双方により確認する。

## 12 その他

この仕様書に定めのない事項については、その都度協議するものとする。

### 参考

#### 警備機器の設置状況

- ・ダイヤラ 1式
- ・電源装置 1式
- ・バッテリーアダプター 1式
- ・インフラレッドセンサー 4個
- ・マグネットセンサー 64個

## ふれあいセンター塵芥処理業務仕様書

この仕様書は、ふれあいセンターから排出される塵芥処理の仕様について定める。

1 所在地 千歳市あずさ1丁目1番13号

2 名称 ふれあいセンター

3 業務期間 4月1日から3月31日まで

4 業務内容

- (1) 塵芥収集は、毎週火曜日と金曜日とする。ただし、委託者から事前に特別の指示があった場合には、その指定された日に振り替える。
- (2) 収集処理に際し、悪臭や塵芥の飛散や落下防止の方策を講ずる。
- (3) 収集塵芥は、千歳市が指定する廃棄物処理場に運搬する。

5 塵芥処理一般的事項

- (1) 業務の履行に際し、定められた法律、規則等を遵守すること。
- (2) 必要な器具及び機材は、すべて受託者の負担とする。
- (3) 業務の履行に際し疑義が生じた場合は、受託者及び委託者の双方で協議して決定する。

## ふれあいセンター消防用設備等点検業務仕様書

この仕様書は、ふれあいセンターの消防用設備業務等の仕様について定める。

- 1 所在地 千歳市あずさ1丁目1番13号
- 2 名称 ふれあいセンター
- 3 構造 鉄骨造平屋建
- 4 業務委託設備点検項目  
設備機能点検及び総合点検で次に示すもののほか、定期的に消防用設備等の点検を行う。
  - (1) 消火器具
  - (2) 自動火災報知器設備
  - (3) 誘導灯
- 5 受託業務の一般的事項
  - (1) 受託者は、設備の機能保全のため定期的に専門の技術員を派遣して、前4項に示す点検を実施する。
  - (2) 前項の点検の結果、設備の不備不調と認められる事項については、委託者と協議の上速やかに適切な処置を講ずる。
  - (3) 点検の日時は、委託者と協議の上決定し、点検が完了した場合は書面により届けるものとする。
  - (4) 消防用設備が火災その他により作動した場合及び異常を発見した場合は、委託者は遅滞なく受託者に通知し適宜の処置を講ずる。
  - (5) 委託者が設備の全部又は一部の変更、撤去あるいは修理及び設備の機能に影響を及ぼすと思われる工事を実施する時は、事前に協議して設備の保全に当たる。
- 6 点検作業中に、受託者の明らかな責めに帰すべき理由により、委託者又は第三者に与えた損害についての賠償の責めに任ずるものとする。

## 千歳市備品台帳

- 1 千歳市スポーツセンター
- 2 千歳市開基記念総合武道館
- 3 屋外体育施設・ふれあいセンター



備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
A-0b-002	11-0004	平成24年 3月29日	ロータリー除雪機 (財)千歳市体育協会からの寄付備品	HSM1380i JR	1
A-0d-001	00-0021	昭和53年 3月31日	椅子用台車 器具庫 枝番1~10	チトセ 折たたみ椅子運搬車 150脚用	10
A-0d-001	00-0043	昭和46年 7月15日	リヤカー	リヤカー	1
B-0a-001	00-0249	昭和49年 3月26日	事務用机	オカムラ 3716 - DF スチール片袖	1
B-0a-001	00-0405	昭和53年 3月30日	事務用机	オカムラ 3716 DF片袖机	1
B-0a-001	00-0406	昭和53年 3月30日	事務用机	オカムラ 3716 DF片袖机	1
B-0a-001	00-0409	昭和53年 3月30日	事務用机	オカムラ 3716 DF片袖机	1
B-0a-001	00-0411	昭和53年 3月30日	事務用机	オカムラ 3716 DF片袖机	1
B-0a-001	00-0547	昭和59年 4月26日	事務用机	オカムラ 3907EB両袖机	1
B-0a-001	00-0740	平成 5年 4月 1日	事務用机	オカムラ 3616DF - M010片袖机	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0a-001	00-0741	平成 5年 4月 1日	事務用机	オカムラ 3616DF - M010片袖机	1
B-0a-002	00-0628	平成 7年 5月22日	折りたたみテーブル 単価不明	コクヨ K1 - S90N	12
B-0a-002	02-0013	平成14年 8月23日	折りたたみテーブル	コクヨ KT - S121TN	10
B-0a-002	03-0002	平成15年 6月13日	折りたたみテ - ブル 内1台廃棄	コクヨ KT - S121TN	9
B-0a-002	04-0006	平成16年 8月13日	折りたたみテーブル	コクヨ KT - S121TN	10
B-0a-002	05-0010	平成17年12月13日	折りたたみテーブル	コクヨ KT - S121TN	10
B-0a-002	06-0008	平成18年 7月28日	折りたたみテーブル	コクヨ KT - S121TN	10
B-0a-002	11-0013	平成24年 3月29日	会議用テーブル (財)千歳市体育協会からの寄付備品	会議用テーブル	20
B-0a-002	13-0008	平成26年 1月17日	会議用テーブル スポ - ツセンター用として 空港環境整備協会助成	コクヨ KT - PS901F1NN	6
B-0a-002	13-0023	平成26年 3月31日	センターテーブル 千歳市スポ - ツセンター用として 調整交付金	コクヨ CN - 750T1P16N	5

