

評価項目及び評価基準

評価項目	配点	評価及び評価点				
		特に優れている	優れている	普通	やや劣っている	劣っている
1 事業者の業務遂行能力等に関する項目	20					
同種・関連業務の実績があり、本業務を円滑に進めることができると認められるか	10点	10	8	6	4	2
業務を計画的・効率的に実施するために必要かつ十分なメンバーが揃い、市からの要請等に対して柔軟に対応できる体制になっているか	10点	10	8	6	4	2
小計		/ 20				
2 企画提案書、ヒアリング等に関する項目	60					
環境施策に対する豊富な知識があり、最新の動向や今後論点となる事項を踏まえた上で、明確な企画構成がなされているか	10点	10	8	6	4	2
エネルギー消費量の現状把握・将来推計・再生可能エネルギー導入状況把握、ポテンシャル調査にあたり、採用予定のデータ・手法、分析方法等は適切か	10点	10	8	6	4	2
仕様書や提供資料等の内容を理解し、記載が必要な内容をわかりやすく網羅しており、適切に委託業務が遂行できるスケジュールとなっているか	10点	10	8	6	4	2
会議等に対する支援内容が具体性がありかつ実効性があると認められるか	10点	10	8	6	4	2
目標及びシナリオ策定に必要な業務について、本市の現状や特性のほか、地域課題を踏まえた将来像の在り方の検討など、魅力的な提案がなされているか	10点	10	8	6	4	2
目標達成に向けた政策や施策について、独自の工夫がなされた提案がされているか	10点	10	8	6	4	2
小計		/ 60				
3 見積価格に関する項目	20					
算出根拠は明確で適切か	10点	10	8	6	4	2
※価格評価	10点	10	8	6	4	2
小計		/ 20				
合計		/ 100				

講評

--

※ 価格評価は、別途定める採点基準に当てはめて評価する。