

令和元年第8回教育委員会会議録

日 時	令和元年7月18日（木） 開会13：30 閉会14：45
場 所	教育長室
出席委員	教育長 宮 崎 肇 委 員 佐々木 義 朗 委 員 荒 井 由紀恵 委 員 橋 場 正 人 委 員 吉 村 恭 子
欠席委員	—
事務局職員	教育部長 澤 田 徹 教育部次長 千 田 義彦 教育部学校指導室長 小 松 義幸 企画総務課長 伊 藤 樹美 学校教育課長 高 橋 裕輔 文化施設課長 倉 島 毅 学校指導課長 大 西 智彦
書 記	企画総務課総務係長 田 中 稔 大
議 題 及 び 議事の概要	別紙のとおり

1 第8回教育委員会会議付議事件及び結果表

令和元年7月18日（木） 13：30 開会

14：45 閉会

事件番号	件名	議決結果
報告第1号	平成31年度千歳市標準学力検査・知能検査分析報告書について	報告済
報告第2号	平成30年度指定管理者モニタリング結果の報告について	報告済

2 議題及び会議の概要

教育長	<p>それでは、令和元年第8回教育委員会会議を開催いたします。</p> <p>議案第1号は、非公開事案が含まれる事項であるため、秘密会にしたいと考えますが、よろしいでしょうか。</p>
委員	一同了承
教育長	日程2 会議録の承認について、お願いいたします。
総務係長	<p>令和元年6月28日に開催されました令和元年第7回教育委員会会議は、議案が1件、報告が3件ございました。</p> <p>議案につきましては、議案第1号 千歳市学校給食センター運営審議会委員の委嘱について、原案のとおりご決定いただいております。</p> <p>また、報告につきましては、報告第1号 第25回千歳市・指宿市青少年相互交流事業について、報告第2号 平成30年度におけるいじめの把握のための調査（道調査第2回）及び千歳市いじめアンケート調査（市調査第2回）結果について、報告第3号 千歳市ブックスタート事業の実施について、報告済みとさせていただきます。</p> <p>以上でございます。</p>
教育長	会議録の承認の件は、よろしいでしょうか。
委員	一同了承
教育長	<p>それでは、日程3 教育長の報告に入ります。</p> <p>お手元の定例校長会資料をご覧くださいと思います。</p> <p>（資料に沿って、次の内容について説明）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 標準学力検査・知能検査結果を受けた今後の取組について 2. いじめ対応について 3. 教職員の不祥事防止について 4. 学校における働き方改革について 5. 夏季休業中の教職員研修について 6. 中学校 英検I B Aの実施について 7. 体罰防止に向けた取組の推進 8. 市P連「千歳市家庭生活宣言」達成状況アンケートの協力について <p>私からの報告は以上となります。</p> <p>これについて、何かご質問等ありますでしょうか。よろしいですか。</p>
委員	一同了承

教育長	<p>それでは、議事に入ります。</p> <p>報告第1号 平成31年度千歳市標準学力検査・知能検査分析報告書について、説明をお願いします。</p>
委員	<p>一同了承（秘密会：報告済）</p>
教育長	<p>それでは、報告第1号については、報告済みといたします。</p> <p>続きまして、報告第2号 平成30年度指定管理者モニタリング結果の報告について、説明をお願いします。</p>
文化施設課長	<p>報告第2号「平成30年度指定管理者モニタリング結果の報告」につきまして、4施設のモニタリング結果について、ご説明いたします。</p> <p>なお、このモニタリング結果につきましては、7月29日開催される総務文教常任委員会に報告する予定となっております。</p> <p>まず、1 青少年会館のモニタリング結果についてであります。配布資料をご覧ください。</p> <p>「1 実施事業及び内容等」は、資料に記載のとおりです。</p> <p>「2 年間利用者数」につきましては、1万2,191人で、前年度と比べ、全体で939人増加しております。（2）月別の利用内訳は、別紙1のとおりとなっております。</p> <p>「3 事業収支」につきまして、収入総額362万9,668円に対し、支出総額は353万2,304円で、収支差引額は9万7,364円となっております。</p> <p>年度別収支状況につきましては、別紙2のとおりです。</p> <p>次に、「4 管理運営状況」の(1)「利用者からの評価」につきましては、指定管理者及び市が実施したアンケートについての内容と集計結果について、記載しております。</p> <p>アンケート結果の主な項目について説明いたします。</p> <p>まず、下段ウ施設の「職員対応」につきまして、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で88.3%、市で90.3%、「ふつう」を含めると、それぞれ98.1%、100.0%となっております。</p> <p>「設備機能」につきまして、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で53.7%、市で68.6%、「ふつう」を含めると、それぞれ78.5%、88.8%となっております。</p> <p>「総合的な感想」につきましては、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で71.0%、市で80.6%、「ふつう」を含めると、それぞれ93.4%、94.3%となっております。</p> <p>市のアンケート結果の詳細は、別紙3-1・2のとおりであります。</p>