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0a-002	19-0036	令和 2年 2月27日	会議用テーブル 千歳市スポーツセンター用備品	ウチダ 1 - 385 - 1097	20
B-0a-002	19-0037	令和 2年 2月27日	会議用テーブル 千歳市スポーツセンター用備品	コクヨ KT - S502P1EN	5
B-0a-002	19-0038	令和 2年 2月27日	デリカテーブル 千歳市スポーツセンター用備品	プラス HAE - 615	10
B-0b-002	01-0006	平成13年 6月22日	長椅子 2階休憩所用	ライオン 背なし 3人掛 165 ブルー 541 - 57	13
B-0b-002	10-0005	平成22年 9月14日	ロビーチェア	コクヨ CN - 60 VRB6(黒)	2
B-0b-002	13-0007	平成26年 1月17日	スタッキングチェア スポーツセンター用として 空港環境整備協会助成	コクヨ CK - M890 VR64N	18
B-0b-002	13-0018	平成26年 3月31日	ロビーチェア 千歳市スポーツセンター用として 調整交付金	コクヨ HP - CN306BLGN	6
B-0c-001	00-0021	昭和53年 3月31日	整理棚 器具庫 枝番3~7	コクヨ RF - 66	5
B-0c-001	00-0022	昭和53年 3月31日	整理棚 器具庫	コクヨ RF - 66	1
B-0c-001	00-0242	昭和53年 3月30日	書庫 器具庫	コクヨ 開戸保管庫 S - J360	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0c-001	00-0243	昭和53年 3月30日	書庫 放送室	コクヨ 開戸保管庫 S - J 3 6 0	1
B-0c-001	00-0244	昭和53年 3月30日	書庫	コクヨ ガラス戸入保管庫 S - 6 3 5 G J	1
B-0c-001	00-0245	昭和53年 3月30日	書庫 器具庫	コクヨ 開戸保管庫 S - J 3 6 0	1
B-0c-002	00-0001	昭和53年 3月30日	ロッカー 書庫 枝番31～34	コクヨ LK 3 (J)	4
B-0c-002	00-0009	昭和53年 3月30日	ロッカー 書庫 枝番35～37	コクヨ LK - 4 (J)	3
B-0c-002	00-0013	昭和53年 3月30日	コインロッカー 廊下(下23 2階7) 枝番1～30 武道館8台、市 民スキー場1台	アルファー S - 1 6 8 5 W N	23
B-0c-002	00-0178	平成 5年 2月 5日	ロッカー 書庫	イトーキ 2 L 7 J N	1
B-0c-002	13-0007	平成26年 3月31日	コインロッカー(100円用、キーバンド付) 千歳市スポーツセンター用として 調整交付金	ウチダ 5 - 8 4 8 - 9 9 9 9 (グリーン)	11
B-0c-003	00-0253	昭和53年 3月30日	ファイリングキャビネット 事務室	コクヨ A4 4段	1
B-0c-003	00-0254	昭和53年 3月30日	ファイリングキャビネット 事務室	コクヨ A4 4段	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0c-003	00-0256	昭和53年 3月30日	ファイリングキャビネット	コクヨ A4 4段	1
B-0c-004	00-0066	昭和53年 3月31日	平台 器具庫 枝番1～40	平台	13
B-0c-004	00-0068	昭和53年 3月30日	ポータブルステージ 器具庫 枝番32～80	日本シコ(株) 2400×1200×600～1000	49
B-0c-004	00-0169	昭和53年 3月27日	伸縮式作業台 器具庫	ハセガワ セルコンタワーTS-8型 電動13m	1
B-0c-004	00-0174	昭和53年 3月31日	表彰台 器具庫	表彰台	1
B-0c-004	00-0185	昭和53年11月30日	演台 器具庫 一式	木製	1
B-0c-004	00-0187	昭和54年 3月29日	ボール整理台 第2体育館	セノー DY-15	1
B-0c-004	00-0268	平成 3年 6月30日	ボールパー整理台 第2体育館	セノー DK-0100	1
B-0c-004	03-0012	平成15年10月23日	カラーフープ整理スタンド	ウチダ 2-802-0512	1
B-0c-004	09-0023	平成21年 8月11日	地上波デジタルチューナー内蔵液晶テレビ用テレビ台 市町村振興協会設立30周年記念特別支援事業による寄贈	ハヤミ 32V型用TVZ80	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0c-004	10-0002	平成22年10月 7日	テレビ台	ハヤミ工産 ハミレックス TV - 46BS	1
B-0d-001	00-0039	昭和53年 3月30日	ゴムフロアーシート 器具庫 アリーナ床面保護	バンドー化学(株)	84
B-0d-001	13-0053	平成26年 3月31日	カーテン 千歳市スポーツセンターアリーナ用として 調整交付金	リリカラソニード 遮光 W8800×H6100mm1.5倍巾両開 LC - 2441 0	4
B-0d-001	13-0054	平成26年 3月31日	カーテン 千歳市スポーツセンターアリーナ用として 調整交付金	リリカラソニード 遮光 W8000×H6100mm1.5倍巾両開 LC - 2441 0	2
B-0d-001	15-0010	平成27年10月14日	屋内用エバーマット スポーツ施設用備品として	トーエイライト G1453	5
B-0e-001	00-0179	昭和53年 3月31日	絵画 応接室	風景画 10号 荻野次郎作	1
B-0e-001	00-0180	昭和53年 3月31日	金屏風 器具庫	六折、一折二尺二寸、高五尺八寸格納箱付、一張2枚組	1
B-0e-001	00-0181	昭和53年 3月31日	絵画 事務室	風景画 10号 森正元作	1
B-0e-001	00-0182	昭和53年 3月31日	金屏風 器具庫	六折、一折二尺二寸、高五尺八寸格納箱付、一張2枚組	1
B-0e-001	00-0184	昭和53年10月 2日	額 会議室	緞帳ミニパネル	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0e-001	00-0185	昭和53年11月30日	花瓶 応接室	セト製	1
B-0e-001	00-0186	昭和53年11月30日	絵画 応接室	額付	1
B-0e-001	00-0187	昭和53年11月30日	ブロンズ ホール 一式	銅製	1
B-0f-001	00-0060	昭和53年 3月30日	ポータブルステージステップ 枝番107.108	日本シコ(株) H600用	2
B-0f-001	00-0074	昭和53年 3月31日	パネル 器具庫 枝番1～30	ストップカー車付	30
B-0f-001	00-0080	昭和53年 3月30日	ポータブルステージスカート	日本シコ(株) H800用 別珍 W巾	1
B-0f-001	00-0088	昭和53年 3月30日	ポータブルステージステップ 器具庫 枝番103～106	日本シコ(株) H800用	4
B-0f-001	00-0246	昭和53年 3月31日	洋服掛 放送室	コクヨ CH-2	1
B-0f-001	00-0248	昭和53年 3月31日	ホワイト 黒板 幼児室 建築附帯工事として設置分を備品に管理換	マジック	1
B-0f-001	00-0249	昭和53年 3月31日	ホワイト 黒板 幼児室 建築工事附帯工事として設置分を備品に管理換	マジック	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0f-001	00-0250	昭和53年 3月31日	洋服掛 事務室	コクヨ CH - 3	1
B-0f-001	00-0253	昭和53年 3月31日	行事タイトル用パネル 器具庫	吊金具付	1
B-0f-001	00-0254	昭和53年 3月31日	黒板 会議室(建築附帯工事として設置分を備品に管理換)	スクリーン引分け	1
B-0f-001	00-0255	昭和53年 3月31日	行事タイトル用パネル 器具庫	吊金具付	1
C-0a-004	10-0041	平成23年 3月29日	情報表示器 (財)体育協会より寄附備品	パナソニック AF - NMCT30R デジタルサイネージNMコントローラ	1
C-0a-006	00-0020	昭和53年 3月31日	シューズボックス 玄関 枝番1.2	ナイキ D - 1500 24人用	2
C-0a-006	00-0116	昭和54年 3月29日	ボール整理籠 第2体育館	セノー DK - 10	1
C-0a-007	00-0024	昭和53年 3月30日	裁断機 第2体育館	ウチダ 113 - 0300	1
C-0b-001	01-0005	平成13年 6月14日	暗幕 第2体育館 一式	アスワン ポーラ AH1017 - 62	1
C-0b-001	09-0009	平成21年 8月11日	地上波デジタルチューナー内蔵液晶テレビ32V型 市町村振興協会設立30周年記念特別支援事業による寄贈	ソニー KDL - 32F5	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-001	09-0062	平成22年 3月31日	ポータブルアンプ (財)体育協会より寄附備品	増設ワイヤレスチューナー ユニット付	1
C-0b-001	10-0005	平成22年10月 7日	プラズマテレビ	パナソニック TH - P50G2	1
C-0b-002	00-0053	昭和53年 3月30日	扇風機 事務室	ナショナル F - 3571G	1
C-0b-002	10-0009	平成22年10月 7日	冷蔵庫	パナソニック NR - E434T	1
C-0b-002	10-0023	平成23年 3月29日	ジェットタオル (財)体育協会より寄附備品	三菱 JR - MC107E	5
C-0c-001	09-0005	平成22年 3月31日	刈払機(肩掛式) (財)体育協会より寄附備品	ゼノアBC3410FW - EZ	1
C-0c-001	11-0003	平成24年 3月29日	自走式芝刈り機 (財)千歳市体育協会からの寄附備品	袋付8.5馬力	1
C-0d-002	00-0051	昭和60年11月19日	グラインダー ボイラ-室	EBK - 2	1
C-0f-001	00-0057	昭和53年 3月31日	テスター 放送室	三和 N - 401F ケース付	1
C-0f-001	00-0058	昭和53年 3月31日	体重計 幼児室	ゼノ- BP99	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0i-002	00-0086	平成 6年 2月22日	全自動血圧計 トレーニング室	ウエダ製作所 ユーラックス	1
C-0j-002	12-0003	平成24年10月 3日	二酸化炭素消火器(5型) 消火用(スポーツセンター用)として	ヤマプロテック YC - 5X	1
C-0j-003	00-0070	昭和53年 3月30日	担架 医務室	61 - 6630	1
D-0a-001	00-0011	平成 9年 6月 6日	バレーボール支柱カバー 第2体育館 体育施設整備	セノー DE1710	3
D-0a-001	00-0012	平成 5年 5月21日	バトミントン支柱 第2体育館	セノー DG - 0110	5
D-0a-001	00-0013	平成 5年 5月21日	卓球台 第2体育館	セノー DH0300	3
D-0a-001	00-0017	昭和53年 3月31日	バレー用器具運搬車 第2体育館 枝番1~5	セノー AD10	5
D-0a-001	00-0019	昭和60年 8月10日	卓球台 第2体育館 枝番44	セノー PHO100	1
D-0a-001	00-0021	昭和62年 5月28日	バトミントン支柱 第2体育館	セノー DG0100	6
D-0a-001	00-0022	平成 4年 6月 5日	卓球台 第2体育館 枝番124~126	DH0300 正式試合用	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0a-001	00-0027	昭和53年 3月31日	バレー用ボール整理台 第2体育館 枝番39.40	セノ一 DK20	2
D-0a-001	00-0029	昭和53年 3月31日	テニス用審判台 第2体育館 枝番41.42	セノ一 DE73	2
D-0a-001	00-0031	昭和53年 3月31日	バレーボール審判台 第2体育館 枝番30～33	セノ一 DE73	4
D-0a-001	00-0038	昭和53年 3月31日	バレー用ボール整理籠 第2体育館 枝番5～8	セノ一 DK10	2
D-0a-001	00-0040	昭和48年 5月 7日	テニスネット移動支柱	金属製	2
D-0a-001	00-0044	平成 3年 6月30日	卓球用防球フェンス 第2体育館 枝番107～126	セノ一 DH5110	20
D-0a-001	00-0045	平成 4年 6月 5日	バドミントン支柱 第2体育館 枝番50～54	DG0100 差込式	5
D-0a-001	00-0047	平成 3年 6月30日	卓球台 第2体育館 枝番110～112	セノ一 DH-0300	1
D-0a-001	00-0048	平成元年 5月31日	卓球台 第2体育館 枝番107～109	セノ一 DH0300	1
D-0a-001	00-0049	昭和53年 3月31日	バレー用セフティカバー 第2体育館 枝番36～38	セノ一 DK42	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0a-001	00-0050	昭和53年 3月31日	テニス支柱 第2体育館 枝番19.20	セノ一 DF10	2
D-0a-001	00-0052	平成10年 6月10日	バレーボール支柱 第2体育館 枝番1~3	セノ一 DE10	3
D-0a-001	00-0053	平成 9年 6月 6日	バレーボール審判台 第2体育館 体育施設整備	セノ一 DLO 510	2
D-0a-001	00-0054	昭和60年 8月10日	防球フェンス 第2体育館	セノ一 DH5100	60
D-0a-001	00-0057	昭和53年 3月31日	バスケット用得点板 第2体育館 枝番1~3	セノ一 DS42	3
D-0a-001	00-0058	昭和58年 3月31日	卓球台 第2体育館 枝番32~34	セノ一 DH - 13	1
D-0a-001	00-0059	昭和57年 6月23日	卓球台 第2体育館 枝番23~28	セノ一 DH - 11	1
D-0a-001	00-0062	平成 2年 7月10日	バスケットタイムアウト要求器 第2体育館 枝番1.2	セノ一 DS3110	2
D-0a-001	00-0065	平成 2年 7月10日	バスケット用大響ブザー 第2体育館 枝番1.2	セノ一 DS310001	2
D-0a-001	00-0066	平成11年 6月18日	フットサル用品(セット) 第2体育館 ゴール213150 ウェイト29925 ネット35595	DJ0611	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
	001		ゴール		2
	002		ネット		2
	003		ウエイト		2
D-0a-001	00-0129	昭和55年 5月22日	バレーボール支柱 第2体育館 盲人用	バレーボール支柱	1
D-0a-001	00-0130	昭和55年 5月22日	バレーネット 第2体育館 盲人用	バレーネット	1
D-0a-001	00-0135	昭和56年 8月 6日	バレーボール得点板 第2体育館	セノー DS - 43	1
D-0a-001	00-0152	昭和62年 5月28日	テニス支柱 第2体育館	セノー DF0110	1
D-0a-001	00-0180	平成 8年10月22日	バレーボール支柱 第2体育館	セノー DE0116	1
D-0a-001	00-0192	平成10年 6月 5日	バレーボール支柱 第2体育館 一般開放及び大会用	セノー DE 1015	1
D-0a-001	02-0001	平成14年 6月 1日	得点時間表示盤 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	富士通機電株 壁掛型	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0a-001	02-0002	平成14年 6月 1日	得点時間操作盤 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	富士通機電(株) 卓上型	2
D-0a-001	02-0003	平成14年 6月 1日	得点結果表示盤 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	富士通機電(株)	2
D-0a-001	04-0002	平成16年 6月 1日	TSP卓球台 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	ヤマト卓球(株) ヨーロTK - 105	25
D-0a-001	04-0003	平成16年 6月 1日	移動式バスケット装置 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	(株)舟岡製作所 SAM - 325	1
D-0a-001	07-0004	平成19年11月30日	キンボールコンベセット スポーツセンター用として キンボール1(カハール1、インナーボール1)、ゼッケン1(12枚セット)、スコアボード、キンボールプロ1、ビ	サンラッキー KIN - XP2	1
D-0a-001	07-0005	平成19年11月30日	キンボール スポーツセンター用として	サンラッキー KIN - 100P	1
D-0a-001	07-0006	平成19年11月30日	スコアボード スポーツセンター用として	サンラッキー KIN - 102	1
D-0a-001	07-0007	平成19年11月30日	ゼッケン 12枚1セット(ピンク4、ブラック4、グレー4) スポーツセンター用として	サンラッキー KIN - 101	1
D-0a-001	08-0003	平成21年 3月31日	卓球台 平成21年3月31日(財)千歳市体育協会からの寄附	卓球台	8
D-0a-001	09-0010	平成22年 3月31日	バレーボール用得点板 (財)体育協会より寄附備品	トーエイライト B - 2396 ワイドタイプホワイトボード仕様	4

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0a-001	09-0011	平成22年 3月31日	バスケットボール用ファールカウント表示器 (財)体育協会より寄附備品	バスケットボール用ファールカウント表示器	1
D-0a-001	10-0011	平成23年 3月29日	卓球台 (財)体育協会より寄附備品	セノー DHO128	2
D-0a-001	15-0004	平成27年10月14日	バスケット用床面設置ゲージ スポーツ施設用備品として	舟岡製作所 セッティングポインター SAMSP (1組 2台分)	1
D-0a-001	19-0007	令和 2年 3月23日	卓球台 スポーツ施設用	VR-VERIC-W 10-312	6
D-0a-001	20-0002	令和 2年10月13日	移動式バスケットゴール スポーツセンター用備品	ゲームタイマー付ショットクロック、ミニバスケットボール競技適応機構付	1
D-0a-001	21-0009	令和 4年 3月31日	移動式バスケットゴール スポーツ用	ゲームタイマー付ショットクロック装備 舟岡製作所 SAM325	1
D-0b-001	00-0005	昭和53年 3月31日	とび箱 第2体育館	セノー AL13	1
D-0b-001	00-0006	昭和53年 3月31日	とび箱 第2体育館	セノー AL14	1
D-0b-001	00-0022	昭和53年 3月31日	とび箱 第2体育館	セノー AL15	1
D-0b-001	13-0004	平成26年 2月19日	トランポリン スポーツセンター用として 空港環境整備協会助成	セノー CB1000	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	13-0005	平成26年 2月19日	ソフトとび箱 スポーツセンター用として 空港環境整備協会助成	トーエイライト T - 2196	1
D-0b-001	13-0006	平成26年 3月10日	ソフトとび箱 スポーツセンター用として 空港環境整備協会助成	トーエイライト T - 2196	1
D-0b-001	18-0010	平成31年 3月18日	トランポリン スポーツセンター用備品	ゼノー(株) CA9E3100 アルティメット4×4	1
	001		トランポリン	CA9E3100	1
	002		公式競技用補助台	CE9SPU01(2台1組)	1
	003		公式競技用補助マット	CE9002(2枚1組)	1
	004		荷造・運送費	組立調整費含む	1
D-0b-001	18-0011	平成31年 3月18日	トランポリン スポーツセンター用備品	ゼノー(株) CA9E3100 アルティメット4×4	1
	001		トランポリン	CA9E3100	1
	002		公式競技用補助台	CE9SPU01(2台1組)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
	003		公式競技用補助マット	CE9002(2枚1組))	1
	004		荷造・運送費	組立調整費含む	1
D-0c-001	00-0017	平成 3年 6月30日	審判台 第2体育館 枝番44～46	セノー 多種目兼用型 DL0100	3
D-0c-001	00-0033	昭和53年 3月31日	踏切台 第2体育館 枝番1～6	セノー AJ15	6
D-0c-001	00-0055	昭和54年 3月29日	審判台 第2体育館 枝番105.106	セノー DE-73	2
D-0c-001	00-0062	平成 2年 7月 7日	30秒ルール表示装置及び表示スタンド 第2体育館 枝番1.2	モルテン	2
	001		30秒ルール表示装置	モルテン BB30	2
	002		表示スタンド	モルテン BBFS	2
D-0c-001	00-0065	平成 9年 7月22日	面 新スポーツ指導のため使用箇所の限定なし	九桜 青色	10
D-0c-001	00-0066	平成 9年 7月22日	面 新スポーツ指導のため使用箇所の限定なし	九桜 赤色	10

