



4月から入園・入学が決まったから働きたい！！今すぐにでも働きたいのに預け先が決まらない…条件の合う求人がない！！急病時の預け先がない…  
就活中のお母さんの悩みは尽きませんね…  
まずは「どうして働きたいのか？」を明確にする事が大事です！！  
そして今からできる事を1つずつ確実に進めていきましょう！！

## 応募の準備はできていますか？



採用担当者は応募書類で  
今までの職歴以外にも、  
仕事に取り組む姿勢や人  
柄なども読み取ります。  
「ぜひ面接したい！！」「採  
用したい！！」  
と思われるような書類作り  
を目指しましょう！！



- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| ①履歴書の準備はできていますか？          | はい・いいえ |
| ②履歴書用の写真は撮りましたか？          | はい・いいえ |
| ③郵送用の封筒はありますか？            | はい・いいえ |
| ④郵送用の送付状は作りましたか？          | はい・いいえ |
| ⑤職務経歴書は作りましたか？            | はい・いいえ |
| ⑥面接時のお子様の預け先はありますか？       | はい・いいえ |
| ⑦ご家族とは働き方について話し合いましたか？    | はい・いいえ |
| ⑧面接用の服は準備しましたか？           | はい・いいえ |
| ⑨仕事と子育てを両立する心の準備はできていますか？ | はい・いいえ |
| ⑩求人はまめにチェックしていますか？        | はい・いいえ |

①履歴書にも様々な書式がありますが、自分の職歴や資格等が記入しやすい書式の履歴書をさがしましょう。職種にもよりますが手書きの履歴書から性格的な事も読み取る事も多いようなので、PCではなく手書きで丁寧に記入しましょう。

②写真は面接時と同じ服装で撮影するのが基本です。写真館で撮影すると表情や姿勢、背景の色等アドバイスがもらえる為オススメです。

③書類の折り目と字が重なると読みにくくなる、保管時にかさばる為、できれば書類を折らずに入るサイズの封筒がオススメです。

④応募書類のみを郵送するより送付状（カバーレター）を添付するとより丁寧な印象を与られます。手書きでも良いですが、PCで作成する事でPC操作ができる事をアピールできます。

⑤特に事務職では職務経歴書が必要な求人が増えています。作成に時間はかかりますが、今までの仕事内容等を振り返る作業が必要な為、面接の受け答えもスムーズにできるようになります。ぜひ一度、作成してみる事をオススメします。

⑥面接時に預け先がなく、なかなか日程調整ができない場合等は採用担当者としても採用する事に不安を感じます。一時預かりやファミリーサポートセンター、知人等に預けられる日時を予め確認しておく応募がスムーズに進められます。

⑦「家族に反対されて…」という辞退理由は意外と多いです。条件等は応募前にご家族や協力者ともしっかりと相談しておきましょう。

⑧事務職であればスーツが基本です。軽作業等は襟のあるブラウスとカーディガンとスカート等でも良いですが、カジュアル過ぎないように気を付けましょう。

⑨両立といっても家事・育児・仕事を全部完璧に…と考えるとなかなか応募に踏み切れないと思います。ブランクが長いと不安になる方も多いですが、仕事をしたい！と思った時がチャンスです。家事も育児も愛情は持ちつつ、上手に手を抜きながら両立しましょう。

⑩お子様がいる方の勤務条件はみなさんほぼ一緒です。特にパートで働きやすい求人があると一気に応募者が増え、3日程度で採用が決まってしまう事もあります。毎日でもチェックして、気になる求人が出たらすぐに応募できるように、①～⑨の準備を進めておいて下さいね！！

# 採用担当者の声

マザーズコーナーでは、応募書類作成のお手伝いや面接の練習等もしております。ご希望があればお気軽にお声掛け下さい。  
自分では気づかなかったアピールポイントが見つかるかも♪



## ・履歴書が届いていない・面接に来なかった

→採用する側も面接時間を確保して待っていますので、辞退を決めた場合や面接日に都合が悪くなってしまった場合は、必ず採用担当者に連絡を入れましょう！！

## ・志望動機が明確ではない

→「条件が合う」「家から近い」などの理由以外の志望動機を考えましょう。会社や仕事内容の情報をネットなどから収集し、自分の職歴や性格からアピールできる所を探しましょう！！空欄は避けましょう！！

## ・誤字、脱字が多い

→記入し終わったらしっかりと見直しましょう。できればご家族などに見てもらった方が間違いに気づきやすいです。間違えてしまった場合は、新しく書き直しましょう！！マザーズコーナーでも添削しています！！

## ・履歴書が雑すぎる

→字の上手下手ではなく、丁寧に心を込めて作成しましょう。雑な印象を受けると、仕事も丁寧にしてもらえないか不安になります。履歴書は自分の分身です！！

## ・電話連絡がつかない

→記入が漏れていないか、電話番号は合っているかしっかりとチェックしましょう。在職中など電話に出られない場合は、留守番電話の設定や登録していない番号からの着信も受けられるように設定を見直しておきましょう！！

## ・応募書類から持っているスキルがわかりにくい

→職歴欄や志望動機の欄を利用して自分の担当した仕事内容等もしっかりと記入しましょう。必要書類が履歴書のみで良い場合でも職務経歴書があればアピールにつながる場合もあります。

## ・残業、休日出勤不可の為・シフトに対応できない

→自分が働ける可能な範囲でお答えしましょう。小さなお子様がいたり行事や急病時等お休みする事も考えられます。融通が利く職場を希望するなら、ご主人に預けて隔週程度に土日のどちらか出勤する、無理ない程度に残業も対応するなど、こちらも柔軟な対応が必要ですね。特に接客業などに応募する際は、事前にご家族と相談しておきましょう。

## ・応募者多数の為

→経験豊富な方がいた、職場の年齢層と合っていた等自分ではどうしようもない事もあります。1人採用予定の所に応募者も1人だから採用されるというわけでもありません。運やタイミングなどもあるので「縁がなかった」と割り切る事も必要でしょう。自分自身の経験を振り返り自信を持ち、くじけずに応募していきましょう！！

## 雇用保険を受給している方へ...

4月1日から、求人検索PCを使用後の求職活動の証明印は職業相談窓口にて押印する事になりました。キッズコーナー内のPC検索利用後は、そのまま相談員へお申し付けください。

一般の検索PCご利用後は、受付にてマザーズコーナーを利用している旨をお申し付け下さい。

## 予約相談が便利です！！

マザーズコーナーでは、PC検索・ご相談予約の予約をすることができます。なるべく待ち時間が少なくなるように調整しますので、ご希望の方は事前にお電話にてご予約下さい。もちろん予約なしでもご相談可能ですが、予約優先になりますのでご了承下さい。

## 職業訓練のご案内

### パソコン経理科

訓練期間：平成28年5月19日（木）  
～8月18日（木）

場所：恵庭市職業訓練センター  
（恵庭市漁町398番地）

募集期間：平成28年3月23日（水）  
～4月19日（火）

取得可能資格：ワープロ・表計算検定3級  
簿記3級



マザーズコーナーでは、家庭と仕事との両立を目指す方一人一人を個別に支援しています。不明な点やご相談がありましたら、お気軽に窓口へお寄り下さい。

ハローワーク千歳 マザーズコーナー  
松田・松本



☎0123-24-2177