

令和元年度指定管理者モニタリング結果

施 設 名	千歳市立図書館
指 定 管 理 者	株式会社山三ふじや 代表取締役 瀧澤 順久
指 定 期 間	平成27年4月1日から令和2年3月31日まで（5か年）
評 価 担 当	教育委員会教育部文化施設課

1 実施事業及び内容等	(1) 開館時間 午前10時から午後 7 時まで (2) 年間開館日数 310日 (3) 休館日 毎月第 3 月曜日 12月28日から 1 月 4 日まで 蔵書点検期間(8月28日から 9 月 5 日まで) 休館日数 56日 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う 3 月 4 日から 3 月31日までの臨時休館を含む。(27日間) (4) 事業の開催状況 (主なもの) ① 児童奉仕業務 ・おはなし会 71回 ② 自主事業 ・童話創作講座 5 回、古典文学読書会 21回、アニメ上映会 12回、名画鑑賞会 11回、手作り絵本教室 5 回、図書館まつり 1 回、赤ちゃんタイム 11回 など ③ 学校図書館等支援業務 ・調べ学習支援 延べ73校・1,753冊、団体貸出 延べ255校・4,089冊 ・図書ボランティアの支援 修理講習会 2 回																
2 年間利用者数	(1) 年間貸出冊数・貸出人数等<table><tr><td></td><td>貸出冊数</td><td>貸出人数</td><td>予約冊数</td></tr><tr><td>本 館</td><td>540,984冊 (H30 : 589,377冊)</td><td>103,428人 (H30 : 110,301人)</td><td>25,899冊 (H30 : 26,986冊)</td></tr><tr><td>移 動</td><td>42,594冊 (H30: 44,292冊)</td><td>6,379人 (H30 : 6,726人)</td><td>289冊 (H30: 416冊)</td></tr><tr><td>合 計</td><td>583,578冊 (H30 : 633,669冊)</td><td>109,807人 (H30 : 117,027人)</td><td>26,188冊 (H30 : 27,402冊)</td></tr></table> ※ 平成30年度と比較すると、本館は貸出冊数が48,393冊減少、貸出人数は6,873人減少、予約冊数は1,087冊減少した。移動図書館は貸出冊数が1,698冊減少、貸出人数は347人減少、予約冊数は127冊減少した。全体では貸出冊数が50,091冊減少、貸出人数は7,220人減少、予約冊数は1,214冊減少した。 (2) 月別内訳 (貸出冊数・貸出人数) 別紙 1 のとおり (3) 団体貸出 37,097冊 (H30 : 40,439冊)		貸出冊数	貸出人数	予約冊数	本 館	540,984冊 (H30 : 589,377冊)	103,428人 (H30 : 110,301人)	25,899冊 (H30 : 26,986冊)	移 動	42,594冊 (H30: 44,292冊)	6,379人 (H30 : 6,726人)	289冊 (H30: 416冊)	合 計	583,578冊 (H30 : 633,669冊)	109,807人 (H30 : 117,027人)	26,188冊 (H30 : 27,402冊)
	貸出冊数	貸出人数	予約冊数														
本 館	540,984冊 (H30 : 589,377冊)	103,428人 (H30 : 110,301人)	25,899冊 (H30 : 26,986冊)														
移 動	42,594冊 (H30: 44,292冊)	6,379人 (H30 : 6,726人)	289冊 (H30: 416冊)														
合 計	583,578冊 (H30 : 633,669冊)	109,807人 (H30 : 117,027人)	26,188冊 (H30 : 27,402冊)														