続きまして、(2)「事業報告書及び現地調査に基づく評価」であります
が、※印に記載のとおり、施設の運営・管理は、協定書や仕様書に基づき
適切に行われていることを確認しております。

(3)「職員配置、意見・要望・苦情対応等、個人情報の管理」及び(4)
「施設修繕状況」については、記載のとおりです。

「5 自主事業の達成状況」につきましては、提案のあった事業として、
リサイクルに関心を深める取組が行われ、参加者は75人でした。

「6 市民サービスの向上を図るための取組」であります。平日の開
館時間を市条例の「午後1時から午後9時まで」となっているところを、
「午前9時から」に早める取組を平成30年度も継続したほか、花壇整備
などを通じた快適な環境整備づくり、また、ホームページによる各部屋の
空き情報を発信し、施設の利便性向上に取り組んでおります。

最後に、「7 評価」であります。施設の維持管理、点検・修繕などの
実施による適正な施設管理や、環境に対する取組のほか、利用者アンケ
ート結果における職員の接客態度について良い評価を受けていることは、評
価できるものであります。

なお、冬期間における寒さ対策への要望については、引き続き対策に努
めてもらうこととします。

以上が、千歳市青少年会館のモニタリング結果報告であります。

続いて、2 千歳公民館のモニタリング結果についてご説明いたしま
す。配布資料をご覧ください。

「1 実施事業及び内容等」は、資料に記載のとおりであります。

「2 年間利用者数と利用件数」につきましては、2万8,801人、1,
699件の利用で、平成29年度と比較して、利用者数で598人、利用
件数で18件それぞれ増加しております。

主な要因は、公民館教室の受講者が増えたことによるものであります。

(2)の月別利用者数は、別紙2のとおりであります。

「3 事業収支」につきましては、収入総額 3,056万4,971円に対
し、支出総額は 2,995万4,266円 で、収支差引額は 61万70
5円となっております。

年度別収支状況につきましては、別紙3のとおりであります。

「4 管理運営状況」の(1)「利用者からの評価」につきましては、指定
管理者及び市が実施したアンケートについての内容と集計結果について、
記載しております。

アンケート結果の主な項目について説明いたします。

まず、ウ 施設の「職員対応」につきましては、「よい」・「ややよい」を合
わせると、指定管理者で76.9%、市で77.3%、「ふつう」を含めると、
それぞれ99.7%、96.2%となっており、「設備機能」につつま

して、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で 50.1%、市で 46.7%、「ふつう」を含めると、それぞれ 85.9%、81.1%となっております。

「総合的な感想」につきましては、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で 57.9%、市で 60.8%、「ふつう」を含めると、それぞれ 90.5%、88.6%となっております。

市のアンケート結果の詳細は、別紙 4-1・2 のとおりであります。

(2)「事業報告書及び現地調査に基づく評価」であります。 ※印に記載のとおり、施設の運営・管理は、協定書や仕様書に基づき適切に行われていることを確認しております。

