

第1号様式（第5条関係）

補助金交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

千歳市長 様

住所 千歳市〇町〇ー〇
団体名 〇〇実行委員会
代表者 〇〇 〇〇 印

次の事業の実施に当たり、千歳市空港開港100年記念関連事業補助金交付要綱第5条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 事業の名称： 〇〇〇〇事業

2 補助金交付申請額： 1,000,000 円

添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 事業収支予算書（第3号様式）
- (3) 団体の概要書（第4号様式）
- (4) 前年度の活動報告書（既存の活動を拡大する場合）
- (5) 前年度の収支計算書（既存の活動を拡大する場合）
- (6) その他参考資料

事業計画書

<p>事業の名称</p>	<p>〇〇〇〇事業</p>	
<p>事業の目的 (別紙添付でも可)</p>	<p>〇〇のため、〇〇する。</p>	
<p>事業の内容 (別紙添付でも可)</p>	<p>(対象者、実施場所等をできるだけ詳しくお書きください。) 本事業は〇〇を対象に〇〇を実施する。 日時： 会場： 対象者</p>	
<p>事業の実施による効果</p>	<p>〇〇が期待できる。</p>	
<p>実施予定 スケジュール (別紙添付でも可)</p>	<p>時期（月） R〇.〇.〇 R〇.〇.〇 R〇.〇.〇 R〇.〇.〇</p>	<p>内容 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇</p>
<p>備考</p>		

第3号様式（第5条関係）

事業収支予算書

事業の名称： ○○○○事業

収入の部

(単位：円)

項目	金額	説明（内訳等）
補助金	1,000,000	千歳市補助金
団体負担金	200,000	団体事業費
合計	1,200,000	

支出の部

(単位：円)

項目	金額	説明（内訳等）
印刷費	50,000	パンフレット印刷 10,000 枚
講師謝礼	500,000	講師：○○氏
交通費	100,000	講師交通費
食糧費	100,000	当日参加者提供分
消耗品費	50,000	事務用品等
会場使用料	200,000	○/○ 文化センター
会場設営費	200,000	ブース設営費
合計	1,200,000	

- 注 1 この様式には、補助事業に係る予算のみ記載すること。
 2 「項目」欄には、実施団体の予算区分に従い記載すること。
 3 事業完了後、収支決算書を提出する際には、領収書を添付すること。

第4号様式（第5条関係）

団体の概要書

団 体 名	〇〇実行委員会			
所 在 地	〇〇 〇〇			
代 表 者 名	千歳市〇町〇ー〇			
連 絡 先	氏 名	〇〇 〇〇		
	住 所	千歳市〇町〇ー〇		
	電 話	〇〇ー〇〇〇〇		
	メ ー ル	〇〇@...		
活動開始年月日	〇年 〇月 〇日			
構 成 員 数	役 員	**人	会 員	**人
団 体 の 目 的	〇〇			
活 動 内 容 主な活動の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇 			
年 間 予 算	円			
他 の 補 助 金 等	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 (補助金等の名称： 〇〇〇〇) (交付機関等の名称： 〇〇〇〇)			

※団体の定款、規約、会則等及び会員名簿を添付してください。

第6号様式（第7条関係）

補助金交付決定変更承認申請書

令和〇年 〇月 〇日

千歳市長 様

住所 千歳市〇町〇-〇

団体名 〇〇実行委員会

代表者 〇〇 〇〇

下記事業について、令和 〇年 〇月 〇日付け千歳市指令補助第〇〇号により補助金の交付の決定を受けましたが、次の理由により計画を変更したいので、千歳市空港開港100年記念関連事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、関係書類を添えて変更の承認を申請します。

記

1 事業の名称： 〇〇〇〇事業

2 補助金交付決定時の通知額 補助金の額 1,000,000 円

3 変更後の補助金申請額 補助金交付申請額 500,000 円

4 変更の理由

〇〇〇〇〇〇〇〇

注 1 この様式は、補助の決定を受けた額の変更について、承認を申請する場合に使用すること。

2 「 年 月 日付け千歳市指令補助第 号」については、当初の交付決定の年月日及び番号を記載すること。

3 この様式に添付する関係書類は、交付申請の際の関係書類に様式によるものとし、変更前と変更後の内容を対比できるように作成すること。

なお、記載事項に変更がない関係書類については、添付を省略し、その旨を付記することとして差し支えないものとする。

第7号様式（第8条関係）

補助事業執行遅延（不能）報告書

令和〇年 〇月 〇日

千歳市長 様

住所 千歳市〇町〇ー〇

団体名 〇〇実行委員会

代表者 〇〇 〇〇

事業の名称： 〇〇〇〇事業

上記事業について、令和 〇年 〇月 〇日付け千歳市指令補助第〇〇号により補助金の交付の決定を受けましたが、次の理由により事業の予定期間内の完了が困難（事業の執行が困難となった）となりましたので、千歳市空港開港 100 年記念関連事業補助金交付要綱第8条の規定により、事業の遅延（不能）を報告します。

