受付印

令和８年度　**給与支払報告書（総括表）**

千歳市長様

指定番号

令和　８　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号				
フリガナ		事業種目		
給与支払者の氏名又は名称	☎	受給者総人員（令和８年１月１日現在）	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員	特別徴収対象者	人
			普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
			報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所属税務署名	税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　　）	給与の支払方法及びその期日		
関与税理士氏名	氏名 （電話　　）	納入書の送付	要・不要	

（千歳市提出用）

○ 給与支払報告書の提出期限は、令和８年１月30日です。提出期限は厳守願います。

○ 令和８年１月１日現在千歳市に居住されている方の給与支払報告書を必ずこの総括表を添えたうえで、提出願います。

・他市町村居住者の給与支払報告書も合わせて提出されますと、特別徴収にならなかったり、当初課税に間に合わない場合がありますので、必ず令和８年１月１日現在居住の市町村へ、総括表を添えて提出願います。

○ 報告人員は、次の区分で記入し、区分票にて特別徴収・普通徴収に分けて提出願います。

・特別徴収対象者欄は市道民税を給与から天引きする人員です。
・普通徴収対象者欄は市道民税を給与から天引きしない人員です。

○ 既に印字している事業所の所在地、名称等以外は必ずご記入の上、提出願います。

・印字の内容に変更、誤記がありましたら、朱書きにて訂正してください。
・総括表は「千歳市提出用」のみを提出してください。また、「事業所控」に受領印が必要な場合は、必ず「事業所控」及び返信用封筒を同封願います。

法人番号（個人事業主の場合は個人番号）の記載をお願いします。
なお、個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載をお願いします。

※ 給与支払報告書（個人別明細書）とホチキスでとめないでください。

受付印

令和８年度　**給与支払報告書（総括表）**

千歳市長様

指定番号

令和　８　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号				
フリガナ		事業種目		
給与支払者の氏名又は名称	☎	受給者総人員（令和８年１月１日現在）	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員	特別徴収対象者	人
			普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
			報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所属税務署名	税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　　）	給与の支払方法及びその期日		
関与税理士氏名	氏名 （電話　　）	納入書の送付	要・不要	

（事業所控）

この用紙は、ミシン目を切り取り２枚重ねると複写になります。（どちらが上でも可）

1 「指定番号」欄には、千歳市が定める指定番号を記載してください。
2 「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
3 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第５項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。
4 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
5 「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
6 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
7 「受給者総人員」欄には、１月１日現在において給与の支払をする事務所、事務所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
8 「特別徴収対象者」欄には、千歳市に対して、「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特別徴収の対象となるものの人員を記載してください。
9 「普通徴収対象者（退職者）」欄には、千歳市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者の人員を記載してください。
10 「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、千歳市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者を除いた人員を記載してください。
11 「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計を記載してください。
12 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。

〒066－8686　千歳市東雲町２丁目34
千歳市税務課市民税係
直通電話　（0123）24－0158