

郵便等による戸籍証明書等交付申請書

千歳市長 様

次のとおり申請します。

令和 年 月 日

1 請求する方

請求者	住 所	〒
	氏 名	フリガナ
		氏名が署名の場合は押印不要です。
	必要な戸籍の筆頭者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父母 ☐ その他 ()
	日中の連絡先	()
請求理由 (具体的に)		請求者が「その他」の場合のみ記載(例:○○のために へ提出)

2 必要な証明書

戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通	戸籍電子証明書提供用識別符号	400円	通
	個人事項証明(抄本)	450円	通	除籍電子証明書提供用識別符号	700円	通
除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	身分証明書	300円	通
	個人事項証明(抄本)	750円	通	届書等情報内容証明書	350円	通
改製原戸籍(謄本・抄本)		750円	通	受理証明書	円	通
戸籍の附票又は除附票(謄本・抄本)		300円	通		円	通

本 籍	(注:千歳市に本籍のない方の戸籍証明書等は発行できません)		
(フリガナ) 筆頭者 氏名	千歳市		明・大・昭・平 年 月 日生
個人事項証明書等、一部が必要な場合のみ氏名及び生年月日を記入	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	最近2週間以内に戸籍の届出をした場合は、その内容を記入 出生・死亡・婚姻・離婚・その他()を 月 日 市区町村に届出		

3 追加する記載事項

戸籍の附票及び除かれた戸籍の附票は、次の表示を省略しています。表示が必要な場合は、☐ にチェックしてください。なお、1の「必要な戸籍の筆頭者との関係」が「その他」の場合は表示することはできません。

☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿登録情報 ☐ 住民票コード

請求方法等については、裏面をご覧ください。

【 請求方法・注意事項 】

1 請求方法

この申請書の表面に必要事項を記入の上、次のものを同封して送付してください。

この申請書は千歳市用ですので、他の本籍地あてに使用される場合は、申請先あて名を訂正してください。また、本籍地によっては手数料が一部異なりますので電話等で確認してください。

(1) 請求者本人を確認するための書類

次のいずれかの書類

運転免許証等の顔写真付きの官公庁発行の証明書 1 種類のコピー (1 枚)
健康保険証 (介護保険証) 年金手帳等の氏名と住所又は生年月日が確認できる証明書 2 種類のコピー (各 1 枚)

(2) 請求者が代理人の場合は

代理人の本人確認できる書類 (上記の書類)

実際に使用される方からの委任状等、代理権限が明らかになる書類 (原本)

(3) 手数料 (表面に 1 通当たり手数料の金額を記載しています)

郵便局で必要な通数の「定額小為替」を購入してください。

お釣りが発生しないよう送付してください。

切手では受け付けできません。

定額小為替の記入欄は一切記入しないでください。

(記入のある定額小為替では受付できません。一度申請者様へお返しし、再度送付していただく形となりますのでご注意ください。)

(4) 返信用封筒

返信先の住所、氏名を記入し、返信用切手を貼ってください。原則として請求者の住所以外に証明書等を送付することはできません。

証明書の通数が多い場合は、多めの返信用切手を張るか同封してください。

速達を希望する場合は、速達料金を加算した金額の切手を貼ってください。

(5) 第三者の証明書を請求できるのは、次の場合に限られていますので、請求できる根拠を明らかにする資料(契約書等のコピーなど)を添付してください。

権利行使・義務履行のため

国又は地方公共団体へ提出するため

その他正当な理由がある場合

2 送付先及び問い合わせ先

〒066-8686

千歳市東雲町 2 丁目 3 4 番地

千歳市市民環境部戸籍住民課戸籍住民係 電話 0 1 2 3 - 2 4 - 0 2 6 4