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	00-0114	昭和60年12月11日	カーリングストーン 第2体育館	カナダ、ゴールドライン社	1
D-0c-001	00-0145	平成 5年 4月27日	綱引レーンマット 器具庫	アシックス 6500T	1
D-0c-001	00-0146	平成 5年 4月27日	レーンマット巻取機 器具庫	アシックス 6550T	1
D-0c-001	00-0147	平成 5年 4月27日	綱引ロープ 器具庫	アシックス 6036T	1
D-0c-001	00-0149	平成 5年 4月27日	ロープ巻取機 器具庫	アシックス 600T	1
D-0c-001	00-0153	平成 6年 2月 1日	電光得点表示装置 第2体育館	セノー DS9000 - C	1
D-0c-001	00-0157	平成 7年 5月17日	カローリングセット 第2体育館	ミズノ 24LA - 3500	1
D-0c-001	01-0016	平成13年10月 1日	ショルダープレス 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	ソニー企画(株) LFSH02	1
D-0c-001	01-0022	平成13年10月 1日	スパインベンチプレス 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	ソニー企画(株) PW623F	1
D-0c-001	01-0023	平成13年10月 1日	ビューティベルラックダブル 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	ソニー企画(株) PW639F	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	01-0025	平成13年10月 1日	ラバープレート&バーベル200kgセット 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	ソニー企画(株) SI - 200RS	2
D-0c-001	01-0026	平成13年10月 1日	スミスマシン 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	ソニー企画(株) LFMS3A	1
D-0c-001	01-0027	平成13年10月 1日	マルチアジャスタブルベンチ 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	ソニー企画(株) LFBN06	1
D-0c-001	02-0001	平成14年11月27日	歩くスキー	歩くスキー	5
	001		スキー板	ブルーモリス レーシング3 1組廃棄(H22/02/03)	5
	002		金具	ロッテフェラー R - 564	5
	003		靴	アルピナ NNN - 102	5
	004		ポール	キザキ シルビック	5
D-0c-001	03-0001	平成15年11月28日	歩くスキー 貸出用 一式	歩くスキー	2
	001		スキー板	ブル-モリスレーシング3	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
	002		金具	ロッセフェラー R-564	2
D-0c-001	03-0002	平成15年11月28日	歩くスキー 貸出用 一式	歩くスキー	3
	001		スキー板	ブル-モリス レーシング3	3
	002		金具	ロッセフェラー R-564	3
D-0c-001	04-0002	平成16年 9月30日	スキー板一式 一式	スキー板一式	2
	001		スキー板	ブル-モリス レーシング3 160cm	2
	002		金具	サロモン PROFILAUTOMENツールング	2
D-0c-001	04-0003	平成16年 9月30日	スキー板一式 一式	スキー板一式	3
	001		スキー板	ブル-モリス レーシング3 165cm	3
	002		金具	サロモンPROFILAUTOMENツールング	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	05-0001	平成17年11月18日	歩くスキー板一式	歩くスキー板一式	1
	001		スキー板	ブルーモリス レーシング3 165cm	1
	002		金具	サロモン PROFIL AUTO MENツールング	1
D-0c-001	05-0002	平成17年11月18日	歩くスキー板一式	歩くスキー板一式	1
	001		スキー板	ブルーモリス レーシング3 175cm	1
	002		金具	サロモン PROFIL AUTO MENツールング	1
D-0c-001	05-0004	平成17年11月18日	歩くスキー板一式	歩くスキー板一式	2
	001		スキー板	ブルーモリス レーシング3 200cm	2
	002		金具	サロモン PROFIL AUTO MENツールング	2
D-0c-001	06-0001	平成18年11月 8日	スキー板一式	スキー板一式	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
	001		スキー板	ブルーモリス レーシング3(170cm)	2
	002		金具	サロモン PROFIR AUTO MEN ツーリングモデル	2
D-0c-001	06-0002	平成18年11月 8日	スキー板一式	スキー板一式	3
	001		スキー板	ブルーモリス レーシング3 (175cm)	3
	002		金具	サロモン PROFIR AUTO MEN ツーリングモデル	3
D-0c-001	07-0006	平成20年 3月31日	ランニングマシン (財)千歳市体育協会からの寄附物品	ライフストライド95Ti	1
D-0c-001	07-0007	平成20年 3月31日	フロアシート巻取器 (財)千歳市体育協会からの寄附物品	1100幅用	1
D-0c-001	09-0002	平成22年 3月31日	ランニングマシン (財)体育協会より寄附備品	ライフフィットネス・トレッドミルB95T	1
D-0c-001	09-0005	平成22年 3月31日	振動マシン (財)体育協会より寄附備品	MS - 20	1
D-0c-001	10-0008	平成22年12月14日	クロスカントリースキー(ワックスタイプ)一式	クロスカントリースキー(ワックスタイプ)一式	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
	001		クロスカントリースキー(ワックスタイプ)	ブルーモリス ARCピクニック (160cm)	1
	002		金具	ロッテフェラー ツーリング3	1
	003		スキー靴	アルピナ NNN-R (22.5cm)	1
	004		ポール	フィッシャー XCスポーツ(125cm)	1
D-0c-001	10-0009	平成22年12月14日	クロスカントリースキー(ワックスタイプ) 一式	クロスカントリースキー(ワックスタイプ) 一式	1
	001		クロスカントリースキー(ワックスタイプ)	ブルーモリス バンフライ(180cm)	1
	002		金具	ロッテフェラー ツーリング3	1
	003		スキー靴	アルピナ T-TREK(26.5cm)	1
	004		ポール	フィッシャー XCスポーツ(160cm)	1
D-0c-001	10-0010	平成22年12月14日	クロスカントリースキー(ステップソール) 一式	クロスカントリースキー(ステップソール) 一式	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
	001		クロスカンリースキー(ステップソール)	アルピナ TR-Light(168cm)	1
	002		金具	ロッセフェラー ツーリング3	1
	003		スキー靴	アルピナ T-TREK(25.5cm)	1
	004		ボール	フィッシャー XCスポーツ(130cm)	1
D-0c-001	11-0001	平成24年 3月29日	ランニングマシン (財)千歳市体育協会からの寄付備品	ランニングマシン	2
D-0c-001	13-0002	平成26年 2月19日	ジュニアジム スポーツセンター用として	マスセット 74097	1
D-0c-001	13-0004	平成26年 3月31日	トレッドミル 千歳市スポーツセンター用として 調整交付金	ライフフィットネス CLST(200V10A)	3
D-0c-001	13-0005	平成26年 3月31日	クロストレーナー 千歳市スポーツセンター用として 調整交付金	ライフフィットネス CLSX	2
D-0c-001	13-0006	平成26年 3月31日	バイク 千歳市スポーツセンター用として 調整交付金	ライフフィットネス CLSC	5
D-0c-001	13-0007	平成26年 3月31日	リカレントバイク 千歳市スポーツセンター用として 調整交付金	ライフフィットネス CLSR	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	13-0008	平成26年 3月31日	ヒップ&グレートマシン 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム M967	1
D-0c-001	13-0009	平成26年 3月31日	レッグプレスマシン 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム M951	1
D-0c-001	13-0010	平成26年 3月31日	ラットマシン 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム M912	1
D-0c-001	13-0011	平成26年 3月31日	チェストプレスマシン 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム M970	1
D-0c-001	13-0012	平成26年 3月31日	レッグエクステンションマシン 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム M991	1
D-0c-001	13-0013	平成26年 3月31日	レッグカールマシン(シーテッドタイプ) 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム M990	1
D-0c-001	13-0014	平成26年 3月31日	背筋訓練用ベンチ 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム PG05	1
D-0c-001	13-0015	平成26年 3月31日	腹筋訓練及びマイナス傾斜対応ベンチ 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	テクノジム PG03	1
D-0c-001	13-0016	平成26年 3月31日	パワーラック 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	ライフフィットネス ASPR	1
D-0c-001	13-0017	平成26年 3月31日	ベンチプレス用ベンチ(フラットベンチタイプ) 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	ザオバ BULL BL-OPB	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	13-0018	平成26年 3月31日	バーベル/プレートセット 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	ザオバ BULL 135kgセット	1
D-0c-001	13-0019	平成26年 3月31日	ベルトトレーナー 千歳市スポ-ツセンター-用として 調整交付金	コーラル ROE-771	2
D-0c-001	15-0003	平成27年10月14日	カローリングメジャーセットA スポ-ツ施設用備品として	ミズノ K6JLA53553	1
D-0c-001	19-0011	令和 2年 3月23日	歩くスキー用板・金具 スポーツ施設用	スポーツステップ 140cm	3
D-0c-001	19-0012	令和 2年 3月23日	歩くスキー用板・金具 スポーツ施設用	スポーツステップ 150cm	3
D-0c-001	19-0013	令和 2年 3月23日	歩くスキー用板・金具 スポーツ施設用	スポーツステップ 160cm	3
D-0c-001	19-0014	令和 2年 3月23日	歩くスキー用板・金具 スポーツ施設用	スポーツステップ 170cm	2
D-0c-001	19-0015	令和 2年 3月23日	歩くスキー用板・金具 スポーツ施設用	スポーツステップ 177cm	2
D-0c-001	19-0016	令和 2年 3月23日	歩くスキー用板・金具 スポーツ施設用	スポーツステップ 187cm	3
D-0c-001	19-0017	令和 2年 3月23日	歩くスキー用板・金具 スポーツ施設用	スポーツステップ 190cm	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
E-0a-001	00-0003	昭和53年 3月31日	幼児用 平均台 幼児室 枝番1.2	セノー UU92	2
E-0a-001	00-0008	昭和53年 3月31日	球入セット 器具庫 枝番23.24	ハタ マスコット印	2
E-0a-001	00-0042	昭和53年 3月31日	幼児用 カラーフープ 幼児室 一式	セノー UU93 25本	1
E-0a-001	08-0001	平成20年 6月 1日	トランポリン(レギュレーション) 補助フレーム付 リース契約満了後、無償譲渡による生産物品	セノー(株) CA2111	2
E-0a-001	12-0001	平成24年 6月 1日	トランポリン補助台 リース契約期間終了後の無償譲渡(NTTファイナンス(株)北海道支店より)	セノー(株) CE1030(ゴライアス用補助台)・折畳み移動式(2台1組)・緩衝スプリング付 補助マット2枚付	2
E-0b-001	04-0001	平成16年 7月 8日	カラーブロック	ウチダ 2 - 800 - 3500	1
E-0b-001	04-0002	平成16年 7月 1日	新カラートネル	ウチダ 2 - 823 - 2102	1
E-0b-001	05-0008	平成17年12月14日	デッキ輪投げ	フレイベル館 2401 - 00	1
I-0a-001	00-0033	昭和53年 3月30日	賞状盆 枝番1~3	尺8寸	3
I-0b-001	00-0009	昭和53年 3月30日	脚立 器具庫	日軽 NK - 12	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 スポーツセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
I-0b-001	00-0015	昭和53年 3月30日	脚立 器具庫 枝番26～29	日軽 NK - 18	4
I-0b-001	00-0082	昭和53年 4月15日	はしご	二連はしご カンサカ SSV - 81型アルミ製	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
A-0b-002	00-0079	平成 5年 6月10日	自転車 ふれあいセンター使用	ナショナル B - S S 6 1 3 (クロ)	1
A-0d-001	00-0015	平成 5年 4月20日	台車	アイチ アイスタックグループ台車	3
A-0d-001	00-0016	平成 5年 4月20日	椅子用台車	アイチ MILO専用	6
B-0a-001	00-0008	平成 5年 4月20日	事務用机 課長用	オカムラ DB - 0 3 Z D 両袖机	1
B-0a-001	00-0009	平成 5年 4月20日	事務用机	オカムラ DB - 1 4 Z F 片袖机	9
B-0a-001	00-0010	平成 5年 4月20日	事務用机	オカムラ DB - 0 3 Z D 両袖机	1
B-0a-001	00-0768	平成 5年 4月20日	机	オカムラ ND - 2 0 E D	1
B-0a-001	00-0769	平成 5年 4月20日	事務用机	コクヨ MG - 1 0 8 D 1 両袖机	1
B-0a-002	00-0088	平成 5年 4月20日	折りたたみ机	ウチダ 4 5 M	30
B-0a-002	00-0089	平成 5年 4月20日	机	アイチ SC - 4 1 0 0 T	10

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0a-002	00-0093	平成 5年 4月20日	座卓	オカムラ L108BA	4
B-0a-002	00-0094	平成 5年 6月24日	机	アイチ SC - 4100T	6
B-0a-002	00-0098	平成 5年 6月24日	折りたたみ机	ウチダ 45M	20
B-0a-002	00-0101	平成 5年 4月20日	会議用テーブル	ライオン デリカM - 1	30
B-0a-002	00-0462	平成 5年 4月20日	ミーティングテーブル	オカムラ 8198FL	1
B-0a-002	00-0463	平成 5年 4月20日	ミーティングテーブル	オカムラ 8198FA	1
B-0a-002	00-0465	平成 5年 4月20日	ミーティングテーブル	オカムラ 8198FA	1
B-0b-002	00-0073	平成 5年 4月20日	応接セット	オカムラ テーブル 8392BA	2
B-0b-002	00-0086	平成 5年 4月20日	ロビー用椅子	イトーキ LGS - 4030DA - Z9	16
B-0b-002	00-0087	平成 5年 4月20日	椅子	オカムラ 2077ZZ 布	8