(3)「職員配置、意見・要望・苦情対応等、個人情報管理」及び(4)「施設の修繕状況」については、記載のとおりです。

「5 自主事業の達成状況」につきましては、(1)の「市の仕様書に基づく事業」では、①の「公民館教室」は、仕様書に定める「年間 35 教室」に対して、37 教室開催、②の「公民館短期教室」では、同じく仕様書の「年間 5 教室」に対して、5 教室開催、③の「講演会・セミナー」では、仕様書の「年間 4 講座」に対して、6 講座及び 1 回の講演会を行うなど、「公民館教室」と「講演会・セミナー」では、仕様書で示す開催数を上回る事業を実施しており、(2)の「指定管理者から提案のあった事業」につきましては、公民館まつりや活動写真展・学習成果作品展などを実施し、多くの方が参加・来館しております。

「6 市民サービスの向上を図るための取組」であります。 Wi-Fi の設置など、利用者ニーズを反映した取組を行っております。

最後に、「7 評価」であります。 館内清掃や日常的な施設の点検・修繕により、利用者が快適に利用できる環境整備に努めているほか、公民館教室では、短期教室として人気の高かった運動系の講座を実施するなど、受講者数の増加につながる取組は評価できるものであります。

また、アンケートにおいて良い評価が得られているものの、公民館教室の講座の曜日や時間帯の変更に関する要望があることから、今後は、これらについて指定管理者に検討を求めることとしております。

以上が、千歳市立千歳公民館のモニタリング結果報告であります。

続いて、3 図書館のモニタリング結果についてご説明いたします。 配布資料をご覧ください。

「1 実施事業及び内容等」は、資料に記載のとおりです。

「2 年間利用者数」につきましては、全体の貸出冊数は合計で 63 万 3,669 冊、貸出人数は合計で 11 万 7,027 人、予約冊数は合計で 2 万 7,402 冊となっており、平成 29 年度と比べ、貸出冊数で 22,687 冊、貸出人数で 5,017 人、それぞれ減少し、予約冊数は 65

0冊増加しております。

貸出冊数・貸出人数の減少は、北海道胆振東部地震に伴う3日間の休館の影響のほか、登録者構成割合の5割を占める「20～40歳代」の貸出冊数及び人数がともに大きく減少したことが要因として考えられますが、読書離れ・図書館離れは全国的な傾向となっており、公共図書館が加盟しております「日本図書館協会」の調査結果によりますと、全国の公共図書館における貸出冊数におきましても、平成27年度から年々減少しており、千歳市におきましても、平成27年度から3年連続で前年を下回った状況となっていることから、これら減少につきまして課題として受け止めております。

(2)の月別の利用内訳は、別紙1のとおりであります。

次に、「3 事業収支」につきましては、収入総額は1億1,205万9,260円に対し、支出総額は1億1,189万1,564円、収支差引額は16万7,696円となっております。

年度別収支状況につきましては、別紙2のとおりです。

「4 管理運営状況」につきましては、まず、(1)の利用者からの評価であります。①では利用者ニーズの把握とサービスの向上のため設置している「意見箱」には、職員の接遇態度やトイレの増設などに関するものが52件寄せられております。

②及び③は、指定管理者及び市が実施したアンケートについての内容と集計結果について、記載しております。

アンケート結果の主な項目について説明いたします。

まず、ウ 施設の「職員対応」では、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で80.1%、市で79.7%、「ふつう」を含めると、それぞれ96.5%、92.8%となっており、「設備機能」につきましては、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で66.4%、市で71.1%、「ふつう」を含めると、それぞれ90.5%、89.9%となっております。

「総合的な感想」につきましては、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で74.1%、市で72.5%、「ふつう」を含めると、それぞれ90.5%、95.7%となっております。

市のアンケート結果の詳細は、別紙3-1・2のとおりであります。

(2)の「事業報告書及び現地調査に基づく評価」であります。※印に記載のとおり、施設の運営・管理は、協定書や仕様書に基づき適切に行われていることを確認しております。

(3)の「職員配置、緊急対応、意見・要望・苦情対応、個人情報の管理」及び(4)の「施設修繕、備品購入状況」については、記載のとおりです。

「5 自主事業の達成状況」につきましては、(1)「市の仕様書に基づく事業」では、資料展示、講演会、講座や読書会、読書週間事業などを開催し、また、(2)「指定管理者から提案のあった事業」では、赤ちゃんタイム、高齢者施設支援サービスなどを実施しており、子どもから高齢者までの幅広い年齢層を対象とした読書活動を推進しております。