	(4) 相互貸借 貸出 880冊 (H30 : 903冊) 借受 1,239冊 (H30 : 1,140冊) (5) 総登録者数 83,940人 (令和元年度新規登録者数 1,405人)																						
3 事業収支<決算状況>	(1) 指定管理に係る経費の収支状況 (単位:円) <table><tr><td>収入総額</td><td>113,316,380</td><td>指定管理料 113,266,260 その他の収入 50,120</td></tr><tr><td>支出総額</td><td>113,291,155</td><td>人件費 57,546,424 旅費 42,992 報償費 874,990 消耗品費 2,076,806 水道光熱費 6,084,912 印刷図書費 4,806,947 修繕費 1,047,300 車両費 608,960 通信運搬費 1,267,094 手数料 680,337 保険料 507,480 委託料 10,602,738 リース料 424,110 備品購入費 17,290,785 負担金 66,000 租税公課費 6,500 消費税 9,356,780</td></tr><tr><td>収支差引額</td><td>25,225</td><td></td></tr></table> (2) 年度別収支状況: 別紙2のとおり	収入総額	113,316,380	指定管理料 113,266,260 その他の収入 50,120	支出総額	113,291,155	人件費 57,546,424 旅費 42,992 報償費 874,990 消耗品費 2,076,806 水道光熱費 6,084,912 印刷図書費 4,806,947 修繕費 1,047,300 車両費 608,960 通信運搬費 1,267,094 手数料 680,337 保険料 507,480 委託料 10,602,738 リース料 424,110 備品購入費 17,290,785 負担金 66,000 租税公課費 6,500 消費税 9,356,780	収支差引額	25,225														
収入総額	113,316,380	指定管理料 113,266,260 その他の収入 50,120																					
支出総額	113,291,155	人件費 57,546,424 旅費 42,992 報償費 874,990 消耗品費 2,076,806 水道光熱費 6,084,912 印刷図書費 4,806,947 修繕費 1,047,300 車両費 608,960 通信運搬費 1,267,094 手数料 680,337 保険料 507,480 委託料 10,602,738 リース料 424,110 備品購入費 17,290,785 負担金 66,000 租税公課費 6,500 消費税 9,356,780																					
収支差引額	25,225																						
4 管理運営状況	(1) 利用者からの評価 ① 利用者ニーズの把握とサービスの向上のため「意見箱」を設置し、寄せられた意見への対応や考えを館内掲示板に貼り出している。50件の意見が寄せられ、主なものは次のとおりであった。 <table><tr><td>職員の接遇態度に関すること</td><td>3件</td></tr><tr><td>駐車場の整備について</td><td>2件</td></tr><tr><td>施設や設備に関すること</td><td>12件</td></tr><tr><td>図書資料に関すること</td><td>8件</td></tr><tr><td>利用者マナーに関すること</td><td>3件</td></tr><tr><td>館内での飲食について</td><td>3件</td></tr><tr><td>個人情報の取扱について</td><td>2件</td></tr><tr><td>温度調整について</td><td>2件</td></tr><tr><td>図書の整理について</td><td>3件</td></tr><tr><td>図書の寄贈について</td><td>2件</td></tr><tr><td>その他</td><td>10件</td></tr></table> ② 指定管理者が実施した利用者アンケート 令和元年10月15日から11月14日までの間実施 (配布枚数:134枚、回収枚数:119枚、回収率:88.8%)	職員の接遇態度に関すること	3件	駐車場の整備について	2件	施設や設備に関すること	12件	図書資料に関すること	8件	利用者マナーに関すること	3件	館内での飲食について	3件	個人情報の取扱について	2件	温度調整について	2件	図書の整理について	3件	図書の寄贈について	2件	その他	10件
職員の接遇態度に関すること	3件																						
駐車場の整備について	2件																						
施設や設備に関すること	12件																						
図書資料に関すること	8件																						
利用者マナーに関すること	3件																						
館内での飲食について	3件																						
個人情報の取扱について	2件																						
温度調整について	2件																						
図書の整理について	3件																						
図書の寄贈について	2件																						
その他	10件																						

③ 市が実施した利用者アンケート

(アンケートの詳細は別紙 3-1、3-2 のとおり)

令和 2 年 3 月 1 日から 3 月 3 日までの間実施

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館となり、当初 1 か月間を予定していた調査期間が 3 日間となった。

(配布枚数：100 枚、回収枚数：8 枚、回収率：8.0%)

④ 図書館のアンケート結果概要

	指定管理者	市
<u>ア 利用者属性</u>		
<u>性別</u>		
「男性」	40.3%	25.0%
「女性」	57.2%	75.0%
「未回答」	2.5%	0.0%
<u>年齢</u>		
「10 歳未満」	0.8%	0.0%
「10 歳代」	5.0%	12.5%
「20 歳代」	0.0%	25.0%
「30 歳代」	5.9%	0.0%
「40 歳代」	22.7%	37.5%
「50 歳代」	19.3%	0.0%
「60 歳代」	27.8%	12.5%
「70 歳以上」	16.8%	12.5%
「未回答」	1.7%	0.0%
<u>居住地</u>		
「市内」	89.1%	87.5%
「市外」	6.7%	0.0%
「未回答」	4.2%	12.5%
<u>イ 利用状況</u>		
<u>頻度</u>		
「ほぼ毎日」	1.7%	0.0%
「週」	17.6%	50.0%
「月」	74.8%	50.0%
「年」	1.7%	0.0%
「数年」	0.8%	0.0%
「初めて」	0.0%	0.0%
「未回答」	3.4%	0.0%
<u>交通手段</u>		
「自動車」	72.5%	50.0%
「公共交通機関」	2.3%	37.5%
「自転車」	11.5%	0.0%
「徒歩」	9.9%	12.5%
「その他」	0.0%	0.0%
「未回答」	3.8%	0.0%

