

使用を予定していたコミュニティセンターの名前を記入して下さい。
例：花園、富丘

「コミュニティセンター使用承認書」に記載されている承認日と承認番号を記入してください。

記入日

千歳市 ○○コミュニティセンター使用取消（変更）申請書

令和2年○月○日

長 様
令和○年○月○日第○○○号の承認を受けた使用について、次のとおり取消し（変更）したいので使用承認書を添えて申請します。

※太枠内を記入してください。

申請者	住所 千歳市○○町○丁目○番○号 氏名 千歳太郎 電話 0123-00-1234	会責任者	住所 千歳市○○町○丁目○番○号 氏名 千歳花子 電話 0123-00-5678
理由	例) 新型コロナウイルス感染症拡大の予防を目的として、○○の活動を中止したため。		
変更※変更しようとする欄のみ記入してください。	使用目的 例) テニス、ダンスなど ※団体の活動内容を記入してください。		
	種別 集会・会議・講演・音楽・舞踊・講習会・研修会・展示・その他()		
	入場料 有()円 無	参集人員	10人
	使用日時及び室名	基本使用料	暖房料
	月日 時分 時分 号室	円	円
	4・25 10:00 ~ 12:00 1号室		
	4・30 12:00 ~ 16:00 2号室		
	・ : ~ : 号室		
	・ : ~ : 号室		
	・ : ~ : 号室		
	合 計		
変更前使用料	変更後使用料	既納使用料	納付額
			減免割合
			年 月 日

申請した使用日のうち、取消・変更をするぶんについてのみ記入してください。

円	円	円	円		認承	千歳市承認	第	号
---	---	---	---	--	----	-------	---	---