

学童クラブ申込書類一覧

※提出前に記入漏れ・添付漏れがないか確認をお願いします。

1 学童クラブ申込書兼登録台帳

- ・ 児童1人につき1部です。
- ・ 保護者氏名は世帯主の氏名を記入してください。
- ・ 連絡先電話番号は、必ず連絡が取れる連絡先で優先順をつけて3つまで記入してください。
- ・ 氏名のフリガナは必ず記入してください。
- ・ 利用開始時の学校・学年を記入してください。
- ・ 家族状況には、登録児童と同居している家族全員を記入してください。
- ・ 勤務先・学校名等は、できるだけ具体的に、電話番号も必ず記入してください。
- ・ 右側の太枠「※利用希望日」以下も記入してください。

2 同意書

- ・ 世帯主の住所・氏名を記入してください。

3 扶養親族申告書

- ・ 扶養申出者は父・母等扶養している人を記入してください。
- ・ 扶養親族(お子さん)は、令和8年12月31日現在で18歳以下のお子さんすべてを記入してください。

4 療育手帳など障がいの状況がわかる書類

★以下の書類は、令和9年1月に提出してください。

5 利用料に関する書類

※ コピーを提出してください。

※ 扶養義務者全員のもの(父母、祖父母が同居中の場合は祖父母分も含む)が必要です。

☐	会社等で年末調整を行い、確定申告等の予定がない方	職場から配付される「令和8年源泉徴収票」の写し
☐	自営業等、確定申告を行う方	確定申告書の控えの写し ※ 期間内に提出できませんので、確定申告を終えたら速やかに提出してください。
☐	令和8年1月1日現在、千歳市に住所がなかった方のみ	令和8年度「市・道民税特別徴収税額通知書」、「市・道民税納入通知書」又は「市・道民税課税証明書(市・道民税非課税証明書など)」の写し

6 「学童クラブへの登録が必要である」証明書類

※ 兄弟姉妹がいる場合でも1枚でかまいません(兄弟姉妹がランドセル来館の場合はそれぞれ用意してください)。

※ 保育施設等の申込みとは別ですので、あらためて用意してください。

☐	会社などに勤務している方、又は内定している方	就労証明書(父母ともに必要)＜原本＞ 採用(勤務)予定証明書＜原本＞
☐	自営業、農業などを自ら(又は親族)が営んでいる方	就労証明書・事業内容を証明する書類 ※夫婦で経営している場合は連名で可＜原本＞
☐	病気などの方	医師の診断書(市指定様式あり)＜原本＞
☐	長期にわたり、病気や障がいのある同居親族を介護している方	介護保険被保険者証(要介護認定済みのもの)又は医師の診断書、障害者手帳等の写し
☐	学校などに通学中の方	在学証明書＜原本＞・時間割の写しなど

※ 就労は勤務日数が週3日以上、かつ、勤務終了時間が15時以降の場合(1年生は14時以降でも可)