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0b-002	00-0088	平成 5年 4月20日	椅子	オカムラ H151ZZ 布	4
B-0b-002	00-0089	平成 5年 4月20日	座椅子	オカムラ L110BZ	21
B-0b-002	00-0090	平成 5年 4月20日	応接セット	オカムラ 安楽イス 8321DA	4
B-0b-002	00-0091	平成 5年 4月20日	応接セット	オカムラ 長イス 8321DB	2
B-0b-002	00-0092	平成 5年 4月20日	応接セット	プラス 小イス D3 - 278	2
B-0b-002	00-0094	平成 5年 4月20日	折りたたみ椅子 ア・使用(300脚)	アイチ MILO - P	338
B-0b-002	00-0096	平成 5年 4月20日	ロビー用椅子	オカムラ 2343FZ	3
B-0b-002	00-0097	平成 5年 4月20日	ロビー用椅子	アイチ TRS - 3T	6
B-0b-002	00-0098	平成 5年 4月20日	ロビー用椅子	アイチ TRS - 3	9
B-0b-002	00-0099	平成 5年 4月20日	ロビー用椅子	アイチ TRC - 3	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0b-002	00-0100	平成 5年 4月20日	椅子	オカムラ 2676ZW 布	6
B-0b-002	00-0103	平成 5年 4月20日	会議用椅子	アイチ AVSG アイスタック	60
B-0b-002	00-0427	平成 5年 4月20日	応接セット	プラス テーブル 03 - 279	1
B-0b-002	00-0428	平成 5年 4月20日	応接セット	プラス 長イス 03 - 277	1
B-0b-002	00-0429	平成 5年 4月20日	ロビー用椅子	アイチ TRC - 2	1
B-0b-002	03-0020	平成15年 8月29日	ベビーチェア	TOTO YKA13	1
B-0c-001	00-0024	平成 5年 4月20日	書庫	オカムラ 両開書庫 4236ZZ	4
B-0c-001	00-0026	平成 5年 4月20日	書庫	オカムラ 両開書庫 4238ZZ	4
B-0c-001	00-0029	平成 5年 4月20日	書庫	オカムラ 両開書庫 4230ZZ	5
B-0c-001	00-0142	昭和50年 5月 9日	書棚	木製 二段	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0c-001	00-0423	平成 5年 4月15日	器材戸棚	日医 10231	1
B-0c-001	00-0424	平成 5年 4月20日	書庫	オカムラ 両開書庫 4233ZZ	1
B-0c-001	00-0434	平成 6年 7月27日	優勝旗・トロフィー整理戸棚	優勝旗・トロフィー整理戸棚	1
B-0c-002	00-0014	平成 5年 4月20日	ロッカー	ウチダ 302 - 3432(3人用)	4
B-0c-002	00-0015	平成 5年 4月20日	ロッカー スポーツセンター使用	ウチダ 302 - 5016(6人用)	4
B-0c-002	00-0016	平成 5年 4月20日	コインロッカー	アルファー 24人用キャバック式 S - 1288TDW ベージュ	2
B-0c-002	00-0018	平成 5年 4月20日	ロッカー 指導員室	ウチダ 302 - 5016(6人用)	1
B-0c-004	00-0058	平成 5年 4月27日	ボールパー整理台	セノー DK 0100	2
B-0c-004	00-0060	平成 5年 4月15日	案内スタンド	コクヨ GB - 1N	2
B-0c-004	00-0061	平成 5年 4月15日	パンフレット台	オカムラ 4010RB(Z113)	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0c-004	00-0279	平成 5年 4月20日	演台	ライオン 516 - 23	1
B-0c-004	00-0282	平成 5年 6月30日	踏台	特注ステップ木製 4段	1
B-0c-004	00-0288	平成 6年 1月 8日	表彰台 ふれあいセンター使用	Pベット貼り	1
B-0c-004	00-0392	平成 5年 4月27日	昇降台	セノー LC1002	1
B-0c-004	07-0005	平成19年10月30日	特注化粧まわしセット台 寄贈物品掲示用として	W650XD350XH700mm	2
B-0c-004	07-0006	平成19年10月30日	ケース用木製下台 寄贈物品掲示用として	W900XD450XH213mm	2
B-0c-004	09-0024	平成21年 8月11日	地上波デジタルチューナー内蔵液晶テレビ用テレビ台 市町村振興協会設立30周年記念特別支援事業による寄贈	ハヤミ 32V型用	1
B-0c-004	10-0003	平成22年10月 7日	テレビ台	ハヤミ工産 ハミレックスTV - 46BS	1
B-0c-005	00-0013	平成 5年 4月27日	ポール旗立セット	セノー LC 9350	2
B-0c-005	00-0016	平成 5年 4月20日	ラテラルキャビネット本体	オカムラ 4273・ZC	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0c-005	00-0401	平成 5年 4月20日	サイドボード	オカムラ D281FZ	1
B-0c-005	00-0402	平成 5年 4月20日	ビジネスキッチン	オカムラ 4695ZZ	1
B-0d-001	00-0029	平成 5年 4月15日	市旗	トロピカル布地	2
B-0d-001	00-0034	平成 5年 4月15日	道旗	トロピカル布地	2
B-0e-001	00-0067	平成 5年 3月31日	甲冑 枝番28.29 一式	甲冑	2
	001		甲冑 1	光忍作 色々糸威小札二枚胴具足	1
	002		甲冑 2	光忍作 紺糸威加藤清正具足写	1
	003		剣・槍	光忍作	1
	004		収納保管ケース	背面金屏風 強化ガラス製 別紙仕様のとおり 260×150×270(30)	1
B-0f-001	00-0061	平成 5年 4月15日	傘立 ふれあいセンター使用	ヤマザキ YA-20L-SA	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0f-001	00-0062	平成 5年 6月30日	屋外掲示板	ウチダ AL - 18	2
B-0f-001	00-0071	平成 5年 6月16日	掲示板枠	吊金具付 W3500×D27~30×H850	4
B-0f-001	00-0077	平成 5年 4月20日	パネル	道 製両面ラパークロス貼	20
B-0f-001	00-0383	平成 5年 4月15日	新聞掛	オカムラ 6895 CZ	1
B-0f-001	00-0384	平成 5年 4月15日	ホワイトボード	アイチ BB9180 HW	1
B-0f-001	00-0385	平成 5年 4月20日	コートハンガー	ライオン No.212	1
B-0f-001	00-0403	平成 5年12月20日	掲示板	ウチダ 266 - 2836	1
B-0f-001	00-0404	平成 5年12月29日	ホワイトボード	アイチ BB9180 HW	1
B-0f-001	03-0004	平成15年 8月29日	ベビーシート	TOTO YKA23	1
C-0a-004	10-0042	平成23年 3月29日	情報表示器 (財)体育協会より寄附備品	パナソニック AF - NMCT30R デジタルサイネージNMコントローラ	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0a-006	00-0017	平成 5年 4月15日	キーボックス	オカムラ 4499 EK-Z419	2
C-0a-006	00-0021	平成 5年 4月15日	フラワーボックス	ヤマザキ YD-03C-SA	4
C-0a-006	00-0194	平成 5年 4月20日	クリスタルケース	オカムラ 4203AC	1
C-0a-006	00-0195	平成 5年 4月20日	カップケース	オカムラ 4694ZZ	1
C-0a-006	00-0196	平成 5年 4月20日	金庫	オカムラ 4443CB	1
C-0a-006	07-0001	平成19年10月30日	ハイケース 寄贈物品掲示用として	W900XD450XH1296mm	2
C-0a-007	00-0068	平成 5年 4月15日	ペーパードリル	リヒト 1017K	1
C-0b-001	00-0378	平成 5年 4月 5日	テレビ	ナショナル 25型カラーテレビ(台付)	1
	001		テレビ	TH-25V20	1
	002		台	TY-S27VS20	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-001	00-0380	平成 5年 4月15日	CDラジカセ	ナショナル RX - PT701 - K	1
C-0b-001	00-0398	平成 6年 1月31日	放送施設 一式	放送施設	1
	001		アンプ	TOA TA-30X	1
	002		ドライバユニット	TOA TU-35L(キャノン付)	2
	003		マイクホン	TOA DM-603	2
	004		マイクホンスタンド	TOA RST-1	1
	005		マイクホンコード	TOA MC-105	2
	006		スピーカーコード	50mリール キャノン付	1
	007		電源用延長コード	50mリール付	1
	008		トランペットホン	TOA TH-60L	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-001	09-0010	平成21年 8月11日	地上波テレビチューナー内蔵液晶テレビ32V型 市町村振興協会設立30周年記念特別支援事業による寄贈	ソニー KDL - 32F5	1
C-0b-001	10-0006	平成22年10月 7日	プラズマテレビ	パナソニック TH - P50G2	1
C-0b-001	10-0007	平成22年10月 6日	ワイヤレスアンプ(チューナー付)	ユニベックス WA - 862(チューナーユニットDU - 850付)	2
C-0b-001	10-0008	平成22年10月 6日	ワイヤレスマイクロホン	ユニベックス WM - 8400	4
C-0b-001	15-0002	平成27年10月14日	電源制御ユニット(設置費、調整費等含む) スポーツ施設用備品	TOA PD - 1130	3
C-0b-001	15-0003	平成27年10月14日	ミキサー スポーツ施設用備品	TOA M - 200C	1
C-0b-001	15-0004	平成27年10月14日	デジタルマルチプロセッサ スポーツ施設用備品	TOA DP - M3	2
C-0b-001	15-0005	平成27年10月14日	2チャンネルデジタルパワーアンプ スポーツ施設用備品	ユニベックス ENA - 2122	1
C-0b-001	15-0006	平成27年10月14日	2チャンネルデジタルパワーアンプ スポーツ施設用備品	TOA DA - 250D	7
C-0b-001	15-0007	平成27年10月14日	4チャンネルデジタルパワーアンプ スポーツ施設用備品	TOA DA - 150F	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-001	15-0008	平成27年10月14日	ワイヤレスチューナー スポーツ施設用備品	TOA WT - 1824	1
C-0b-001	15-0009	平成27年10月14日	ワイヤレスチューナーユニット スポーツ施設用備品	TOA WTU - 1830	2
C-0b-001	15-0010	平成27年10月14日	コンパクトスピーカー(ステージ用はね返り) スポーツ施設用備品	JVCケンウッド PS - S552B	1
C-0b-001	15-0011	平成27年10月14日	壁取付用ワイヤレスアンテナ スポーツ施設用備品	TOA YW - 550	2
C-0b-001	15-0012	平成27年10月14日	ハンド型ワイヤレスマイクロホン スポーツ施設用備品	TOA WM - 1220	2
C-0b-001	15-0013	平成27年10月14日	タイピン型ワイヤレスマイクホン スポーツ施設用備品	TOA WM - 1320	2
C-0b-002	00-0179	平成 5年 4月15日	冷蔵庫	ナショナル NR - 822R2 - W	1
C-0b-002	10-0027	平成23年 3月29日	ジェットタオル (財)体育協会より寄附備品	三菱 JR - MC107E	5
C-0b-004	14-0002	平成26年 7月24日	柔道タイマー 千歳市総合武道館用として	セイコータイムシステム JT601	6
C-0b-004	14-0005	平成26年 9月10日	空手用デジタルタイマー 総合武道館用として 調整交付金	富士スポーツ工業 FJ1000 - C - 4 - 1	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-004	15-0002	平成27年10月14日	空手用デジタルタイマー スポーツ施設用備品として	富士スポーツ工業 FJ1000-C-4-1	4
C-0d-002	02-0003	平成14年 7月25日	電気溶接機	マキタ Y 152	1
C-0f-001	00-0013	平成 5年 4月27日	ジャンプメーター	セノー LC 9011	2
C-0f-001	00-0145	平成 5年 4月27日	体重計	セノー LA9200	1
C-0f-001	00-0146	平成 5年 4月27日	背筋力計	セノー LB9101	1
C-0f-001	00-0147	平成 5年 4月27日	肺活量計(デジタル)	セノー LE9200	1
C-0f-001	00-0148	平成 5年 4月27日	肺活量計	セノー LE9011	1
C-0f-001	00-0149	平成 5年 4月27日	座高計	セノー LA9200	1
C-0f-002	00-0222	平成 5年 4月15日	ビデオカメラセット	ソニー カラーモニター XY-M30	1
C-0f-002	00-0223	平成 5年 4月15日	ビデオカメラセット	ソニー ビデオカメラ 550K	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0f-002	00-0224	平成 5年 4月15日	スクリーン	キャビン 206 - 4561	1
C-0f-002	00-0225	平成 5年 4月15日	スライド映写機	キャビン F 2500	1
C-0f-002	00-0226	平成 5年 4月15日	三脚	キングアタック750B	1
C-0f-002	00-0227	平成 5年 4月15日	携帯ケース	キャビン 200 - 1002	1
C-0f-002	00-0228	平成 5年 4月15日	ストロボ	ニコン スピードライト SB - 24	1
C-0f-002	00-0229	平成 5年 4月15日	カメラ	ニコン F801S	1
C-0f-002	00-0230	平成 5年 4月15日	望遠ズームレンズ	AFニツコール75～300ミリ F4.5～5.6S	1
C-0f-002	00-0231	平成 5年 4月15日	標準ズームレンズ	AFニツコール28～85ミリ F3.5～4.5S	1
C-0g-001	00-0004	平成 5年 4月15日	電気ストーブ	ナショナル PR3554W(ホワイト)	3
C-0h-001	00-0040	平成 5年 4月15日	電気ポット	タイガー PFM - B360(WO) 3.6l	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0i-001	18-0029	平成30年 4月 1日	車椅子 千歳ロータリークラブより寄贈	アルミ車椅子折りたたみ式自走 日医70009	1
C-0i-002	00-0081	平成 5年 4月15日	ベッド	日医 本体:10760 マット:10791	1
C-0i-002	00-0083	平成 5年 4月27日	血圧計	ゼノー LE9120	1
C-0j-003	00-0115	平成 5年 4月15日	担架	日医 13587	1
C-0k-002	00-0003	平成 5年 6月16日	ミニコンプレッサー	ウチダ 401-1410	2
C-0k-002	02-0002	平成14年 7月25日	電気高圧洗浄機	リョービ AJP-1000	1
C-0k-002	02-0003	平成14年 7月25日	エアコンプレッサ	マキタ AC700	1
C-0k-002	07-0002	平成20年 3月31日	電動シャッター (財)千歳市体育協会からの寄附物品	三和シャッター工業(株) 弓道場	1
D-0a-001	00-0014	平成 5年 7月27日	バレー支柱カバー	ゼノー DE1710	3
D-0a-001	00-0020	平成 5年 4月27日	バレー得点板	ゼノー DS0110	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0a-001	00-0039	平成 5年 4月27日	バレーボール支柱	セノー DE0115	3
D-0a-001	00-0061	平成 5年 4月27日	卓球得点板	セノー DS 0700	10
D-0a-001	00-0064	平成 5年 4月27日	卓球用フェンス	セノー DH 5010	30
D-0a-001	00-0169	平成 5年 4月27日	バレー審判台	セノー DE0500	1
D-0a-001	07-0010	平成20年 3月31日	バレーボール支柱 (財)千歳市体育協会からの寄附物品	ベベルギア式外支柱 1対	1
D-0a-001	09-0009	平成22年 3月31日	卓球台 (財)体育協会より寄附備品	セノー DH0128	2
D-0a-001	10-0012	平成23年 3月29日	卓球台 (財)体育協会より寄附備品	セノー DH0128	3
D-0a-001	12-0001	平成24年 6月 1日	卓球台(サポート・ネット付) リース期間終了後の無償譲渡(NTTファイナンス(株)北海道支店より)	セノー(株) DH0128	5
D-0a-001	19-0006	令和 2年 3月23日	卓球台 スポーツ施設用	VR - VERIC - W 10 - 312	14
D-0a-001	21-0010	令和 4年 3月31日	バドミントン支柱移動式BB スポーツ用	エバニュー EKD465	10

