

令和5年第13回教育委員会会議録

日 時	令和5年11月20日（月）13時30分開会 14時50分閉会
場 所	第二庁舎2階第5・6会議室
出席委員	教育長 佐々木 智 委員 荒井 由紀恵 委員 杉本 功 委員 曙 嘉輝 委員 柴口 史子
欠席委員	—
事務局職員	教育部長 松崎 正信 教育部次長 中島 肇 教育部学校指導室長 松原 謙二 企画総務課長 井戸川 邦彦 学校教育課長 下口 剛彦 生涯学習課長 石井 有子 学校指導課長 三田村 要
書 記	企画総務課総務係 阿部 健
議題及び 議事の概要	別紙のとおり

1 第13回教育委員会会議付議事件及び結果表

令和5年11月20日（月）13時30分開会
14時50分閉会

事件番号	件 名	議決結果
議案第1号	千歳市議会第4回定例会教育行政報告について	原案可決
議案第2号	令和5年度一般会計補正予算（教育費関係予算）について	原案可決
議案第3号	令和5年度学校運営協議会委員の委嘱について	原案可決
議案第4号	教職員の処分内申について	原案可決
報告第1号	令和5年度第29回千歳市・指宿市青少年相互交流事業（受入）について	報告済

2 議題及び会議の概要

教育長	(開会) 令和5年第13回教育委員会会議を開催いたします。 議案第3号及び議案第4号は、個人情報又は人事に関する議事であるため、秘密会にしたいと考えますが、よろしいでしょうか。 (一同了承) それでは、そのように取り扱いたいと思います。 日程2 会議録の承認について、お願いします。
総務係長	令和5年10月25日に開催されました令和5年第12回教育委員会会議は、議案が1件、報告が3件ございました。 議案につきましては、議案第1号 教育委員会職員の任免について、原案のとおりご決定いただいております。 また、報告につきましては、報告第1号 令和5年度教育委員会の事務に関する点検・評価報告書について、報告第2号 令和6年度千歳市教育予算要望について、報告第3号 令和5年度千歳市民文化表彰受賞者について、報告済みとさせていただきます。 なお、議案書の1ページ、日程にありました報告第1号の議題名について、「教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価の実施結果について」としておりましたが、正しくは「令和5年度教育委員会の事務に関する点検・評価報告書について」となりますので訂正をさせていただきます。 申し訳ございませんでした。 以上でございます。
教育長	会議録の承認の件は、よろしいでしょうか。 (一同了承) 続きまして、日程3 教育長の報告です。 10月の後半から、来年度に向けた教諭の人事に関する協議が始まっております。校長の面談があり、その後、異動の対象となる各校の一般教諭の面接を先週までに実施しました。千歳市は位置的な問題があったり、年限に達していないながらも異動を希望する先生もおり、基本的には人事細目にのっとりすることにはなるのですが、色々諸事情がある先生のお話を伺い、できる限り希望をかなえたいと思って臨みましたが、以前より申し上げております、他管の先生の転入者が多いこと、新規採用者が多いことがありますので、少な

	くとも管内でバランスを取っていただきたいということを、石狩教育局との人事協議において伝えました。 また、学校においては、インフルエンザ等が流行っており、本日、日の出小学校が学校閉鎖となりました。各校では状況に応じ、適切な対応をいただいているところです。 次に、11月の定例校長会で話した事項について、報告させていただきます。 (資料に沿って、次の内容について説明) 1. 児童生徒の資質・能力の確実な定着に向けた取組の充実について 2. いじめアンケート調査結果（R5.8実施）について 3. 児童生徒の交通事故防止の徹底について 4. 教職員の服務規律の徹底について その他連絡事項は、記載のとおりです。 私からの報告は以上でございます。 何かご質問等はよろしいでしょうか。 (一同「なし」の声) それでは、日程4 議案に入ります。 議案第1号 千歳市議会第4回定例会教育行政報告について、事務局から説明をお願いします。
企画総務課長	(千歳市議会第4回定例会教育行政報告について、議案書に沿って説明)
教育長	ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等はございますか。
荒井委員	イングリッシュデイキャンプについて、参加者が36名だったということですが、定員が36名だったのでしょうか。
企画総務課長	定員は当初40名であり、それに対し64名の応募がありました。人気のあるイベントで、第1回に参加した児童にはご遠慮いただき、44名に絞って開催しようとしたところでしたが、直前に体調不良により参加できなくなった児童が複数名おり、結果として36名で開催することとなったものです。
教育長	ほかはよろしいですか。 (一同「なし」の声) それでは提案どおり決定させていただきます。 次に、議案第2号 令和5年度一般会計補正予算（教育費関係予算）につ

