

千歳市会計年度任用職員申込書 兼 履歴書 (表面)

希望職種		整理番号	申込者は記入不要		
ふりがな 氏 名				性別	
生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳) 平成				
電話番号	自宅 () 携帯 ()				
現住所	〒 -				
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)					
〒 - 電話番号 - -					

写真貼付位置

1 上半身正面・脱帽
2 裏面のりづけ
3 6箇月以内に撮影
4 縦 36 ～ 40 mm
横 24 ～ 30 mm

学歴	学 校 名 (中学校以降を記入)	学部学科専攻名	在学期間			区 分	
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込	☐ 修了 ☐ 中退
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込	☐ 修了 ☐ 中退
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込	☐ 修了 ☐ 中退
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込	☐ 修了 ☐ 中退
職歴	勤務先名	職務内容	在職期間			雇用形態	
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	☐ 派遣
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	☐ 派遣
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	☐ 派遣
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	☐ 派遣
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	☐ 派遣
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	☐ 派遣
			自 昭・平・令 至 昭・平・令	年 年 月 月		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	☐ 派遣

【裏面につづく】

千歳市会計年度任用職員申込書 兼 履歴書 （裏面）

免許・資格等	免許・資格等の名称	取得（見込）年月日
パソコン操作 (Word・Excel)	☐ 操作不可 ☐ 基本的な操作が可能（文書入力・簡単な計算式の使用） ☐ 応用的な操作が可能（図やグラフの作成、関数の使用） ☐ その他（ ）	

志望動機					
自己PR					
備考	※健康状態などで、配慮を希望する事項があれば具体的に記入してください				
扶養家族数 (配偶者を除く)	人	配偶者	有 ・ 無	配偶者の 扶養義務	有 ・ 無

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しておりません。
また、記載事項のすべては事実と相違ありません。

年 月 日

氏 名（自署）

- 【注意事項】
- ・ 黒インク又は黒ボールペンを使用し、文字はくずさず正確に記入してください。
 - ・ 記載事項に虚偽があることが判明した場合は、採用資格を失うことがあります。
 - ・ 記入欄が不足する場合は別紙（任意様式）を使用してください。
 - ・ この書類は両面で印刷してください。両面印刷ができない場合は2枚に分かれてもかまいません。