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	00-0023	平成 5年 7月 7日	体操マット	セノー AM2002	2
D-0c-001	00-0019	平成 5年 4月27日	巻ワラ台	丸桜uM - 60	2
D-0c-001	00-0022	平成 5年10月14日	グラスファイバー弓	初心者用 10kg	5
D-0c-001	00-0023	平成 5年12月27日	得点板	ミツボシ (剣道試合用)C - 00037 板・足セット	6
D-0c-001	00-0024	平成 5年10月14日	グラスファイバー弓	初心者用 8kg	5
D-0c-001	00-0025	平成 5年 7月 7日	相撲場柱用防護バット	セノー YA900901	4
D-0c-001	00-0035	昭和53年 3月31日	弓道用 矢立箱 枝番1.2	セノー UU108	2
D-0c-001	00-0046	平成 5年 4月27日	弓立	丸桜	2
D-0c-001	00-0047	平成 5年 4月27日	矢立	丸桜	4
D-0c-001	00-0049	平成 6年 2月23日	スポーツミラー	セノー HD9020	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	00-0050	平成 5年 4月27日	多目的審判台	セノー DL0100	10
D-0c-001	00-0056	平成 9年 6月25日	柔道畳	セノー EA910076	40
D-0c-001	00-0063	平成 7年10月 6日	ポイント反則得点板	セノー 空手競技用 ES1000	5
D-0c-001	00-0064	平成 5年 4月27日	フロアシート	セノー HH9121	30
D-0c-001	00-0067	平成 5年 4月27日	器具運搬車	セノー AP1110	5
D-0c-001	00-0068	平成 5年 4月27日	カールストッチベンチ	セノー BH0300	2
D-0c-001	00-0073	平成 5年 4月27日	ボール入れ籠	セノー DK0501	2
D-0c-001	00-0074	平成 5年 4月27日	柔道畳	セノー EA910075(かすみ)グリーン	440
D-0c-001	00-0075	平成 5年 4月27日	柔道畳	セノー EA910076(かすみ)赤	72
D-0c-001	00-0076	平成 5年 4月27日	得点板	セノー ES 9401	6

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	00-0077	平成 5年 4月27日	デジタイマー	モルテン	4
D-0c-001	00-0129	平成 5年 4月27日	フラットベンチ	セノー BD3421	1
D-0c-001	00-0131	平成 5年 4月27日	ツイストマシン(メッキ)	セノー BH0501	1
D-0c-001	00-0132	平成 5年 4月27日	ディスクハンガー	セノー BD2203	1
D-0c-001	00-0134	平成 5年 4月27日	バーベル	セノー BC0100	1
D-0c-001	00-0135	平成 5年 4月27日	SER コンビネーションマシン	セノー BA0213	1
D-0c-001	00-0137	平成 5年 4月27日	エアロクライムアルファ50	コンビ	1
D-0c-001	00-0138	平成 5年 4月27日	反則表示器	セノー ESD41D	1
D-0c-001	00-0139	平成 5年 4月27日	空手マット	セノー EE1020	1
D-0c-001	00-0140	平成 5年 4月27日	セットバーベルラック	セノー BD2113(7本用)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	00-0142	平成 5年 4月27日	スーパーダンベルラック	セノー BE1005(10セット用)	1
D-0c-001	00-0148	平成 5年 4月27日	巻取器	セノー HH9001	1
D-0c-001	00-0150	平成 5年 4月27日	カーデオバイク(P付)	セノー CA5101	1
D-0c-001	00-0151	平成 5年 6月24日	トレーナーズキット	アシックス TJ1016	1
D-0c-001	00-0152	平成 5年 6月30日	土俵カバーシート	生地:トレダック(無地)	1
D-0c-001	07-0008	平成20年 3月31日	弓道場の幕 (財)千歳市体育協会からの寄附物品	弓道場の幕	1
D-0c-001	08-0004	平成20年 9月30日	トレッドミル	カワイ T-650-2	1
D-0c-001	08-0006	平成21年 3月31日	ランニングマシーン 平成21年3月31日(財)千歳市体育協会からの寄附	B-95T	1
D-0c-001	09-0003	平成22年 3月31日	柔道畳滑り止めシート (財)体育協会より寄附備品	ミズノ 27TT-09450(1箱10枚入り)	22
D-0c-001	09-0004	平成22年 3月31日	ランニングマシーン (財)体育協会より寄附備品	ライフフィットネストレットミル B95T	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	09-0006	平成22年 3月31日	振動マシーン (財)体育協会より寄附備品	MS - 20	1
D-0c-001	10-0005	平成22年 9月 8日	空手道競技用フロアマット	FSK富士スポーツ工業 FJ1000 - A(青28枚 白72枚)	1
D-0c-001	12-0001	平成24年 7月18日	空手道競技用フロアマット	富士スポーツ工業 FJ1000 - A 青28枚 白72枚	1
D-0c-001	16-0002	平成28年 8月29日	トレッドミル 総合武道館用	ライフ・フィットネス CLST(V10A)	1
D-0c-001	16-0004	平成29年 3月27日	トレッドミル 総合武道館用として	ライフフィットネス CLST	1
D-0c-001	19-0005	令和 2年 3月18日	ローイングマシン 武道館備品として	MATRIX・ローアー	1
D-0c-001	19-0018	令和 2年 3月23日	クロストレーナー スポーツ施設用	BG95600PBC	1
D-0c-001	20-0004	令和 3年 3月10日	その他の運動用具類 取得年月日不詳、取得額不明	セットバーベル7本	1
D-0c-001	20-0005	令和 3年 3月10日	その他の運動用具類 取得年月日不詳、取得額不明	スーパーダンベル20本	1
D-0c-001	23-0001	令和 5年11月 7日	JKF公認リバーシブル空手マット(青/赤) 武道館用備品	RWK - 15 すべり抵抗係数値0.7	200

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	25-0007	令和 8年 3月 4日	レッグプレス&カーフレイズ 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー ファナシス BB725000	1
D-0c-001	25-0008	令和 8年 3月 4日	レッグカール&エクステンション 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー ファナシス BB605000	1
D-0c-001	25-0009	令和 8年 3月 4日	チェストプレス 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー ファナシス BB405000	1
D-0c-001	25-0010	令和 8年 3月 4日	アームカール&エクステンション 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー ファナシス BB635000	1
D-0c-001	25-0011	令和 8年 3月 4日	パワーラックストレート型チンニングバー 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー SS-G BN561000	1
D-0c-001	25-0012	令和 8年 3月 4日	スーバインプレスベンチ 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー SS-G BN502000	1
D-0c-001	25-0013	令和 8年 3月 4日	オリンピックラバーイーゼルプレートセット 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー 125kg BC9A1003	1
D-0c-001	25-0014	令和 8年 3月 4日	エコゴムマット 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー (A)ジョイント式グレー BD903A70	40
D-0c-001	25-0015	令和 8年 3月 4日	エコゴムマット 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー (B)ジョイント式グレー BD903B70	44
D-0c-001	25-0016	令和 8年 3月 4日	エコゴムマット 千歳市開基記念総合武道館トレーニング室備品	セノー (C)ジョイント式グレー BD903C70	4

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
E-0b-001	00-0003	平成 5年 4月15日	モルトジュニアブロック	ウチダ Cセット 800 - 3103	2
E-0b-001	00-0006	平成 5年 4月15日	ソフトバランサー	ウチダ Cセット 822 - 6401	4
F-0a-001	00-0004	平成 5年 4月27日	長胴太鼓	太鼓直径48cm 4本柱台付 バチ付	2
F-0a-001	00-0050	平成 5年 4月27日	長胴太鼓	太鼓直径63cm 4本柱台付 バチ付	1
G-0a-001	00-0502	平成 5年 6月 3日	図書	広辞苑	1
I-0a-001	00-0046	平成 5年 6月30日	賞状盆	1寸8尺 黒無地	3
I-0a-001	00-0051	平成 5年 6月18日	ダストボックス	オカムラ L946HA - S01	20
I-0a-001	00-0052	平成 5年 4月15日	ダストボックス	オカムラ L946HA - S01	7
I-0a-001	00-0060	平成 5年 4月15日	スモーキングトラッシュ	ヤマザキ DS - 02C	10
I-0a-001	00-0062	平成 5年 4月15日	ダストボックス	オカムラ L946HB - S01	7

