

令和7年度 千歳市こども誰でも通園制度（乳児等通園支援事業）の手引き

千歳市では、保育所や認定こども園などに通っていないお子さんの育ちを応援するとともに、様々な働き方やライフスタイルに対応した支援を強化するため、千歳市こども誰でも通園制度（乳児等通園支援事業）を実施します。

1. 利用対象者

次の3点を全て満たすお子さん

- ・千歳市民である
 - ・生後6か月から満2歳である（3歳の誕生日の前々日まで）
 - ・保育所、認定こども園、幼稚園、地域型保育事業所、企業主導型保育事業所に在籍していない
- ※認可外保育施設に通うお子さんは利用可能です。

2. 令和7年度実施施設

施設名	こだま保育園	認定こども園向陽台	認定こども園北陽幼稚園・ 第2北陽保育園	認定こども園 千歳春日保育園
所在地	花園5丁目7-13	若草5丁目2-2	北陽8丁目2-8	春日町2丁目1-9
電話番号	(0123) 26-3455	(0123) 28-3300	(0123) 49-3100	(0123) 27-5535
利用定員	0歳児：2名	0歳児：2名 1歳児：2名 2歳児：2名	0歳児：3名 1歳児：3名 2歳児：2名	1歳児：2名
提供日	月～金曜日	火～木曜日	月・火・木・金曜日	火～木曜日
提供時間	9時～12時	8時30分～12時30分	9時30分～12時30分	9時～11時、14時～16時
実施方法	余裕活用型	一般型（専用室）	一般型（専用室）	一般型（専用室）
利用方法	定期利用・柔軟利用	定期利用・柔軟利用	定期利用・柔軟利用	定期利用
給食提供	有	有	無	無

※ 余裕活用型で実施する施設は、保育所等での通常保育の利用定員に空きがある時に受け入れるため、通常保育の利用定員が埋まった際には、この制度の枠での受け入れは制限されます。

※ 運動会や発表会の前日など、保育を提供できない日もありますので、詳細は利用施設にご確認ください。

※ 実施施設は順次拡大していく予定です。

【実施方法】

一般型：保育所等の利用定員とは別に、こども誰でも通園制度の利用定員を設定する方法

余裕活用型：保育所等の利用定員の範囲内で、こども誰でも通園制度の利用定員を設定する方法

【利用方法】

定期利用：曜日や時間を固定して、定期的に利用する方法

柔軟利用：曜日や時間を固定せずに、自由に利用する方法

3. 利用可能時間

お子さん1人につき、月10時間まで

※ 30分単位で利用することができます。

※ 未利用分の時間があっても翌月へは繰り越せません。

4. 利用料

お子さん 1 人につき、1 時間 300 円

※ その他の実費がかかる場合がありますので、詳細はご利用の施設にご確認ください。

※ 予約時間を過ぎるお迎えとなる場合は、延長料金（30 分ごとに 150 円）がかかりますので、ご注意ください。

5. 利用までの流れ

(1) 利用認定の申請

千歳市こども政策課に「千歳市乳児等通園支援事業利用資格認定申請書」を提出し、利用資格要件を満たすかの審査を受けます。



【申請方法】① 右記インターネットフォームから申請

② こども政策課の窓口へ提出（様式は市ホームページや窓口で配布）



(2) 利用認定証の送付

申請内容を審査し、利用資格要件を満たす場合には、千歳市こども政策課から「千歳市乳児等通園支援事業利用資格認定通知書」を送付します。



(3) 事前面談

利用希望施設と事前面談を受けていただきます。直接施設にお電話いただき、事前面談日を決定してください。

※ 面談の際には実際に利用するお子さんも同席をお願いします。

※ 面談の結果、施設で受入れが難しいと判断された場合は、利用できない可能性があります。



(4) 利用の予約

利用したい日を決めたら、施設に電話をし、利用予約を行います。

※ 利用予約ができる期限は施設によって異なるので、施設にご確認ください。

6. 利用のキャンセルについて

利用のキャンセルは、出来るだけ利用日の前日（利用日の 1 開所日前）までをお願いします。当日のお子さんの急な体調不良など、予期しないキャンセルについては、速やかに施設にご連絡ください。

なお、当日キャンセルに伴う利用料のお支払いは不要ですが、利用があったものと見なして利用時間は消費されます。また、施設の閉所日にキャンセルの連絡をした場合にあって、このキャンセルの連絡をした日から利用予約の日までの間に、施設の開所日がない場合も当日キャンセル扱いとなります。

※ 「千歳市こども誰でも通園制度 キャンセルポリシー」も併せてご確認ください。

7. 当日の持ち物（例示）

(1) 着替え（枚数は目安）

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ 汚れ物入れ袋（レジ袋など） | ☐ オムツ（5～7枚） |
| ☐ おしりふき（1個） | ☐ シャツ（1枚） |
| ☐ パンツ（1枚） | ☐ 上着（1枚） |
| ☐ ズボン（1枚） | ☐ 靴下（1足） |
| ☐ 帽子（1個） | ☐ おむつ用ビニール袋 |

(2) 履き物

- ☐ お散歩用（歩きやすい運動靴を履かせてください。）
- ☐ 雪遊び用（冬季は雪遊びができるよう長靴や防寒着を用意してください。）

(3) その他

- ☐ 食事用エプロン（給食提供を受ける場合）
- ☐ コップ
- ☐ タオル

※ 上記持ち物は例示です。実際に必要となる持ち物は利用施設にご確認ください。

※ 持ち物については、全てに必ず記名してください。

千歳市こども福祉部こども政策課（第2庁舎1階3番窓口）

〒066－8686 千歳市東雲町2丁目34番地

電話番号（0123）24－0341（直通） FAX（0123）23－6700