指定管理者

市

目的

「本の閲覧」	26.4%	33.3%
「本の貸出・返却」	63.2%	66.7%
「視聴覚資料の利用」	2.5%	0.0%
「学校・資格試験等勉強」	3.1%	0.0%
「サークル活動」	1.8%	0.0%
「その他」	1.2%	0.0%
「未回答」	1.8%	0.0%

ウ 施設

職員対応

「よい」	73.1%	87.5%
「ややよい」	8.4%	12.5%
「ふつう」	13.4%	0.0%
「ややわるい」	1.7%	0.0%
「わるい」	0.0%	0.0%
「未回答」	3.4%	0.0%

※「よい」「ややよい」を合わせた割合は、指定管理者の結果で81.5%、市の結果で100.0%であり、「ふつう」を含めると指定管理者の結果で94.9%であった。

職員対応で「よい」評価を得るために何が必要か（複数回答あり）

《職員対応で「ややわるい」「わるい」と回答した人のみの設問》

「丁寧なあいさつ」	1件	1件
「笑顔」	1件	1件
「正しい敬語などの使用」	0件	1件
「その他」	0件	1件

設備機能

「よい」	48.7%	50.0%
「ややよい」	22.7%	25.0%
「ふつう」	19.3%	0.0%
「ややわるい」	5.9%	25.0%
「わるい」	0.0%	0.0%
「未回答」	3.4%	0.0%

※「よい」「ややよい」を合わせた割合は、指定管理者の結果で71.4%、市の結果で75.0%であり、「ふつう」を含めるとそれぞれ90.7%と75.0%であった。

設備機能で「よい」評価を得るために何が必要か（複数回答あり）

《設備機能で「ややわるい」「わるい」と回答した人のみの設問》

「閲覧スペースの拡大」	1件	1件
「図書の量や種類を増やす」	3件	1件
「図書の手入れ」	2件	1件
「案内表示の工夫」	0件	1件
「照明を明るくする」	2件	0件
「バリアフリーへの対応」	0件	0件
「その他」	0件	2件

指定管理者

市

清潔度

「よい」	70.7%	87.5%
「ややよい」	10.9%	0.0%
「ふつう」	10.9%	12.5%
「ややわるい」	2.5%	0.0%
「わるい」	0.0%	0.0%
「未回答」	5.0%	0.0%

※「よい」「ややよい」を合わせた割合は、指定管理者の結果で81.6%、市の結果で87.5%であり、「ふつう」を含めるとそれぞれ92.5%と100.0%であった。

清潔度で「よい」評価を得るために何が必要か（複数回答あり）

《清潔度で「ややわるい」「わるい」と回答した人のみの設問》

「こまめに清掃を行う」	0件	－件
「清掃の質の向上」	1件	－件
「その他」	2件	－件

開館時間

「現状のままでよい」	63.0%	50.0%
「開館時間を早く」	19.3%	25.0%
「閉館時間を遅く」	8.4%	12.5%
「その他」	3.4%	12.5%
「未回答」	5.9%	0.0%

※「現状のままで良い」は指定管理者の結果で63.0%、市の結果で50.0%であった。一方で「開館時間を早く」は指定管理者で19.3%、市で25.0%、「開館時間を遅く」は同様に8.4%、12.5%であった。

エ 総合的な感想

「よい」	60.5%	75.0%
「ややよい」	21.9%	12.5%
「ふつう」	12.6%	0.0%
「ややわるい」	0.0%	12.5%
「わるい」	0.0%	0.0%
「未回答」	5.0%	0.0%