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 武道館

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
I-0a-001	07-0009	平成20年 3月31日	ウォータークーラー (財)千歳市体育協会からの寄附物品	東芝 RWF - D51P	2
I-0b-001	00-0151	平成 5年 4月15日	脚立(大)	ホクセイ日軽 HKK21 H=2100 9kg	1
I-0b-001	00-0152	平成 5年 4月15日	脚立(中)	ホクセイ日軽 HKK H=1500 7kg	1
I-0b-001	00-0160	平成 5年12月20日	はしご	ピカ 三連伸縮梯子 3ALF - 130型	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 野球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
A-0b-001	09-0003	平成21年12月22日	ミニホイールローダ 市民球場	TCM(株) ZW50	1
A-0b-001	17-0001	平成29年10月30日	常用芝刈機(モア) 千歳市民球場用	共栄社 パロネス GM117A	1
A-0d-001	00-0068	昭和61年 1月18日	散水台車 市民球場	HD-3LB	1
A-0d-001	08-0008	平成21年 3月31日	オールアルミアカー 平成21年3月31日(財)千歳市体育協会からの寄附。市民球場	オールアルミアカー	2
A-0d-001	09-0007	平成21年 9月25日	アルミリヤカー (財)空港環境整備協会より寄附備品市民球場	トーエイライト B-2245	1
C-0a-002	11-0005	平成24年 3月29日	リコー複写機 (財)千歳市体育協会からの寄附備品市民球場	リコー複写機	1
C-0a-004	14-0022	平成26年 9月24日	デスクトップパソコン 千歳市民球場整備用として (現地試験調整費・諸経費(部材、出張費用等)含) 調整交付金	エプソン EndeavorAT992E	1
C-0a-004	14-0023	平成26年 9月24日	ディスプレイ 千歳市民球場整備用として (現地試験調整費・諸経費(部材、出張費用等)含) 調整交付金	エプソン LD1772 17インチ液晶	1
C-0a-004	14-0024	平成26年 9月24日	インターフェースボックス 千歳市民球場整備用として (現地試験調整費・諸経費(部材、出張費用等)含) 調整交付金	セイコータイムシステム製(特注品)	1
C-0a-005	14-0010	平成26年 9月24日	ソフトウェア作成費 千歳市民球場整備用として (現地試験調整費・諸経費(部材、出張費用等)含) 調整交付金	セイコータイムシステム製(特注品)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 野球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-001	00-0046	平成12年 5月10日	マイク 放送設備市民球場	ビクター PS - C 5 3	2
C-0b-001	15-0038	平成28年 3月 7日	300MHz帯ワイヤレスチューナーユニット スポーツ施設用 青葉球場	ユニベックス AU - 300 (BXシリーズ用)	1
C-0b-001	16-0002	平成28年 7月15日	ミニラック(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	PA - R 6 3 1 B	1
C-0b-001	16-0003	平成28年 7月15日	非常業務操作盤(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - E 1 5 6	1
C-0b-001	16-0004	平成28年 7月15日	主入力制御ユニット(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - Y 1 5 2	1
C-0b-001	16-0005	平成28年 7月15日	回線制御ユニット(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - L 1 5 2	1
C-0b-001	16-0006	平成28年 7月15日	ミキサーユニット(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - M 1 0 2	1
C-0b-001	16-0007	平成28年 7月15日	主電源ユニット(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - P 1 1	1
C-0b-001	16-0008	平成28年 7月15日	非常業務遠隔操作器(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - C 1 5 6	1
C-0b-001	16-0009	平成28年 7月15日	リモコンケース(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - R 6	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 野球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-001	16-0010	平成28年 7月15日	リモートマイクロホン(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	PA - C 5 1	1
C-0b-001	16-0011	平成28年 7月15日	非常業務予備電源ユニット(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - N 1 5 2	1
C-0b-001	16-0012	平成28年 7月15日	ニッケルカドミウム蓄電池(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	NB - 6 0	1
C-0b-001	16-0013	平成28年 7月15日	デジタルパワーアンプ(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	EM - A 9 3 2 D	2
C-0b-001	16-0014	平成28年 7月15日	ワイヤレスチューナー(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	WT - 9 0 4 - H	1
C-0b-001	16-0015	平成28年 7月15日	ワイヤレスマイクロホン(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	WM - P 9 7 0	2
C-0b-001	16-0016	平成28年 7月15日	ワイヤレスアンテナ(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	WT - Q 8 3 0	2
C-0b-001	16-0017	平成28年 7月15日	サイレン操作スイッチ(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	特型	1
C-0b-001	16-0018	平成28年 7月15日	CD・SD・USBプレーヤー(納入設置費用等含む) 市民球場放送設備として	CD - 2 0 0 S B	1
C-0b-002	15-0019	平成28年 3月 7日	卓上型アンプ スポーツ施設用 青葉球場	ユニペックス BX - 1 2 0 (接続ケーブル含)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 野球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-004	08-0007	平成21年 3月31日	芝生防除散水機 平成21年3月31日(財)千歳市体育協会からの寄附。市民球場	芝生防除散水機	1
C-0b-004	08-0008	平成21年 3月31日	芝生用清掃ブラシ 平成21年3月31日(財)千歳市体育協会からの寄附。市民球場	芝生用清掃ブラシ	1
C-0b-004	14-0006	平成26年 9月24日	無停電装置 千歳市民球場整備用として (現地試験調整費・諸経費(部材、出張費用等)含) 調整交付金	オムロン BU - 50SW	1
C-0c-001	02-0004	平成14年 7月25日	散粒機(ハndsプレッター) 市民球場	アースアウェイ EC24P	1
C-0c-001	03-0002	平成15年 6月16日	アースウェアプレッター(散粒機) 市民球場	C24P	1
C-0c-001	07-0003	平成20年 3月31日	パイプロエアレーター (財)千歳市体育協会からの寄附物品	三菱農機	1
C-0c-001	08-0005	平成21年 3月31日	法面草刈り機 平成21年3月31日(財)千歳市体育協会からの寄附。市民球場	SP850A	2
C-0c-001	09-0007	平成22年 3月31日	芝刈機(6馬力) (財)体育協会より寄附備品市民球場	CP216019 4サイクルエンジン6馬力	2
C-0c-001	09-0008	平成22年 3月31日	刈払機(肩掛式) (財)体育協会より寄附備品市民球場	ゼノアBC3410FZ - EZ(排気量33.6CC)	2
C-0c-001	10-0005	平成23年 3月29日	グラント整備機 (財)体育協会より寄附備品市民球場	マルチプレイ MP6型 作業幅 183cm	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 野球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0c-001	11-0004	平成24年 3月29日	目土散布機(トップドレサ- F12D) (財)千歳市体育協会からの寄附備品市民球場	目土散布機(トップドレサ- F12D)	1
C-0c-001	19-0003	令和元年11月 5日	パーチドレン 屋外体育施設備品 オプション装備を含む市民 球場	東興産業 1513型	1
C-0j-003	16-0004	平成28年 6月30日	AED 市民球場	フィリップス HS1 外	1
C-0j-003	23-0004	令和 5年 6月23日	AED 公共施設用AED	日本光電工業 AED - 3100	1
D-0a-001	09-0002	平成21年 9月25日	簡易式内野ネット (財)空港環境整備協会より寄附備品市民球場	ミズノ 2MB - 516	15
D-0a-001	09-0003	平成21年 9月25日	少年軟式用ラバーベース (財)空港環境整備協会より寄附備品市民球場	ミズノ 2AR - 612	1
D-0a-001	09-0005	平成21年 9月25日	少年用Pプレート (財)空港環境整備協会より寄附備品市民球場	ミズノ 2AR - 226(公式規格)	1
D-0a-001	09-0006	平成21年 9月25日	少年軟式用ベース固定用ブロック (財)空港環境整備協会より寄附備品市民球場	ミズノ 2ZA322	1
I-0b-001	09-0013	平成22年 3月31日	機器類格納庫(三連車庫) (財)体育協会より寄附備品市民球場	10.190×5.460×2.280	1
I-0b-001	18-0003	平成30年 5月24日	物置 スポーツ施設備品整備事業用 青葉球場	NXN - 60S(多雪地型)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 野球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
I-0b-001	19-0001	令和元年 8月27日	物置 屋外体育施設備品として	NXXN - 60S(多雪地型)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 ソフトボール場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0a-001	00-0067	平成12年 5月31日	防球ネット 住吉ソフトボール場	アシックス 野球防球ネット 7枚組	2
D-0c-001	00-0125	平成 3年 6月19日	移動式バックネット 住吉グラウンド	イナリ Y - 5 A	1
D-0c-001	20-0002	令和 2年 8月 3日	グラウンドフェンス 住吉ソフトボール場	B - 6 7 3 5	2
D-0c-001	20-0003	令和 2年 8月 3日	グラウンドフェンス 住吉ソフトボール場	B - 6 1 3 9	4

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0b-002	09-0001	平成21年 6月30日	ベンチ	トーエイライト B - 770 B 青	4
B-0b-002	09-0003	平成21年 7月29日	ベンチ	トーエイライト B - 5825青	3
B-0b-002	09-0019	平成22年 3月31日	ベンチ (財)体育協会より寄附備品	青色600×300	5
B-0b-002	10-0004	平成22年 9月 8日	ベンチ(折りたたみ式)	トーエイライト B - 5825	3
B-0b-002	11-0003	平成23年 6月 1日	ベンチ(折りたたみ式)	トーエイライト B - 6186	2
B-0c-004	00-0326	平成 9年 6月27日	表彰台	ニシ 1～3位 F 1101	1
B-0c-004	00-0327	平成 9年 6月27日	演台	ニシ アルミ合金製 F 1372	1
B-0d-001	00-0228	平成 8年 3月28日	ベット	マットレス付	1
C-0b-001	00-0043	平成 9年 6月27日	ハンドマイク	ニシ MS191	4
C-0b-001	00-0492	平成 9年 7月25日	ワイヤレスマイク 青葉陸上競技場大会及びイベント用	ビクター WM - P88 タイピン型	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0b-001	07-0029	平成20年 3月31日	非常用放送設備 (財)千歳市体育協会からの寄附物品	非常用放送設備	1
C-0b-001	19-0003	令和 2年 1月17日	写真判定装置 青葉陸上競技場記録判定用	セイコースリットビデオシステム 2200HD - Pro Win10 Standard	1
C-0b-002	10-0026	平成23年 3月29日	ジェットタオル (財)体育協会より寄附備品	三菱 JT - MC107E	3
C-0b-004	21-0002	令和 3年 5月31日	陸上競技用リザルトソフト一式(USB認証キー、取扱説明費用含む) 陸上競技用	Mark	1
C-0d-001	00-0008	平成 8年 3月15日	ハンマー	ニシ F207	4
C-0d-001	00-0009	平成 8年 3月15日	ハンマー	ニシ F202	4
C-0e-001	00-0058	平成13年 2月 7日	巻尺	ウチダ 銅製スチロンテープ 100m	1
C-0f-001	00-0194	平成 9年 6月27日	気圧計	ニシ F3204	1
C-0f-001	00-0196	平成10年 5月27日	風速計	ニシ 風向風速計F3201 中浅式	1
C-0f-001	00-0220	平成13年 2月 7日	風向風速計	ウチダ 簡易型ピラム風向風速計	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
	001		風速計		1
	002		三脚		1
C-0h-001	24-0002	令和 6年11月 5日	製氷機 スポーツ合宿・大会用として	ホシザキ IM-35M	1
C-0j-003	22-0014	令和 4年10月24日	AED(自動体外式除細動器)一式 各施設備付AED	日本光電AED - 3100	1
D-0b-001	00-0009	平成 9年 6月27日	走高跳用支柱	及びバー止め	2
D-0b-001	00-0011	平成 8年 3月19日	吹流し	F1172	4
D-0b-001	00-0012	平成 8年 3月19日	スターテングブロック	F154	12
D-0b-001	00-0017	平成 8年 3月19日	レーンナンバー標識	F1191	3
D-0b-001	00-0018	平成11年 6月18日	ハンマー鉄製	ニシ F210	3
D-0b-001	00-0078	平成 8年 3月15日	距離測定固定器	陸上競技用(走幅跳、三段跳用)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	00-0084	平成 8年 3月19日	デジタル遠隔操作ケーブル	MS 202	1
D-0b-001	00-0085	平成 8年 3月19日	リボンロッド	F 3011 (メジャー)	1
D-0b-001	00-0086	平成 8年 3月19日	リボンロッド	F 3013 (メジャー)	1
D-0b-001	00-0087	平成 8年 3月19日	陸上競技場用吸水ローラー	C 902	1
D-0b-001	00-0088	平成 8年 3月19日	周回表示器	F 1133	1
D-0b-001	00-0091	平成 9年 6月27日	代用縁石 一式	3000m障害 木製 170本、3本	1
D-0b-001	00-0092	平成 9年 6月27日	投てき距離標識 一式	ニシ F 1261 52ヶ	1
D-0b-001	02-0001	平成14年 4月28日	風力速報表示器 青葉陸上競技場	NISHI F 1193	1
D-0b-001	02-0002	平成14年 4月28日	フィールド成績表示器 青葉陸上競技場	NISHI F 1194	1
D-0b-001	02-0003	平成14年 7月10日	リボンロッド	ニシ F 3012 50m	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	02-0004	平成14年 6月 1日	自動判定フォトビームユニット 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	セイコー	1
D-0b-001	02-0005	平成14年 6月 1日	スタート信号発生装置 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	セイコー PS - 200	1
D-0b-001	02-0006	平成14年 6月 1日	スタート拡声装置 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	セイコー PSP - 100	1
D-0b-001	02-0007	平成14年 6月 1日	計測用ジャンクションボックス 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	セイコー	5
D-0b-001	07-0001	平成19年 7月 5日	走高跳用上面マット 走高跳用	(株)ニシ・スポーツ F - 521(F501用)	1
D-0b-001	08-0001	平成20年 6月27日	やり 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ スーパーDR 80m F453E	1
D-0b-001	08-0002	平成20年 6月27日	やり 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ ロングDR 70m F454E	2
D-0b-001	08-0003	平成20年 6月27日	やり 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ ミディアムDR 60m F455E	1
D-0b-001	08-0004	平成20年 6月27日	やり 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ スーパーDR 70m F463F	1
D-0b-001	08-0005	平成20年 6月27日	やり 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ ロングDR 60m F464F	2

