

委任状 (証明・住民異動用)

委任状は、必ず委任者(頼む人)がすべて書いてください。記載内容を訂正した場合は、委任者の訂正印が必要です。

代理人(頼まれた人)の本人確認のため、運転免許証等顔写真付きの官公庁発行の証明書1種類又は健康保険証等氏名の記載のある証明書2種類をご提示いただきます。

千歳市長 様

令和 年 月 日

(頼まれた人) 代理人	住 所		委任者との関係		
	氏 名		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	

(頼む人) 委任者	住 所		連絡先	()
	氏 名	印	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次に記載する一切の権限を委任します。

委任内容

委任する内容を明記してください。

例:「●●の出生から死亡までの戸籍謄本の申請」「●●の旧住所○○丁目□-□が記載された住民票の申請」「●●の転入届」など

戸籍等証明は の欄、住民票等は の欄に記入し、住民異動届は該当にチェックしてください。

● 証明書交付申請

委任する事項にチェックし、[]の中の該当するものに○をつけてください。

戸籍等証明	☐ 戸籍(全部・個人)事項証 <u>通</u>	☐ 戸籍の附票(全部・一部) <u>通</u>			
	☐ 除籍・改製原(謄本・抄本) <u>通</u>	☐ 除かれた戸籍の附票(全部・一部) <u>通</u>			
	☐ 身分証明書 <u>通</u>				
	氏名: (身分証明書、戸籍個人事項証明、除籍・改製原抄本、附票(除附票)の一部の場合に、どなたの証明書が必要か氏名を記載してください)				
	本 籍 : 筆頭者: (生年月日 : 明・大・昭・平)				
戸籍の附票(除附票)は、次の項目が省略されています。必要な項目がある場合は、チェックしてください。 住民票コードを追記する場合は、委任者への郵送となります。また、交付申請の際に請求理由を明記していただく必要があります。					
<table><tr><td>戸籍の附票 追記事項</td><td>☐ 本籍・筆頭者</td><td>☐ 在外選挙人名簿登録情報</td><td>☐ 住民票コード</td></tr></table>		戸籍の附票 追記事項	☐ 本籍・筆頭者	☐ 在外選挙人名簿登録情報	☐ 住民票コード
戸籍の附票 追記事項	☐ 本籍・筆頭者	☐ 在外選挙人名簿登録情報	☐ 住民票コード		

住民票等	☐ 住民票(世帯全部・一部) <u>通</u>	氏名: (世帯一部の場合氏名記入)		
	☐ 除かれた住民票 <u>通</u>	氏名:		
	住民票(除票)は、次の項目が省略されています。必要な項目がある場合は、チェックしてください。 住民票コード、個人番号を追記する場合は、委任者への郵送となります。また、交付申請の際に請求理由を明記していただく必要があります。			
追記事項	☐ 本籍・筆頭者	☐ 世帯主・続柄	☐ 備考	☐ 国籍・地域等(外国人住民のみ)
	☐ 住民票コード	☐ 個人番号		☐ 在留資格等(外国人住民のみ)

● 住民異動届出

委任する事項にチェックし、[]の中の該当するものに○をつけてください。

☐ 転入	☐ 転出	☐ 転居	☐ 世帯変更(合併・分離・世帯主変更)
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--

～ 注意事項 ～

- ・ 委任状の記載内容と異なる証明書は発行できません。
- ・ 戸籍に係る申請の場合は、該当戸籍の本籍、筆頭者を申請用紙に記入していただく必要があります。
- ・ 住民票等に係る申請の場合は、該当世帯の住所、世帯主を申請用紙に記入していただく必要があります。