	いて、まずは企画総務課から説明をお願いします。
企画総務課長	(令和5年度一般会計補正予算(教育費関係予算)について、議案書に沿って説明)
教育長	ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等はございますか。
曙委員	用務業務はどのような会社が請け負っているのでしょうか。
企画総務課長	小中学校24校を数校ずつ6つの契約に分け、入札により清掃業務等を行っている6社に請け負っていただいております。
教育長	元々は、全校、市職員による直営で業務を行っていたのですが、徐々に民間委託に切り替えているため、契約によって時期が少しずつずれています。
企画総務課長	現在は、日の出小学校のみ市職員による直営で業務を行っております。
教育長	小学校のデジタル教科書については、令和6年度からの教科書改訂に対応するものであり、教科書の採択が決まったのが8月で、結果的に各教科の会社は変わらなかったのですが、価格が上昇してしまったため、不足分を補正するものです。 また、エアコンについては、来年度の夏に間に合うよう、今年度から着手し、年度をまたいで整備するために補正するものです。
企画総務課長	スポットエアコンについては、今年度中に整備し、クーリングシェルトアのエアコンについては、取付に時間を要することもあり、年度内の整備が難しく、来年4～6月頃の整備となる予定ですが、年度をまたぐこととなるので債務負担行為を設定することとなります。
教育長	次に、学校給食センターから説明をお願いします。
学校給食センター長	(令和5年度一般会計補正予算(教育費関係予算)について、議案書に沿って説明)
教育長	ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等はございますか。
荒井委員	かみ砕いて言うとうどういうことなのでしょう。
教育長	給食費については、これまでは私会計だったので、市の予算には全く出て

	こなかったのですが、来年度から公会計化するので、給食費としてもらう分、いわゆる歳入分と、食材を購入する分、いわゆる歳出分、この両方を予算計上することとなります。 実際には令和6年度からの話ですので、今年度中に予算は必要ないのですが、4月からスタートするにあたり、発注の業務をしなければなりませんので、その業務を行うためには債務負担行為を設定しなければならない、というのが市の会計ルールとなっています。 そのうち、全体としていくら必要なのかということですが、令和6年度に見込んでいる食材費の予算額から、前年度中に発注しなければならない、4月に発注するのでは間に合わない部分として、年単価契約となる主食、牛乳などの1年間分と、月単価契約となる野菜、肉などの分の4月の1か月分について、債務負担行為を設定することで今年度中に発注することができるようにするものです。 ただし、給食の食材費全体が今の見込みで良いのかどうか、という問題については、現在検討中であります。と言いますのも、現在、食材費全体を給食費としてもらっているかということ、そうはなっておりません。物価高騰対策ということで令和4年度、令和5年度に市が国の補助金を活用して給食費を賄っている部分があり、実際に掛かっている費用ともらっている給食費とに差がある状態です。来年度もその部分を市が負担するかどうかについてはまだ決まっておらず、限度額いっぱい算出している状況であり、今後の予算編成の中で議論していかなければなりませんし、給食費自体をどの程度にするかということについても、教育委員会会議に諮り、決定していかなければならない事項です。つまり、まだ決まっていない部分を含めた、その一部分について、今回予算措置をすることとなります。 千歳市の場合は、現在給食費としてもらっている分、現在市が負担している物価高騰分、給食費に計上していなかったこれまでの物価高騰分の3要素があり、これから保護者等との調整もありますし、物価高騰分等の名目で市が一部を負担することにするのかどうか、という議論もこれからしなければなりません。 いずれにしても、4月以降の給食の発注をしなければなりませんので、今回、補正する必要があるということでございます。 次に、学校教育課から説明をお願いします。
学校教育課長	(令和5年度一般会計補正予算(教育費関係予算)について、議案書に沿って説明)
教育長	先ほどのデジタル教科書に係る補正と同様、令和6年度から改定する教科書について、採択が決まった結果、各教科の会社は変わらなかったのですが、

	指導書についても価格が上昇してしまい、対応するために補正するものです。 値上がり分をすべて反映させると、1,000万円を超える補正となってしまうところですが、学校現場への意見聴取等を行い、削減することができる部分を確認するなど、様々な工夫をした結果、最終的に約278万円の補正としたものです。 ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等はございますか。
柴口委員	学校現場で実際に指導書を活用する先生方の意見を伺い、必要性の高いものとそうではないものを順位付けして内容を決めており、補正の仕方としては非常に適切なのではないかと思います。
教育長	ほかはよろしいですか。 (一同「なし」の声) それでは提案どおり決定させていただきます。 次に、議案第3号 令和5年度学校運営協議会委員の委嘱について、事務局から説明をお願いします。 <秘密会につき会議録省略> それでは提案どおり決定させていただきます。 次に、議案第4号 教職員の処分内申について、事務局から説明をお願いします。 <秘密会につき会議録省略> それでは提案どおり決定させていただきます。 次に日程5 報告に入ります。 報告第1号 令和5年度第29回千歳市・指宿市青少年相互交流事業(受入)について、説明をお願いします。
生涯学習課長	(令和5年度第29回千歳市・指宿市青少年相互交流事業(受入)について、議案書に沿って説明)
教育長	ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等はございますか。
荒井委員	インフルエンザなどが流行っていますが、ホストファミリーなどの受入れ

生涯学習課長 教育長	側が感染症などになった場合はどのような対応になるのでしょうか。 そういった場合は、予定していたホストファミリーを変更するような形をとることとなります。 現在、来る側と受ける側のペアを事前に決めているのですが、万が一そのペアで宿泊することが困難となった場合、普通は1対1でペアを組みますが、今回は千歳市が13名、指宿市が16名の参加なので、千歳市側で2人を受け入れていただく家庭があり、その他に、急きょ何かあった際に対応いただけるホストファミリーを事前に決めておき、緊急時には、そのご家庭に受け入れていただくこととなります。 ほかはよろしいですか。 (一同「なし」の声) それでは、これについては、報告済みといたします。 これもちまして、本日の教育委員会会議を終了します。 (閉会)
--------------------------	--