「6 市民サービスの向上を図るための取組」であります。高齢者施設支援サービスや赤ちゃんタイムの継続実施など、利用者の利便性を図ったところでもあります。

最後に「7 評価」であります。施設の安全な管理運営に努めたほか、保育園・小学校などに対する来館学習の支援や、中学校・高等学校などからの職場体験の受け入れは、図書館への理解と関心を深め、利用者の増加を図る取組として評価できるものであります。

また、利用者ニーズなどの把握のための意見箱について、意見に対する回答を館内に掲示し、対応する姿勢は評価できる所であり、今後も利用者サービスの向上に努めることを指定管理者に求めるものとします。

以上が、千歳市立図書館のモニタリング結果報告であります。

続いて、4 千歳市民文化センター・千歳市民ギャラリーのモニタリング結果についてご説明いたします。

「1 実施事業及び内容等」は、資料に記載のとおりであります。

「2 年間利用者数と利用件数」につきまして、(1)①の市民文化センターの年間利用件数は4,274件、年間利用者数は18万3,517人で、平成29年度と比べ、利用件数は31件増加したものの、利用者数で22,403人減少しております。

部屋別の内訳では、「大ホール」の利用者数が13,448人減少しており、この主な要因といたしまして、前年度と比べ①自主文化事業の実施回数が4回、入場者数が5,191人それぞれ減少したほか、②民間団体などの貸館が前年度と比べ、それぞれ9回・8,257人減少したことによるものと考えております。

文化センターで行う公演は、毎年開催する事業に違いはありますが、自主文化事業では、平成29年度に「NHK歌うshow学校」で1,050人の入場者、また、劇団四季による「アンデルセン」では1,949人といった大きな集客を伴う事業があったのに対し、平成30年度は、最も入場者数の多かったもので、「国立舞台サーカス」の789人であったことと、大ホールでの自主文化事業の実施回数が減ったことが、利用者数減少の要因と考えております。

市民ギャラリーにつきましては、年間利用件数は644件、年間利用者数は1万7,116人となっており、平成29年度と比べ、利用件数・利用者数共に減少しております。

(2) 「施設の月別利用者数」は、別紙2、(3) 「室別稼働率」は、別紙3のとおりでありますので、後ほどご覧ください。

「3 事業収支」につきまして、収入総額1億9,206万2,357円に対し、支出総額は、1億8,196万7,704円で、収支差引額は、1,009万4,653円となっております。

収支状況の概要につきましては、記載のとおりであります。また、(2)年度別収支状況及び施設別収支状況につきましては、別紙4に記載のとおりであります。

「4 管理運営状況」の(1) 「利用者からの評価」につきまして、①は指定管理者が「自主文化事業」の来場者・参加者を対象にアンケート調査を実施した結果であり、その結果は、記載のとおりであります。このうち「満足度」であります、「満足」が76.3%と高い評価となっており、「今後見たい事業」では、例年同様、「コンサート」、「映画」が高い割合となっております。

②及び③は、指定管理者及び市が、市民文化センターの利用者に対して実施したアンケートについての内容と集計結果について、記載しております。

アンケート結果の主な項目について説明いたします。

まず、ウ 施設の「職員対応」につきまして、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で56.3%、市で58.1%、「ふつう」を含めると、それぞれ94.6%、96.5%となっており、「設備機能」につきまして、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で60.7%、市で50.2%、「ふつう」を含めると、それぞれ91.9%、86.5%となっております。

「総合的な感想」につきましては、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で62.3%、市で58.1%、「ふつう」を含めると、それぞれ87.5%、90.0%となっております。

市のアンケート結果の詳細につきましては、別紙5-1・2のとおりであります。

⑤と⑥は、指定管理者及び市が、市民ギャラリーの利用者に対して実施したアンケートについての内容と集計結果について、記載しております。

アンケート結果の主な項目について説明いたします。

まず、ウ 施設の「職員対応」につきまして、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で69.6%、市で62.0%、「ふつう」を含めると、それぞれ100.0%、98.0%となっており、