※「よい」「ややよい」を合わせた割合は、指定管理者の結果で82.4%、市の結果で87.5%であり、「ふつう」を含めるとそれぞれ95.0%と87.5%であった。

オ 全体を通しての自由記載による主な意見・要望

・感謝や良い評価の記載	17件	3件
・トイレ設備の充実	1件	0件
・本の数や種類の充実希望	5件	1件
・利用者のマナーに関するもの	0件	0件
・駐車場の整備	1件	2件
・開館時間に関する希望	2件	0件
・図書の汚れや取扱について	2件	0件
・図書の返却場所について	0件	1件
・図書の配置・整理について	2件	1件
・駐輪場について	0件	1件
・施設・設備の改善	1件	2件
・備品の要望	0件	1件
・室温の調整	3件	0件

・職員の接遇態度の改善	3件	0件
・図書の受け取りについて	1件	0件
・イベントについて	4件	0件
・図書通帳の導入希望	1件	0件
・DVDについて	2件	0件
・展示物の改善	2件	0件

(2) 事業報告書及び現地調査に基づく評価

管理運営業務に関する次の事項について、月例報告書及び年次報告書により報告を受けている。

① 協定書及び管理業務仕様書に定める事項

- ・ 管理運営の状況
- ・ 事業、行動等に関する状況
- ・ 施設の維持補修等
- ・ 自主事業の実施状況
- ・ 管理業務委託の状況
- ・ 利用状況

② その他の事項

- ・ 職員の配置等の状況
- ・ 施設の運営上の改善事項
- ・ 施設の不具合の有無
- ・ その他報告事項

※ 施設の運営及び管理は、協定書・仕様書に基づき適切に行われており、実施状況は良好である。

(3) 職員配置、緊急対応、意見・要望・苦情対応、個人情報管理

① 職員配置

- ・ 館長 1 名
- ・ 総務係長 1 名（本社からの出向職員）
- ・ マネージャー 1 名（本社からの出向職員）
- ・ 庶務係 5 名（内、臨時職員 2 名）
- ・ 奉仕主任 3 名（内、司書 3 名）
- ・ 奉仕係 17 名（内、司書 11 名、配架アルバイト 6 名）
- 合計 28 名（司書 14 名、臨時職員等 8 名）

※ 出向職員及び臨時職員等を除く従事者 18 名の内、司書有資格者は 14 名で、従事者比 77.8% の構成であった。

② 緊急時の対応

マニュアルや緊急連絡網を作成し対応。

③ 意見・要望・苦情対応

施設利用者の意見等を把握するため、「意見箱」を設置。寄せられた意見については、改善方法等をロビーに掲示して回答するなど、利用者への周知を図っている。

④ 個人情報の管理

協定書第 32 条に基づき、個人情報の保護に関する法律及び千歳市個人情報保護条例により適正に取り扱われている。

(4) 施設修繕、備品購入状況

① 施設修繕

- ・ 館内照明の LED 化、雑誌架アクリル扉取替修理、AV コーナーモニター交換等を実施し、施設の適正な維持管理に努めている。

	・修繕件数 11件・1,047,300円<税抜> (H30:修繕件数 13件・1,116,150円<税抜>) ② 備品購入について ・図書資料の購入数及び金額 9,971冊・17,490,413円<税抜> (H30:10,124冊・17,107,126円<税抜>)
5 自主事業の達成状況	(1) 市の仕様書に基づく事業 仕様書に基づく次の事業を実施した。 ① 資料展示 毎月定めたテーマに基づく図書資料の展示 ② 講演会 「鮭を語る」サケのふるさと千歳水族館長 菊池 基弘氏 13名参加 ③ 講座や読書会 古典文学読書会 全21回開催 延べ109名参加 文章教室講話会「新しい『広場』をつくる」 22名参加 ※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、古典文学読書会 2回中止 ④ 上映会 アニメ上映会 全12回開催 延べ74名参加 名画鑑賞会 全11回開催 延べ29名参加 ※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、アニメ上映会 2回、名画鑑賞会 1回中止 ⑤ 各種教室 童話創作講座 全5回開催 延べ30名参加 手作り絵本教室 全5回開催 延べ94名参加 図書修理講習会(初級・中級編) 全2回開催 延べ21名参加 ⑥ 読書週間事業「北海道の作家たち」吉成 香織氏 22名参加 ⑦ 子どもの読書活動推進事業 こどもの読書週間記念事業 真珠まりこ氏の「もったいないばあさん」 おはなし会 118名参加 夏休みこども読書推進事業 山太氏の「山太のカゲエ・オモチャバコ」 50名参加 冬休みこども読書推進事業 人形劇団ぱぺっとグースの人形劇 72名参加 読書スタンプラリー 小学生 162名、中学生 16名参加 ⑧ 古本まつり 古本と雑誌付録の配布 404名参加・2,465冊配布 ⑨ 読書普及推進事業 合同おはなし会 ※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止 (2) 指定管理者から提案のあった事業 ① 赤ちゃんタイム 全11回開催・延べ260名参加 赤ちゃんタイム特別企画「パパタイム」事業 59名参加 「絵本講座」31名参加 ※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、赤ちゃんタイム 1回中止 ② 高齢者施設支援サービス 3施設・延べ1,440冊貸出 ③ ちとせっこセンター・げんきっこセンターでのおはなし会 全6回開催・延べ246名参加 ※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、1回中止 ④ 「こどもネウボラ」における本の貸出しや読み聞かせ 会場：総合保健センター 全11回開催・延べ246名参加・貸出62冊