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	08-0006	平成20年 6月27日	やり 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ ミディアムDR 50m F465F	1
D-0b-001	08-0007	平成20年 6月27日	スターティングブロック 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ スーパー F155A	24
D-0b-001	08-0008	平成20年 7月11日	棒高跳用マット 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ F511 06	1
D-0b-001	08-0009	平成20年 7月11日	走高跳用マット 青葉陸上競技場用として	ニシ・スポーツ F501 06	1
D-0b-001	12-0001	平成24年 6月 1日	ハードル(小学生用)	エバニュー EGC066	9
D-0b-001	14-0001	平成26年 8月25日	ハードル 青葉陸上競技場用として 空港環境整備協会助成金	エバニュー EGC075	10
D-0b-001	14-0002	平成26年 8月25日	円盤 青葉陸上競技場用として 空港環境整備協会助成金	ニシ F331A	2
D-0b-001	14-0003	平成26年 8月25日	棒高跳び用支柱及びパー止め 青葉陸上競技場用として 空港環境整備協会助成金	ニシ F1236A(スライド式)	1
D-0b-001	14-0009	平成27年 3月18日	光波距離測定装置 青葉陸上競技場用として	ニシスポーツ NMS112C	1
D-0b-001	15-0001	平成27年10月30日	兼用サークル スポーツ施設備品整備用	ニシ・スポーツ NF2004B 鉄製、足留	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	16-0001	平成28年 6月24日	やり スポーツ施設用	ニシ・スポーツ F454E ロングDR70m(男子用)	1
D-0b-001	16-0002	平成28年 6月24日	やり スポーツ施設用	ニシ・スポーツ F465F ミディアムDR50m(女子用)	1
D-0b-001	16-0003	平成28年 8月22日	スタート信号発生装置 青葉陸上競技用として	PS-200B2 メーカー:セイコータイムシステム	1
D-0b-001	16-0004	平成28年 8月22日	超音波風速計 青葉陸上競技用として	NMS200 メーカー:ニシ・スポーツ	1
D-0b-001	16-0005	平成28年 8月22日	風向風速計 青葉陸上競技用として	NF3200C メーカー:ニシ・スポーツ	1
D-0b-001	17-0001	平成30年 3月22日	リボンロッド止金具 全天候用 青葉陸上競技場用備品	ニシ F1001A	9
D-0b-001	17-0002	平成30年 3月22日	システムストップウォッチ SVAS005 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3051A	3
D-0b-001	17-0003	平成30年 3月22日	円盤 スーパー 1.750kg 青葉陸上競技場用備品	ニシ F304B	1
D-0b-001	17-0004	平成30年 3月22日	円盤 スーパー 1.500kg 青葉陸上競技場用備品	ニシ F302B	1
D-0b-001	17-0005	平成30年 3月22日	ハンマー 4.00kg 青葉陸上競技場用備品	ニシ F210A	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	17-0006	平成30年 3月22日	超音波風速計 青葉陸上競技場用備品	ニシ NMS200	1
D-0b-001	17-0007	平成30年 3月22日	超音波風速計 青葉陸上競技場用備品	ニシ NMS200	1
D-0b-001	17-0008	平成30年 3月22日	デジタルフィールド制限タイマーCV 青葉陸上競技場用備品	ニシ MS158C	1
D-0b-001	17-0009	平成30年 3月22日	デジタルフィールド制限タイマーCV 青葉陸上競技場用備品	ニシ MS158C	1
D-0b-001	17-0010	平成30年 3月22日	デジタルフィールド制限タイマーCV 青葉陸上競技場用備品	ニシ MS158C	1
D-0b-001	17-0011	平成30年 3月22日	タンマグ容器 青葉陸上競技場用備品	ニシ F1403B	2
D-0b-001	17-0012	平成30年 3月22日	機動掃除機スーパーHF58 型 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3223H	1
D-0b-001	17-0013	平成30年 3月22日	砲丸検査器(14枚組) 青葉陸上競技場用備品	ニシ NF1330B	1
D-0b-001	17-0014	平成30年 3月22日	円盤検査器 青葉陸上競技場用備品	ニシ NF1334	1
D-0b-001	17-0015	平成30年 3月22日	やり検査器 青葉陸上競技場用備品	ニシ F1331A	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	17-0016	平成30年 3月22日	競歩用警告掲示板 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3241	1
D-0b-001	17-0017	平成30年 3月22日	フィールド用ビニールテープ(青) 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3210	1
D-0b-001	17-0018	平成30年 3月22日	フィールド用ビニールテープ(赤) 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3212	1
D-0b-001	17-0019	平成30年 3月22日	フィールド用ビニールテープ(黄) 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3214	1
D-0b-001	18-0001	平成30年 6月 6日	ハードルウルトラライト スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ F105	85
D-0b-001	18-0003	平成30年 6月 6日	リボンロッド(50m) スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ F3012	4
D-0b-001	18-0004	平成30年 6月 6日	ブライオボックス 高さ20cm スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ T6904D	6
D-0b-001	18-0005	平成30年 6月 6日	ブライオボックス 高さ30cm スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ T6904A	6
D-0b-001	18-0006	平成30年 6月 6日	フレキハードル一般・高校用 スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ NT7001E	6
D-0b-001	18-0007	平成30年 6月 6日	スロープボード スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ T6905C	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	18-0008	平成30年 6月 6日	フラットボードSD - M スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ T6905A	1
D-0b-001	18-0009	平成30年12月 3日	円盤・ハンマー投げ用囲い 青葉陸上競技場用備品	ニシ NF2059C	1
D-0b-001	19-0001	令和元年 5月28日	スターティングブロック 東京五輪陸上日本代表合宿誘致備品	ニシ スーパー 足かけ NF155BL	8
D-0b-001	19-0002	令和元年 5月28日	スターティングブロック 東京五輪陸上日本代表合宿誘致備品	ニシ スーパー 足かけ NF155BR	8
D-0b-001	20-0001	令和 2年 8月26日	障害物競争用固定障害物 500 青葉陸上競技場用	NF1150A.04 IAAF承認品 JAAF検定品	1
D-0b-001	20-0002	令和 2年 8月26日	障害物競争用移動障害物 (4枚組) 青葉陸上競技場用	NF1151A.04 IAAF承認品 JAAF検定品	1
D-0b-001	20-0003	令和 2年10月 1日	走り高跳び用高度計 青葉陸上競技場用	NF3041B	1
D-0b-001	20-0004	令和 2年10月 1日	走り幅跳び用巻き尺 青葉陸上競技場用	NF3026B	1
D-0b-001	20-0005	令和 2年10月 1日	棒高跳び用高度計 青葉陸上競技場用	NF3042C	1
D-0b-001	21-0002	令和 3年10月 8日	棒高跳び用マット 陸上競技用	ニシ F511A.04	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	21-0003	令和 4年 3月31日	代用縁石 スポーツ用	ニシ・スポーツ NF1144A	2
D-0b-001	23-0001	令和 5年10月16日	走高跳用マット 青葉陸上競技場用備品	F501A.04	1
D-0b-001	24-0001	令和 6年 9月26日	円盤投げ、ハンマー投げ兼用サークル 青葉陸上競技場備品	NF2004D	1
D-0b-001	24-0002	令和 6年 9月24日	やりロングDR 70m 青葉陸上競技場用備品	男子用 800g F454E	2
D-0b-001	24-0003	令和 6年 9月24日	やりミディアムDR 60m 青葉陸上競技場用備品	男子用 800g F455E	3
D-0b-001	24-0004	令和 6年 9月24日	やりロングDR 60m 青葉陸上競技場用備品	女子用 600g F464F	2
D-0b-001	24-0005	令和 6年 9月24日	やりミディアムDR 50m 青葉陸上競技場用備品	女子用 600g F465F	3
D-0b-001	24-0006	令和 6年 9月24日	円盤スーパー 青葉陸上競技場用備品	男子用 2.000kg F301B	3
D-0b-001	24-0007	令和 6年 9月24日	円盤スーパー 青葉陸上競技場用備品	高校男子U20男子用 1.750kg F304B	1
D-0b-001	24-0008	令和 6年 9月24日	円盤スーパー 青葉陸上競技場用備品	U18男子用 1.500kg F302B	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	24-0009	令和 6年 9月24日	円盤スパー 青葉陸上競技場用備品	女子用 1.000kg F303B	1
D-0b-001	25-0001	令和 8年 3月19日	砲丸 千歳市青葉陸上競技場用備品	中学女子用 2.721kg 規格:NISHI F254	3
D-0b-001	25-0002	令和 8年 3月19日	砲丸 千歳市青葉陸上競技場用備品	女子用 4.000kg 規格:NISHI F253	2
D-0b-001	25-0003	令和 8年 3月19日	砲丸 千歳市青葉陸上競技場用備品	女子用 4.000kg 規格:NISHI F253	1
D-0b-001	25-0004	令和 8年 3月19日	砲丸 千歳市青葉陸上競技場用備品	中学男子・U18男子用 5.000kg 規格:NISHI F292B	3
D-0b-001	25-0005	令和 8年 3月19日	砲丸 千歳市青葉陸上競技場用備品	高校男子・U20男子用 6.000kg 規格:NISHI F291	3
D-0b-001	25-0006	令和 8年 3月19日	砲丸 千歳市青葉陸上競技場用備品	男子用 7.260kg 規格:NISHI F251A	3
D-0b-001	25-0007	令和 8年 3月19日	ハンマータングステン 千歳市青葉陸上競技場用備品	一般女子・高校女子・U20 4.000kg 規格:NISHI NF211	3
D-0b-001	25-0008	令和 8年 3月19日	ハンマータングステン 千歳市青葉陸上競技場用備品	高校男子・U20男子用 6.000kg 規格:NISHI NF241A	3
D-0b-001	25-0009	令和 8年 3月19日	ハンマータングステン 千歳市青葉陸上競技場用備品	男子用 7.260kg 規格:NISHI NF203	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0b-001	25-0012	令和 8年 3月19日	砂場防塵カバー 千歳市青葉陸上競技場用備品	ニシ F3331A	1
D-0b-001	25-0013	令和 8年 3月19日	吹流し 千歳市青葉陸上競技場用備品	ニシ F1174B	8
D-0c-001	00-0036	平成 9年 6月27日	ビニールテープ巻取器	ニシ F1335	5
D-0c-001	00-0052	平成 9年 6月27日	競技専用台車	ニシ やり・円盤・ハンマー用 F1275	2
D-0c-001	00-0054	平成 9年 6月27日	競技専用台車	ニシトラック用 F1365	3
D-0c-001	00-0059	平成 9年 6月27日	マット運搬車	ニシ 棒高跳用 F1272	2
D-0c-001	00-0081	平成 9年 6月27日	成績表示器	ニシ フィールド F1194	4
D-0c-001	00-0158	平成 8年 3月19日	スタート合図用黒板	F1014	1
D-0c-001	00-0168	平成 9年 6月27日	円盤置台	ニシ FRP製 F 1353	1
D-0c-001	00-0169	平成 9年 6月27日	やり立台	ニシ F 1356 可倒式	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	00-0170	平成 9年 6月27日	ハンマー置台	ニシ FRP製 F 1355	1
D-0c-001	00-0171	平成 9年 6月27日	砲丸置台	ニシ FRP製 F 1354	1
D-0c-001	10-0011	平成23年 3月29日	スターターピストル (財)体育協会より寄附備品	セイコー PS - 210S	1
D-0c-001	18-0001	平成30年 6月 6日	ハードル運搬車 スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ F1183	10
D-0c-001	18-0003	平成30年 6月 6日	ダイナソフトメディシンボール 3kg スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ NT5813A	3
D-0c-001	18-0004	平成30年 6月 6日	ダイナソフトメディシンボール 4kg スポーツ大会直前合宿誘致促進事業用	ニシ NT5814A	2
D-0c-001	21-0008	令和 4年 3月31日	ビニールテープ巻取器 スポーツ用	ニシ・スポーツ F1335	2
I-0a-001	00-0295	平成 9年 6月24日	壁掛時計	ソーラー式壁掛時計 700 QFC - 703	1
I-0a-001	02-0013	平成14年 6月 1日	スポーツタイマー 賃貸借契約満了による、無償譲渡。	セイコー ST206	2
I-0a-001	11-0003	平成23年 6月 1日	パラソル	エバニュー EHC149	3

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
I-0a-001	11-0004	平成23年 6月 1日	パラソルベース	エバニュー EHC360	3
I-0a-001	14-0004	平成26年 9月10日	日よけシート 青葉陸上競技場用として 調整交付金	生地:エステル帆布#4	2
I-0a-001	17-0008	平成30年 3月22日	ビーチパラソル 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3301A	2
I-0a-001	17-0009	平成30年 3月22日	ビーチパラソルベース 青葉陸上競技場用備品	ニシ F3301C	2
I-0b-001	00-0010	平成 9年 6月27日	雨天記録装置覆い	ニシ F1302	3
I-0b-001	00-0011	平成 9年 6月27日	テント	ニシ 屋型テント四方幕付 2×3間 F33243	3
I-0b-001	09-0012	平成22年 3月31日	テント (財)体育協会より寄附備品	青色600×300	2
I-0b-001	13-0002	平成25年 7月16日	雨天記録装置覆い 青葉陸上競技場用備品として	ニススポーツ F1302B	1
I-0b-001	18-0005	平成30年10月16日	屋型テント 合宿誘致促進事業	ニススポーツ F3324E 2間×3間 エコ生地	1
I-0b-001	18-0006	平成30年10月16日	屋型テント 合宿誘致促進事業	ニススポーツ F3324E 2間×3間 エコ生地	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉陸上競技場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
I-0b-001	18-0007	平成30年10月16日	屋型テント 合宿誘致促進事業	ニスポーツ F3324E 2間×3間 エコ生地	1
I-0b-001	18-0008	平成30年10月16日	テント用ウェイト 合宿誘致促進事業	ニスポーツ F3328	18

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用課 観光スポーツ部スポーツ振興課 使用施設 サッカー場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0a-001	06-0003	平成18年 5月30日	サッカーゴール 青葉公園サッカー場	ルイ高(株)社製 ポトハンター (一般用) RT-F010935	2
D-0a-001	08-0001	平成20年 6月 5日	サッカーゴール 臨空公園サッカー場用として	ルイ高 RT-F010935	1
D-0a-001	12-0002	平成24年 7月19日	サッカーゴール 青葉公園サッカー場備品として	ルイ高 RT-F010936	2
D-0a-001	12-0003	平成24年 7月19日	サッカーゴール 青空公園サッカー場備品として	ルイ高 RT-F010936	2
D-0a-001	14-0001	平成26年 9月10日	サッカーフィールドメジャー 臨空公園サッカー場用として 調整交付金	トーエイライト G-2002	2
D-0a-001	14-0002	平成26年 9月10日	サッカーライン引き(芝用) 臨空公園サッカー場用として 調整交付金	エバニュー EKA605	2
D-0a-001	14-0003	平成26年 9月10日	サッカーコーナーフラッグ 臨空公園サッカー場用として 調整交付金	モルテン CFDXB 6本セット	1
D-0a-001	25-0002	令和 8年 1月23日	サッカーフィールドメジャー 青葉公園サッカー場用備品	トーエイライト G2002	4
D-0c-001	25-0002	令和 8年 1月23日	ロープ巻取機 青葉公園サッカー場用備品	トーエイライト G1754	6
D-0c-001	25-0003	令和 8年 1月23日	ラインロープ 青葉公園サッカー場用備品	トーエイライト G1130W	6