（遅延又は遂行困難の理由）

- 「 年 月 日付け千歳市指令補助第 号」については、当初の交付決定年月日及び番号を記載すること。
- この様式は、報告時点における当該補助事業の進捗状況、その他必要と認められる事項を記載した書類を添付すること。

第8号様式（第10条関係）

実績報告書

令和〇年 〇月 〇日

千歳市長 様

住所 千歳市〇町〇-〇
団体名 〇〇実行委員会
代表者 〇〇 〇〇 印

令和 〇年 〇月 〇日付け千歳市指令補助第〇〇号で交付決定のあった千歳市空港開港100年記念関連事業について、事業が完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の名称： 〇〇〇〇事業
- 2 補助金額 1,000,000 円
- 3 補助対象経費 1,200,000 円
- 4 補助事業費の精算
- (1) 既に概算払を受けた額 800,000 円
- (2) 精算が必要な額 200,000 円

添付書類

- (1) 事業報告書（第9号様式）
(2) 収支決算書（第10号様式）
(3) その他参考資料

第9号様式（第10条関係）

事業報告書

事業の名称	〇〇〇〇事業	
事業の成果 (別紙添付でも可)	〇〇のため、〇〇を行った結果、〇〇となった。	
事業の内容 (別紙添付でも可)	<p>本事業は〇〇を対象に〇〇を実施した。</p> <p>日時：</p> <p>会場：</p> <p>対象者</p>	
実施期間	令和 〇年 〇月 〇日～ 令和 〇年 〇月 〇日	
実施スケジュール (別紙添付でも可)	<p>日程</p> <p>R〇.〇.〇</p> <p>R〇.〇.〇</p> <p>R〇.〇.〇</p> <p>R〇.〇.〇</p>	<p>内容</p> <p>〇〇</p> <p>〇〇</p> <p>〇〇</p> <p>〇〇</p>

※参考となる資料があれば添付すること。

第 10 号様式（第 9 条関係）

収支決算書

事業の名称： ○○○○事業

収入の部

(単位：円)

項 目	金 額	説明（内訳等）
補助金	1,000,000	千歳市補助金
団体負担金	200,000	団体事業費
合 計	1,200,000	

支出の部

(単位：円)

項 目	金 額	説明（内訳等）
印刷費	50,000	パンフレット印刷 10,000 枚
講師謝礼	500,000	講師：○○氏
交通費	100,000	講師交通費
食糧費	100,000	当日参加者提供分
消耗品費	50,000	事務用品等
会場使用料	200,000	○/○ 文化センター
会場設営費	200,000	ブース設営費
合 計	1,200,000	

- 注 1 この様式には、補助事業に係る経費のみを記載すること。
 2 領収書の原本を添付すること。(返却を希望する場合は、申し出ること。)
 3 領収書は、支出項目ごとにまとめ、日付順に並べること。

補助金概算払申請書

令和〇年 〇月 〇日

千歳市長 様

住所 千歳市〇町〇-〇
団体名 〇〇実行委員会
代表者 〇〇 〇〇

令和 〇年 〇月 〇日付け千歳市指令補助第〇〇号により交付の決定を受けた次の事業の補助金について、概算払を受けたいので、千歳市空港開港 100 年記念関連事業補助金交付要綱第 12 条第 2 項の規定により申請します。

記

- 1 事業の名称： 〇〇〇〇事業
- 2 補助金交付決定額 1, 000, 000 円
- 3 既に概算払を受けた額 0 円
- 4 今回概算払申請額 800, 000 円
- 5 申請の理由 〇〇のため

6 口座振替払の振込金融機関及び支店の名称、口座名義人、種別及び口座番号
(口座振替払いを希望する場合に記入すること)

振込先金融機関及び支店の名称	口座名義人氏名 (上段・フリガナ：下段・漢字)	種別	口座番号
〇〇銀行	〇〇 〇〇	普通	〇〇〇〇〇〇〇
〇〇支店	〇〇 〇〇	当座	