6 市民サービスの向上を図るための取組	(1) 図書館へ来館することが困難な高齢者への来館支援として、施設見学や貸出を行う「高齢者施設支援サービス」を継続して実施した。 (2) 乳幼児を持つ母親が気軽に図書館を利用できる「赤ちゃんタイム」を継続して実施したほか、特別企画としてげんきっこセンターでの絵本講座を行うなど、図書館への来館が困難な保護者の参加できる取組を行った。 また、児童コーナーに大型絵本書架を設置し、子どもの読書環境の充実を図った。 (3) 開館日の増及び開館時間の延長により、多くの市民が利用できる開館体制を継続して実施した。
7 評価<総合コメント>	(1) 仕様書及び指定管理者の提案に基づき、「赤ちゃんタイム」や「高齢者支援サービス」、「雑誌スポンサー制度」などを実施し、市民サービスの向上に努めた。 (2) 認定こども園・小学校等に対する来館学習の支援や施設見学や中学校・高等学校及び大学の職場体験等の受け入れなど、図書館への理解と関心を深める取組を実施しており、利用者の増加のために積極的に取り組む姿勢は評価できる。 (3) アンケート調査のほかに意見箱を設置し、利用者ニーズの把握に努め、寄せられた意見等について全て回答し館内に掲示するなど、利用者サービスの向上のための対応姿勢は高く評価できる。今後もサービス向上に向けた取組を期待する。

令和元年度 千歳市立図書館月別利用状況

◇ 本館

(単位：日・冊・人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
開館日数	29	30	29	30	26	24	30	29	26	26	28	3	310
貸出冊数	48,298	48,892	48,260	50,342	45,804	43,762	48,837	51,033	44,906	50,360	50,604	9,886	540,984
貸出人数	9,325	9,453	9,520	9,611	8,717	8,190	9,425	9,646	8,446	9,558	9,424	2,113	103,428
予約冊数	2,454	2,167	2,310	2,271	1,893	2,034	2,344	2,221	2,182	2,332	2,332	1,359	25,899
登録者数	179	128	121	149	152	105	104	129	68	113	66	6	1,320

◇ 移動図書館

(単位：日・冊・人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
開館日数	20	20	20	20	19	17	20	20	19	16	20	1	212
貸出冊数	3,917	3,626	3,600	4,339	3,382	3,602	4,065	4,335	3,990	3,062	4,084	592	42,594
貸出人数	589	576	574	669	472	500	601	643	571	459	603	122	6,379
予約冊数	24	29	14	37	14	28	29	35	26	15	30	8	289
登録者数	40	8	5	12	1	2	5	4	2	3	3	0	85

◇ 全館

(単位：日・冊・人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
開館日数	29	30	29	30	26	24	30	29	26	26	28	3	310
貸出冊数	52,215	52,518	51,860	54,681	49,186	47,364	52,902	55,368	48,896	53,422	54,688	10,478	583,578
貸出人数	9,914	10,029	10,094	10,280	9,189	8,690	10,026	10,289	9,017	10,017	10,027	2,235	109,807
予約冊数	2,478	2,196	2,324	2,308	1,907	2,062	2,373	2,256	2,208	2,347	2,362	1,367	26,188
登録者数	219	136	126	161	153	107	109	133	70	116	69	6	1,405