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青葉公園ラグビー場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
I-0b-001	18-0004	平成30年 5月24日	物置 スポーツ施設備品整備事業用	NXXN - 60S(多雪地型)	1
I-0b-001	25-0007	令和 8年 2月 6日	ラグビーゴールポスト用カバー 青葉公園ラグビー場用備品	SP190	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 庭球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0b-002	06-0008	平成18年10月 5日	ホームベンチ 青葉公園庭球場 (財)空港環境整備協会より寄贈	テラモト1800 (BC302-018)	35
B-0b-002	08-0003	平成20年 8月 5日	パークベンチ 向陽台公園テニスコート場用として	トーエイライト B-770B青	4
B-0b-002	11-0008	平成23年10月31日	アルミベンチ	トーエイライト B-3182	6
C-0b-001	00-0064	平成12年 5月10日	オーディオミキサー 放送設備	パナソニック WR-420A	2
C-0b-001	00-0563	平成12年 5月10日	アンプ 放送設備 青葉公園庭球場	ビクター ポータブルアンプPE-W91	1
C-0b-001	06-0023	平成18年10月 5日	ワイヤレススピーカー 青葉公園庭球場 (財)空港環境整備協会より寄贈	パナソニック ワイヤレスパワードスピーカーWS-X77	1
C-0b-001	06-0024	平成18年10月 5日	ワイヤレスマイク 青葉公園庭球場 (財)空港環境整備協会より寄贈	パナソニック ハンド型ワイヤレスマイクWX4100B	1
C-0b-002	10-0025	平成23年 3月29日	ジェットタオル (財)体育協会より寄附備品	三菱 JT-MC107E	3
C-0c-001	10-0006	平成23年 3月29日	人工芝管理機 (財)体育協会より寄附備品	振動ブラシOSCA3	1
C-0j-003	22-0013	令和 4年10月24日	AED(自動体外式徐細動器)一式 各施設備付AED	日本光電AED-3100	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 庭球場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
C-0k-002	10-0003	平成23年 3月29日	バキュームスーパー (財)体育協会より寄附備品	東興産業(株) LS5000	2
C-0k-002	16-0003	平成29年 3月10日	券売機 向陽台支所用として	VT-S20	1
D-0a-001	09-0004	平成21年 9月16日	テニス用防球・集球フェンス セガサミ-カップゴルフ-ナメント大会事務局からの寄贈 青葉公園庭球場	サンワ S-2294	2
D-0a-001	10-0001	平成22年 5月21日	テニスコート用防風ネット しゅくぶ公園庭球場	カネヤ K-1991W	8
D-0a-001	21-0001	令和 3年10月 8日	テニス審判台 青葉公園庭球場用	カネヤ K-1367	7

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青空公園スケート場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
A-0b-001	00-0039	平成12年12月25日	氷面削整機	「富士」ガソリン車 MK -	1
A-0b-001	25-0001	令和 8年 2月 5日	トラクター 青空公園スケート場用備品	ヤンマー YT472AUQN1	1
A-0b-002	07-0012	平成20年 3月31日	除雪機 (財)千歳市体育協会からの寄附物品	三菱 MSR - 1125S1	1
B-0a-002	00-0030	昭和55年 4月16日	食堂用テーブル 枝番144～152 青空公園スケート場	アイチ ビジョンテーブル VT - 1200 - SW	6
C-0b-001	10-0010	平成22年10月20日	スピーカー	パナソニック WT - 7030	3
C-0b-001	10-0012	平成22年10月20日	マイクロホン	パナソニック WM - 531	2
C-0e-001	09-0001	平成22年 3月31日	スケート競技用50mスチールテープ (財)体育協会より寄附備品	スケート競技用50mスチールテープ	1
D-0b-001	09-0005	平成22年 3月31日	スケート競技用周回表示器 (財)体育協会より寄附備品	スケート競技用周回表示器	1
D-0c-001	00-0119	平成元年 1月13日	ジャッジ台	スチールパイプ製 4段	1
D-0c-001	00-0120	平成元年 1月13日	スターター台	スチールパイプ製(発光器設置パイプ付)	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 青空公園スケート場

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
D-0c-001	00-0121	平成元年 1月13日	レフリー台	スチールパイプ製 3段	1
I-0b-001	00-0050	昭和44年 7月26日	移動組立式スチールガレージ	B型 間口2.700m 高2.500m 入口高1.800m 奥行5.500m	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 ふれあいセンター

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0b-002	09-0018	平成22年 3月31日	長椅子 (財)体育協会より寄附備品	KOKUYO ロビーチェア150	4
C-0b-002	10-0024	平成23年 3月29日	ジェットタオル (財)体育協会より寄附備品	三菱 JT-MC107E	3
C-0j-003	19-0012	令和元年11月 8日	AED AEDの購入	フィリップスエレクトロニクスジャパン ハートスタートHS1+	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 その他施設

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
B-0a-002	00-0099	平成12年 5月16日	テーブル	ITO 折りたたみテーブル DS - 2T - S	5
B-0b-002	00-0076	平成12年 5月16日	長椅子	ライオン 長いす 3人掛 541 - 57	4
C-0b-001	00-0049	平成12年 5月10日	マイクスタンド 放送設備	ビクター TL - P55	2
C-0b-001	00-0562	平成12年 5月10日	チューナー 放送設備	ビクター ワイヤレスチューナー WT - UD80	1
C-0b-001	00-0564	平成12年 5月10日	マイク 放送設備	ビクター ハンドワイヤレスマイクWM - P760	1
C-0b-003	00-0023	昭和53年11月15日	トランシーバー 枝番26.27	ナショナル RT - 35.8チャンネル	2
C-0b-004	00-0015	平成 9年10月27日	電気延長コード	ハタヤ サンタイガーリール BG - 301K	2
C-0b-004	00-0040	昭和49年 7月10日	発電機	ホンダ E800	1
C-0c-001	00-0008	昭和56年11月12日	刈払機 枝番16.17	日立 KBR - 33A(N)	2
I-0b-001	00-0099	昭和56年 5月 1日	物置 軟式	鈴蘭 MA型	1

備 品 台 帳

令和 8年 4月 1日

使用施設 その他施設

分類コード	整理番号	取得年月日	品 名 (下段 備考)	メーカー / 品質・規格	数量
I-0b-001	19-0002	令和元年 8月27日	物置 屋外体育施設備品として(ラグビー場)	NXXN - 60S(多雪地型)	1

体育施設飲料用自動販売機設置状況



令和7年度 体育施設飲料用自動販売機設置状況

武道館

自動販売機設置業者	住所	設置台数	設置許可期間
北海道コカ・コーラボトリング株式会社	札幌市清田区清田1条1丁目2番1号	2	令和7年4月1日～令和8年3月31日
北海道キリンビバレッジサービス株式会社北広島支店	北広島市大曲工業団地6丁目3-6	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
株式会社 大沼	札幌市白石区菊水上町1条4丁目201	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
株式会社エスシー・アベックス	札幌市白石区米里2条3丁目3番46号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
有限会社 光誠薬品商会	札幌市豊平区西岡3条4丁目1番45号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日

スポーツセンター

自動販売機設置業者	住所	設置台数	設置許可期間
北海道コカ・コーラボトリング株式会社	札幌市清田区清田1条1丁目2番1号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
北海道キリンビバレッジサービス株式会社北広島支店	北広島市大曲工業団地6丁目3-6	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
北海道ベンディング株式会社	札幌市清田区清田1条1丁目2番1号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
株式会社 大沼	札幌市白石区菊水上町1条4丁目201	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
株式会社エスシー・アベックス	札幌市白石区米里2条3丁目3番46号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
東北フローズン株式会社 札幌支店	小樽市銭函5丁目61-1	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日

ふれあいセンター

自動販売機設置業者	住所	設置台数	設置許可期間
北海道キリンビバレッジサービス株式会社北広島支店	北広島市大曲工業団地6丁目3-6	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日

陸上競技場

自動販売機設置業者	住所	設置台数	設置許可期間
北海道キリンビバレッジサービス株式会社北広島支店	北広島市大曲工業団地6丁目3-6	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
株式会社エスシー・アベックス	札幌市白石区米里2条3丁目3番46号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
有限会社 光誠薬品商会	札幌市豊平区西岡3条4丁目1番45号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日

市民球場

自動販売機設置業者	住所	設置台数	設置許可期間
有限会社 光誠薬品商会	札幌市豊平区西岡3条4丁目1番45号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日

青葉テニスコート

自動販売機設置業者	住所	設置台数	設置許可期間
北海道ベンディング株式会社	札幌市清田区清田1条1丁目2番1号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
株式会社エスシー・アベックス	札幌市白石区米里2条3丁目3番46号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日

青葉クラブハウス

自動販売機設置業者	住所	設置台数	設置許可期間
北海道キリンビバレッジサービス株式会社北広島支店	北広島市大曲工業団地6丁目3-6	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
北海道ベンディング株式会社	札幌市清田区清田1条1丁目2番1号	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日
ダイドードリンコ株式会社	宮城県仙台市宮城野区中野1-3-8	1	令和7年4月1日～令和8年3月31日



体育施設利用状況



## 武道館利用状況

(単位:人)

施 設		令和4年度	令和5年度	令和6年度
個人	アリーナ・武道場	42,439	40,393	50,471
	トレーニング室	12,431	12,977	16,993
	その他	29	35	37
	計	54,899	53,405	67,501
団体	アリーナ	34,091	75,762	32,869
	剣道場			
	柔道場	23,839	27,477	26,744
	弓道場			
	応接・会議室	3,067	3,692	3,903
	計	60,997	106,931	63,516
合 計		115,896	160,336	131,017

## スポーツセンター利用状況

(単位:人)

施 設		令和4年度	令和5年度	令和6年度
個人	アリーナ・第2体育館	23,843	26,715	29,168
	トレーニング室	20,167	22,917	28,546
	その他	615	868	1,326
	計	44,625	50,500	59,040
団体	アリーナ・第2体育館	41,572	50,346	58,218
	会議室	3,627	4,865	4,898
	その他	0	0	0
	計	45,199	55,211	63,116
合 計		89,824	105,711	122,156

屋外体育施設・ふれあいセンター利用状況

(単位:人)

施設	令和4年度	令和5年度	令和6年度
千歳市民球場	17,864	10,114	9,694
青葉球場	12,465	11,394	11,132
上長都公園野球場	7,057	8,895	10,074
若草公園野球場	5,936	6,544	7,348
青葉少年野球場	4,726	7,776	7,828
住吉ソフトボール場	6,212	10,636	4,210
あずまソフトボール場	0	0	0
臨空公園ソフトボール場	260	613	141
青葉陸上競技場(サッカー場)	35,944	28,135	32,035
青葉公園サッカー場	9,690	5,256	5,690
青空公園サッカー場	16,978	20,090	19,370
臨空公園サッカー場	2,373	2,920	2,530
青葉公園ラグビー場	6,986	1,807	2,157
青葉公園庭球場(硬式)	16,671	28,797	20,683
青葉公園庭球場(軟式)	9,604	11,391	10,977
すみよし2号公園庭球場	959	1,114	687
末広東公園庭球場	587	710	734
しゆくぷ公園庭球場	652	750	759
つばさ公園庭球場	1,646	3,132	2,352
上長都明星公園庭球場	1,187	965	1,166
向陽台公園庭球場	5,341	5,917	4,071
青空公園スケート場	18,948	12,819	11,619
青葉多目的広場	18,468	11,455	11,775
ふれあいセンター	10,104	9,727	10,544
計	210,658	200,957	187,576

電力契約及び使用実績



## 電力契約及び使用実績

### 1 概要

- ( 1 ) 需要場所
- 千歳市開基記念総合武道館：千歳市あずさ 1 丁目 3 番 1 号
  - 千歳市スポーツセンター：千歳市真町 1 7 6 番地の 2
  - ふれあいセンター：千歳市あずさ 1 丁目 1 番 1 3 号
  - 上長都公園野球場：千歳市上長都 1 0 5 1 番地の 1 7
  - 青葉少年野球場：千歳市真町 1 7 6 番地の 3
- ( 2 ) 電力供給者
- ミライフ東日本(株)北海道事業部
  - 株式会社 U-POWER
  - 北海道電力(株)

### 2 仕様

- ( 1 ) 契約種別
- 千歳市開基記念総合武道館：USEN でんき GREEN100 (業務用)
  - 千歳市スポーツセンター：USEN でんき GREEN100 (業務用)
  - ふれあいセンター：従量電灯 C (ミライフ東日本)
  - 上長都公園野球場：定額電灯 (北海道電力)
  - 青葉少年野球場：従量電灯 B (北海道電力)
- ( 2 ) 契約電力及び年間使用電力量実績
- 別紙「予定使用電力量」のとおり。

## 別紙「予定使用電力量」

令和6年

単位:kwh

需要場所	契約種別	月別使用電力量												合計
		R6.1	R6.2	R6.3	R6.4	R6.5	R6.6	R6.7	R6.8	R6.9	R6.10	R6.11	R6.12	
スポーツセンター(公民館含む)	高圧固定プラン	19,182	20,230	19,130	19,130	17,244	15,764	14,090	15,143	16,077	14,881	15,861	19,778	206,510
(内訳)スポーツセンター		18,946.4	19,987.8	18,914.8	18,942.8	17,099.3	15,622.7	13,952.2	14,990.7	15,903.9	14,739.7	15,689.6	19,566.5	204,356
(内訳)千歳公民館		235.6	242.2	215.2	187.2	144.7	141.3	137.8	152.3	173.1	141.3	171.4	211.5	2,153.6
武道館	高圧固定プラン	19,729	20,584	20,050	21,351	17,525	15,395	14,794	16,228	17,499	15,909	16,427	17,914	213,405