「設備機能」につきましては、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で45.7%、市で62.0%、「ふつう」を含めると、それぞれ84.8%、92.0%となっております。

	<p>「総合的な感想」につきましては、「よい」・「ややよい」を合わせると、指定管理者で54.4%、市で58.0%、「ふつう」を含めると、それぞれ84.8%、90.0%となっております。</p> <p>市のアンケート結果の詳細につきましては、別紙6-1・2のとおりであります。</p> <p>(2)「事業報告書及び現地調査に基づく評価」であります。※印に記載のとおり、施設の運営・管理は、協定書や仕様書に基づき適切に行われていることを確認しております。</p> <p>(3)「職員配置、意見・要望・苦情対応等、個人情報管理」及び(4)の「施設の修繕状況」については、記載のとおりであります。</p> <p>「自主事業の達成状況」については、(1)の「市の仕様書に基づく事業」につきましては、表に記載のとおり9つのジャンルで25の事業を実施し、入場者数は、6,422人であり、(2)の指定管理者から提案のあった事業につきましては、7つの事業を実施し、入場者数は、1,430人でありました。</p> <p>「6 市民サービスの向上を図るための取組」につきましては、文化センター照明設備の計画的なLED化の実施、Wi-Fi設置による利用者の利便性向上、施設利用受付の時間延長の継続実施、文化センター・市民ギャラリー利用団体による「利用促進懇談会」における意見を反映させた取組を行っております。</p> <p>最後に、「7 評価」であります。自主文化事業については、入場者数・自主事業収入ともに平成29年度を下回りましたが、様々なジャンルの公演を行い、市民の芸術文化鑑賞機会の充実を図る取組は評価できるものであります。</p> <p>また、自主文化事業の企画運営については、アンケート調査による利用者ニーズに対応したものを実施し、参加者の満足度は良い評価が得られていることは評価できることとあり、今後も利用者サービスの向上に努めることを指定管理者に求めるものとします。</p> <p>以上が、千歳市民文化センター・市民ギャラリーのモニタリング結果であります。</p> <p>これをもちまして、文化施設課所管の指定管理施設4件のモニタリング結果についての説明とさせていただきます。</p>
教育長	ただいまの説明に対して、ご意見、ご質問等がありますでしょうか。
委員	一同了承（報告済み）
教育長	それでは、報告第2号については、報告済みといたします。

<p>学校教育課長</p>	<p>日程6その他に入ります。その他事務局から何かありますか。</p> <p>その他として、教科書採択における法令の遵守について、ご説明させていただきます。</p> <p>本日は、「教科書採択における法令遵守について」という、文部科学省通知をつけたものをお配りしております。</p> <p>例年、説明をさせていただいているものでありますが、本日配布した資料は、本年6月に発出された「教科書採択における法令遵守について」の文部科学省通知、「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第14条の抜粋資料、令和2年度使用小学校用教科書発行者及び中学校用教科書発行者の一覧であります。</p> <p>昨年度の教科書採択に当たっても、同様のご説明をさせていただいたところですが、本年、大阪府内の自治体において、教科書の執筆に携わる教育委員が、自らが関与する教科書に係る採択を行う教育委員会会議の議事に参加していたことが明らかになったことを受けまして、教科書採択における公正確保の徹底等が求められているところであります。</p> <p>つきましては、先ほどお示ししました教科書発行者一覧をご参照の上、三親等以内の親族、これには叔父、叔母、おい、めいまでが含まれますが、これらの会社に勤務する者がいないかどうか、今一度ご確認をいただきますようお願いいたします。</p> <p>もし、仮にそういう方、関係者がいらっしゃるということになりましたら、教科書採択に係る議事に関してのみ、当該教育委員の方には議事から外れていただくという形の取扱いになろうかと思っております。</p> <p>私からは、以上であります。</p>
<p>教育長</p>	<p>もし、該当する方がいらっしゃった場合は、学校教育課長までお知らせいただければと思います。</p> <p>これをもちまして、本日の教育委員会会議を終了します。お疲れ様でした。</p>