千歳市立図書館年度別収支状況				
				(単位：円)
	H 2 9 年度	H 3 0 年度 ①	R 元 年度 ②	増減 ②－①
【収入の部】				
指定管理料	111,473,280	112,010,040	113,266,260	1,256,220
その他の収入	50,927	49,220	50,120	900
合 計	111,524,207	112,059,260	113,316,380	1,257,120
【支出の部】				
人件費	57,174,144	57,624,069	57,546,424	▲ 77,645
旅 費	33,192	56,444	42,992	▲ 13,452
報償費	774,674	1,386,792	874,990	▲ 511,802
消耗品費	1,317,536	1,446,368	2,076,806	630,438
水道光熱費	6,161,192	6,253,086	6,084,912	▲ 168,174
印刷図書費	4,493,212	4,466,510	4,806,947	340,437
修繕費	1,297,030	1,116,150	1,047,300	▲ 68,850
車両費	407,784	540,314	608,960	68,646
通信運搬費	1,306,976	1,306,517	1,267,094	▲ 39,423
手数料	667,323	657,860	680,337	22,477
保険料	475,030	496,920	507,480	10,560
委託料	10,684,033	10,660,213	10,602,738	▲ 57,475
リース料	402,510	390,510	424,110	33,600
備品購入費	17,163,094	17,107,126	17,290,785	183,659
負担金	66,000	66,000	66,000	0
租税公課	5,200	16,000	6,500	▲ 9,500
消費税	8,261,042	8,300,685	9,356,780	1,056,095
合 計	110,689,972	111,891,564	113,291,155	1,399,591
収支差引額	834,235	167,696	25,225	▲ 142,471

施設名	市立図書館									
利用者属性										
性別	男性	女性	未回答	計						
	2	6	0	8						
	25.0%	75.0%	0.0%	100.0%						
年齢	10歳未満	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳以上	未回答	計
	0	1	2	0	3	0	1	1	0	8
	0.0%	12.5%	25.0%	0.0%	37.5%	0.0%	12.5%	12.5%	0.0%	100.0%
利用頻度	初めて	ほぼ毎日	週	月	年	数年	未回答	計		
	0	0	4	4	0	0	0	8		
	0.0%	0.0%	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%		
居住地	市内	市外	未回答	計						
	7	0	1	8						
	87.5%	0.0%	12.5%	100.0%	※複数回答有り					
交通手段	自動車	公共交通機関	自転車	徒歩	その他	未回答	計			
	4	3	0	1	0	0	8			
	50.0%	37.5%	0.0%	12.5%	0.0%	0.0%	100.0%			
利用状況	※利用目的に複数回答有り									
目的	本の閲覧	本の貸出・返却	視聴覚資料	おはなし・講演会	学校・資格勉強	サークル活動	その他	未回答	計	
	4	8	0	0	0	0	0	0	12	
	33.3%	66.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
施設										
職員対応	よい	ややよい	ふつう	ややわるい	わるい	未回答	計			
	7	1	0	0	0	0	8			
	87.5%	12.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
設備機能	よい	ややよい	ふつう	ややわるい	わるい	未回答	計			
	4	2	0	2	0	0	8			
	50.0%	25.0%	0.0%	25.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
清潔度	よい	ややよい	ふつう	ややわるい	わるい	未回答	計			
	7	0	1	0	0	0	8			
	87.5%	0.0%	12.5%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
利用時間	現状	開始(早)	終了(遅)	その他	未回答	計				
	4	2	1	1	0	8				
	50.0%	25.0%	12.5%	12.5%	0.0%	100.0%				
総合	よい	ややよい	ふつう	ややわるい	わるい	未回答	計			
	6	1	0	1	0	0	8			
	75.0%	12.5%	0.0%	12.5%	0.0%	0.0%	100.0%			

「よい」評価を得るには何が必要か(複数回答あり)					
設問	回答	人数	内訳		割合
設備機能	ややわるい	2	閲覧スペースの拡大	1	16.7%
			図書の本、種類を増やす	1	16.7%
			図書の手入れ	1	16.7%
			案内表示の工夫	1	16.7%
			照明を明るくする	0	0.0%
	わるい	0	用具・設備の修繕	0	0.0%
			バリアフリーへの対応	0	0.0%
			その他	2	33.3%
			未回答	0	0.0%
	計	2	内訳 計		6 100.0%